



BUKU PEDOMAN AKADEMIK

Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Universitas Diponegoro

2023 / 2024

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Terakreditasi oleh:





KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT sehingga kami dapat menyelesaikan revisi Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2023/2024. Dalam kesempatan ini perkenankanlah kami sampaikan beberapa patah kata untuk mengiringi penerbitan Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip Tahun Akademik 2023/2024 yang merupakan kegiatan rutin Fakultas.

Dalam Buku Pedoman edisi tahun 2023 ini telah dilakukan beberapa penyempurnaan, diantaranya berkaitan dengan prosedur-prosedur maupun aturan-aturan akademik dan kemahasiswaan yang disesuaikan dengan kebutuhan saat ini, serta mengacu pada peraturan akademik universitas yang berlaku. Selain itu juga tambahan informasi terkait adanya pembukaan program studi baru di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yaitu Program studi S-1 Bisnis Digital, penyempurnaan mengenai aturan pemanfaatan fasilitas kampus (seperti *BLOOMBERG Financial Markets Laboratory*, *Single Sign On (SSO)*, Sistem Informasi Akademik SIAP, Perpustakaan, Laboratorium Komputer, dan *PPA Test Center*), serta revisi yang sifatnya rutin meliputi data kepegawaian Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

Revisi ini tidak akan memberikan hasil yang optimal jika sivitas akademika Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip tidak membaca dan mempelajari isi dari buku pedoman ini dengan baik. Oleh karena itu, seluruh sivitas akademika Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip wajib untuk memahami informasi yang termuat dalam buku ini demi kelancaran dan optimalisasi dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun pemanfaatan pelayanan-pelayanan lainnya.

Besar harapan kami bahwa Buku Pedoman Tahun Akademik 2023/2024 ini dapat memberikan manfaat sesuai dengan yang diharapkan. Akhir kata, kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Tim Revisi Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Tahun 2023 yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan tugasnya.

Semarang, Agustus 2023

Dekan,

Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
NIP 19700722 199802 1002



DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| COVER | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| BAB 1 Pendahuluan | 1 |
| 1.1 Lambang Universitas Diponegoro | 2 |
| 1.2 Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro | 3 |
| 1.3 Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro | 4 |
| BAB 2 Organisasi Fakultas | 8 |
| 2.1 Foto Pimpinan Fakultas, Departemen, Program Studi dan Tata Usaha di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro | 9 |
| 2.2 Struktur Organisasi Fakultas Ekonomika & Bisnis Universitas Diponegoro | 17 |
| BAB 3 Program Pendidikan | 18 |
| 3.1 Jenjang Program Pendidikan yang Diselenggarakan | 19 |
| 3.2 Laboratorium | 20 |
| 3.3 Sistem Pendidikan | 21 |
| 3.4 Petunjuk Teknis Kehadiran dalam Kuliah Tatap Muka | 29 |
| 3.5 Tata Tertib Ujian Semester | 33 |
| 3.6 Kuliah Kerja Nyata (KKN) | 37 |
| 3.7 Kemampuan Berbahasa Inggris | 38 |
| 3.8 Penilaian Hasil Belajar | 38 |
| 3.9 Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa | 39 |
| 3.10 Predikat Kelulusan | 42 |
| 3.11 Wisuda | 43 |
| 3.12 Cuti Akademik | 43 |
| 3.13 Pindah Studi | 44 |
| 3.14 Dosen | 47 |
| 3.15 Pelanggaran Akademik | 48 |
| 3.16 Putus Studi | 48 |
| 3.17 Peraturan Akademik Program Pascasarjana | 49 |



| | |
|--|------------|
| 3.18. Disclaimer | 49 |
| 3.19. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2022 tentang Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Diponegoro | 49 |
| BAB 4 Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | 60 |
| 4.1. Kegiatan Penelitian | 62 |
| 4.2. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat | 69 |
| 4.3. Laboratorium Studi | 77 |
| 4.4. Jurnal Ilmiah | 78 |
| 4.5. Paten dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | 80 |
| BAB 5 Kemahasiswaan | 87 |
| 5.1 Arah dan Tujuan Bidang Kemahasiswaan FEB Undip | 88 |
| 5.2 Kegiatan Kemahasiswaan di FEB Undip | 88 |
| 5.3 Beasiswa di FEB Undip | 133 |
| 5.4 Sertifikasi Keahlian Mahasiswa | 137 |
| 5.5 Kesempatan Kerja | 138 |
| 5.6 Fasilitas Klinik Pratama | 141 |
| BAB 6 Unit Pendukung Kegiatan Tridharma | 144 |
| 6.1 Perpustakaan | 145 |
| 6.2. Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip | 166 |
| 6.3 Bloomberg Financial Markets Laboratory | 173 |
| 6.4 Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Universitas Diponegoro (UNDIP) | 174 |
| BAB 7 Sistem Informasi Akademik | 181 |
| 7.1 Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian (SIAP) | 182 |
| 7.2 Kuliah Online | 191 |
| BAB 8 Program Strata 1 (S-1) | 202 |
| 8.1 Departemen Manajemen | 204 |
| 8.2 Departemen Akuntansi | 209 |
| 8.3 Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan | 214 |
| 8.4 Kurikulum | 219 |
| 8.5 International Undergraduated Program (IUP) | 256 |
| BAB 9 Program Pasca Sarjana S-2 & S-3 | 274 |
| 9.1 Program Studi Magister Manajemen | 275 |



| | | |
|------------------------|---|-----|
| 9.2 | Program Studi Magister Akuntansi | 280 |
| 9.3 | Program Studi Magister Ekonomi | 285 |
| 9.4 | Program Studi Doktor Ekonomi (S-3) | 290 |
| BAB 10 | Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk) | 299 |
| 10.1 | Identitas Program Studi | 300 |
| 10.2 | Profil dan Deskripsi Lulusan..... | 301 |
| 10.3 | Capaian Pembelajaran Lulusan..... | 302 |
| 10.3. | Sertifikasi Profesi Akuntan | 304 |
| 10.4. | Kurikulum..... | 306 |
| 10.5 | Informasi Pendaftaran | 310 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN..... | | a |



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

20
23

20
24



BAB I PENDAHULUAN

DEKANAT
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS



www.feb.undip.ac.id



@undip_feb



@undip_feb



FEBUNDIPSMG



Pendahuluan

1

1.1 Lambang Universitas Diponegoro

Bentuk Lambang

Lambang Universitas Diponegoro ditunjukkan pada Gambar.

Isi Lambang

Isi lambang Universitas Diponegoro



Berjiwa dua prinsip yakni:

(1) Sifat ke-Universitas-an dan kepahlawanan Diponegoro. (2) Bunga melati sebagai lambang ke-Universitas-an Keris dan bayangan (*siluet*) Pangeran Diponegoro sebagai lambang kepahlawanan.

Makna Lambang

Kuncup bunga melati yang sedang berkembang melambangkan sifat ke-Universitas-an tempat manusia berkembang, tempat menambah ilmu pengetahuan yang sifatnya berkembang serta bersedia mengamalkan ilmu bagi masyarakat. Kuncup melati terletak di tengah-tengah 15 helai daun bunga yang telah berkembang dan dua kelopaknya berarti Universitas Diponegoro diresmikan pada tanggal 15 Oktober 1960. Keris yang berlatar belakang bayangan Pangeran Diponegoro mempunyai arti melindungi serta mempertahankan kemerdekaan bangsa dan tanah air. Bidang dasar segi lima melambangkan Pancasila sebagai dasar Negara Republik Indonesia dan Universitas Diponegoro.



1.2 Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Visi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Visi Fakultas Ekonomika dan Bisnis, yaitu: “**Entrepreneurial faculty with leading role in transformative development through research, learning, innovation and collaboration in economics and business**”. Dalam bahasa Indonesia, visi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yaitu “**Fakultas yang berkarakter kewirausahaan yang berperan utama dalam pembangunan yang berdaya ubah melalui penelitian, pembelajaran, inovasi, dan kolaborasi dalam ilmu ekonomi dan bisnis**”.

Misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Sejalan dengan visi yang akan dicapai, maka Misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional di bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu berperan secara global.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.
4. Membangun jejaring dan kerjasama dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
5. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

Tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Berdasarkan Visi dan Misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, maka tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional dan jiwa kewirausahaan sehingga dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu ekonomi dan bisnis
2. Meningkatkan karya inovatif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan kontribusi fakultas terhadap pembangunan yang berdaya ubah, baik secara nasional maupun internasional
3. Meningkatkan jejaring dan kerjasama yang sinergis dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
4. Mengembangkan tata kelola fakultas yang profesional, kapabel, mandiri dan akuntabel.



Nilai-Nilai Utama (*Core Values*):

Untuk menciptakan visi, misi dan tujuan di atas, Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP memiliki lima nilai utama yang diambil dari huruf UNDIP, yaitu: *Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People*. Makna dari kelima nilai tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- UNDERSTANDING** : memahami dan memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*) guna menciptakan kemakmuran bersama yang adil dan berkelanjutan
- NURTURING** : menumbuhkan kembangkan kearifan lokal guna menciptakan pemimpin (*leaders*) yang religius dan profesional serta memiliki wawasan global dan berkelanjutan
- DEVELOPING** : mengembangkan pengetahuan dan teknologi di bidang manajemen, ekonomi dan akuntansi berdasarkan kearifan lokal
- INSPIRING** : memberikan inspirasi baru bagi kepentingan umat manusia dan lingkungannya
- PEOPLE** : menempatkan manusia sebagai khalifah pencipta perubahan untuk kemakmuran bersama yang adil dan berkelanjutan

1.3 Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Universitas Diponegoro terbentuk diawali dengan berdirinya Yayasan Universitas Semarang melalui Akta Notaris R.M. Soeprapto Nomor 59 tanggal 4 Desember 1956, yang mendirikan Universitas Semarang pada tanggal 9 Januari 1957, dengan Mr. Imam Bardjo sebagai Presiden Universitas pertama. Pada Dies Natalis ketiga Universitas Semarang, tanggal 9 Januari 1960, Presiden Republik Indonesia, Ir. Soekarno mengganti nama menjadi Universitas Diponegoro. Perubahan tersebut merupakan penghargaan atas prestasi dalam bidang pendidikan tinggi di Jawa Tengah. Keputusan Presiden ini kemudian dikukuhkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan Nomor 101247/UU tanggal 3 Desember 1960 dan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1961.

Keputusan tersebut berlaku surut mulai tanggal 15 Oktober 1957 dengan ketentuan tanggal tersebut ditetapkan sebagai Dies Natalis Universitas Diponegoro mengingat pada tanggal tersebut terjadi "pertempuran lima hari" revolusi fisik di kota Semarang. Universitas Diponegoro memilih tanggal ini untuk meneruskan cita-cita pejuang kemerdekaan bangsa dalam mengisi kemerdekaan dengan mencerdaskan bangsa.

Perjalanan panjang Universitas Diponegoro, telah menghantarkan universitas ini menjadi salah satu perguruan tinggi nasional yang diharapkan dapat meningkatkan daya saing bangsa melalui alumni yang dihasilkannya dan berbagai karya intelektual lain dalam bidang riset, inovasi dan pemikiran.

Universitas Diponegoro sebagai entitas pendidikan tinggi telah mengalami perkembangan sejak berdirinya hingga saat ini. Universitas Diponegoro berdasarkan Peraturan



Pemerintah Nomor 7 Tahun 1961 dinyatakan sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang berkedudukan di Semarang. Kemudian berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 259/KMK.05./2008 tanggal 15 September 2008 tentang Penetapan Universitas Diponegoro pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), maka Universitas Diponegoro dalam pengelolaan keuangan mengikuti pola Pengelolaan Badan Layanan Umum. Perkembangan selanjutnya, berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro, maka status Universitas Diponegoro berubah dari PTN-BLU menjadi PTN-BH yang memiliki banyak sekali potensi untuk pengembangan universitas dan sivitas akademika.

Fakultas Ekonomi yang merupakan salah satu fakultas terbesar di Universitas Diponegoro lahir pada tanggal 14 Maret 1960 sebagai salah satu fakultas di lingkungan Universitas Diponegoro yang pada saat itu sedang mempersiapkan diri sebagai Universitas Negeri. Sebelum terbentuk Fakultas Ekonomi, yang ada pada Universitas Diponegoro adalah Akademi Tata Niaga yang merupakan kelanjutan dari Akademi Tata Niaga Universitas Semarang.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 1961 Universitas (swasta) Diponegoro dinyatakan sebagai Universitas Negeri terhitung mulai tanggal 15 Oktober 1960. Tanggal ini kemudian ditetapkan sebagai hari jadi (dies natalis) Universitas Diponegoro. Fakultas Ekonomika dan Bisnis pada awalnya dengan nama Fakultas Ekonomi, dan berubah nama menjadi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sejak ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Diponegoro pada tanggal 21 Juni 2011 No. 347/SK/ UN7/2011 tentang Penetapan Perubahan Nama Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Menjadi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro pada saat berdirinya mempunyai dua jurusan untuk program gelar yaitu Jurusan Perusahaan dan Jurusan Umum dengan sistem pendidikan yang disebut sistem paket. Pada tahun akademik 1980/1981 sesuai dengan arahan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan diterapkan sistem pendidikan yang baru disebut sistem kredit. Di bawah sistem yang baru ini nama jurusan juga diubah, yaitu masing-masing menjadi Jurusan Manajemen dan Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan.

Sejak tahun 1982/1983 dibuka jurusan baru yaitu Jurusan Akuntansi di bawah bimbingan atau pembinaan Jurusan Akuntansi Universitas Gadjah Mada. Pada tahun 1986 sudah tidak di bawah pembinaan dari Universitas Gajah Mada. Program gelar yang ada pada Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro adalah Program Sarjana (S-1).

Dengan dileburnya Akademi Administrasi Niaga Negara (AANN) Semarang pada Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, mulai tahun 1975 dibuka program non gelar dengan nama Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP) yang kemudian pada tahun 1982/1983 ditingkatkan menjadi Program Diploma II Fakultas Ekonomi. Pada saat ini Program



Diploma III mempunyai tiga Program Studi yaitu: Program Studi Akuntansi, Program Studi Kesekretariatan, dan Program Studi Perpajakan. Kemudian pada tahun 1994 dibuka Program S-1 Ekstensi Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro yang pada awal pendiriannya bernama Program Extension Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 281/SK/PT09/1993, tanggal 27 Oktober 1993 tentang Pembentukan Program Studi S-1 Manajemen, Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan, dan Program Studi Akuntansi pada Program Extension Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro. Dengan dikeluarkannya SK Ditjen Dikti Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 369/DIKTI/Kep.1996 tentang Pembukaan Program Ekstensi Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 17 Juni 1996, maka pada awal semester genap tahun akademik 1996/1997 penggunaan istilah Program Extension diganti dengan Program Ekstensi.

Pada tahun 1994 dibuka Program Studi Magister Manajemen (MM) yang penyelenggaraannya kegiatannya berada di Fakultas Ekonomi, sedangkan pengelolaannya ditangani oleh Program Pascasarjana Universitas Diponegoro. Pada tahun 1999 dibuka Program Studi Magister Akuntansi (Maksi), dan pada tahun 2000 dibuka Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (MIESP). Pada tahun 2002 dibuka Program Doktor (S-3) Ilmu Ekonomi, serta pada tahun 2003 telah dibuka Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPA).

Dan sejak Januari 2012 seluruh Program Studi Magister dan Program Doktor selain penyelenggaraannya kegiatan berada di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, untuk pengelolaan administrasi dan keuangan juga sudah bergabung seluruhnya di bawah Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

Program gelar yaitu program sarjana menghasilkan sarjana untuk pertama kalinya dalam tahun 1967. Antara tahun 1967 sampai dengan tahun 1977 dalam setiap tahunnya rata-rata 37 mahasiswa dapat menyelesaikan studi sarjananya. Sejak berlakunya sistem semester penuh atau Sistem Paket pada tahun 1978 jumlah lulusan Sarjana Ekonomi meningkat menjadi 75 orang per tahun. Setelah diberlakukannya Sistem Kredit Semester sejak tahun 1980 secara bertahap dan mulai menghasilkan Sarjana Ekonomi sejak tahun 1984, rata-rata lulusan adalah 180 orang per tahun. Pada tahun 2014, FEB UNDIP menambah satu program studi yaitu S-1 Ekonomi Islam. Pembukaan Program Studi Ekonomi Islam FEB UNDIP telah memperoleh ijin Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 29/E/O/2014 tentang izin penyelenggaraan Program Studi Ekonomi Islam Program Sarjana Universitas Diponegoro. Sejak angkatan 2017, mahasiswa program studi Diploma III, berada di bawah Sekolah Vokasi, tidak lagi di bawah Fakultas Ekonomika dan Bisnis.

Sampai saat ini FEB Universitas Diponegoro juga memiliki kelas Internasional yaitu IUP (*International Undergraduate Program*). Program tersebut terdiri dari *Accounting*, *International Business*, dan *Economics and Finance*. Program studi terbaru yang dibuka oleh FEB UNDIP yaitu prodi S-1 Bisnis Digital yang berdiri pada 12 Juni 2023 dan telah memperoleh SK penyelenggaraan Nomor 56/UN7.A/HK/VI/2023.



Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sampai saat ini memiliki staf pengajar sebanyak 132 tenaga pengajar tetap. Tenaga pengajar tetap terdiri atas 52 tenaga pengajar Departemen Manajemen, 37 tenaga pengajar Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan dan 43 tenaga pengajar Departemen Akuntansi. Jumlah Guru Besar yang dimiliki oleh FEB UNDIP sampai dengan saat ini berjumlah 19 orang.

Dalam melaksanakan kegiatan pendidikan, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro per Agustus 2023 memiliki 150 tenaga kependidikan yang bekerja dalam beberapa bagian yaitu 1 orang Manajer/Kepala Bagian Tata Usaha, 56 orang di subbagian akademik dan kemahasiswaan serta 93 orang di subbagian sumberdaya. Tenaga kependidikan tersebut juga tersebar di beberapa program studi baik sarjana maupun pascasarjana.

Sejak berdirinya Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sampai sekarang ada 18 Dekan yang pernah memimpin yaitu:

| | | |
|-----|---|-----------------|
| 1. | Drs. Tjioe Sien Kiong | 1958 - 1959 |
| 2. | Drs. Moch. Djamdjani | 1959 - 1961 |
| 3. | Drs. Soehardi | 1961 - 1965 |
| 4. | Kol. dr. Soewondo | 1965 - 1966 |
| 5. | Drs. Moch. Tasnim | 1966 |
| 6. | Prof. Kertonegoro, S.H. | 1966 - 1967 |
| 7. | Drs. Moch. Djamjam | 1967 - 1968 |
| 8. | Drs. Soehardi | 1969 - 1971 |
| 9. | Drs. Soehardjo | 1972 - 1973 |
| 10. | Drs. Hartowo | 1974 - 1977 |
| 11. | Drs. Daryono Rahardjo | 1978 - 1979 |
| 12. | Drs. B. Soenardi | 1980 - 1986 |
| 13. | Prof. Dr. Soewito | 1986 - 1992 |
| 14. | Prof. Dr. Suyudi Manguwihardjo | 1992 - 1999 |
| 15. | Drs. H. Daryono Rahardjo, M.M. | 1999 - 2002 |
| 16. | Dr. H.M. Chabachib, M.Si., Akt. | 2002 - 2010 |
| 17. | Prof. Drs. H. Mohamad Nasir, M.Si., Akt., Ph.D. | 2010 - 2015 |
| 18. | Dr. Suharnomo, S.E., M.Si. | 2015 - 2019 |
| 19. | Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si. | 2019 - sekarang |



Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

20
23

20
24



BAB II

ORGANISASI FAKULTAS





Organisasi Fakultas

2

2.1. Foto Pimpinan Fakultas, Departemen, Program Studi dan Tata Usaha di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

**PIMPINAN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
(Periode 2019 – 2024)**



Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.

Dekan



Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.

Wakil Dekan 1
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.

Wakil Dekan 2
Bidang Sumber Daya



**KETUA DEPARTEMEN
 DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
 UNIVERSITAS DIPONEGORO**



Prof. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.
 Ketua
 Departemen Manajemen



Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.
 Ketua
 Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi
 Pembangunan



Prof. Fuad, SET, M.Si., Ph.D.
 Ketua
 Departemen Akuntansi

**PIMPINAN PROGRAM STUDI S-1
 DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
 UNIVERSITAS DIPONEGORO**



Dr. Mahfudz, S.E., M.T.
 Ketua
 Prodi S-1 Manajemen



Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.
 Ketua
 Prodi S-1 Ekonomi



Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt, Ph.D.
 Ketua
 Prodi S-1 Akuntansi



Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy.
 Ketua
 Prodi S-1 Ekonomi Islam



Dr. Kardison Lumban Batu, S.E., M.Sc.
 Ketua
 Prodi S-1 Bisnis Digital



Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si.
 Sekretaris
 Prodi S-1 Manajemen



Dr. agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.
 Sekretaris
 Prodi S-1 Ekonomi



Dr. Siti Mutmainah, S.E., Akt., M.Si.
 Sekretaris
 Prodi S-1 Akuntansi



Marwini, S.H.I, M.A, M.S.I
 Sekretaris
 Prodi S-1 Ekonomi Islam



PIMPINAN PROGRAM PASCASARJANA DAN PROFESI DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO



**Prof. Anis Chariri, S.E.,
M.Com., Ph.D., Akt.**
Ketua
Prodi S-3 Ekonomi



**Mirwan Surya Perdhana, S.E.,
M.M., Ph.D.**
Ketua
Prodi S-2 Manajemen



**Surya Raharja, S.E., M.Si.,
Akt., Ph.D.**
Ketua
Prodi S-2 Akuntansi



**Wahyu Widodo, S.E.,
M.Si., Ph.D.**
Ketua
Prodi S-2 Ekonomi



**Dr. Farida Indriani, S.E.,
M.M.**
Sekretaris
Prodi S-3 Ekonomi



**I Made Sukresna, S.E.,
M.Si., Ph.D.**
Sekretaris
Prodi S-2 Manajemen



**Puji Harto, S.E., M.Si.,
Akt., Ph.D.**
Sekretaris
Prodi S-2 Akuntansi



**Dr. Dwi Ratmono, S.E., Ak.,
M.Si., C.A.**
Ketua
Program Pendidikan Profesi
Akuntan



**PIMPINAN TATA USAHA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO**



Mia Prameswari, S.E., M.Si.
Manajer/Kepala Bagian
Tata Usaha



Endhar Priyo Utomo, S.S., M.I.Kom.
Supervisor Subbagian Akademik &
Kemahasiswaan



Suryani, S.E.
Supervisor Subbagian
Sumber Daya



Struktur organisasi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro terdiri atas beberapa unsur, meliputi Unsur Pimpinan, Unsur Senat Fakultas, Unsur Pelaksana Akademik, Unsur Penunjang dan Unsur Pelaksana Administrasi.

Unsur pimpinan Fakultas Ekonomika dan Bisnis:

Pimpinan Fakultas pada periode 2019-sekarang adalah:

- Dekan : Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
- Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (Wakil Dekan I) : Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.
- Wakil Dekan Bidang Sumber Daya (Wakil Dekan II) : Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.

Sedangkan personalia Pimpinan Administrasi Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP adalah sebagai berikut:

- Manajer Bagian Tata Usaha : Mia Prameswari, S.E., M.Si.
- Supervisor Subbagian Akademik & Kemahasiswaan : R.M. Endhar Priyo U., S.S., M.I.Kom.
- Supervisor Subbagian Sumberdaya : Suryani, S.E.

Unsur Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis merupakan badan normatif pada perwakilan tertinggi di lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas, berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 1190/UN7.P/HK/2021 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Periode 2021-2026 serta Keputusan Rektor Nomor 170/UN7.A/HK/VIII/2023 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Rektor Nomor 1189/UN7.P/HK/2021 tentang Pengangkatan Anggota Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Periode Tahun 2021-2026. Adapun nama anggota Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis periode 2021-2026 adalah:

| No | Nama | Jabatan | Unsur |
|----|--|------------------------------|---|
| 1. | Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Akt., Ph.D. | Ketua merangkap anggota | Ketua Program Studi S-3 Doktor Ilmu Ekonomi |
| 2. | Dr. Mahfudz, S.E., M.T. | Sekretaris merangkap anggota | Ketua Program Studi S-1 Manajemen |
| 3. | Prof. Drs. Augusty Tae Ferdinand, M.B.A., D.B.A. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 4. | Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |



| No | Nama | Jabatan | Unsur |
|-----|--|---------|---|
| 5. | Prof. Dr. FX. Sugiyanto, M.S. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 6. | Prof. Drs. Waridin, M.S., Ph.D. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 7. | Prof. Dr. Purbayu Budi Santosa, M.S. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 8. | Prof. Drs. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 9. | Prof. Dr. M. Syafruddin, M.Si., Akt. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 10. | Prof. Dr. Abdul Rohman, S.E., M.Si., Akt. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 11. | Prof. Drs. Tarmizi Achmad, M.B.A., Akt., Ph.D. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 12. | Prof. Dr. Hadi Sasana, S.E., M.Si. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 13. | Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si., Akt | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 14. | Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D. | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 15. | Prof. Dr. Drs. Nugroho Sumarjiyanto Benedictus Maria, M.Si | Anggota | Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>) |
| 16. | Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si. | Anggota | Dekan (<i>ex Officio</i>) |
| 17. | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D. | Anggota | Wakil Dekan I (<i>ex Officio</i>) |
| 18. | Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt. | Anggota | Wakil Dekan II (<i>ex Officio</i>) |
| 19. | Prof. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E. | Anggota | Ketua Departemen Manajemen (<i>ex Officio</i>) |
| 20. | Prof. Fuad, S.E.T., M.Si., Ph.D. | Anggota | Ketua Departemen Akuntansi (<i>ex Officio</i>) |
| 21. | Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D. | Anggota | Ketua Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (<i>ex Officio</i>) |
| 22. | Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. | Anggota | Ketua Program Studi S-1 Akuntansi (<i>ex Officio</i>) |
| 23. | Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A. | Anggota | Ketua Program Studi S-1 Ekonomi (<i>ex Officio</i>) |
| 24. | Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy. | Anggota | Ketua Program Studi S-1 Ekonomi Islam (<i>ex Officio</i>) |



| No | Nama | Jabatan | Unsur |
|-----|---|---------|--|
| 25. | Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D. | Anggota | Ketua Program Studi S-2 Magister Manajemen (<i>ex Officio</i>) |
| 26. | Surya Raharja, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. | Anggota | Ketua Program Studi S-2 Magister Akuntansi (<i>ex Officio</i>) |
| 27. | Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D. | Anggota | Ketua Program Studi S-2 Magister Ekonomi (<i>ex Officio</i>) |
| 28. | Dr. Dwi Ratmono, S.E., M.Si., Akt. | Anggota | Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi (<i>ex Officio</i>) |
| 29. | Dr. I Made Bayu Dirgantara, S.E., M.M. | Anggota | Wakil Dosen (Non Profesor) |
| 30. | Dra. Amie Kusuma Wardhani, M.Sc., Ph.D. | Anggota | Wakil Dosen (Non Profesor) |
| 31. | Dr. Agus Purwanto, S.E., M.Si., Akt. | Anggota | Wakil Dosen (Non Profesor) |
| 32. | Tri Jatmiko Wahyu Prabowo, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. | Anggota | Wakil Dosen (Non Profesor) |
| 33. | Drs. Edy Yusuf AG, M.Sc., Ph.D. | Anggota | Wakil Dosen (Non Profesor) |
| 34. | Dr. Agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A. | Anggota | Wakil Dosen (Non Profesor) |

Adapun unsur Pelaksana Akademik di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro terdiri dari 3 (tiga) Departemen dan 1 Program Studi Strata 3 meliputi:

1. Departemen Manajemen:
 - Program Studi S-1 Manajemen (jenjang Strata 1)
 - Program Studi S-1 Bisnis Digital (jenjang Strata 1)
 - Program Studi Magister Manajemen (jenjang Strata 2)
2. Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan:
 - Program Studi S-1 Ekonomi (jenjang Strata 1)
 - Program Studi S-1 Ekonomi Islam (jenjang Strata 1)
 - Program Studi Magister Ekonomi (jenjang Strata 2)
3. Departemen Akuntansi:
 - Program Studi S-1 Akuntansi (jenjang Strata 1)
 - Program Studi Magister Akuntansi (jenjang Strata 2)
 - Program Studi Pendidikan Profesi Akuntan (jenjang Profesi)
4. Program Studi Doktor Ekonomi (jenjang Strata 3)

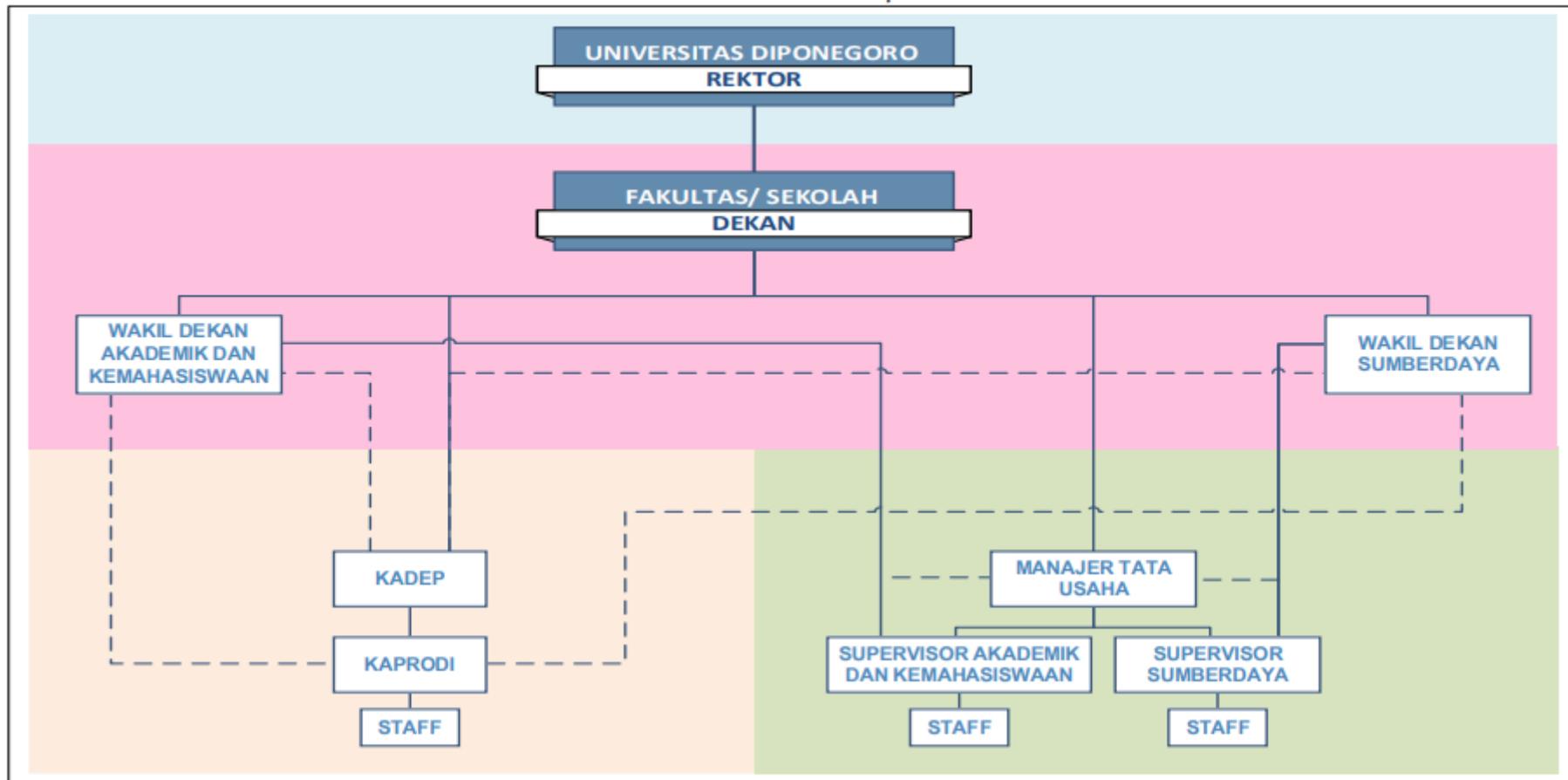


Adapun fasilitas di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro terdiri dari:

- *Bloomberg Financial Markets Laboratory*;
- Gedung Pusat Kegiatan Mahasiswa (PKM);
- Hall Pertemuan (Hall Kewirausahaan, Hall Pertamina, Hall Gedung C);
- Laboratorium Komputer;
- *BI Corner*;
- *Coffee Shop*;
- Ruang Sidang;
- *Digital Library Room*;
- I-Studio;
- *Co-Working Space*;
- Pojok Kemenkeu;
- Akses akademik secara *online* dan terintegrasi;
- Akses jurnal online gratis: *EBSCO, Proquest, Sciencedirect, IEEE Explore, Emerald Insight, Springerlink*, dll;
- Akses internet cepat dan gratis;
- Perpustakaan dengan koleksi buku bermacam-macam;
- Sistem elektronik pencarian buku perpustakaan;
- Poliklinik mahasiswa;
- Rumah Sakit Nasional Diponegoro;
- Fasilitas olahraga (futsal, voli, basket);
- Galeri Bursa Efek Indonesia;
- *Food Court*;
- Laboratorium Perbankan Syariah;
- Dome;
- Pusat pelatihan bahasa inggris;
- Rusunawa Mahasiswa;
- Masjid;
- Parkir terpadu;
- Fasilitas pembelajaran luar ruang;
- Inkubator Bisnis-Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (IB-KKIB);
- *PPA Test Center*.



2.2. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomika & Bisnis Universitas Diponegoro





Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

20
23

20
24



BAB III PROGRAM PENDIDIKAN





Program Pendidikan

3

3.1. Jenjang Program Pendidikan yang Diselenggarakan

Program pendidikan yang diselenggarakan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro meliputi:

1. Program Studi Jenjang S-1
2. Program Studi Jenjang S-2 dan S-3
3. Program Studi Pendidikan Profesi Akuntan Jenjang Profesi

Delapan program studi di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sudah memperoleh akreditasi Unggul dari Lamemba, 1 program studi terakreditasi A dari BAN-PT dan 1 program studi terakreditasi Baik dari Lamemba. Selain itu, 8 program studi sudah memperoleh akreditasi internasional dari *Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA)* dan 2 program studi memperoleh akreditasi internasional dari *The Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow, a 21st century Organisation (ABEST 21)*

3.1.1. Program Studi Jenjang S-1 (Sarjana)

Program Studi Jenjang S-1 (Sarjana) Fakultas Ekonomika dan Bisnis diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai sarjana ilmu ekonomi dan bisnis. Peserta didik (mahasiswa) nantinya diharapkan mampu menjadi manusia pembangunan yang dapat membangun dirinya sendiri serta bersama-sama bertanggung jawab atas pembangunan bangsa.

Program Sarjana (S-1) Fakultas Ekonomika dan Bisnis merupakan program akademik yang terdiri dari 3 Departemen dan 5 Program Studi Jenjang S-1, yaitu:

- | | |
|---|-------------------------------|
| Departemen Manajemen | |
| - Program Studi S-1 Manajemen | (Akreditasi Unggul dan FIBAA) |
| - Program Studi S-1 Bisnis Digital | Terakreditasi Baik (Lamemba) |
| Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan | |
| - Program Studi S-1 Ekonomi | (Akreditasi Unggul dan FIBAA) |
| - Program Studi S-1 Ekonomi Islam | (Akreditasi Unggul dan FIBAA) |
| Departemen Akuntansi | |
| - Program Studi S-1 Akuntansi | (Akreditasi Unggul dan FIBAA) |



3.1.2. Program Studi Jenjang S-2 dan S-3 (Magister dan Doktor)

Mulai tahun 2002, di Fakultas Ekonomika dan Bisnis secara resmi berdiri Program Studi Studi Jenjang S-3 (Doktor Ekonomi) yang saat ini telah ter-akreditasi Unggul dan FIBAA. Fakultas Ekonomika dan Bisnis sebelumnya telah memiliki 3 (tiga) Program Studi Jenjang S-2 (Magister) yaitu:

| | |
|--|--|
| Program Studi Jenjang S-2 (Magister) Manajemen (M.M.) | (Akreditasi Unggul, ABEST21 dan FIBAA) |
| Program Studi Jenjang S-2 (Magister) Akuntansi (M.Ak.) | (Akreditasi Unggul, ABEST21 dan FIBAA) |
| Program Studi Jenjang S-2 (Magister) Ekonomi (M.E.) | (Akreditasi Unggul dan FIBAA) |

Sejak tahun 2012 Program studi tersebut secara administratif dan akademik di bawah pengelolaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

3.1.3. Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA)

Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA) bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akuntansi dan menguasai keahlian profesional di bidang akuntansi. Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA) juga terakreditasi A.

3.2 Laboratorium

Untuk mendukung dan memperlancar proses belajar mengajar, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro menyediakan beberapa Laboratorium, yaitu:

- Laboratorium Studi Kebijakan Ekonomi (LSKE)
- Laboratorium Manajemen (LM)
- Laboratorium Pengembangan Akuntansi
- Laboratorium Keuangan dan Keprilakuan
- Laboratorium Bahasa Arab
- Laboratorium Sains Pemasaran
- Laboratorium Studi Ekonomi Pancasila
- Laboratorium Studi Ekonomi dan Sosial (Lscore)
- Laboratorium Kajian Pembangunan Pedesaan
- Laboratorium Kependudukan dan Kebijakan Publik
- Laboratorium Pengembangan Ekonomi Regional dan Perkotaan
- Laboratorium *Eco Coastal Development*
- Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam
- Laboratorium Ushul Fiqh
- Laboratory of Economic and Policy Modelling (LEPM)



3.3. Sistem Pendidikan

Pendidikan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro menganut sistem kredit semester. Pengertian Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi peserta didik, pengalaman belajar, beban kerja dosen, dan program penyelenggaraan program;

Dalam Peraturan Akademik Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 pasal 33 disebutkan bahwa:

- (1) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (2) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (3) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
- (4) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (5) Materi kursus pada suatu diklat (pendidikan dan pelatihan) atau training yang diselenggarakan oleh lembaga yang bekerjasama dengan Undip dapat diakui sebagai mata kuliah dengan jumlah sks tertentu.
- (6) Program magang bersertifikat selama 1 semester dapat diakui sebagai mata kuliah dengan capaian pembelajaran kurikulum yang ditetapkan oleh program studi.
- (7) Ketentuan terkait ayat (5) dan (6) diatur oleh fakultas masing-masing.

3.3.1 Dasar Penerapan Sistem Kredit

Penerapan Sistem Kredit ini didasarkan pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, penyelenggaraan pendidikan di perguruan tinggi dilakukan dengan menggunakan sistem kredit semester dan Peraturan Rektor Undip Nomor 4 Tahun 2020 Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro tingkat



Fakultas. Pada saat Peraturan Rektor ini berlaku maka Peraturan Rektor sebelumnya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

3.3.2 Beban Studi

(1) Pedoman Umum

- a) Program pendidikan sarjana dari SMA/SMK/MA atau sederajat dirancang paling lama 7 (tujuh) tahun akademik atau 14 (empat belas) semester dengan beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks termasuk tugas akhir atau skripsi.
- b) Program pendidikan sarjana lintas jalur yang dilaksanakan dengan program kerjasama, dirancang paling lama 5 (lima) semester dengan beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks, termasuk sks yang diakui dari program diploma tiga.
- c) Mahasiswa program sarjana wajib mengambil paket beban studi paling banyak 22 (dua puluh dua) sks pada semester pertama.
- d) Beban studi tugas akhir atau skripsi adalah 4 (empat) sampai dengan 6 (enam) sks.
- e) Rektor dapat menentukan kegiatan/sejumlah kegiatan yang dapat disetarakan dengan tugas akhir atau skripsi, yang dituangkan dalam Keputusan Rektor.
- f) Kegiatan yang dapat disetarakan sebagaimana disebut dalam ayat (5) meliputi prestasi dalam kejuaraan tingkat nasional dan internasional, penemuan karya ilmiah yang luar biasa, dan kegiatan wirausaha dalam bidang yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi.

(2) Penentuan mata kuliah:

- a. Penentuan mata kuliah dalam Isian Rencana Studi (IRS) untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali.
- b. Penggantian mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali dalam waktu selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- c. Pembatalan mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali selambat-lambatnya pada akhir minggu keempat setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

3.3.3. Penyelenggaraan Pendidikan

- (1) Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro mengacu pada Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang berlaku.



- (2) Standar nasional meliputi: standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan pendidikan, dan standar penilaian pendidikan.
- (3) Penyelenggaraan kelas internasional bisa dilaksanakan sesuai dengan surat keputusan Rektor.

3.3.4. Kurikulum

Tujuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro adalah menghasilkan lulusan yang memiliki profil **COMPLETE** singkatan dari **Communicator** (mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis), **Professional** (bekerja sesuai dengan prinsip, pengembangan berdasar prestasi, menjunjung tinggi kode etik), **Leader** (adaptif, tanggap terhadap lingkungan, proaktif, motivator, kerjasama), **Entrepreneur** (etos kerja tinggi, keterampilan berwirausaha, inovatif, kemandirian), **Thinker** (berpikir kritis, belajar sepanjang hayat, peneliti), **Educator** (mampu menjadi *agent of change*) keunggulan nasional dan internasional serta dapat berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan olahraga. Oleh karena itu kurikulum disusun berbasis kompetensi secara terintegrasi sesuai dengan strata pendidikan untuk mencapai profil lulusan yang COMPLETE. Penyusunan kurikulum dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku:

- (1) Kurikulum program sarjana dirancang untuk mencetak lulusan dengan kompetensi yang sesuai dengan rumusan capaian pembelajaran minimal, yaitu setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- (2) Kurikulum program sarjana dilaksanakan berbasis kompetensi capaian pembelajaran lulusan yang memuat rumusan sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi pada KKNI.
- (3) Kurikulum dievaluasi secara teratur dalam kurun waktu 3 (tiga) hingga 5 (lima) tahun oleh program studi.
- (4) Kurikulum ditetapkan dalam Keputusan Rektor setelah mendapatkan persetujuan senat fakultas.
- (5) Pada kondisi mata kuliah tidak dapat diselenggarakan karena hal tertentu, dan digantikan dengan kegiatan lain, Dekan berkewajiban melakukan konversi atas kegiatan yang diselenggarakan tersebut ke dalam mata kuliah sesuai jumlah sks nya
- (6) Struktur kurikulum program studi pada jenjang sarjana terdiri atas:
 - a. mata kuliah wajib adalah mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan untuk mencapai kompetensi utama.
 - b. mata kuliah pilihan adalah mata kuliah yang dipilih mahasiswa dari mata kuliah di dalam dan/atau luar program studinya untuk memperluas wawasan dan sekaligus memenuhi persyaratan beban minimal suatu jenjang pendidikan.
- (7) Mata Kuliah Wajib Nasional terdiri atas:



- a. Agama;
 - b. Pancasila;
 - c. Kewarganegaraan; dan
 - d. Bahasa Indonesia.
- (8) Mata Kuliah Wajib Universitas terdiri atas:
- a. Bahasa Inggris;
 - b. Olah Raga;
 - c. Kewirausahaan;
 - d. Kuliah Kerja Nyata (KKN);
 - e. Tugas Akhir;
 - f. Internet of Things (IoT).
- (9) Mata kuliah pilihan sebagaimana dimaksud poin 6 (b), dapat berupa:
- a. sekumpulan mata kuliah yang terdapat dalam kelompok mata kuliah peminatan lain.
 - b. sekumpulan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi di dalam Undip. Bila diperlukan, mata kuliah pilihan bisa diambil dari program studi pada universitas di luar Undip yang terakreditasi A (unggul), baik akreditasi program studi maupun institusinya, atau sesuai yang tercantum pada perjanjian kerjasama.
 - c. Sekumpulan kegiatan yang dapat dinilai dalam satuan SKS, seperti magang, pertukaran mahasiswa, proyek di desa, wirausaha, penelitian, atau pengabdian yang dilakukan dengan bimbingan seorang dosen yang ditunjuk oleh program studi.
- (10) Mata kuliah wajib pada suatu program studi harus sama, baik kelas reguler, kelas internasional, maupun kelas kerjasama.
- (11) Setiap mahasiswa program sarjana wajib lulus semua mata kuliah wajib dan sejumlah mata kuliah pilihan yang tercakup dalam struktur kurikulum program studi.
- (12) Setiap mahasiswa dapat memilih perpaduan antara:
- a. mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan pada program studi tersebut; atau
 - b. mata kuliah wajib dan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi/fakultas/universitas lain.
 - c. mata kuliah pilihan yang diambil di luar program studi/ perguruan tinggi lain dapat dinamai sesuai dengan nama mata kuliah di tempat atau perguruan tinggi tujuan.
- (13) Perpaduan apapun yang dipilih oleh mahasiswa, jumlah sks yang boleh diambil harus dalam batas beban studi untuk program sarjana.
- (14) Beban ekuivalen dalam bentuk sks untuk mata kuliah wajib program studi tidak termasuk tugas akhir/skripsi.
- (15) Mata kuliah yang dapat diambil pada semester antara meliputi mata kuliah ulang, mata kuliah perbaikan, mata kuliah baru yang tidak terdapat praktikum/tugas besar, dan/atau



mata kuliah di luar Perguruan Tinggi/magang dan telah memenuhi ketentuan prasyarat mata kuliah yang diatur oleh fakultas.

- (16) Mata kuliah yang tidak dapat diambil pada semester antara adalah mata kuliah yang tengah ditempuh pada semester berjalan;
- (17) Untuk pemenuhan masa dan beban belajar, mahasiswa dapat mengikuti:
 - a. pembelajaran di luar program studi dalam Undip maksimal 20 (dua puluh) SKS;
 - b. pembelajaran dalam bentuk perkuliahan pada program studi yang sama atau yang berbeda di perguruan tinggi di luar Undip atau dalam bentuk magang di lembaga non perguruan tinggi maksimal 40 (empat puluh) SKS atau pembelajaran pada program studi di luar Undip harus didasarkan pada kerjasama dan memiliki akreditasi A (Unggul) baik program studi maupun perguruan tingginya.
 - c. proses pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda dan lembaga non perguruan tinggi tidak berlaku bagi program studi di bidang Kesehatan.
 - d. jenis mata kuliah yang dapat diambil pada program studi di perguruan tinggi lain atau non perguruan tinggi diatur oleh masing-masing program studi dengan surat keputusan Rektor.
- (18) Penyelenggaraan proses pembelajaran dengan metode studi kasus (*case method*)/*project-based learning* dan SCL.

3.3.5. Penerimaan Mahasiswa

Calon mahasiswa program sarjana yang akan mendaftar untuk mengikuti proses seleksi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- (1) Warga Negara Indonesia (WNI) atau Warga Negara Asing (WNA) yang memperoleh izin belajar dari Kementerian, dan menguasai bahasa pengantar yang digunakan di dalam kelas.
- (2) Lulus SMA atau sederajat, termasuk program belajar mandiri di rumah (*home schooling*), atau program paket C yang dibuktikan dengan ijazah yang diakui oleh Undip dan lolos tes kesehatan sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh program studi yang dipilih.
- (3) ketentuan lebih lanjut mengenai mahasiswa asing (mahasiswa internasional) akan diatur dengan Peraturan Rektor.
- (4) Calon mahasiswa kelas reguler dan kelas internasional adalah lulusan SMA atau sederajat yang usia ijazahnya tidak lebih dari 3 (tiga) tahun.
- (5) Calon mahasiswa kelas kerjasama ditetapkan berdasarkan *Memorandum of Understanding* (MoU) dan Perjanjian Kerja Sama (PKS).
- (6) Calon mahasiswa dari Program Diploma Tiga yang linier dapat diterima pada Program Sarjana melalui kerjasama yang ditetapkan berdasarkan *Memorandum of Understanding* (MoU) dan Perjanjian Kerja Sama (PKS).



- (7) Untuk selanjutnya segala ketentuan mengenai proses penerimaan mahasiswa baru diatur dalam Keputusan Rektor.

3.3.6. Status Sebagai Mahasiswa

- (1) Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, apabila yang bersangkutan telah melakukan registrasi administratif.
- (2) Registrasi administratif merupakan prasyarat untuk registrasi akademik.
- (3) Seorang calon mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro mempunyai status resmi sebagai mahasiswa setelah dilantik pada upacara penerimaan mahasiswa baru.
- (4) Registrasi administratif bisa dibatalkan jika ternyata mahasiswa tidak mampu memenuhi persyaratan evaluasi tahap pertama dan kedua.
- (5) Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada program studi di lingkungan Universitas Diponegoro atau berstatus ganda sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro dan perguruan tinggi negeri lain, kecuali yang mengikuti program pendidikan yang diselenggarakan Pemerintah Indonesia melalui Kementerian.
- (6) Mahasiswa Universitas Diponegoro yang diketahui memiliki status ganda di luar yang diatur pada ayat (5), Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan akan mengirimkan surat teguran kepada yang bersangkutan untuk segera menentukan program studi pilihannya dengan tembusan kepada Dekan. Pemberitahuan tertulis tentang pilihan mahasiswa sebagaimana dimaksud disampaikan oleh mahasiswa kepada Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan dengan tembusan kepada Dekan selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja terhitung sejak surat teguran tertulis diterbitkan. Apabila pilihan program studi tidak disampaikan dalam batas waktu yang ditentukan, pihak universitas akan menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi dari salah satu program studi dimana mahasiswa tersebut terdaftar.
- (7) Mahasiswa dari universitas lain yang mengambil satu atau lebih mata kuliah di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, harus terdaftar sebagai mahasiswa tamu dan dikenai kewajiban membayar biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (8) Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang mengambil mata kuliah di universitas lain dalam rangka *Sit in/ Credit Transfer System (CTS)/ Student Exchange/Twinning Program/Double Degree* berstatus sebagai mahasiswa alih kredit.
- (9) Semua beban biaya yang timbul dari kegiatan *CTS, Twinning Program* dan *Double Degree* ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan kecuali mahasiswa yang mendapatkan beasiswa.



3.3.7. Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik

- (1) Mahasiswa harus melakukan registrasi administratif dan registrasi akademik untuk mengikuti kegiatan akademik pada suatu semester.
- (2) Mahasiswa memiliki status aktif apabila telah melakukan registrasi administratif dan registrasi akademik.
- (3) Registrasi administratif dilaksanakan pada awal semester, dengan cara melakukan pembayaran biaya pendidikan secara *multibanking* melalui bank yang bekerjasama dengan Undip dan melakukan her-registrasi secara *online*
- (4) Registrasi administratif mahasiswa bisa dibatalkan jika ternyata mahasiswa tidak mampu memenuhi persyaratan tahapan evaluasi.
- (5) Registrasi akademik dilaksanakan dengan melakukan pengisian IRS melalui SIAP secara *online* sesuai dengan kurikulum yang berlaku untuk mahasiswa tersebut.
- (6) Jumlah SKS yang dapat diambil disesuaikan dengan IPS pada semester terakhir mahasiswa tersebut aktif.
- (7) Jumlah SKS maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa program Sarjana pada setiap semester adalah sebagai berikut:

| IPS pada semester sebelumnya | SKS maksimum yang dapat diambil |
|------------------------------|---------------------------------|
| < 2,00 | 18 |
| 2,00 – 2,49 | 20 |
| 2,50 – 2,99 | 22 |
| ≥ 3,00 | 24 |

- (8) Apabila IRS ditolak, mahasiswa wajib memperbaiki IRS dan diajukan kembali untuk memperoleh persetujuan.
- (9) Nama mahasiswa tidak akan tercatat dalam daftar peserta mata kuliah apabila IRS belum disetujui.
- (10) Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar peserta mata kuliah tidak diizinkan mengikuti kuliah, ujian dan kegiatan lain dalam mata kuliah tersebut.
- (11) Penggantian mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- (12) Pembatalan mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya pada akhir minggu ke-4 (empat) setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- (13) Penggantian maupun pembatalan mata kuliah harus mendapatkan persetujuan PA (Pembimbing Akademik)/dosen wali.



Mahasiswa Mangkir

- (1) Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administratif dan/atau registrasi akademik akan memperoleh status akademik tidak aktif (mangkir) pada semester berjalan dan masa studi diperhitungkan.
- (2) Mahasiswa yang berstatus tidak aktif (mangkir) sebagaimana dimaksud pada poin 1 di atas diwajibkan membayar biaya pendidikan sebesar 100 (seratus) persen selama semester mangkir.
- (3) Mahasiswa yang berstatus tidak aktif (mangkir) selama 2 (dua) semester berturut-turut atau 4 (empat) semester secara tidak berurutan dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa.

Penyelenggaraan Perkuliahan

- (1) Perkuliahan pada program sarjana dibagi dalam 2 (dua) semester sebagaimana tertuang dalam kalender akademik universitas setiap tahunnya, dan dapat diselenggarakan semester antara yang dilaksanakan di antara semester gasal dan semester genap.
- (2) Dalam satu semester reguler diselenggarakan proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (3) Semester antara sebagaimana dimaksud pada poin 1 diselenggarakan:
 - a. selama paling sedikit 8 (delapan) minggu.
 - b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS.
 - c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
- (4) Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.
- (5) Ketentuan terkait semester antara diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor
- (6) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (7) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 100 (seratus) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (8) Materi kursus pada suatu diklat (pendidikan dan pelatihan) atau training yang diselenggarakan oleh lembaga yang bekerjasama dengan Undip dapat diakui sebagai mata kuliah dengan jumlah sks tertentu.



- (9) Program magang bersertifikat selama 1 semester dapat diakui sebagai mata kuliah dengan capaian pembelajaran kurikulum yang ditetapkan oleh program studi.

Setiap mahasiswa diwajibkan hadir dalam setiap kuliah tatap muka untuk setiap mata kuliah yang diambil selama satu semester. Apabila dengan terpaksa tidak dapat hadir karena sakit, izin ataupun alasan lain toleransi ketidakhadiran adalah 25%. **Jika kehadiran mahasiswa yang bersangkutan kurang dari 75%, mahasiswa dinyatakan tidak memenuhi syarat Ujian Akhir Semester sehingga tidak diperkenankan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester atau gagal proses.**

3.4. Petunjuk Teknis Kehadiran dalam Kuliah Tatap Muka

3.4.1. Untuk Mahasiswa

1. Wajib melakukan scan barcode pada SIAP UNDIP pada awal kuliah pada sesi mata kuliah bersangkutan.
2. Mengingatkan dosen untuk melakukan verifikasi kehadiran melalui **SIAP UNDIP**.
3. Mengecek kehadiran pada daftar kehadiran pada menu verifikasi yang ditampilkan dosen.
4. Mengingatkan dosen untuk menyesuaikan data kehadiran mahasiswa dengan jumlah riil mahasiswa di kelas.
5. Mengingatkan dosen untuk Klik tombol FINISH pada akhir perkuliahan.
6. Jika terjadi kealpaan dalam proses FINISH mahasiswa menghubungi petugas yang ditunjuk.
7. Setiap mahasiswa diwajibkan hadir dalam setiap kuliah tatap muka untuk setiap mata kuliah yang diikuti selama satu semester.
8. Apabila ada tanggal merah (libur nasional) pada hari kerja, maka mahasiswa harus masuk kuliah tatap muka pada hari lain sesuai dengan jadwal pengganti yang telah ditetapkan bersama oleh Dosen bersama mahasiswa.
9. Presensi kehadiran mahasiswa di kelas dilakukan mahasiswa dan diverifikasi kehadirannya oleh dosen pengampu mata kuliah.
10. Apabila pelaksanaan kuliah 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut, maka presensi kehadiran mahasiswa dan Dosen dilakukan 2 kali. Apabila ada nama mahasiswa tidak tercantum dalam daftar presensi, harus segera menghubungi bagian akademik untuk dilakukan verifikasi.
11. Perkuliahan dilaksanakan tidak boleh lebih dari 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut dalam satu mata kuliah per hari.
12. Untuk memperlancar komunikasi antara mahasiswa, Dosen, dan bagian Akademik, harus dipilih Ketua Kelas setiap mata kuliah. Pemilihan Ketua kelas diserahkan kepada mahasiswa peserta kuliah. Nama dan NIM ketua kelas setiap mata kuliah dilaporkan kepada Wakil Dekan I dan Ketua Departemen oleh Ketua Kelas terpilih.



13. Dalam kondisi tertentu (non-rutin), apabila pada hari Sabtu terpaksa ada kuliah tambahan/penggantian kuliah yang kosong oleh Dosen, Ketua kelas diharuskan memberikan informasi kepada bagian akademik dan SIAP UNDIP, paling lambat sehari sebelumnya, untuk pengaturan ruangan dan pengaturan petugas presensi.
14. Penambahan atau penggantian kuliah oleh Dosen di luar jadwal yang seharusnya, harus ada kesepakatan antara mahasiswa dan Dosen pengampu yang bersangkutan. Ketua kelas diwajibkan mengumumkan jadwal penggantian kepada mahasiswa lainnya dan memberitahukan jadwal tersebut kepada bagian akademik/SIAP UNDIP untuk pengaturan ruangan dan petugas presensi.
15. Jika kuliah tambahan/pengganti waktunya bertabrakan dengan mata kuliah lain yang memiliki jadwal normal (bukan pengganti), maka mahasiswa memiliki kewajiban untuk mengikuti kuliah yang berjadwal normal. Atas kondisi ini, mahasiswa dianggap masuk pada kuliah tambahan/pengganti tersebut.
16. Apabila ada mahasiswa yang tidak masuk kuliah, mahasiswa harus mengajukan surat izin dengan cara mengisi form izin tidak masuk kuliah yang disediakan Fakultas (form dapat di unduh/download di [http:// feb.undip.ac.id/unduh/](http://feb.undip.ac.id/unduh/) di tab menu Akademik).
17. Surat izin yang dimaksud harus dilampiri dokumen berikut ini:
 - a. Sakit (Rawat jalan dilampiri: surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium, atau *copy* resep dari dokter; Rawat Inap dilampiri: surat keterangan opname)
 - b. Anggota keluarga meninggal (dilampiri: surat keterangan kematian RT/RW atau kelurahan)
 - c. Tugas Kemahasiswaan (dilampiri: surat tugas atau surat yang disetujui Pembantu Dekan Akademik dan Kemahasiswaan atau Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan)
 - d. Menunaikan ibadah umroh (dilampiri: *fotocopy* paspor/surat keterangan dari biro perjalanan umroh) untuk ibadah haji disarankan untuk cuti akademik karena tidak memenuhi materi perkuliahan (PBM).
 - e. Melaksanakan Tugas Kedinasan (dilampiri: surat bukti penugasan dari instansi)
 - f. Surat izin tidak masuk kuliah disertai bukti-bukti ketidakhadiran tersebut (poin a, b, c, d dan e) harus mendapat persetujuan dari Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan dan disampaikan kepada Subbag Akademik/Petugas *entry* absen paling lama 7 hari sejak ketidakhadiran. Jika melebihi batas waktu tersebut maka, **permohonan tidak dilayani**.
18. Mahasiswa yang tidak masuk kuliah karena mewakili Fakultas atau Universitas (yang dibuktikan dengan Surat Izin resmi dari Rektorat atau Dekanat) dianggap masuk kelas. Asumsi masuk kelas ini hanya diperlukan untuk memenuhi kelengkapan kehadiran sebagai persyaratan ujian.



19. Jumlah kehadiran mahasiswa bisa dilihat pada SIAP UNDIP. Apabila ada ketidakcocokan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengklarifikasi jumlah kehadirannya per mata kuliah kepada petugas *entry* presensi kuliah. Untuk melakukan klarifikasi presensi kuliah paling lambat 1 (satu) minggu sebelum minggu tenang.
20. Perhitungan persentase kehadiran mahasiswa adalah jumlah riil kehadiran mahasiswa dibagi dengan jumlah riil kehadiran Dosen, kemudian dikalikan dengan 100 %.
21. Pada masa minggu tenang, mahasiswa diwajibkan melihat jumlah total persentase kehadirannya pada SIAP UNDIP. Jika persentase kehadiran per mata kuliah kurang dari 75%, maka mahasiswa tidak diperbolehkan ikut Ujian Akhir Semester (UAS) dan **dinyatakan gagal proses**.

3.4.2. Untuk Dosen

1. Wajib melakukan SCAN BARCODE pada SIAP UNDIP ***pada sesi mata kuliah bersangkutan***.
2. SCAN BARCODE pada SIAP UNDIP digunakan sebagai bukti kehadiran dosen.
2. Melakukan Verifikasi kehadiran mahasiswa melalui login **SIAP UNDIP** apabila mengalami kesulitan segera menghubungi petugas yang ditunjuk.
3. Menyesuaikan data kehadiran mahasiswa dengan jumlah riil mahasiswa di dalam kelas.
4. Melakukan pengiriman data peserta kuliah (dengan mengklik tombol FINISH).
5. Sebelum perkuliahan petugas akan memberikan form pokok bahasan perkuliahan pada proses belajar mengajar dan bukan merupakan bukti kehadiran (untuk kepentingan pemeriksaan Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan).
6. Setiap Dosen pengampu mata kuliah diwajibkan memberikan kuliah minimal 75 % dari jumlah tatap muka wajib setiap semesternya (1 semester = 14 kali tatap muka).
7. Apabila ada tanggal merah (libur nasional) pada hari kerja, Dosen diwajibkan untuk menggantikan kuliah tatap muka pada hari lain sesuai dengan jadwal pengganti yang telah ditetapkan bersama oleh Dosen bersama mahasiswa.
8. Dosen dimohon mengisi dan menandatangani daftar hadir yang diedarkan oleh petugas verifikasi pada saat memberikan kuliah di kelas. Apabila pelaksanaan kuliah 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut harus menandatangani 2 kali kehadiran.
9. Perkuliahan dilaksanakan tidak boleh lebih dari 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut dalam satu mata kuliah per hari.
10. Dosen dimohon melakukan presensi/verifikasi kehadiran setiap mahasiswa di kelas.
11. Dosen tidak diperbolehkan membawa pulang daftar hadir mahasiswa karena hal ini mengganggu perhitungan kehadiran mahasiswa.



12. Untuk memperlancar komunikasi, Dosen dapat berhubungan dengan Ketua Kelas dari setiap mata kuliah yang diampunya.
13. Dalam kondisi tertentu (non-rutin), apabila terpaksa ada kuliah tambahan/penggantian kuliah yang kosong, diharuskan memberikan informasi kepada bagian akademik dan SIAP UNDIP, paling lambat sehari sebelumnya, untuk pengaturan ruangan dan pengaturan petugas presensi
14. Bagi Dosen yang mendapatkan tugas untuk dan atas nama Universitas/Fakultas, harus mendapatkan izin resmi dari Dekanat. Dosen yang bersangkutan dimohon mengganti perkuliahan pada hari lain.
15. Penambahan atau penggantian kuliah oleh Dosen di luar jadwal yang seharusnya, harus ada kesepakatan antara mahasiswa dan Dosen pengampu yang bersangkutan. Dosen atau Ketua kelas diwajibkan mengumumkan jadwal penggantian dan memberitahukan jadwal tersebut kepada bagian akademik atau SIAP UNDIP untuk pengaturan ruangan dan petugas presensi.
16. Jika kuliah tambahan/pengganti waktunya bertabrakan dengan mata kuliah lain yang memiliki jadwal normal (bukan pengganti), maka mahasiswa memiliki kewajiban untuk mengikuti kuliah yang berjadwal normal. Atas kondisi ini, mahasiswa dianggap masuk pada kuliah tambahan/pengganti tersebut.
17. Jumlah kehadiran Dosen pada akhir bulan oleh petugas diserahkan kepada Ketua Jurusan untuk dilakukan verifikasi. Bagi Dosen yang masih kurang kehadirannya akan memperoleh surat teguran atau sanksi sesuai peraturan pegawai negeri sipil yang berlaku.
18. Perhitungan persentase kehadiran adalah jumlah riil kehadiran dosen dibagi dengan jumlah yang seharusnya kehadiran Dosen, kemudian dikalikan dengan 100 %.

3.4.3. Penyelenggaraan Ujian Tengah, Akhir Semester dan Akhir Program

- (1) Penyelenggaraan ujian dimaksudkan untuk menilai mahasiswa dalam memahami dan menguasai bahan yang disajikan perkuliahan dari suatu mata kuliah, serta untuk mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuannya yaitu mulai dari paling baik (nilai A) sampai pada yang paling buruk/tidak lulus (nilai E). Penyelenggaran ujian dilakukan untuk menilai apakah bahan kuliah yang disampaikan telah sesuai dengan yang dibutuhkan dan direncanakan, serta apakah cara penyampaian kuliah sudah cukup baik sehingga dapat dipahami oleh para mahasiswa. Dua tujuan yang terdahulu dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa, sedangkan dua tujuan yang kemudian dimaksudkan untuk menilai bahan kuliah serta penyajian bahan kuliah oleh dosen pengampu mata kuliah.
- (2) Macam dan cara penyelenggaraan ujian meliputi: Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Skripsi dan Ujian Komprehensif. Ujian-ujian tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk



ujian tulis, lisan, seminar, laboratorium, kerja praktek, penulisan karya ilmiah dan lain-lain. Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

- a. Ujian seluruh mata kuliah dilaksanakan secara tertulis atau lisan, baik untuk Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester maupun Ujian Ulang (remidi).
- b. Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengikuti ujian akhir semester adalah sebagai berikut:
 - terdaftar sebagai peserta kuliah/kegiatan pembelajaran yaitu tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK); dan
 - telah mengikuti kuliah/kegiatan pembelajaran sekurang-kurangnya 75 (tujuh puluh lima) persen.

3.4.4. Evaluasi Hasil Belajar

- (1) Nilai hasil Ujian dapat dilihat oleh mahasiswa pada SIAP UNDIP untuk setiap mata kuliah yang diikuti sesuai IRS. Sedang untuk *print out* KHS secara keseluruhan, hanya dapat dicetak setelah semua nilai masuk dan dientri di SIAP UNDIP serta telah diverifikasi oleh Tim.
- (2) KHS dapat diunduh melalui SIAP dan KHS dinyatakan sah apabila sudah ditandatangani oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan.
- (3) Ujian komprehensif dapat dilakukan secara tertulis atau bentuk lain sesuai dengan kebijakan masing-masing program studi
- (4) Ujian Skripsi dilaksanakan secara lisan oleh tim penguji. Ujian akhir Program untuk program S-1 dilaksanakan setiap hari kerja berdasarkan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing.
- (5) Prosedur, tata cara pelaksanaan, penyusunan dan Ujian Skripsi dapat dilihat di Buku Pedoman Penulisan Skripsi.

3.5. Tata Tertib Ujian Semester

Berikut ini adalah tata tertib ujian yang berlaku untuk Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan Ujian Semester Pendek (SP).

3.5.1. Peserta Ujian

1. Peserta ujian harus memakai sepatu, pakaian yang wajar dan sopan.
2. Peserta yang datang terlambat diperbolehkan masuk mengikuti ujian akan tetapi tidak ada tambahan waktu
3. Apabila ujian tulis diganti dalam bentuk pengumpulan tugas dari dosen pengampu mata kuliah yang dilaksanakan pada saat ujian, maka pengumpulan tugas ditunggu pengawas ujian maksimal 15 menit. Selebihnya waktu yang dimaksud menjadi wewenang dosen pengampu mata kuliah.



4. Peserta ujian wajib menunjukkan KPU (Kartu Peserta Ujian) untuk ditandatangani pengawas ujian.
5. Peserta yang tidak dapat memperlihatkan KPU/KRS dan tidak terdaftar pada Daftar Peserta Ujian dan Nilai Akhir (DPUNA) tidak diperbolehkan mengikuti ujian.
6. Peserta ujian harus membawa perlengkapan ujian sendiri, tidak diperkenankan saling meminjam.
7. Peserta ujian selama mengikuti ujian tidak diperkenankan meninggalkan ruang ujian kecuali seizin pengawas.
8. Peserta ujian wajib menandatangani DPUNA, mengisi dan menandatangani kertas pekerjaan ujiannya, serta menuliskan nomor urut pada Lembar Jawaban Ujian (LJU) sesuai nomor urut DPUNA.
9. Peserta ujian menempati tempat duduk/kursi sesuai dengan KOORDINAT KURSI dan RUANG UJIAN yang sudah ditentukan pada kartu ujian.
10. Tas ditaruh di tempat yang telah ditentukan
11. Selama ujian berlangsung peserta ujian **dilarang**:
 - a. Saling menukar kertas ujian / soal / buram / copy jawaban ujian.
 - b. Membuka buku/catatan kecuali ditentukan terlebih dahulu.
 - c. Bercakap-cakap dan berbisik kepada peserta ujian lain.
 - d. Membantu mengerjakan pekerjaan peserta lain.
 - e. Membawa dan menggunakan HP (**HP dimasukkan tas**) di dalam ruang ujian.
 - f. Merubah posisi tempat duduk ujian.
 - g. Membuat tulisan/sontekan di bangku, kursi maupun tembok
 - h. Memakai kaos oblong, baju / kaos yang tidak menutupi perut, pinggang, dada, dan hal-hal lain yang tidak sesuai dengan norma-norma kesusilaan
 - i. Membawa barang atau surat berharga.
12. Pelanggaran atas TATA TERTIB di atas peserta dapat dikenakan sanksi akademik berupa:
 - a. Pekerjaan ujian dianggap tidak sah.
 - b. Tidak diperkenankan melanjutkan mengerjakan ujian.
 - c. Sanksi lain yang ditentukan oleh Pimpinan Fakultas.
13. Penggantian kartu peserta ujian yang hilang dapat dicetak kembali di ruang data dengan syarat membawa surat keterangan kehilangan dari kepolisian terdekat.

3.5.2. Pengawas Ujian

1. Pengawas datang **15 menit** sebelum ujian dimulai dan menandatangani daftar hadir. Pengawas mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh pada saat pelaksanaan ujian, seperti:
 - a. Menentukan tempat duduk Peserta Ujian.
 - b. Memindahkan tempat duduk Peserta Ujian.
 - c. Memberikan teguran dan peringatan kepada Peserta Ujian.



- d Mencatat nomor/nama peserta pada berita acara bagi peserta yang melanggar tata tertib.

3.5.3. Ketentuan dan Tata Cara Ujian Susulan bagi Mahasiswa

(1) Syarat Ujian Susulan pada Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester Untuk ujian susulan baik pada ujian tengah, akhir semester, mahasiswa hanya diperkenankan setelah ada rekomendasi dari Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan atau Program dengan disertai bukti yang valid dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Sakit (Rawat jalan dilampiri: surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium; Rawat Inap dilampiri surat keterangan opname)
- b. Anggota keluarga meninggal (dilampiri: surat keterangan kematian RT/RW atau kelurahan)
- c. Tugas Kemahasiswaan (dilampiri: surat tugas atau surat yang disetujui Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan atau Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan)
- d. Melaksanakan Tugas Kedinasan (dilampiri: surat bukti penugasan dari instansi)
- e. Melaksanakan Ibadah Haji (dilampiri surat bukti haji dan *copy passport*)
- f. Prosedur dan Tata Cara Pengajuan

Mahasiswa mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian susulan yang ditujukan kepada Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan diketahui Kaprodi/Sekprodi dengan menyebut/mencantumkan mata kuliah yang akan diikuti dan dosen pengampu mata kuliah tersebut, paling lambat 3 (tiga) hari setelah tidak mengikuti ujian (mengikuti jadwal yang ditetapkan akademik) dan melampirkan seperti tersebut pada nomor (1) di atas (form dapat diunduh/download di [http: feb.undip.ac.id](http://feb.undip.ac.id)).

(2) Waktu Pelaksanaan

Ujian susulan dapat dilaksanakan:

- a. Untuk ujian tengah semester dimulai 1 (satu) hari setelah periode ujian selesai sampai sampai dengan **1 (satu) minggu** setelah masa ujian berakhir.
- b. Untuk ujian akhir semester dimulai 1(satu) hari setelah periode ujian selesai sampai dengan **1 (satu) minggu** setelah masa ujian berakhir.
- b. Ketentuan lain selain butir (a), (b), di atas didasarkan pada kebijakan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan sesuai dengan kasus yang dihadapi.
- c. Apabila dalam kurun waktu tersebut di atas, tidak dimanfaatkan dengan baik, maka haknya akan gugur dan tidak ada toleransi waktu tambahan bagi mahasiswa serta disarankan untuk mengambil mata kuliah tersebut pada semester yang akan datang.



3.5.4. Ujian Akhir Program

- (1) Ketentuan jumlah SKS untuk pengambilan KIPS (Kartu Izin Pengambilan Skripsi) sesuai dengan ketentuan masing-masing program studi. Syarat dan prosedur ada pada buku pedoman penyusunan skripsi dan pelaksanaan ujian akhir, yang dapat diperoleh di bagian pelayanan administrasi akademik.
- (2) Setiap mahasiswa akan mendapatkan satu dosen pembimbing skripsi dan Buku Konsultasi Skripsi.
- (3) Setiap bimbingan mahasiswa wajib mengisi Buku Konsultasi Skripsi dan wajib ditandatangani dosen pembimbing.
- (4) Buku konsultasi skripsi wajib disimpan oleh mahasiswa yang bersangkutan dan akan digunakan sebagai salah satu persyaratan untuk mendaftar ujian akhir program/ujian skripsi.
- (5) Skripsi yang sudah ditandatangani/disetujui Dosen Pembimbing digunakan sebagai dasar untuk ujian akhir program.
- (6) Ujian Akhir Program untuk program S-1 dalam bentuk ujian skripsi dilakukan secara lisan oleh tim penguji.
- (7) Pelaksanaan ujian setiap hari kerja berdasarkan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing, dengan ketentuan:
 - a. Telah dinyatakan lulus semua beban kredit mata kuliah sebagaimana kurikulum yang ditetapkan oleh fakultas/ program studi dengan IP Kumulatif $\geq 2,00$.
 - b. Memiliki sertifikat kemampuan berbahasa Inggris setara Test of English as a Foreign Language (TOEFL) dengan skor minimal 400 (empat ratus) yang dikeluarkan oleh Service English Unit (SEU) Undip dan/atau lembaga pendidikan bahasa Inggris yang diakui oleh Undip. Untuk mahasiswa International Undergraduate Program (IUP) mahasiswa memiliki skor TOEFL minimal 550.
 - c. Telah memenuhi seluruh persyaratan administratif baik di tingkat fakultas maupun universitas;
 - d. Memiliki sertifikat kegiatan Kuliah Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Jurusan/ Program Studi.
 - e. Lolos verifikasi atau dinyatakan *eligible* pada sistem penomoran Ijazah Nasional (PIN)
- (8) Pelaksanaan Ujian Skripsi/ Komprehensif:
 - a. Ujian komprehensif diselenggarakan sesuai dengan ketentuan masing-masing Departemen.
 - b. Ujian Skripsi dilaksanakan sesuai dengan pengujian dan jadwal yang ditentukan oleh masing-masing Departemen/Program Studi dengan durasi waktu ujian maksimal 2 jam.



- c. Jika karena kondisi khusus (opname, menjalankan tugas dinas atau ibadah khusus yang memerlukan waktu lebih dari dua minggu) sehingga Dosen Pembimbing skripsi tidak dapat hadir sebagai Ketua Penguji, maka Dekan dapat memutuskan untuk mengganti peran Dosen Pembimbing Skripsi sebagai Ketua Penguji:
- Dekan dapat menunjuk Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, Ketua Program Studi atau Sekretaris Program Studi sebagai Ketua Penguji Skripsi.
 - Penggantian Dosen Pembimbing skripsi sebagai Ketua penguji oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan tidak akan menggantikan hak Dosen Pembimbing Skripsi dalam memberikan nilai ujian skripsi/komprehensif. Nilai tetap ditentukan oleh Dosen Pembimbing Skripsi dan dua dosen penguji lainnya. Dosen pembimbing secara tertulis dapat menyerahkan nilai kepada Ketua Penguji Pengganti.
 - Penggantian Dosen Pembimbing skripsi sebagai Ketua penguji oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan tidak mengurangi hak keuangan Dosen Pembimbing skripsi.
 - Selengkapnya prosedur, tata cara pelaksanaan, penyusunan dan Ujian Skripsi dapat dilihat di Buku Pedoman Penulisan Skripsi dan Ujian Akhir Program.
 - Pimpinan fakultas atau yg ditugaskan oleh pimpinan fakultas, dapat mengambil kebijakan tertentu di luar ketentuan yang berlaku dalam ujian Skripsi/Komprehensif sepanjang tidak bertentangan dengan tujuan akademik.

3.6. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- (1) Mahasiswa program sarjana wajib mengikuti kegiatan KKN.
- (2) Mahasiswa melakukan pendaftaran mata kuliah KKN pada aplikasi SIAP.
- (3) Syarat peserta KKN adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus mata kuliah dan mengumpulkan sks kumulatif paling sedikit 100 (seratus) sks. Jumlah syarat sks pada masing-masing program studi sesuai dengan kebijakan masing-masing program studi.
- (3) Penyelenggaraan KKN dikoordinasikan oleh universitas dan diatur lebih lanjut pada buku pedoman pelaksanaan yang berlaku.
- (4) Jadwal pelaksanaan KKN diatur dalam kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (5) Rektor dapat menetapkan kegiatan tertentu yang diakui dan disetarakan dengan KKN, yang dituangkan dalam Keputusan Rektor.
- (6) Tata cara dan persyaratan pendaftaran KKN diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor.



3.7. Kemampuan Berbahasa Inggris

- (1) Mahasiswa Program Sarjana dan Pascasarjana dipersyaratkan memiliki kemampuan berbahasa Inggris setara *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) dengan skor minimal 400 (empat ratus) untuk Program Sarjana yang dikeluarkan oleh *Service English Unit* (SEU) Undip dan/atau lembaga pendidikan bahasa Inggris yang diakui oleh Undip.
- (2) Kemampuan berbahasa Inggris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibuktikan dengan Notification Letter prediction pre TOEFL atau yang disetarakan.

3.8. Penilaian Hasil Belajar

- (1) Penilaian hasil belajar mahasiswa bertujuan mengukur pencapaian kompetensi yang ditetapkan oleh program studi.
- (2) Penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek *hard skill* dan *soft skill* yang dapat dilakukan dalam bentuk:
 - a. Ujian tertulis, ujian lisan dan/ atau ujian praktikum/ keterampilan, serta portofolio.
 - b. Tugas akhir bisa dalam bentuk skripsi, tesis dan disertasi, atau bentuk lain yang setara.
 - c. Berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain.
- (3) Nilai akhir hasil belajar didasarkan pada beberapa komponen penilaian dan dituangkan dalam rumus yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.
 - a. Penilaian setiap mata kuliah per semester ditentukan berdasarkan berbagai komponen (tugas, ujian mid dan ujian akhir). Nilai Ujian Mid dan Ujian Akhir adalah komponen nilai yang bersifat WAJIB dan harus dipenuhi mahasiswa. Sementara komponen nilai lainnya menyesuaikan, sepanjang konsisten dengan format daftar nilai yang dibuat Fakultas Ekonomika dan Bisnis (ada Tugas 1 dan Tugas 2).
 - b. Dosen memiliki kewajiban untuk menjelaskan alasan atas nilai yang diberikan jika mahasiswa mengajukan pertanyaan atas nilai tersebut. Dosen memiliki kewajiban untuk menunjukkan berkas ujian (LJU) dan tugas yang telah dikerjakan kepada mahasiswa.
- (4) Sistem Penilaian
 - a. Jenis penilaian dan cara melakukannya disesuaikan dengan sifat mata kuliah.
 - b. Nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut:

| Rentang Nilai Angka | Nilai Huruf | Bobot Nilai Huruf |
|---------------------|-------------|-------------------|
| ≥ 80 | A | 4,00 |
| 70 – 79,99 | B | 3,00 |
| 60 – 69,99 | C | 2,00 |
| 51 – 59,99 | D | 1,00 |
| ≤ 50,99 | E | 0,00 |



- c. Nilai kelulusan minimal mata kuliah adalah C
- d. Nilai lulus minimal tugas akhir/ skripsi adalah B.
- e. Mahasiswa yang mendapat nilai E wajib mengulang program pembelajaran dan ujian pada semester reguler.
- f. Mahasiswa yang mendapat nilai D, C dan B dapat melakukan perbaikan pada semester reguler atau remidi pada semester berjalan, dan nilai yang dipakai adalah nilai yang terbaik.
- g. Mahasiswa yang telah melakukan remidi 3 (tiga) kali dan memenuhi kewajiban 75% hadir dalam perkuliahan serta telah menyelesaikan penugasan yang diberikan berhak mendapatkan nilai ujian minimal C yang ditetapkan oleh Ketua program studi.
- h. Jika karena suatu hal nilai belum dapat ditentukan, maka kepadanya diberikan nilai TL yang berarti "Tidak Lengkap" dengan nilai bobot nol (0). Apabila sampai dengan pengisian IRS semester berikutnya nilai masih berstatus TL, mahasiswa tersebut dianggap tidak lulus (E).
- i. Mahasiswa yang mendapat nilai E atau D pada Mata kuliah tertentu dapat mengajukan mata kuliah tersebut meskipun tidak ditawarkan pada Semester yang akan diambil, sepanjang mahasiswa tersebut mengajukan permohonan pembukaan Mata Kuliah yang diinginkan dengan jumlah mahasiswa minimal 15 orang dan disetujui oleh Ketua Program Studi.
- j. Nilai hasil ujian diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- k. Tingkat Keberhasilan
 - 1) Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
$$IPS = \frac{\sum KN}{\sum K}$$
Dengan K adalah besarnya sks masing-masing matakuliah, dan N adalah nilai masing- masing mata kuliah.
 - 2) Dalam perhitungan indeks prestasi, bobot sks setiap matakuliah hanya dipergunakan satu kali sebagai pembagi dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilan yang tertinggi.
 - 3) Perhitungan IPS menggunakan rumus sebagai berikut:
$$IPS = \frac{\sum KN}{\sum K}$$
Dengan K adalah besarnya sks masing-masing matakuliah, dan N adalah nilai masing- masing mata kuliah.
 - 4) Tingkat keberhasilan mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan suatu semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perhitungan IPK menggunakan rumus seperti tersebut di atas dengan K adalah jumlah seluruh sks mata kuliah yang telah ditempuh dengan nilai tertinggi dan N adalah nilai seluruh mata kuliah yang diperoleh.

3.9. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa

- (1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Sarjana.



Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada satuan semester tertentu dilakukan evaluasi.

A. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut:

a. Tahap I dilakukan pada akhir semester 3 (tiga) dengan ketentuan:

1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 35 (tiga puluh lima) sks dengan $IPK \geq 2,50$ (dua koma lima nol).
2. Apabila mampu mengumpulkan > 35 (tiga puluh lima) sks, tetapi $IPK < 2,50$ (dua koma lima nol) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 35 (tiga puluh lima) sks dengan $IPK \geq 2,50$ (dua koma lima nol).

b. Tahap II dilakukan pada akhir semester 7 (tujuh) dengan ketentuan:

1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 85 (delapan puluh lima) sks dengan $IPK \geq 2,75$ (dua koma tujuh lima).
2. Apabila mampu mengumpulkan > 85 (delapan puluh lima) sks, tetapi $IPK < 2,75$ (dua koma tujuh lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 85 (delapan puluh lima) sks dengan $IPK \geq 2,75$ (dua koma tujuh lima).

c. Tahap III dilakukan pada akhir program

Selambat-lambatnya pada akhir semester 14 (empat belas), mahasiswa harus sudah mengumpulkan dan lulus semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana dan $IPK \geq 2,00$ (dua koma nol nol).

B. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, mahasiswa disarankan untuk mengajukan surat permohonan undur diri kepada Rektor melalui Dekan. Apabila mahasiswa tidak mengajukan permohonan undur diri, Rektor menerbitkan Surat Keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Undip.

C. Keberhasilan Menyelesaikan Studi Mahasiswa dinyatakan berhasil menyelesaikan pendidikan Program Sarjana (lulus sarjana), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:

1. telah lulus ujian tugas akhir/skripsi di depan penguji atau tim penguji.
2. telah menyerahkan revisi tugas akhir/skripsi yang lolos dari deteksi anti plagiarisme dengan aplikasi tertentu.
3. lolos dari deteksi anti plagiarisme dengan aplikasi tertentu apabila kemiripan tidak lebih dari 25 (dua puluh lima) persen.
4. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan universitas.
5. menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/laboratorium yang dipinjam.
6. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk tugas akhir yang telah diperbaiki).



7. telah lulus semua mata kuliah.
 8. telah mengunggah ringkasan dari tugas akhir/skripsi pada repository Undip.
 9. memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat TOEFL dengan skor 400 atau bukti lainnya atas kemampuan bahasa yang dipersyaratkan.
- D. Transkrip lulusan S-1 yang berasal dari lulusan DIII mencakup mata kuliah hasil konversi dan mata kuliah yang ditempuh pada Program Sarjana.
- (2) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Sarjana Lintas Jalur/Kelas Kerjasama (dari lulusan Program D III) Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, dilakukan evaluasi pada dua semester pertama dan akhir program.
- A. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut:
- a. Tahap I dilakukan pada akhir semester 2 (dua) dengan ketentuan:
 1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 20 (dua puluh) sks dengan IPK $\geq 2,25$ (dua koma dua lima).
 2. Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 20 (dua puluh) sks, tetapi IPK $< 2,25$ (dua koma dua lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 20 (dua puluh) sks dengan IPK $\geq 2,25$ (dua koma dua lima).
 - b. Tahap II dilakukan pada akhir semester 4 (empat) dengan ketentuan:
 1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 40 (empat puluh) sks dengan IPK $\geq 2,25$ (dua koma dua lima).
 2. Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 40 (empat puluh) sks, tetapi IPK $< 2,25$ (dua koma dua lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 40 (empat puluh) sks dengan IPK $\geq 2,25$ (dua koma dua lima).
 - c. Tahap III dilakukan pada akhir program
Selambat-lambatnya pada semester 6 (enam), mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana berjenjang dan IPK $\geq 2,00$ (dua koma nol nol).
- B. Keberhasilan Menyelesaikan Studi.
Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan Program Sarjana dari D III, yang dinyatakan di dalam suatu yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:
- a) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan di dalam kurikulum program studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi fakultas yang menyelenggarakannya).
 - b) Tidak memiliki Nilai D
- (3) Nilai hasil ujian diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (4) Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.
- (5) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program pendidikan profesi, spesialis, magister, dan doktor dilaksanakan dan diatur dengan peraturan akademik pascasarjana.



- (6) Mahasiswa Program Sarjana yang tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, mahasiswa disarankan untuk mengajukan surat permohonan undur diri kepada Rektor melalui Dekan. Apabila mahasiswa tidak mengajukan permohonan undur diri, Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
- (7) Tata Cara Pengajuan Undur Diri:
Mengajukan permohonan secara tertulis ditujukan Dekan Fakultas diketahui dosen wali/ ketua program studi. Permohonan dilampiri:
- Surat persetujuan orang tua/ wali/ penanggung biaya pendidikan
 - Surat persetujuan dari pimpinan instansi/ kantor (berlaku bagi mahasiswa tugas belajar). Dekan fakultas akan melanjutkan surat permohonan tersebut kepada Rektor untuk diterbitkan Surat Keputusan Rektor Undur diri dan dihapus statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
- (8) Pimpinan fakultas atau yg ditugaskan oleh pimpinan fakultas, dapat mengambil kebijakan tertentu di luar ketentuan yang berlaku dalam pemberian nilai sepanjang tidak bertentangan dengan tujuan akademik.

3.10. Predikat Kelulusan

- (1) Predikat kelulusan Program Sarjana, Program Profesi adalah sebagai berikut:

| Program | Indeks Prestasi | Predikat | Keterangan |
|------------------------------|-----------------|-------------------------------|--|
| Sarjana | 3,00 – 3,50 | Memuaskan | |
| | 3,51 – 3,75 | Sangat Memuaskan | masa studi maksimum 10 semester |
| | > 3,75 | Pujian | |
| Profesi, Magister dan Doktor | 3,00 – 3,50 | Memuaskan | |
| | 3,51 – 3,75 | Sangat Memuaskan | |
| | > 3,75 | Pujian (<i>Cumlaude</i>) | <ol style="list-style-type: none"> Nilai Tesis/Disertasi A serta telah menerbitkan artikel publikasi sesuai ketentuan Masa studi paling lama 6 semester bagi program magister dan 9 semester bagi program doktor |



- (2) Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat "Pujian" (*Cumlaude*)

3.11. Wisuda

- (1) Universitas Diponegoro menyelenggarakan upacara wisuda sekurang-kurangnya 4 (empat) kali periode kelulusan dalam 1 (satu) tahun.
- (2) Pelaksanaan wisuda dapat dilakukan secara daring (*online*) dan/atau luring (*offline*).
- (3) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari pendidikan sarjana di Universitas Diponegoro berhak mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya, atau selambat-lambatnya 1 (satu) periode wisuda berikutnya sejak dinyatakan lulus.
- (4) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program sarjana akan mendapatkan ijazah, transkrip akademik, dan SKPI.
- (5) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus hanya bisa diwisuda apabila telah memperoleh NINA dan memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam penerbitan ijazah.
- (6) Ketentuan tata cara dan persyaratan mengikuti wisuda tercantum pada Lampiran peraturan akademik.

3.12. Cuti Akademik

- (1) Cuti akademik adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
- (2) Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, kecuali untuk cuti akademik karena alasan khusus.
- (3) Cuti akademik karena alasan khusus adalah cuti akademik yang diberikan karena mahasiswa mengalami halangan yang tidak dapat dihindari, antara lain karena melahirkan, melaksanakan tugas negara, tugas universitas atau menjalani pengobatan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik.
- (4) Cuti tidak dihitung sebagai masa studi.
- (5) Ijin cuti akademik tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (tidak berlaku surut).
- (6) Mahasiswa yang berstatus cuti dibebaskan dari pembayaran biaya pendidikan per semester pada saat cuti.
- (7) Cuti akademik yang diajukan setelah masa perkuliahan berjalan dianggap sebagai mangkir, dan biaya pendidikan yang harus dibayarkan adalah sebesar 100 (seratus) persen dari biaya pendidikan per semester.
- (8) Persetujuan cuti akademik oleh Dekan diterbitkan dalam bentuk Surat Izin.



- (9) Mahasiswa yang memperoleh izin cuti tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik.
- (10) Dalam memberikan persetujuan cuti, Dekan menyampaikan tembusan kepada Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Sumber Daya.
- (11) Mahasiswa yang sedang menjalani hukuman penjara/hukuman skorsing tidak dapat mengajukan cuti akademik.
- (12) Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa bersangkutan kepada Dekan pada masa pelaksanaan registrasi administratif, dengan mengisi formulir yang tersedia di bagian administrasi akademik fakultas dan dilampiri:
 - a. transkrip akademik.
 - b. bukti pembayaran SPP/UKT terakhir.
 - c. fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan dokumen pendukung.
- (13) Tata cara pengajuan cuti kuliah:
 - a. Mahasiswa mengisi blanko permohonan cuti yang dapat diunduh melalui **<http://feb.undip.ac.id/unduh/>** di bagian menu Akademik.
 - b. Menyertakan lampiran yang ditentukan.

3.13. Pindah Studi

3.13.1. Pindah Studi di Lingkungan Universitas Diponegoro

- (1) Mahasiswa dapat melakukan pindah studi di lingkungan Undip apabila:
 - a. telah menyelesaikan kegiatan akademik paling sedikit 2 (dua) semester berturut-turut.
 - b. berasal dari program studi yang sejalur dan memiliki akreditasi yang sama atau satu tingkat lebih tinggi.
 - c. bukan karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis.
 - d. disetujui oleh fakultas baik fakultas asal maupun fakultas yang dituju, melalui pertimbangan departemen dan/atau program studi, dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan/atau hasil pengakuan mata kuliah yang telah ditempuh dan/atau sisa masa studi.
 - e. pengajuan permohonan pindah studi diajukan oleh mahasiswa paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal/genap sesuai dengan kalender akademik.
- (2) Pindah studi hanya diizinkan satu kali.
- (3) Mata kuliah yang dapat ditransfer kredit harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. memiliki kandungan materi yang setara dengan mata kuliah yang terdapat pada kurikulum program studi yang sudah diikuti.
 - b. apabila mata kuliah yang diambil tidak memenuhi kriteria dalam butir a, namun dianggap mendukung ketercapaian kompetensi, dapat ditransfer kredit sebagai mata kuliah pilihan.



- (4) Lama studi yang telah ditempuh tetap diperhitungkan dalam masa studi pada fakultas/departemen/program studi yang dituju.
- (5) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/departemen/program studi yang dituju.
- (6) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan Undip tercantum pada Lampiran Peraturan akademik.

3.13.2. Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Lain

- (1) Undip menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari PTN lain di awal semester gasal.
- (2) Undip menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari PTN lain apabila:
 - a. fakultas/departemen/program studi dari PTN asal harus sejenis dan sejalar dengan fakultas/departemen/program studi yang dituju di lingkungan Undip dan dengan peringkat akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional-Perguruan Tinggi (BAN-PT)/Lembaga Akreditasi Mandiri-Perguruan Tinggi (LAM-PT) yang setingkat atau lebih tinggi.
 - b. tidak dalam status dikeluarkan/putus studi dari PTN lain.
 - c. tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas atau fakultas atau sebab lain yang sejenis, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari institusi asal.
 - d. alasan pindah karena mengikuti suami/istri (dikuatkan dengan surat keterangan dari pihak yang berwenang).
 - e. sebagai utusan daerah/PTN (dikuatkan dengan surat usulan dari Pemerintah Daerah atau Rektor yang bersangkutan).
- (3) Lama studi yang diperoleh di PTN asal, paling sedikit 2 (dua) semester dan/atau paling banyak 8 (delapan) semester dengan ketentuan sebagai berikut:

| Lama Studi | | Jumlah sks | IPK |
|------------|--------------------|------------|--------|
| 2 | (dua) semester | 36 | ≥ 3,00 |
| 4 | (empat) semester | 72 | ≥ 3,00 |
| 6 | (enam) semester | 108 | ≥ 3,00 |
| 8 | (delapan) semester | 135 | ≥ 3,00 |

- (4) Lama studi yang telah ditempuh, tetap diperhitungkan dalam masa studi pada fakultas/departemen/program studi Undip yang dituju.
- (5) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal dimulai.



- (6) Persetujuan pindah studi perlu mempertimbangkan kemampuan daya tampung pada fakultas/departemen/program studi di lingkungan Undip, konversi mata kuliah, serta sisa masa studi.
- (7) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/departemen/program studi yang dituju.
- (8) Rektor dapat menetapkan lain di luar ketentuan tersebut di atas dengan pertimbangan khusus, antara lain:
 - a. kasus politik;
 - b. kerusuhan;
 - c. keamanan.
- (9) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi dari PTN lain diatur dalam Lampiran peraturan akademik.

3.13.3. Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Luar Negeri

- (1) Undip dapat menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri di setiap awal semester gasal.
- (2) Undip menerima mahasiswa WNI/WNA pindahan yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, dan telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, lulus *placement test* yang diselenggarakan oleh program studi yang dituju serta memenuhi ketentuan yang berlaku.
- (3) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal dimulai.
- (4) Bagi mahasiswa WNA dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
 - a. daftar riwayat hidup.
 - b. fotokopi/salinan ijazah dan transkrip akademik.
 - c. surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa bank account.
 - d. fotokopi paspor yang masih berlaku minimal 1 (satu) tahun.
 - e. surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia.
 - f. surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundangan-undangan yang berlaku di Indonesia.
 - g. pasfoto terbaru.
 - h. surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang dan surat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- (5) Bagi mahasiswa WNI dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
 - a. daftar riwayat hidup.



- b. fotokopi/salinan ijazah dan transkrip akademik.
- c. surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi segala peraturan perundangan-undangan yang berlaku di Indonesia.
- d. pasfoto terbaru.
- e. surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang.

3.14. Dosen

- 1) Status dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.
- 2) Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan oleh Universitas Diponegoro, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.
- 3) Kualifikasi akademik dosen diperoleh melalui pendidikan tinggi program pascasarjana yang terakreditasi sesuai dengan bidang keahlian.
- 4) Kualifikasi akademik minimum dosen adalah sebagai berikut:
 - a. lulusan Program Magister untuk program Sarjana.
 - b. lulusan Program Doktor untuk program Pascasarjana.
- 5) Setiap orang yang memiliki keahlian dengan prestasi luar biasa dapat diangkat menjadi dosen melalui persetujuan senat universitas.

3.14.1. Dosen Wali (Pembimbing Akademik)

(1) **Tugas dosen wali** (pembimbing akademik) adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya dan menumbuhkan cara belajar yang efektif.
- b. Menyetujui dan menandatangani Isian Rencana Studi (IRS) yang telah disusun oleh mahasiswa.
- c. Menandatangani Kartu Hasil Studi (KHS) atas nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa dan menyerahkan ke Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan melalui petugas yang ditunjuk.
- d. Mengisi kartu evaluasi tiap mahasiswa yang format dan pelaksanaannya ditetapkan oleh fakultas masing-masing.
- e. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik.
- f. Mengkonsultasikan mahasiswa ke Badan Konsultasi Mahasiswa Fakultas (BKMF) atau lembaga sejenis melalui prosedur yang berlaku, apabila pencapaian akademik mahasiswa yang bersangkutan diragukan.
- g. Prosedur untuk mengkonsultasikan mahasiswa Program Sarjana ke BKMF tercantum dalam penjelasan.



(2) Prosedur perwalian untuk mahasiswa diatur sebagai berikut:

- a. Dalam 1 (satu) semester mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan perwalian minimal sebanyak 4 kali, yaitu pada saat pengisian IRS, pada masa perubahan IRS, setelah ujian tengah semester dan pada saat menerima KHS
- b. Dosen wali bertugas untuk mengatur jadwal perwalian
- c. Tempat perwalian dikoordinasikan dengan petugas bagian umum dan perlengkapan fakultas
- d. Kegiatan perwalian di luar ketentuan nomor 1, dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan dari mahasiswa dan dosen wali
- e. Setiap kegiatan perwalian dicatat dalam buku/lembar konsultasi perwalian (dapat diunduh di <http://www.feb.undip.ac.id>)

3.15. Pelanggaran Akademik

1. Segala jenis pelanggaran akademik dalam proses belajar mengajar di Universitas Diponegoro akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan;
2. Jenis dan tata cara pemeriksaan dan pemberian sanksi atas pelanggaran akademik diatur dalam Peraturan Rektor Undip Nomor 1 Tahun 2001 tentang Sanksi Akademik, Tata Cara Penetapan dan Penerapannya di lingkungan Universitas Diponegoro.

3.16. Putus Studi

- (1) Mahasiswa program sarjana dinyatakan putus studi apabila:
 - a. tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi hasil belajar sebagaimana tersebut dalam Perak;
 - b. dinyatakan tidak laik lanjut studi atas dasar pertimbangan tes kesehatan (baik kesehatan fisik maupun mental) dari tim dokter yang ditunjuk oleh pimpinan universitas;
 - c. mendapat sanksi atas pelanggaran akademik berat; dan/atau
 - d. mendapat putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap dengan hukuman sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
- (2) Mahasiswa program sarjana yang putus studi sebagaimana diatur poin (1) huruf a dan b diatas maka dapat:
 - a. mengajukan surat permohonan undur diri yang disetujui orang tua, diketahui pembimbing akademik/Ketua program studi ditujukan kepada Dekan.
 - b. Dekan mengajukan surat permohonan kepada Rektor untuk diterbitkan Keputusan Rektor tentang undur diri.
 - c. Rektor berdasarkan usulan dari Dekan menerbitkan Keputusan Rektor tentang undur diri.
 - d. apabila dalam waktu paling lambat 2 (dua) bulan sejak dinyatakan tidak laik lanjut studi mahasiswa yang bersangkutan tidak mengajukan undur diri, maka Rektor menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi.



- (3) Mahasiswa program sarjana yang putus studi sebagaimana diatur poin (1) huruf c dan d di atas maka:
 - a. dalam waktu paling lambat 1 (satu) bulan setelah keputusan tim hukum Undip yang dituangkan dalam Keputusan Rektor atau keputusan pengadilan terbit, Dekan mengajukan surat permohonan kepada Rektor untuk diterbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi.
 - b. Rektor berdasarkan usulan dari Dekan menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi.

3.17. Peraturan Akademik Program Pascasarjana

Bahwa peraturan akademik untuk program pascasarjana telah diatur khusus pada Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 29 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro.

3.18. Disclaimer

- (1) Ketentuan akademik yang dimuat dalam Buku Pedoman ini didasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 28 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro dan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 29 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro.
- (2) Jika ada Peraturan Baru yang dikeluarkan setelah Buku Pedoman ini dipublikasikan, maka ketentuan akademik wajib mengikuti peraturan terbaru.

3.19. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2022 tentang Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Diponegoro

3.19.1. Tujuan, Prinsip, dan Sasaran

➤ Tujuan

- a. Sebagai pedoman untuk menyusun program dan mengambil kebijakan tindakan Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di dalam atau di luar Undip;
- b. untuk mencegah terjadinya Kekerasan Seksual yang dilakukan oleh dan/atau terhadap Warga Kampus, untuk menumbuhkan kehidupan yang manusiawi, bermanfaat, setara, dengan menjaga standar nilai dan harkat kemanusiaan serta melindungi dengan menjaga standar nilai dan harkat kemanusiaan serta melindungi seluruh Warga Kampus dari Tindak Kekerasan Seksual;
- c. untuk memberikan pelayanan, perlindungan, pemulihan dan pemberdayaan Korban dengan memastikan Langkah-langkah yang tepat dalam rangka



- penanganan Tindakan Kekerasan Seksual yang dilakukan oleh dan/atau terhadap Warga Kampus; dan
- d. untuk membangun dukungan dan penerimaan keluarga serta Warga Kampus terhadap Korban.

➤ **Prinsip**

Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual dilaksanakan dengan prinsip:

- a. Kepentingan terbaik bagi Korban;
- b. keadilan dan kesetaraan gender;
- c. kesetaraan hak dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas;
- d. akuntabilitas;
- e. independen,
- f. kehati-hatian;
- g. konsisten; dan
- h. jaminan ketidak berulangan.

➤ **Sasaran**

Sasaran Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual ditujukan kepada Warga Kampus.

Kekerasan Seksual mencakup Tindakan yang dilakukan secara verbal, fisik/nonfisik, dan/atau melalui teknologi informasi dan komunikasi. Kekerasan Seksual sebagaimana dimaksud diantaranya:

- a. Menyampaikan ujaran yang mendiskriminasi atau melecehkan tampilan fisik, kondisi tubuh, dan/atau identitas gender Korban;
- b. memperlihatkan kemaluannya dengan sengaja pada Korban;
- c. menyampaikan ucapan yang memuat rayuan, lelucon, yang bernuansa seksual pada Korban;
- d. mengambil, merekam, dan/atau visual Korban yang bernuansa seksual, mengunggah foto tubuh dan/atau informasi pribadi Korban yang bernuansa seksual;
- e. menyebarkan informasi terkait tubuh dan/atau pribadi Korban yang bernuansa seksual;
- f. mengintip atau dengan sengaja melihat Korban yang sedang melakukan kegiatan secara pribadi dan/atau pada ruang yang bersifat pribadi;
- g. membujuk, menjanjikan, menawarkan sesuatu, mengancam atau memaksa Korban untuk melakukan transaksi atau kegiatan seksual;
- h. memberikan perintah, hukuman atau sanksi yang bernuansa seksual;
- i. menyentuh, mengusap, meraba, memegang, memeluk, mencium dan/atau menggosokkan bagian tubuhnya pada tubuh Korban;
- j. mencoba membuka bagian pakaian Korban dengan paksa;
- k. melakukan percobaan perkosaan atau melakukan perkosaan termasuk penetrasi dengan benda atau bagian tubuh selain alat kelamin;
- l. melihat dan membiarkan terjadinya Kekerasan Seksual dengan sengaja; dan/atau
- m. melakukan perbuatan Kekerasan Seksual lainnya.



Pelanggaran atas Kekerasan Seksual dapat dikenakan sanksi akademik, administrasi, disiplin dan/atau sanksi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

3.19.2. Pencegahan

Pencegahan Kekerasan Seksual di lingkungan Undip dilakukan diantaranya melalui

a. Penguatan materi anti kekerasan

Pencegahan dalam bentuk penguatan materi anti kekerasan dilakukan dengan cara antara lain:

- Menyampaikan materi anti Kekerasan Seksual dalam orientasi penerimaan Mahasiswa baru;
- meningkatkan kesadaran mengenai anti Kekerasan Seksual dalam materi perkuliahan, seminar, kampanye publik, diskusi, pelatihan maupun melalui media sosialisasi lain dengan memanfaatkan teknologi informasi sesuai dengan perkembangan; dan
- melakukan kegiatan lain dalam rangka Pencegahan keberulangan Kekerasan Seksual.

b. Penguatan tata Kelola

Pencegahan melalui penguatan tata kelola dilakukan antara lain melalui:

- Merumuskan kebijakan yang mendukung pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual di Undip;
- membentuk Satuan Tugas;
- menyediakan layanan pelaporan Kekerasan Seksual;
- melakukan sosialisasi secara berkala terkait pedoman pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual kepada Warga Kampus;
- memasang tanda informasi yang berisi pencantuman layanan aduan Kekerasan Seksual dan peringatan tidak mentoleransi Kekerasan Seksual;
- melakukan penataan ruang dan fasilitas kampus guna mencegah terjadinya Kekerasan Seksual;
- mewajibkan Warga Kampus berpakaian yang memenuhi nilai-nilai kesopanan;
- menyediakan fasilitas yang layak bagi penyandang disabilitas untuk pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual; dan
- menjalin Kerjasama dengan instansi terkait untuk pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual.

c. Penguatan budaya pada Sivitas Akademika, dan Tenaga Kependidikan

Pencegahan melalui penguatan budaya dilakukan dalam bentuk:

- Komunikasi, informasi dan edukasi mengenai pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual, paling sedikit dalam kegiatan pengenalan kehidupan kampus bagi Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan;
- organisasi kemahasiswaan; dan/atau
- jaringan komunikasi formal maupun informal komunitas Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan.

Pencegahan dilakukan oleh Rektor, Dekan dan/atau Satuan Tugas.



➤ **Pencegahan Kekerasan Seksual oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Pencegahan Kekerasan Seksual oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan dilakukan diantaranya dengan:

- a. Melarang melakukan pertemuan secara individu dengan Mahasiswa tanpa persetujuan Ketua Program Studi atau pejabat yang berwenang yang dilakukan pada pukul 23.00 sampai pukul 05.00 WIB, di dalam atau di luar area kampus dan/atau untuk kepentingan lain selain kepentingan Tridharma;
- b. pertemuan dalam ruang tertutup yang hanya dihadiri oleh seorang Dosen atau Tenaga Kependidikan dan seorang Mahasiswa yang tidak memiliki hubungan keluarga, perjalanan bersama dalam satu kendaraan yang hanya dinaiki oleh seorang Dosen atau Tenaga Kependidikan dengan seorang Mahasiswa yang tidak memiliki hubungan keluarga;
- c. perjamuan khusus yang hanya dihadiri oleh seorang Dosen atau Tenaga Kependidikan dengan seorang Mahasiswa yang tidak memiliki hubungan keluarga;
- d. hubungan asmara dengan seorang Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan dengan seorang Mahasiswa yang bersifat pribadi dan melampaui batasan kewajaran berdasarkan norma dan etika akademik dengan Mahasiswa yang berada dalam satu Fakultas/Sekolah/Program Studi yang sama dengan Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan;
- e. konsultasi akademik dan/atau non akademik dengan Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan yang hanya dihadiri 1 (satu) orang Mahasiswa dalam satu pertemuan tatap muka dalam ruang tertutup;
- f. layanan konsultasi akademik dan/atau non akademik secara pribadi di luar jam operasional kampus atau dilakukan di luar area kampus dan/atau perbuatan dan/atau ucapan lainnya yang tidak mendukung pencegahan Kekerasan Seksual.

Pelanggaran atas upaya pencegahan dikenakan sanksi disiplin pegawai dan/atau sanksi yang lain sesuai ketentuan. Dalam hal Dosen yang bersangkutan merupakan pejabat dengan tugas tambahan maka persetujuan diberikan oleh atasan langsung yang bersangkutan.

Persetujuan dilaksanakan dengan ketentuan:

- a. Dosen atau Tenaga Kependidikan menyampaikan permohonan izin secara tertulis atau melalui media komunikasi elektronik mengenai rencana pertemuan dengan Mahasiswa;
- b. permohonan izin disampaikan kepada Dekan atau Ketua Program Studi sebelum pelaksanaan pertemuan.

➤ **Pencegahan Kekerasan Seksual oleh Mahasiswa**

Pencegahan Kekerasan Seksual oleh Mahasiswa dilakukan diantaranya dengan:

- a. Melarang melakukan pertemuan dengan mahasiswa lain pada pukul 23.00 sampai pukul 05.00 WIB di kampus tanpa persetujuan Dekan atau Wakil Rektor yang menangani bidang kemahasiswaan;
- b. kegiatan atau turut berperan aktif dalam kegiatan yang bertentangan dengan upaya pencegahan Kekerasan Seksual.



Persetujuan dilakukan diantaranya dengan ketentuan:

- a. Mahasiswa menyampaikan permohonan izin secara tertulis mengenai rencana pertemuan dengan sesama Mahasiswa;
- b. permohonan izin disampaikan kepada Dekan pada Fakultas/Sekolah yang bersangkutan atau Wakil Rektor yang menangani bidang kemahasiswaan.

3.19.3. Penanganan

➤ **Penanganan Kekerasan Seksual di Undip dilakukan melalui kegiatan:**

a. Pendampingan

Pendampingan diberikan kepada Korban, Pelapor Saksi atau Terlapor yang berstatus sebagai Mahasiswa, Dosen atau Tenaga Kependidikan. Pendampingan terhadap Korban atau Saksi dapat berupa:

- Konseling;
- layanan Kesehatan;
- bantuan hukum;
- advokasi;
- bimbingan sosial dan rohani; dan/atau
- pendampingan dalam bentuk lainnya.

Pendampingan terhadap Terlapor dapat berupa:

- konseling;
- bantuan hukum;
- bimbingan sosial dan rohani; dan/atau
- pendampingan dalam bentuk lainnya.

Pendampingan dilakukan berdasarkan persetujuan Korban, Saksi dan Terlapor. Dalam hal Korban atau Saksi merupakan penyandang disabilitas, pendampingan dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan penyandang disabilitas. Dalam hal Korban tidak memungkinkan memberikan persetujuan maka persetujuan dapat diberikan oleh orang tua, wali atau pengampu Korban.

b. Perlindungan

Perlindungan kepada Korban, Pelapor dan/atau Saksi berupa:

- Perlindungan atas kerahasiaan identitas;
- penyediaan informasi mengenai hak akses informasi dan fasilitas perlindungan;
- perlindungan dari sikap dan perilaku aparat penegak hukum yang merendahkan dan/atau menguatkan stigma terhadap Korban;
- perlindungan Korban, pelapor dan/atau Saksi dari tuntutan pidana;
- perlindungan atas keamanan dan bebas dari ancaman yang berkenaan dengan kesaksian yang diberikan;
- jaminan keberlanjutan menyelesaikan Pendidikan bagi Mahasiswa yang menjadi Korban atau keberlanjutan pekerjaan sebagai Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan di Undip;
- jaminan perlindungan dalam bentuk memfasilitasi pelaporan terjadinya ancaman fisik dan nonfisik kepada aparat penegak hukum;
- gugatan perdata atas peristiwa Kekerasan Seksual yang dilaporkan;



- perlindungan dalam bentuk memfasilitasi penyediaan rumah aman sementara; dan/atau
- perlindungan lainnya yang dibutuhkan
- c. Pengenaan Sanksi
Pengenaan Sanksi pada Terlapor yang terbukti melakukan Kekerasan Seksual dapat dikenakan sanksi.
- d. Pemulihan Korban.

➤ **Pengenaan sanksi untuk Terlapor Mahasiswa**

Pengenaan sanksi untuk Terlapor Mahasiswa terdiri atas:

1. Sanksi ringan
Sanksi ringan berupa:
 - a. teguran tertulis yang juga disampaikan pada orang tua atau wali Terlapor;
 - b. penundaan mengikuti perkuliahan (skors);
 - c. membuat pernyataan tidak akan mengulangi perbuatannya yang diketahui orang tua Terlapor dan Dekan Fakultas/Sekolah yang bersangkutan; dan/atau
 - d. pengenaan sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Sanksi sedang
Sanksi sedang berupa:
 - a. segala sanksi yang terkandung dalam sanksi ringan dan dapat ditambahkan sanksi pencabutan jabatan di organisasi kemahasiswaan;
 - b. pembatalan nilai mata kuliah satu semester yang telah ditempuh pada semester sebelumnya; dan/atau
 - c. pengurangan hak sebagai Mahasiswa meliputi:
 - pencabutan hak mengikuti kegiatan kemahasiswaan;
 - pencabutan beasiswa;
 - pengurangan hak kemahasiswaan lainnya; dan/atau
 - pengenaan sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Sanksi berat.
Sanksi berat berupa:
 - a. pembatalan nilai mata kuliah paling sedikit 2 (dua) semester yang telah ditempuh pada semester sebelumnya;
 - b. pemberhentian sementara sebagai Mahasiswa Undip; dan/atau
 - c. pemberhentian tetap sebagai Mahasiswa Undip;
Pemberhentian tetap sebagai Mahasiswa Undip dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Terlapor yang terbukti melakukan Kekerasan Seksual wajib mengikuti program konseling pada lembaga yang ditunjuk oleh Rektor setelah menyelesaikan sanksi ringan dan sedang.

Pembiayaan program konseling dibebankan pada Terlapor.

Laporan hasil program konseling sebagai dasar Rektor untuk menerbitkan surat keterangan bahwa Terlapor telah melaksanakan sanksi yang dikenakan.

Pengenaan sanksi kepada Terlapor Mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Rektor berdasarkan rekomendasi Satuan Tugas. Dikecualikan dari ketentuan, Rektor dapat



mendelegasikan pembuatan keputusan kepada Dekan dalam pemberian sanksi ringan berupa:

1. teguran tertulis; atau
2. membuat pernyataan.

➤ **Pengenaan sanksi untuk Terlapor Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Pengenaan sanksi untuk Terlapor Dosen dan Tenaga Kependidikan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

➤ **Tata cara dan bobot pengenaan Sanksi**

Tata cara dan bobot pengenaan Sanksi diatur dengan Keputusan Rektor atas usulan Satuan Tugas. Penjatuhan sanksi dilakukan secara proporsional dan berkeadilan sesuai rekomendasi Satuan Tugas atau dewan kode etik.

Rektor dapat menjatuhkan sanksi lebih berat dari sanksi yang direkomendasikan oleh Satuan Tugas atau dewan kode etik.

Pengenaan sanksi lebih berat dengan mempertimbangkan:

1. Korban merupakan penyandang disabilitas;
2. dampak Kekerasan Seksual yang dialami Korban; dan/atau
3. Terlapor merupakan anggota Satuan Tugas atau sedang menduduki jabatan tertentu di Undip.

Dalam hal Rektor tidak berwenang mengenakan sanksi, Rektor meneruskan rekomendasi sanksi kepada Menteri melalui Direktur Jenderal yang membidangi urusan Pendidikan tinggi sesuai dengan kewenangan.

Pengenaan sanksi tidak menyampingkan pengenaan sanksi lain dan/atau sanksi pidana sesuai dengan ketentuan peraturan.

➤ **Pemulihan Korban**

Pemulihan kepada Korban dapat berupa:

1. Tindakan medis;
2. terapi fisik;
3. terapi psikologis; dan/atau
4. bimbingan sosial dan rohani.

Pemulihan Korban dapat melibatkan:

1. dokter/tenaga kesehatan lain;
2. konselor;
3. psikolog;
4. tokoh masyarakat;
5. pemuka agama; dan/atau
6. pendamping lain sesuai kebutuhan termasuk kebutuhan Korban penyandang disabilitas.

Pemulihan Korban dilakukan berdasarkan persetujuan Korban.

Masa pemulihan Korban tidak mengurangi hak Korban dalam proses pembelajaran hak kepegawaian atau hak lain sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.



Dalam hal Korban berasal dari masyarakat umum dan/atau memiliki usia belum dewasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan, Satuan Tugas dapat melakukan pendampingan atau pemulihan Korban dengan mengikutsertakan lembaga penyedia layanan penanganan Korban Kekerasan Seksual atau lembaga perlindungan anak. Pendampingan atau pemulihan dilakukan atas izin Rektor.

3.19.4. Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual

Dalam pelaksanaan pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual, Rektor membentuk Satuan Tugas di tingkat universitas. Satuan Tugas dibentuk pertama kali melalui panitia seleksi. Tata cara pembentukan Satuan Tugas dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri yang berlaku.

3.19.5. Mekanisme Penanganan Kekerasan Seksual

Satuan Tugas menangani laporan Kekerasan Seksual melalui mekanisme:

1. penerimaan laporan;
2. pemeriksaan;
3. penyusunan kesimpulan dan rekomendasi;
4. pemulihan; dan
5. tindakan pencegahan keberulangan.

➤ Penerimaan Laporan

1. Penerimaan pelaporan Kekerasan Seksual dilakukan oleh Korban dan/atau Pelapor. Pelaporan Kekerasan Seksual dapat disampaikan secara tertulis kepada Satuan Tugas atau melalui media elektronik yang ditetapkan oleh Satuan Tugas.
2. Laporan tertulis paling sedikit meliputi:
 - a. identifikasi Korban, Terlapor dan/atau sanksi pelapor;
 - b. kronologi peristiwa Kekerasan Seksual;
 - c. dokumen/bukti yang disampaikan Korban atau Saksi Pelapor.
3. Pelaporan Kekerasan Seksual melalui media elektronik dilakukan dengan mekanisme yang mudah diakses.

Satuan Tugas dalam setiap menerima laporan melakukan:

1. Identifikasi Korban atau Saksi Pelapor;
2. penyusunan kronologi peristiwa Kekerasan Seksual;
3. pemeriksaan dokumen/bukti yang disampaikan Korban atau Saksi Pelapor;
4. inventarisasi kebutuhan Korban dan/atau Saksi Pelapor; dan/atau
5. pemberian informasi mengenai hak Korban atau Saksi Pelapor, mekanisme penanganan Kekerasan Seksual, kemungkinan risiko yang akan dihadapi dan rencana mitigasi terhadap risiko tersebut.

Satuan Tugas memberitahukan tindak lanjut penanganan laporan kepada Rektor paling lama 10 (sepuluh) hari sejak laporan diterima.

➤ Pemeriksaan Mahasiswa

1. Pemeriksaan bertujuan untuk mengumpulkan keterangan dan/atau dokumen yang terkait dengan laporan Kekerasan Seksual;



2. Satuan Tugas dapat menghadirkan masyarakat umum yang menjadi Korban Kekerasan Seksual yang diduga dilakukan oleh Terlapor;
3. Satuan Tugas dapat menghadirkan ahli untuk didengar keterangannya dalam rangka mendukung proses pemeriksaan;
4. Dalam hal Korban, Saksi dan/atau Terlapor merupakan penyandang disabilitas, Satuan Tugas dapat menyediakan pendamping disabilitas dan pemenuhan akomodasi yang layak;
5. Selama proses pemeriksaan Korban dan/atau Terlapor dapat didampingi penasihat hukum;
6. Penasihat hukum selama pemeriksaan persidangan bersifat pasif dan hanya berhak mendengar dan/atau melihat serta memberikan konsultasi kepada Korban dan/atau Terlapor;
7. Pemeriksaan dilakukan secara tertutup. Pemeriksaan harus diselesaikan paling lama 30 (tiga puluh) hari;
8. Hasil pemeriksaan dituangkan dalam berita acara pemeriksaan.

Selama pemeriksaan, Rektor dapat memberhentikan sementara hak pendidikan Terlapor yang berstatus sebagai Mahasiswa atau hak kepegawaian Terlapor yang berstatus sebagai Dosen atau Tenaga Kependidikan.

➤ **Penyusunan Kesimpulan dan Rekomendasi**

Satuan Tugas menyusun kesimpulan dan rekomendasi penanganan Kekerasan Seksual berdasarkan fakta yang terungkap dalam proses pemeriksaan.

1. Kesimpulan memuat pernyataan terbukti atau tidak terbukti pelanggaran dan/atau pelanggaran kode etik;
2. Dalam hal terbukti adanya pelanggaran, kesimpulan paling sedikit memuat uraian:
 - a. identitas Pelapor dan Terlapor;
 - b. bentuk Kekerasan Seksual, pendampingan Korban; dan/atau Saksi; dan
 - c. perlindungan Korban dan/atau Saksi.
3. Dalam hal tidak terbukti adanya pelanggaran, kesimpulan paling sedikit memuat uraian:
 - a. identitas Pelapor dan Terlapor;
 - b. dugaan Kekerasan Seksual;
 - c. ringkasan pemeriksaan dan pernyataan tidak terbukti pelanggaran.

Dalam hal terbukti adanya pelanggaran, Satuan Tugas memberikan rekomendasi paling sedikit memuat usulan:

- a. pemulihan Korban;
- b. sanksi kepada Terlapor; dan
- c. tindakan pencegahan keberulangan.

Dalam hal tidak terbukti adanya pelanggaran, Satuan Tugas memberikan rekomendasi pemulihan nama baik Terlapor.



1. Rekomendasi disampaikan kepada Rektor untuk ditetapkan dengan Keputusan Rektor sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Dalam hal kasus Kekerasan Seksual telah diproses sebagai tindak pidana, maka Keputusan Rektor hanya dapat diterbitkan setelah ada putusan hakim yang berkekuatan hukum tetap;
3. Dalam hal terdapat peraturan kepegawaian yang mengharuskan adanya Lembaga lain yang berwenang untuk melakukan pemeriksaan terhadap Terlapor, maka memproses pemeriksaan dan pengambilan keputusan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Selama proses penanganan melalui jalur hukum pidana maka Rektor dapat mengambil kebijakan pencegahan tindakan keberulangan.

➤ **Pemulihan**

1. Rektor dapat memfasilitasi pemulihan terhadap Korban atas usulan Satuan Tugas.
2. Bentuk fasilitasi pemulihan dapat berupa:
 - a. pelaksanaan jangka waktu pemulihan Korban selama masa yang sudah ditetapkan oleh Rektor.
 - b. pemberitahuan kepada pihak terkait bahwa:
 1. selama masa pemulihan bagi Korban yang berstatus sebagai Mahasiswa tidak mengurangi masa studi atau dapat dianggap cuti studi,
 2. selama masa pemulihan, Korban yang berstatus sebagai Dosen atau Tenaga Kependidikan tetap memperoleh hak sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan; dan/atau
 3. Korban yang berstatus Mahasiswa yang mengalami ketertinggalan akademik, memperoleh hak untuk mendapatkan bimbingan akademik tambahan dan
 - c. pemantauan proses pemulihan Korban dan perkembangan kondisi Korban dilakukan melalui koordinasi dengan penyedia layanan pemulihan Korban.
3. Pemberian fasilitas pemulihan Korban dilakukan melalui kebijakan Rektor.

3.19.6. Upaya Administrasi dan Pemeriksaan Ulang

1. Dalam hal Keputusan Rektor dianggap tidak adil, Korban dan/atau Terlapor berhak untuk mengajukan upaya administrasi serta meminta pemeriksaan ulang;
2. Upaya administrasi meliputi:
 - a. Keberatan; atau
 - b. banding administrasi.
3. Keberatan diajukan kepada Rektor selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah diterima atau diberitahukan Keputusan Rektor;
4. Banding administrasi diajukan kepada Menteri selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah diterima atau diberitahukan Keputusan Rektor atas adanya keberatan;
5. Permintaan pemeriksaan ulang disampaikan sesuai ketentuan.
Pemeriksaan ulang dilakukan oleh Direktur Jenderal yang membidangi urusan Pendidikan Tinggi sesuai dengan kewenangan.



3.19.7. Hak Korban dan Saksi serta Terlapor

1. Korban dan/atau Terlapor kekerasan seksual berhak untuk:
 - a. mendapatkan jaminan atas kerahasiaan identitas diri;
 - b. meminta pendampingan perlindungan; dan/atau pemulihan; dan
 - c. meminta informasi perkembangan penanganan laporan Kekerasan Seksual dari Satuan Tugas.
2. Saksi Kekerasan Seksual berhak:
 - a. mendapatkan jaminan atas kerahasiaan identitas diri; dan
 - b. meminta pendampingan dan perlindungan dari Satuan Tugas;
3. Terlapor berhak mendapatkan pendampingan dan/atau pemulihan nama baik dalam hal laporan Kekerasan Seksual tidak terbukti;
4. Terlapor selama proses pemeriksaan berhak didampingi penasihat hukum.

3.19.8. Pemantauan dan Evaluasi

1. Rektor melakukan pemantauan dan evaluasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual yang dilaksanakan oleh Satuan Tugas;
2. Unsur di bawah Rektor melakukan pemantauan dan evaluasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual yang dilaksanakan oleh unit masing-masing dan melaporkan kepada Rektor paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan;
3. Laporan hasil pemantauan dan evaluasi disampaikan kepada Menteri melalui unit kerja di Kementerian yang melaksanakan fungsi dan tugas penguatan karakter paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan;
4. Laporan hasil pemantauan dan evaluasi memuat:
 - a. kegiatan pencegahan Kekerasan Seksual;
 - b. hasil survey yang dilakukan oleh Satuan Tugas;
 - c. data pelaporan Kekerasan Seksual;
 - d. kegiatan penanganan kekerasan seksual; dan/atau
 - e. kegiatan pencegahan keberulangan Kekerasan Seksual.

3.19.9. Disclaimer

1. Ketentuan Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Diponegoro ini didasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Diponegoro.
2. Jika ada Peraturan Baru yang dikeluarkan setelah Buku Pedoman ini dipublikasikan, maka ketentuan akademik wajib mengikuti peraturan terbaru.
3. Segala peraturan internal Undip yang berkaitan dengan upaya pencegahan Kekerasan Seksual dinyatakan masih berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Rektor tersebut.
4. Penanganan kasus yang sedang berjalan sebelum diterbitkannya Peraturan Rektor ini serta belum ada keputusan, maka wajib menyesuaikan dengan Peraturan Rektor ini.



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

20
23

20
24



BAB IV

PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT





Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

4

Undang Undang Guru dan Dosen (UU No 14 Tahun 2005) mengamanatkan bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dari kegiatan penelitian, dosen akan dapat menghasilkan luaran-luaran yang dapat dipakai untuk menunjang karir dosen dan kapasitas institusi/perguruan tinggi asal.

Selain itu, pada Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 5 mengamanatkan bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Sebagai tambahan, Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Oleh karena itu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Untuk itu, kehidupan dan pengembangan akademik di perguruan tinggi tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) serta tuntutan masyarakat seiring dengan meningkatnya kualitas kehidupannya. Dalam upaya tersebut pendidikan tinggi harus diarahkan pada penciptaan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan akademik, profesional, kepemimpinan, dan tanggap terhadap kebutuhan IPTEKS.

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro (FEB UNDIP), sebagai salah satu institusi pendidikan terkemuka di Indonesia juga bertujuan untuk menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang dapat meningkatkan citra FEB UNDIP dalam pandangan stakeholders, baik secara nasional maupun internasional. Tujuan tersebut ditempuh dengan menetapkan visi masa depan yaitu: "Fakultas yang berkarakter kewirausahaan yang berperan utama dalam pembangunan yang berdaya ubah melalui penelitian, pembelajaran, inovasi, dan kolaborasi dalam ilmu ekonomi dan bisnis". Pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat visi tersebut terutama dijabarkan pada misi kedua, ketiga dan keempat yaitu (1) Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat, (2) Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal, dan (3) Membangun jejaring



dan kerjasama dengan para *stakeholder* yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.

4.1. Kegiatan Penelitian

Kegiatan penelitian diklasifikasikan ke dalam dua program yaitu Program Pembinaan dan Program Penelitian Mandiri. Program Pembinaan diarahkan untuk menghasilkan peneliti mandiri, publikasi bertaraf nasional/internasional dan peningkatan budaya meneliti produktif. Program ini mencakup berbagai penelitian baik yang didanai internal fakultas melalui DIPA PNBPFakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP, dan dana-dana lain baik yang bersumber dari pemerintah maupun swasta. Program Penelitian Mandiri lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS dengan dana mandiri dari masing-masing peneliti

Secara khusus sejak Tahun Anggaran 2008 Program Penelitian internal Fakultas masuk dalam Anggaran DIPA PNBPFakultas Ekonomika dan Bisnis dan memiliki pedoman tersendiri dengan mengacu pada standar penelitian DIKTI. Dalam upaya menjamin mutu penelitian, maka disusun Rencana Induk Penelitian dengan harapan semakin meningkatkan kualitas penelitian dan menjadi suatu penelitian fakultas yang memiliki nilai inovasi dan aplikatif bagi masyarakat sesuai dengan visi dan misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis. Adapun tujuan penelitian di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP adalah:

- a Meningkatkan penelitian dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis baik secara kuantitas maupun kualitas melalui hasil penelitian yang inovatif dan aplikatif dalam masyarakat nyata
- b Meningkatkan interaksi antara dosen dan mahasiswa dengan melibatkan secara langsung mahasiswa dalam setiap program penelitian Fakultas Ekonomika dan Bisnis
- c Meningkatkan peran mahasiswa dalam penelitian, sehingga dapat meningkatkan ilmu dan kemampuan dalam melakukan penelitian dan menjadi inspirasi skripsi
- d Menumbuhkembangkan jiwa penelitian (*academic atmosphere*) pada masing-masing jurusan melalui penelitian-penelitian yang terstruktur dan terorganisasi dengan baik

Mulai tahun 2019, skema penelitian FEB UNDIP secara khusus mengacu pada Surat Edaran Rektor Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2019, yang mengatur pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas dan fakultas. Pelaksanaan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP tahun 2020 difokuskan tidak hanya pada upaya peningkatan kuantitas dan kualitas namun juga sebagai stimulus bagi peningkatan Penelitian dan Publikasi yang diturunkan dalam 4 sasaran serta 60 poin Indikator Kinerja Renstra Undip 2020-2024 dan Indikator Kinerja PTN BH Undip. Oleh karena itu Skema FEB UNDIP sejak tahun 2017, dilaksanakan dengan Skema Berbasis Keluaran Output Publikasi, yaitu selain Laporan akhir penelitian, juga disyaratkan luaran wajib, antara lain: Artikel yang dipublikasikan di jurnal berkala ilmiah nasional terakreditasi Sinta 1 dan 2, artikel pada prosiding terindeks Scopus, artikel pada



jurnal internasional terindeks Scopus, dan Jurnal internasional bereputasi (*Scopus*) dan Bahan/buku ajar/monograf berbasis hasil penelitian. Berikut merupakan skema penelitian dan outputnya dengan pendanaan yang bersumber dari DIPA FEB UNDIP:

- 1) Penelitian skema A, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan penelitian; **dan** Laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf (disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Satu (1) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus; **atau** Satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2; **atau** Satu (1) artikel pada jurnal terindeks Scopus.
- 2) Penelitian skema B, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Satu (1) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus dan satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2; **atau** Satu (1) artikel pada jurnal terindeks Scopus dan satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2.
- 3) Penelitian skema C, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf (disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Dua (2) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus; **atau** Dua (2) artikel pada jurnal terindeks Scopus.
- 4) Penelitian skema D, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf (disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Tiga (3) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus; **atau** Dua (2) artikel pada jurnal terindeks Scopus dan Satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau sinta 2.
- 5) Penelitian skema E, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf (disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Empat (4) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus; **atau** Tiga (3) artikel pada jurnal terindeks Scopus dan satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau sinta 2.

Sedangkan berbagai penelitian yang didanai dari berbagai sumber lainnya di luar dana DIPA FEB UNDIP dan dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UNDIP antara lain:

- a) Program Penelitian Menuju *World Class University* bersumber Dana PNBPN UNDIP, antara lain:
 - Skema Riset Publikasi Internasional (RPI)
 - Skema Professorship



- Skema Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP)
 - Skema Riset Publikasi Internasional Bereputasi Tinggi (RPIBT)
 - Skema Riset Unggulan Undip (RUU)
- b) Program Penelitian DRPM KEMENRISTEK/BRIN, di antaranya:
- Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi
 - Skema Penelitian Kajian Kebijakan Strategis
 - Skema World Class Research
 - Penelitian Kerjasama Luar Negeri
 - Penelitian Berbasis Kompetensi
 - Penelitian Strategis Nasional
 - Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
 - Penelitian Dosen Pemula
 - Penelitian Sosial Humaniora dan Pendidikan
 - Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
 - Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi
 - Penelitian Tim Pascasarjana
 - Penelitian Disertasi Doktor
 - Penelitian Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul
 - Penelitian Pasca Doktor
 - Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
 - Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
 - Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
- c) Program Penelitian Program Fasilitas Perguruan Tinggi Provinsi Jawa Tengah, di antaranya:
- Penelitian Dosen Muda
 - Penelitian Terapan
 - Penelitian Inovatif Mahasiswa
 - Lomba Karya Tulis Mahasiswa
- d) Program Insentif Kementerian Negara Riset dan Teknologi
- e) Program Penelitian dalam skema pendanaan Bank Indonesia untuk skripsi, tesis, disertasi, dan dosen
- f) Program Penelitian Kerja sama dengan BKF Departemen Keuangan, Pertamina, Pemerintah Daerah, dan lain-lain
- g) Program Riset Unggulan Terpadu (RUT) Provinsi Jawa Tengah
- h) Riset Institusi/Perusahaan Swasta

Daftar Kegiatan Penelitian Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di halaman berikut.



| No | Nama Ketua | Anggota Penelitian | Judul Penelitian |
|----|---|--|--|
| 1 | Dr. Endang Kiswara, S.E., M.Si, Akt. | | <i>Measuring The Indonesia Government Financial Statements Public Sector Index</i> |
| 2 | Dr. Siti Mutmainah, S.E., MSi., Ak., CA. | Dr. Andri Prastiwi, S.E., M.Si., Ak., CA. | <i>Core Versus Comprehensive Option Sustainability Report Apakah Berdampak Pada Kinerja Keuangan Perusahaan?</i> |
| 3 | Drs. Dul Muid, M.Si., Akt. | | Kajian Model Pemajakan Final Versus Reguler Pada Wajib Pajak Badan Koperasi Kecil Di Jawa Tengah |
| 4 | Dr. Zulaikha, M.Si., Akt. | | Pengaruh Karakteristik <i>Presumptive Model</i> dan Kompetensi Wajib Pajak terhadap Keputusan Pemilihan Model Pemajakan Penghasilan |
| 5 | Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. | | Seputar Dampak Penerapan Standar Akuntansi Sewa (PSAK 73) |
| 6 | Puji Harto, S.E.,M.Si.,Ph.D.,Akt. | | <i>The Role of Corporate Social Responsibility (CSR) in Increasing Company Growth Through Micro WAKF Bank During Pandemic Covid 19</i> |
| 7 | Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D. | 1. Wahyu Meiranto, S.E., Akt., M.Si. 2. Dr. Haryanto, S.E., M.Si., Akt. | <i>The Relationship between political connections and tax aggressiveness</i> |



| No | Nama Ketua | Anggota Penelitian | Judul Penelitian |
|----|--|---|---|
| 8 | Dr. Agus Purwanto, S.E., M.Si.,Akt. | | Analisis Indikasi <i>Fraud</i> Lampiran Keuangan Perusahaan |
| 9 | Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si. | 1. Prof.Dr. Muchamad Syafuruddin, M.Si., Akt. 2. Aditya Septiani, S.E., M.Si., Akt. 3. Mutiara Tresna Parasetya, S.E. M.Si., Ak. | <i>Factor Affecting Corporate Governance in Indonesia</i> |
| 10 | Prof. Dr. Indira Januarti, M.Si, Akt. | | Pengaruh Profesionalisme, Motivasi dan Komitmen Organisasional terhadap Kinerja Aparat Pengawas Inspektorat dengan Keadilan Prosedural sebagai Variabel Moderator |
| 11 | Fuad, M.Si, Ph.D. | Prof. Dr. Abdul Rohman, M.Si.,Akt. | <i>Accounting Conservatism and Executives Compensation</i> |
| 12 | Herry Laksito, S.E., Ak., M.Adv..Acc. | | <i>Audit Coverage Ratio</i> sebagai Variabel Moderasi Pengaruh Jumlah Wajib Pajak dan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Penerimaan Pajak Negara |
| 13 | Dr. Nur Cahyonowati, S.E., Akt., M.Si. | | Analisis Bibliografi Norma Sosial dalam Riset Kepatuhan Pajak |
| 14 | Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Akt., Ph.D. | | Risiko <i>Fraud</i> dalam Perspektif Ekonomi, Budaya dan Sosial: studi pada negara yang tercatat di |



| No | Nama Ketua | Anggota Penelitian | Judul Penelitian |
|----|--|--|---|
| | | | Indeks Transparansi Internasional |
| 15 | Moch. Didik Ardiyanto, S.E., M.Si. | | Pengaruh Wabah Covid 19 terhadap PAD di Kabupaten dan Kota di Jawa Tengah |
| 16 | Dr. Etna Nur Afri Yuyetta, M.Si., Akt. | | Pengaruh Keberagaman Gender terhadap Struktur Modal, Inovasi dan Kinerja Perusahaan |
| 17 | Dr. Shiddiq Nur Rahardjo, S.E., M.Si., Akt. | | Determinan dan Tekanan dalam Penerapan <i>Carbon Management Strategy</i> (CMS) pada Perusahaan di Indonesia |
| 18 | Surya Raharja, S.E., M.Si, Akt., Ph.D. | | Telaah <i>Agency Theory</i> dalam Penelitian Akuntansi |
| 19 | Dr. I Made Bayu Dirgantara, S.E., M.M. | Dr. Andriyani, S.E., M.M. | <i>Personalized Ads and Brand Awareness</i> |
| 20 | Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D. | Dr. Susilo Toto Raharjo, M.T. | <i>Glass Ceiling in Afghanistan</i> |
| 21 | Dr. Ahyar Yuniawan, S.E., M.Si. | Dr. Fuad Mas'ud, M.I.R. | <i>Ethical Leadership and Employee Performance: The Role of Islamic Work Ethics and Knowledge Sharing</i> |
| 22 | Dr. Farida Indriani, M.M. | 1. I Made Sukresna, S.E., M.Si, Ph.D. 2. Cahyaningratri, S.E., M.Bus. | <i>How Brands May Steer in Post-Pandemic World</i> |
| 23 | Prof. Drs. Augusty Tae Ferdinand, M.B.A., D.B.A. | 1. Idris, S.E., M.Si. 2. Drs. Amie Kusumawardhani, M.Sc., Ph.D. 3. Dr. Irene Rini Demi | <i>Micro innovation in Micro Business: an SDL Perspective</i> |



| No | Nama Ketua | Anggota Penelitian | Judul Penelitian |
|----|--------------------------------------|--|--|
| | | Pangestuti, M.E. 4. Dr.E. Hersugondo, M.M. | |
| 24 | Sri Rahayu Tri Astuti, S.E., M.M. | Imroatul Khasanah, S.E., M.M. | <i>Purchase Intention at Online Shopping on New Clas Consumer</i> |
| 25 | Shoimatul Fitria, S.E., M.M. | Dr.E. Intan Ratnawati, M.Si. | Peran <i>Envisioned Innovation Capability</i> dalam Upaya Meningkatkan Keunggulan Kompetitif Bisnis <i>Start Up</i> |
| 26 | Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E. | | Kecepatan Penyesuaian Struktur Modal dan Nilai Perusahaan |
| 27 | Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. | Dr. Eisha Lataruva, S.E., M.M. | Hubungan <i>Work from Home, Physical Work, dan Work Stress:</i> Mengoptialkan Produktivitas dan <i>Work Life Balance</i> di masa Pandemic Covid |
| 28 | Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D. | | Market Power and Price Adjustment: Empirical Evidence From Indonesian Manufacturing Industry |
| 29 | Prof. Drs. Waridin, M.S., Ph.D. | Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D. | Menakar Dampak Keberadaan PLTU Batang Terhadap Keberlanjutan Kehidupan Masyarakat Sekitar |
| 30 | Ariska Nurfajar Rini, S.E., M.Sc. | 1. Banatul Hayati, S.E., M.Si. 2. Mayanggita Kirana, S.E., M.Sc. | <i>The Aftermath of Tsunami Aceh on Children Multidimensional Deprivation</i> |



| No | Nama Ketua | Anggota Penelitian | Judul Penelitian |
|----|---|--|---|
| 31 | Arif Pujiyono, S.E., M.Si. | | Model Pengembangan Wakaf Produktif di Kabupaten Demak |
| 32 | Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A. | Dr. Agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A. | <i>Fiscal Spending On Indonesia's Green Economy</i> |
| 33 | Akhmad Syakir Kumia, S.E., M.Si., Ph.D. | 1. Marwini, S.H.I., M.A., M.Si. 2. Evi Yulia Purwanti, S.E., M.Si. 3. Maal Naylah, S.E., M.Si. | <i>Macprudential Policy dan Dampak Substitusi Silang Coventional Bank Lending- Islamic Bank Lending</i> |
| 34 | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D. | 1. Prof. Dr. Fransiscus Xaverius Sugiyanto, M.S. 2. Prof. Dr. Drs. Purbayu Budi Santosa, M.S. | Strategi Pembangunan Sektor Indonesia: Pendekatan IRIO dengan Simulasi Investasi dan Perdagangan |

4.2. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Apabila kegiatan penelitian dilakukan untuk menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang memperkaya IPTEKS, maka pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi diartikan sebagai pengamalan IPTEKS yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkannya dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan.

Program ini merupakan kegiatan dalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, kaji tindak, penerapan dan pengembangan hasil penelitian serta pengembangan wilayah. Khalayak sasaran pada kegiatan Penerapan PKM adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan.

Secara khusus Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai DIPA Fakultas juga telah memiliki pedoman tersendiri dengan tetap mengacu dan berstandar kepada Program Pengabdian Kepada Masyarakat DIKTI. Dengan adanya Program Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomika dan Bisnis, maka tujuan yang akan dicapai adalah:

- a. Meningkatkan peran serta dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dalam pembangunan dan mengembangkan pembangunan manusia melalui program pengabdian kepada masyarakat



- b. Menggali, mengelola dan memanfaatkan hasil-hasil riset Fakultas Ekonomika dan Bisnis untuk diimplementasikan dalam masyarakat
- c. Melakukan edukasi melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat agar tercipta masyarakat yang mandiri dan sejahtera.

Mulai tahun 2019, skema pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP secara khusus mengacu pada Surat Edaran Rektor Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2019, yang mengatur pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas dan fakultas. Skema pengabdian kepada masyarakat pendanaan yang bersumber dari DIPA FEB UNDIP hanya tersedia 1 (satu) yaitu skema pengabdian kepada masyarakat yang dalam 1 (satu) tahun wajib melaksanakan 2 (dua) kegiatan dengan output selain 1 (satu) laporan setiap semester (dua laporan dalam 1 tahun) dan laporan pertanggungjawaban keuangan, setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib menghasilkan minimal satu dari luaran berikut/semester:

- a) Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat; atau
- b) Produk/sistem yang bersertifikat; atau
- c) Artikel yang dipublikasikan dalam media massa; atau
- d) Modul pelatihan; atau
- e) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan prosiding/jurnal; atau
- f) Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum; atau
- g) Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll); atau
- h) HKI.

Adapun Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai di luar internal Fakultas Ekonomika dan Bisnis dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNDIP, antara lain:

- a. Pengabdian sumber dana PNBPD UNDIP:
 - Penguatan Komoditi Unggulan Masyarakat (PKUM)
 - IPTEK bagi Desa Binaan Undip (IDBU)
- b. Pengabdian DRPM KEMENRISTEK/BRIN, terdiri dari:
 - Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
 - Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
 - Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPE)
 - Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)
 - Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
 - Program Kemitraan Wilayah (PKW)
 - Program Kemitraan Wilayah antara PT-CSR atau PT-PEMDA-VSR
 - Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
 - Program Hi-Link
 - Program KKN-PPM
- c. Program Fasilitasi Perguruan Tinggi Jawa Tengah, terdiri dari:



- Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa
 - Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna
 - Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Terpadu
 - Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa
- d. Program Pengabdian didanai oleh perusahaan swasta

Daftar Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro pada tahun 2022.

| No | Nama Ketua | Anggota Pengabdian | Judul Pengabdian |
|----|--|---|---|
| 1 | Mutiara Tresna Parasetya, S.E., M.Si., Ak. | 1. Dr. Agus Purwanto, S.E. M.Si., Akt. 2. Prof. Drs. Tarmizi Achmad, M.B.A., Ph.D. 3. Dr. Totok Dewayanto, S.E., M.Si., Akt. 4. Wahyu Meiranto, S.E., Akt., M.Si. | Pendampingan Inventarisasi Aset Desa di Desa Kenteng, Kecamatan Bandungan, Kabupaten Semarang |
| 2 | Aditya Septiani, S.E., M.Si., Akt. | 1. Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D. 2. Dr. Etna Nur Afri Yuyetta, S.E., Akt., M.Si. 3. Marsono, S.E., M.Adv.Acc., Akt. 4. Tri Jatmiko Wahyu Prabowo S.E., M.Si., Akt., Ph.D. | Pendampingan Inventarisasi Aset Desa di Desa Mlilir, Kecamatan Bandungan, Kabupaten Semarang |
| 3 | Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si. | 1. Prof. Dr. Muchamad Syafruddin, M.Si., Akt. 2. Drs. Dul Mu'id M.Si., Akt. 3. Herry Laksito, S.E., M.Adv.Acc., Akt. 4. Dr. Endang Kiswara, M.Si., Akt. | Pendampingan Inventarisasi Aset Desa di Desa Pakopen, Kecamatan Bandungan, Kabupaten Semarang |
| 4 | Dr. Daljono, M.Si., Akt. | 1. Surya Raharja, S.E., M.Si., Akt , Ph.D. 2. Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. 3. Dr. Andri Prastiwi, S.E., M.Si., Akt. | Penyusunan & Sosialisasi Akuntansi Untuk Masjid |



| No | Nama Ketua | Anggota Pengabdian | Judul Pengabdian |
|----|---|--|---|
| | | 4. Dr. Siti Mutmainah, S.E., M.Si., Akt. | |
| 5 | Dr. Zulaikha, M.Si., Akt. | 1. Dr. P.Th. Basuki HP, M.B.A., M.S.Acc., Akt. 2. Adityawarman, S.E., M.Acc., Akt. 3. Dr. Nur Cahyonowati, S.E., M.Si., Ak. 4. Dr. Haryanto, S.E., M.Si., Ak. | Pelatihan Akuntansi yayasan (non profit) dan perpajakannya untuk lembaga sosial kesejahteraan anak di kota semarang |
| 6 | Fuad, M.Si., Ph.D. | 1. Dr. Dwi Ratmo, S.E., M.Si., Akt. 2. Dwi Cahyo Utomo, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. 3. Dr. Shiddiq Nur Rahardjo, S.E, M.Si., Akt. 4. Drs. Santosa Adiwibowo, M.Si., Akt. | Pendampingan Manajemen Keuangan untuk Budidaya Perikanan Air Tawar |
| 7 | Dr. Wars ito Kawedar, SE, M.Si, Akt | 1. Dr. Rr. Sri Handayani, S.E., M.Si., Akt. 2. Prof. Dr. Abdul Rohman, M.Si., Akt. 3. Puji Harto, S.E., M.Si., Ph.D., Akt. | Akuntansi Badan Layanan Umum Daerah |
| 8 | Dr. Rr. Karlina Aprilia Kusumadewi, S.E., M.Si., Akt. | 1. Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Akt., Ph.D. 2. Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si., Akt. 3. Dr. Darsono, S.E., MBA, Ak. 4. Prof. Drs. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. | Pendampingan Teori dan Aplikasi Ekonomi dan Akuntansi Syariah di SMA Angkasa Lanudadisutjipto |
| 9 | Dr. Susilo Toto Raharjo, M.T. | 1. Dr. Farida Indriani, S.E., M.M. 2. Erman Denny Arfinto, S.E., M.M. | Pengembangan Strategi Bisnis di Perusahaan Batik PT Identix |



| No | Nama Ketua | Anggota Pengabdian | Judul Pengabdian |
|----|--|---|--|
| | | 3. Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D. 4. Cahyaningratri, S.E., M.Bus. | Pratama Semarang |
| 10 | Dra. Amie Kusumawardhani, M.Sc., Ph.D. | 1. Dr. Irene Rini Demi Pangestuti, M.E. 2. Dra. Endang Tri Widyarti, M.M. 3. Drs. R. Djoko Sampurno, M.M. | Pendampingan Peningkatan Manajerial Perusahaan Cluster Bandeng Sampangan Semarang |
| 11 | Shoimatul Fitria, S.E., M.M. | 1. Sri Rahayu Tri Astuti, S.E., M.M. 2. Imroatul Khasanah, S.E., M.M. 3. Dr.E. Yoestini, M.Si. 4. Dr.E. Intan Ratnawati, M.Si. | Pendampingan Manajerial UKM pengolahan Sampah dari kertas Di Kelurahan Tembalang |
| 12 | Dr. Andriyani, S.E., M.M. | 1. Dr. I Made Bayu Dirgantara, S.E., M.M. 2. Drs. Prasetonio, M.Si. 3. Dr. Retno Hidayati, M.M. | Pemberdayaan perempuan sebagai penggerak perekonomian keluarga di Kelurahan Petompon, Semarang (Sektor UMKM) |
| 13 | Prof. Drs. Augusty Tae Ferdinand, M.B.A., D.B.A. | 1. Idris, S.E., M.Si. 2. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E. | <i>Capacity Building</i> untuk Dosen Manajemen Indonesia " <i>Deductive Reasoning</i> untuk Pengembangan Orisinalitas Penelitian Ilmiah" di Kabupaten Semarang |



| No | Nama Ketua | Anggota Pengabdian | Judul Pengabdian |
|----|-------------------------------------|---|---|
| 14 | Dr. Mahfudz, S.E., M.T. | 1. I Made Sukresna, S.E., M.Si, Ph.D. 2. Drs. Suryono Budi Santosa, M.M. 3. Drs. Bambang Munas Dwiyanto, M.M. 4. Drs. Budi Sudaryanto, M.T. | Pelatihan & Asistensi Kiat Sukses Rekrutmen dan Seleksi bagi Pencari Kerja di Desa Kemetul, Kec. Susukan, Kabupaten Semarang Tahun 2022 |
| 15 | Dr. Eisha Lataruva, S.E., M.M. | 1. Dr. Ahyar Yuniawan, S.E., M.Si. 2. Muhamad Syaichu, S.E., M.Si. 3. Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. 4. Dr. Fuad Mas'ud, M.I.R. | Pendampingan Kewirausahaan Untuk Anak-Anak Panti Asuhan Muhammadiyah, Kabupaten Ungaran |
| 16 | Drs. Antonius Mulyo Haryanto, M.Si. | Dr.E. Hersugondo, M.M. | Bantuan Modal Pengembangan Kapasitas Produksi Abon Ikan Tengiri di Kota Pati |
| 17 | Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A. | 1. Dr.Agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A. 2. Prof. Dr. Fransiscus Xaverius Sugiyanto, M.S. 3. Dr.rer.pol. Alfa Farah, S.E., M.Sc. 4. Firmansyah, S.E., M.Si, Ph.D. | Peningkatan Kualitas Produk Meubel Export Oriented |
| 18 | Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A. | 1. Dr.Agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A. 2. Prof. Dr. Fransiscus Xaverius Sugiyanto, M.S. 3. Dr.rer.pol. Alfa Farah, S.E., M.Sc. 4. Firmansyah, S.E., M.Si, Ph.D. | Pendampingan dalam upaya pemberdayaan petani kopi di era digital |



| No | Nama Ketua | Anggota Pengabdian | Judul Pengabdian |
|----|---|---|---|
| 19 | Marwini, S.H.I., M.A., M.S.I. | 1. Evi Yulia Purwanti, S.E., M.Si. 2. Maal Naylah, S.E., M.Si. 3. Dr. Hastarini Dwi Atmanti, S.E., M.Si. 4. Drs. Edy Yusuf Agung Gunanto, M.Sc., Ph.D. | Managemen Pengelolaan Bank Sampah |
| 20 | Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si, Ph.D. | 1. Wahyu Widodo, SE, M.Si, Ph.D. 2. Banatul Hayati, S.E., M.Si. 3. Dra. Tri Wahyu R, M.Si 4. Nenik Woyanti, SE, M.Si | Pelatihan dan Pendampingan Aplikasi Keuangan Sederhana untuk UMKM |
| 21 | Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy. | 1. Prof. Dr. Purbayu Budi Santosa, M.S. 2. Achma Hendra Setiawan, S.E., M.Si. 3. Fitrie Arianti, S.E., M.Si. 4. An'im Kafabih, S.E., M.E. | Penyusunan Tata Kelola Administrasi Akreditasi Organisasi Kepemudaan Berbasis Digital |
| 22 | Dr. Susilo Toto Raharjo, M.T. | 1. Dr. Farida Indriani, S.E., M.M. 2. Erman Denny Arfinto, S.E., M.M. 3. Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D. 4. Cahyaningratri, S.E., M.Bus. | Pengabdian Kemitraan Kegiatan Pendidikan di STIE Semarang |
| 23 | Dra. Arnie Kusumawardhani, M.Sc., Ph.D. | 1. Dr. Irene Rini Demi Pangestuti, M.E. 2. Drs. Mohammad Kholiq Mahfud, M.P.. 3. Dra. Endang Tri Widyarti, M.M. 4. Drs. R. Djoko Sampurno, M.M.. | Pendampingan Manajemen Bisnis UKM Angkringan Tembalang |



| No | Nama Ketua | Anggota Pengabdian | Judul Pengabdian |
|----|--|---|---|
| 24 | Shoimatul Fitria, S.E., M.M. | <ol style="list-style-type: none">1. Sri Rahayu Tri Astuti S.E., M.M.2. Imroatul Khasanah, S.E., M.M.3. Dr.E. Yoestini, M.Si.4. Dr.E. Intan Ratnawati, M.Si. | Pendampingan Peningkatan Cakupan Pemasaran UMKM Tembalang melalui Peningkatan Peran Digital Bisnis |
| 25 | Dr. Andriyani, S.E., M.M. | <ol style="list-style-type: none">1. Dr. I Made Bayu Dirgantara, SE, MM2. Drs. Prasetiono, M.Si3. Dr. Retno Hidayati, MM | Pemberdayaan Masyarakat Di Kampung Kauman Sebagai Icon Wisata Halal Di Kota Semarang (<i>One Stop Service</i>) |
| 26 | Prof. Drs. Augusty Tae Ferdinand, M.B.A., D.B.A. | <ol style="list-style-type: none">1. Idris, S.E., M.Si.2. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E. | <i>Capacity Building</i> untuk Dosen Manajemen Indonesia " <i>Deductive Reasoning</i> untuk Pengembangan Orisinalitas Penelitian Ilmiah" di Kota Semarang |
| 27 | Dr. Mahfudz, SE, M.T. | <ol style="list-style-type: none">1. I Made Sukresna, S.E., M.Si, Ph.D.2. Drs. Suryono Budi Santosa, M.M.3. Drs. Bambang Munas Dwiyanto, M.M.4. Drs. Budi Sudaryanto, M.T. | Pelatihan & Asistensi Kiat Sukses Rekrutmen dan Seleksi bagi Pencari Kerja di Desa Sumber, Kecamatan Pabelan Kabupaten Semarang (Semester I) tahun 2022 |



| No | Nama Ketua | Anggota Pengabdian | Judul Pengabdian |
|----|-------------------------------------|--|---|
| 28 | Dr. Fuad Mas'ud, M.I.R. | 1. Dr. Ahyar Yuniawan, S.E., M.Si. 2. Muhamad Syaichu, S.E., M.Si 3. Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. 4. Dr. Eisha Lataruva, S.E., M.M. | Pendampingan Kewirausahaan untuk Ibu -ibu Pengusaha Aisiyyah Muhammadiyah, Kabupaten Semarang |
| 29 | Drs. Antonius Mulyo Haryanto, M.Si. | Dr.E. Hersugondo, M.M. | Bantuan Modal Pengembangan Kapasitas Produksi Abon Ikan Tengiri di Kota Semarang |

4.3. Laboratorium Studi

Dalam rangka menunjang dan mengembangkan suasana akademik terkait tridharma perguruan tinggi (bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dan berdasarkan SK Dekan Nomor 422/UN7.F2/HK/VIII/2022 tentang Perubahan Atas Surat Keputusan Dekan Nomor 43/UN7.5.2.2/HK/2022 tentang Pengangkatan Pengelola Laboratorium Akademik Program Studi Pada Departemen Manajemen, IESP, dan Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun 2022, maka dibentuk beberapa Laboratorium Studi yang berada di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP, antara lain:

1. Laboratorium Studi Kebijakan Ekonomi (LSKE)
2. Laboratorium Manajemen (LM)
3. Laboratorium Pengembangan Akuntansi
4. Laboratorium Keuangan dan Keperilakuan
5. Laboratorium Bahasa Arab
6. Laboratorium Sains Pemasaran
7. Laboratorium Studi Ekonomi Pancasila
8. Laboratorium Studi Ekonomi dan Sosial (Lscore)
9. Laboratorium Kajian Pembangunan Pedesaan
10. Laboratorium Kependudukan dan Kebijakan Publik
11. Laboratorium Pengembangan Ekonomi Regional dan Perkotaan
12. Laboratorium *Eco Coastal Development*
13. Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam
14. Laboratorium Ushul Fiqh



15. Laboratory of Economic and Policy Modelling (LEPM)

4.4. Jurnal Ilmiah

Dalam rangka mengembangkan dan mendiseminasikan hasil penelitian di bidang bisnis dan ilmu ekonomi kepada masyarakat luas, maka diperlukan suatu media berbentuk jurnal ilmiah. Sampai tahun 2020 telah diterbitkan 14 (empat belas) jurnal ilmiah oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP dan yang telah terakreditasi Nasional sebanyak 4 jurnal. Berikut daftar jurnal yang telah diterbitkan oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP.

| No. | Nama Jurnal | Pengelola | ISSN | Terbit | Terindeks |
|-----|---|----------------------------------|--|----------------------|---|
| 1. | Jurnal Akuntansi dan Auditing https://ejournal.undip.ac.id/index.php/akuditi | Departemen Akuntansi | p-issn: 1412-6699 e-issn: 2549-7650 | 2 kali dalam 1 tahun | Sinta 3, DOAJ, Google Scholar |
| 2. | Jurnal Bisnis Strategi https://ejournal.undip.ac.id/index.php/jbs | Program Studi Magister Manajemen | p-issn: 1410-1246 e-issn: 2580-1171 | 2 kali dalam 1 tahun | Sinta 3, Dimensions, Google Scholar |
| 3. | Jurnal Sains Pemasaran Indonesia https://ejournal.undip.ac.id/index.php/jspi | Program Studi Magister Manajemen | p-issn: 1412-8527 e-issn: 2580-118X | 3 kali dalam 1 tahun | Sinta 3, Google Scholar |
| 4. | Diponegoro International Journal of Business (DIJB) https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/ijb/index | Departemen Manajemen | p-issn: 2580-4987 e-issn: 2580-4995 | 2 kali dalam 1 tahun | Sinta 2, DOAJ, Dimensions, Google Scholar |
| 5. | Jurnal Dinamika Ekonomi Pembangunan | Departemen Ilmu Ekonomi | p-issn: 2089-2489 | 3 kali dalam 1 tahun | Sinta 3, Google Scholar |



| No. | Nama Jurnal | Pengelola | ISSN | Terbit | Terindeks |
|-----|---|-------------------------------|--|----------------------|----------------|
| | https://ejournal.undip.ac.id/index.php/dinamika_pembangunan | | e-issn: 2620-3049 | | |
| 6. | Jurnal Studi Manajemen Organisasi https://ejournal.undip.ac.id/index.php/smo | Departemen Manajemen | p-issn: 1693-8283 e-issn: 2828-4534 | 2 kali dalam 1 tahun | Google Scholar |
| 7. | Diponegoro Journal of Economics https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/dje/index | Fakultas Ekonomika dan Bisnis | p-issn: 2337-3814 | 4 kali dalam 1 tahun | Google Scholar |
| 8. | Diponegoro Journal of Accounting https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/accounting/index | Fakultas Ekonomika dan Bisnis | p-issn: 2337-3806 | 4 kali dalam 1 tahun | Google Scholar |
| 9. | Diponegoro Journal of Management https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/djom | Fakultas Ekonomika dan Bisnis | - | 4 kali dalam 1 tahun | Google Scholar |
| 10. | Journal of Economic Development and Social Research https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/jedsr/index | Departemen Ilmu Ekonomi | e-issn: 2809-3860 | 2 kali dalam 1 tahun | - |



| No. | Nama Jurnal | Pengelola | ISSN | Terbit | Terindeks |
|-----|--|----------------------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| 11. | Journal of Accountability and Forensic Accounting (JAFA) | Program Studi Magister Akuntansi | - | 2 kali dalam 1 tahun | - |
| 12. | Diponegoro Journal of Islamic Economics and Business https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/djieb/index | Program Studi Ekonomi Islam | e-issn: 2809-3895 | 4 kali dalam 1 tahun | - |
| 13. | Journal of Business and Organization https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/damj/ | Program Studi Magister Manajemen | p-issn: 1693-8283 | 2 kali dalam 1 tahun | - |

4.5. Paten dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Paten adalah merupakan penemuan (invensi) berupa ide yang dituangkan ke dalam suatu kegiatan pemecahan masalah yang spesifik di bidang teknologi, yang dapat berupa proses atau hasil produksi atau penyempurnaan dan pengembangan proses atau hasil produksi. Inventor menjelaskan invensinya secara lengkap dalam bentuk dokumen yang dipublikasi sehingga orang lain tahu persis apa yang telah ditemukan oleh inventor. Sebagai imbalannya, pemerintah memberi hak monopoli untuk jangka waktu tertentu bagi inventor. Hak monopoli tersebut disebut sebagai paten. Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro memiliki beberapa paten diantaranya sebagai berikut:



Pemilik Paten Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

| Judul Karya | Nomor Paten | Penemu |
|---|--------------|--|
| Metode Penentuan Besar Dana Pinjaman oleh Lembaga Keuangan Berdasarkan potensi Ekonomidan Bisnis dengan Memperhatikan Resiko Gagal Bayar oleh peminjam | IDS000003972 | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D |
| Metode Penentuan Besar Dana Pinjaman oleh Lembaga Keuangan Berdasarkan potensi Ekonomi dan Bisnis dengan Memperhatikan Resiko Gagal Bayar oleh peminjam | S00201909414 | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D |
| Formulasi Sabun Sanitasi Tangan Organik dari Ekstrak Daun Kelor dengan Substitusi 2% W/W Vitamin E | SID201905895 | Agnes Chariska Waluyo, Hasta Brian Permana, Imron Hambyah, Khoirul Huda, Muhammad Miftakhur Rahman, Shoimatul Fitria, S.E., M.M. |
| Formulasi Pembuatan Sabun Antibakteri Transparan dengan Ekstrak Flavonoid Dari Daun Alpukat | SID201905740 | Adelia Dian Oktaviani, Iftitania Ardia Putri Utami, Shoimatul Fitria, S.E., M.M., Tri Ningrum |
| Formula Krayon Ramah Lingkungan dari Minyak Jelantah | SID201905739 | Azizah Fathma, Inas Zahra, Khoirunnisa Nuraini Putri Sari, Lutfia Cahyaningrum, Shoimatul Fitria, S.E., M.M. |

HAKI atau Hak atas Kekayaan Intelektual adalah hak eksklusif yang diberikan suatu hukum atau peraturan kepada seseorang atau sekelompok orang atas karya ciptanya. Pada intinya HaKI adalah hak untuk menikmati secara ekonomis hasil dari suatu kreativitas intelektual. Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro memiliki beberapa HAKI diantaranya sebagai berikut:



**Pemilik Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas
Diponegoro**

| No. | Judul HKI | Jenis HKI | Penulis |
|-----|---|-------------------------|---|
| 1 | Dasar-Dasar Ilmu Manajemen | Buku | Dr. Eisha Lataruva, S.E., M.M. |
| 2 | Pelatihan Dan Pengembangan SDM | Buku | Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. |
| 3 | Pengantar Manajemen Dan Bisnis | Buku | Dr. Eisha Lataruva, S.E., M.M. |
| 4 | Pengantar Manajemen SDM di Era Modern | Buku | Dr. Eisha Lataruva, S.E., M.M. |
| 5 | Analisis Stakeholder Menggunakan Mactor | Buku | Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D., dan Deden Dinar Iskandar |
| 6 | Pengantar Atlas.ti | Buku | Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D. |
| 7 | Implementasi Metode Pendidikan SOROGAN Dalam Mata Kuliah Metode Penelitian SERI 1 | Pidato | Prof. Dr. Muchamad Syafruddin, S.E., M.Si., Akt. dan Andrian Budi Prasetyo, S.E., M.Si., Akt. |
| 8 | Transformasi (revolusi) Model dan Sistem Pendidikan Indonesia Menuju Revolusi Mental dan Kemandirian Bangsa | Kuliah | Prof. Dr. Muchamad Syafruddin, S.E., M.Si., Akt. dan Andrian Budi Prasetyo, S.E., M.Si., Akt. |
| 9 | Tranformasi Digital Marketing 5.0 | Buku | Dr. Kardison Lumban Batu, S.E., M.Sc. |
| 10 | Perpajakan Internasional | Buku | Dr. Kardison Lumban Batu, S.E., M.Sc. |
| 11 | Pengaruh Karakteristik Reksa Dana dan Dukungan Manajer Investasi Terhadap Kinerja Reksa Dana (Studi Empiris Pada Reksa Dana Saham Dan Reksa Dana Pendapatan Tetap Di Indonesia) | Karya Tulis (Disertasi) | Dr. Irene Rini Demi P., M.E. |
| 12 | Operasi Matrix Dan Anlisis Input-Ouput (I-O) Untuk Ekonomi; Aplikasi Praktis Dengan Microsoft Excel Dan Matlab | Buku | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D |
| 13 | Desain Penelitian Kuantitatif & Kualitatif, Untuk Akuntansi Bisnis, Dan Ilmu Sosial Lainnya | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. |
| 14 | Aplikasi Analisis Multivariete Dengan Program IBM SPSS 23 Edisi 8 | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. |
| 15 | Akuntansi Keuangan Pemerintah Pusat (APBN) Dan Daerah (APBD); Sesuai Peraturan Perundang-Undangan | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. dan Dr. Dwi Ratmono, S.E., M.Si., Akt |
| 16 | Analisis Multivariete Lanjutan Dengan Program SPSS | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. |
| 17 | Program Komputer | Program Komputer | Dr. Endang Kiswara, M.Si, Akt |



| No. | Judul HKI | Jenis HKI | Penulis |
|-----|---|---------------------------|---|
| 18 | IO-F | Program Komputer | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D |
| 19 | The Role of Entrepreneurial Orientation in Firm Performance: A Study of Indonesian Smes in The Furniture Industry in Central Java | : Karya Tulis (Disertasi) | Dra. Amie Kusumawardhani, M.Sc., Ph.D. |
| 20 | Peran Supervisor Power Dalam Memoderasi Pengaruh Diskusi Berbentuk Face –To- Face Review Terhadap Respon Auditor | Karya Tulis (Disertasi) | Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si., Ak |
| 21 | Peran Kapabilitas Sosioemosional Dinamik Pada Kinerja Perusahaan (Studi Pada UMKM Mebel di Kabupaten Jepara, Jawa Tengah) | Karya Tulis (Disertasi) | Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. |
| 22 | Analisis Kuantitatif Menggunakan Stata (Beberapa Kasus Statistika & Ekonometrika) | Buku | Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D. |
| 23 | Video Mekanisme <i>Digitalize Redenomination</i> | Karya Rekaman Video | Mutiara Tresna Parasetya, S.E. M.Si., Ak. |
| 24 | Analisis Multilevel; Untuk Bidang Ekonomi, Bisnis, Kesehatan, Psikologi dan Pendidikan | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. |
| 25 | Manajemen Risiko Perbankan; Pendekatan Kuantitatif Value at Risk (VaR) | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. |
| 26 | Monograf Pengakuan, Penilaian dan Pengungkapan Aset "Satwa": Sebuah Pencarian Konsep | Buku | Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt. |
| 27 | Manajemen Bisnis Berbasis Pandangan Hidup Islam (Islamic Worldview-Based Business Management) | Buku | Dr. Fuad Mas'ud, MIR |
| 28 | Membangun Critical Change Adaptability Sebagai Upaya Meningkatkan Kinerja Karyawan Pasca Akuisisi (Studi Empirik Pada Perusahaan Pasca Akuisisi di Indonesia) | Karya Tulis (Disertasi) | Dr. Intan Ratnawati, M.Si |
| 29 | Produk Pangan dan Non-Pangan Olahan Nanas Madu | Buku | Ariza Fuadi, S.H.I., M.A., Ph.D. |
| 30 | Structural Equation Modeling; Teori, Konsep, Aplikasi Dengan Program Lisrel 9.10 | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. dan Fuad, S.E.T., M.Si., Ph.D., Akt |
| 31 | Generalized Structured Component Analysis (GeSCA); Model Persamaan Struktural Berbasis Komponen | Buku | Dr. Rr. Karlina Aprilia Kusumadewi, SE, MSc, Ak dan Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. |
| 32 | Model Persamaan Struktural <i>Partial Least Square Path Modeling</i> (PLS-PM) <i>Generalized Structure Component Analysis</i> (GSCA) | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. dan Dr. Rr. Karlina Aprilia Kusumadewi, SE, MSc, Ak |



| No. | Judul HKI | Jenis HKI | Penulis |
|-----|---|-------------------------|---|
| 33 | 40 Mitos Manajemen Sumber Daya Manusia | Buku | Dr. Drs. Fuad Mas`ud, MIR |
| 34 | Analisis Multivariat Dan Ekonometrika; Teori, Konsep, dan Aplikasi dengan Eviews 8 | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. dan Dr. Dwi Ratmono, S.E., M.Si., Akt |
| 35 | Revitalizing Indonesia's Agriculture: An Examination of The Economy-wide Effects of Policy Changes | Karya Tulis (Disertasi) | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D. |
| 36 | Structural Equation Modeling; Mencari Hubungan Kausalitas Antar Variabel Pendekatan Induktif Dengan Program TETRAD IV | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. |
| 37 | Structural Equation Modeling; Metode Alternatif dengan <i>Partial Least Squares</i> (PLS) | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. |
| 38 | Model Persamaan Struktural Konsep dan Aplikasi dengan Program AMOS 24 Update Bayesian SEM Edisi 7 | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D |
| 39 | Dasar-Dasar Manajemen (Suatu Pendekatan Konseptual) | Buku | Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. |
| 40 | MSDM (Pendekatan Konseptual Dan Teoretis) | Buku | Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. |
| 41 | Etika Bisnis (Konsep, Teori, Dan Implementasi) | Buku | Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. |
| 42 | Pengolahan Sampah Dalam Rangka Peningkatan Kesehatan Lingkungan dan Peningkatan Pendapatan di Pondok Pesantren Attauhidiyah Giren Kabupaten Tegal | Karya Rekaman Video | Dr. E. Hersugondo, SE., M.M. |
| 43 | Pengembangan Daya Saing Daerah Berbasis Klaster Dalam Era Otonomi Daerah dan Desentralisasi Fiskal | Buku | Prof. Dr. Hadi Sasana, S.E., M.Si. |
| 44 | Rethinking Human Development Based on Ar Ra'd Verse 11: How Can Preferences Influence Human Development? | Karya Tulis (Artikel) | An'im Kafabih, S.E., M.E. |
| 45 | Role of Fiscal Policy in Controlling Inflation in Islamic Framework: Testing Muhammad Nejatullah Siddiqi's Hypotheses | Karya Tulis (Tesis) | An'im Kafabih, S.E., M.E. |
| 46 | Anteseden dan Konsekuensi Manajemen Impresi Dalam Pengungkapan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Publik di Indonesia | Karya Tulis (Disertasi) | Dr. Andri Prastiwi S.E. M.Si. Akt. |
| 47 | Buku Ajar Komunikasi Bisnis | Buku | Dr. Edy Raharja, S.E., M.Si. |
| 48 | Peran Mekanisme Tata Kelola Perusahaan terhadap Hubungan Antara Koneksi Politik dengan Kinerja Perusahaan Publik di Indonesia | Karya Tulis Lainnya | Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D. |



| No. | Judul HKI | Jenis HKI | Penulis |
|-----|--|-------------------------|---|
| 49 | Aplikasi Pemetaan Desa Wisata dengan Nama EXOVILLAGE | Program Komputer | Esther Sri Astuti Soeryaningrum Agustin, S.E., M.S.E., Ph.D |
| 50 | Perencanaan Pembangunan Ekonomi Daerah dengan Analisis Input-Output | Buku | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D. |
| 51 | Model Determinan Imbal Hasil Obligasi Pemerintah: Studi Empiris Surat Utang Negara (SUN) Republik Indonesia | Karya Tulis (Disertasi) | Prof. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E. |
| 52 | Kajian Timbulan Sampah dan Strategi Pengelolaan Sampah Berkelanjutan di Provinsi Jawa Tengah | Karya Tulis (Disertasi) | Dr. Hastarini Dwi Atmanti, S.E., M.Si. |
| 53 | Pemilahan Sampah Di Pondok Pesantren | Leaflet | Dr. E. Hersugondo, SE., MM |
| 54 | The Impact of Risk Management and CSR On Energy Efficiency Within Supply Chain: Institutional Organization Management | Karya Tulis (Disertasi) | Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A. |
| 55 | Pembuatan Kompos Sampah Organik di Pondok Pesantren | Buku Saku | Idris, SE., M.Si. dan Dr. E. Hersugondo, SE., MM. |
| 56 | Model Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan DAS UBUD | Karya Tulis Lainnya | Prof. Drs. Waridin, M.S., Ph.D. |
| 57 | Sistem Insentif Sebagai Mitigasi Konflik Di Dalam Group-Faultline | Karya Tulis (Disertasi) | Dr. Siti Mutmainah, S.E., Akt., M.Si. |
| 58 | Virtual Leadership: Menguji Efektifitas Kepemimpinan di Era Digital | Karya Tulis Lainnya | Prof. Dr. Suharnomo, SE., M.Si |
| 59 | Dasar-Dasar Ekonomi Islami Menuju Sirathal Mustaqim | Buku | Dr. Jaka Isgiyarta, M.Si., Ak. |
| 60 | Teori Akuntansi dan Laporan Keuangan Islami | Buku | Dr. Jaka Isgiyarta, M.Si., Ak. |
| 61 | Investasi Bodong | Buku Saku | Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D., Akt. |
| 62 | Buku Teks Teknik Penyusunan Skala Likert (Summated Scales) Dalam Penelitian Akuntansi dan Bisnis | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. dan Dr. Rr. Karlina Aprilia Kusumadewi, SE, MSc, Ak |
| 63 | Buku Teori Akuntansi <i>Internasional Financial Reporting System</i> (IRFS) | Buku | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. dan Anis Chariri |
| 64 | Instrumen Penelitian eksperimen: Penilaian Perusahaan oleh Investor berdasar Informasi Keuangan dan Sustainability Reporting | Karya Ilmiah | Prof. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D. |
| 65 | <i>Economics of Regulatory Compliance in the Fisheries of Indonesia, Malaysia and the Philippines</i> | Karya Tulis | Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D. |



| No. | Judul HKI | Jenis HKI | Penulis |
|-----|--|-------------|---|
| 66 | <i>Welfare Impact of Improved Boat Modernisation Schemes (IBMS) in Pemasang Regency, Central Java, Indonesia</i> | Karya Tulis | Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D. |
| 67 | Manajemen Investasi dan Portofolio Buku I | Buku | Dr. E. Hersugondo, SE., MM. |
| 68 | <i>Effectiveness of Implementation of Decentralisation Policy in Agricultural Extension: A Comparative Perception of Extension Officers in Java, Indonesia</i> | Karya Tulis | Prof. Drs. Waridin, M.S., Ph.D. |
| 69 | Dampak Pandemi Covid-19 Pada Perekonomian Sektoral Jawa Tengah | Buku | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D. dan Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si. |



Kampus Merdeka INDONESIA JAYA

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

2023

2024



BAB V KEMAHASISWAAN

DEKANAT
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS





Kemahasiswaan

5

5.1 Arah dan Tujuan Bidang Kemahasiswaan FEB Undip

Pembinaan kemahasiswaan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro diarahkan untuk menumbuhkan tanggung jawab mahasiswa yang secara esensial adalah mengembangkan kepribadian yang sehat dan tangguh, taqwa, berkemampuan berpikir analitis dan sintesis, berilmu tinggi, berketrampilan, bermoral Pancasila dan berbudi luhur. Sebagai penganalisis, mahasiswa bukan semata-mata pemburu ijazah, tetapi seharusnya penghasil gagasan yang disajikan dalam bentuk pemikiran yang teratur sesuai dengan hakikat ilmu pengetahuan.

5.2 Kegiatan Kemahasiswaan di FEB Undip

Pengembangan kemahasiswaan di perguruan tinggi yang merupakan bagian integral dari pembangunan pendidikan tinggi secara menyeluruh harus merujuk pada ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Dirjen Dikti. Dengan demikian kegiatan kemahasiswaan di dalam kampus harus mencakup pengembangan organisasi mahasiswa yang sehat, serta pembinaan mahasiswa agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dengan tetap mencerminkan adanya otonomi dalam bidang pendidikan.

Kecenderungan terjadinya kesalahan bagi mahasiswa dalam memahami/menafsirkan Kepmendikbud No. 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Pasal 2 menyebutkan: Organisasi Kemahasiswaan diselenggarakan berdasarkan prinsip dari-oleh dan untuk mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan lebih besar kepada mahasiswa". Pasal ini ditafsirkan oleh mahasiswa sebagai pemberian kebebasan seluas-luasnya tanpa memperhatikan kedudukan, fungsi, dan tanggung jawabnya sebagai mahasiswa. Kesalahtafsiran semacam ini dapat berdampak pada sikap mahasiswa yang merasa berhak penuh menentukan kehidupan organisasinya sendiri, juga berhak untuk mengesampingkan kewenangan pimpinan untuk mengatur kehidupan organisasi kemahasiswaan baik di tingkat fakultas maupun tingkat universitas. Padahal dalam pasal 6 disebutkan bahwa: "Derajat kebebasan dan mekanisme tanggung jawab organisasi intra perguruan tinggi terhadap perguruan tinggi ditetapkan melalui kesepakatan antara mahasiswa dengan pimpinan perguruan tinggi dengan tetap, berpedoman bahwa pimpinan perguruan tinggi merupakan penanggung jawab segala kegiatan yang mengatasnamakan perguruan tinggi". Kesalahan pengertian semacam ini, berdampak pada sikap mahasiswa



yang merasa berhak untuk mengabaikan wewenang pimpinan perguruan tinggi untuk mengatur organisasi kemahasiswaan di kampus. Kesalahpengertian ini perlu diatasi melalui berbagai kegiatan yang difasilitasi oleh pimpinan perguruan tinggi.

Fakultas Ekonomika dan Bisnis membina dan mengelola organisasi mahasiswa di lingkungan fakultas, yaitu sebagai berikut:

| NO | ORMAWA | KETUA | NIM | HP | EMAIL |
|----|---|----------------------------|----------------|--------------|-------------------------------|
| 1 | Senat Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis | Deva Zhalzha Amalia | 12020120120013 | 081293024312 | devazhlzh@gmail.com |
| 2 | Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis | Muhammad Adib Rabbani | 12020120140202 | 082363683345 | adibrabbani07@gmail.com |
| 3 | Badan Audit Kemahasiswaan (BAK) | Cinta Kurnia Febyanti | 12030120120014 | 085704616976 | cintakurniafebyanti@gmail.com |
| 4 | Lembaga Pers Mahasiswa Edents (LPM Edents) | Luvita Dyaningsih | 12030120120011 | 089504508614 | luvitadyaningsih99@gmail.com |
| 5 | Management Student Association (MSA) | J'Hazkel Victora Okadasa | 12010120130201 | 089696101732 | hazkelvictora@gmail.com |
| 6 | Keluarga Mahasiswa Akuntansi (KMA) | Muhammad Alvito | 12030120130206 | 085640202030 | malvito19@gmail.com |
| 7 | Diponegoro Economics Students Community (DESC) | Atthaya Nafishya Vindriani | 12020121130126 | 085813195158 | atthayanafishya@gmail.com |
| 8 | Himpunan Mahasiswa Ekonomi Islam (HMEI) | Muhammad Luthfi Firdaus | 12020221120001 | 081218974214 | luthfifirdausS-24@gmail.com |
| 9 | Kelompok Mahasiswa Wirausaha (KMW) | Afra Fatthiya Honesty | 12030121140321 | 085271363460 | afrafatthiya@gmail.com |
| 10 | Kelompok Studi Ekonomi Islam (KSEI) | Mohammad Afa Rafiqie | 12020221140117 | 085157789961 | mohammadaufarafiqie@gmail.com |



| NO | ORMAWA | KETUA | NIM | HP | EMAIL |
|----|--|----------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------|
| 11 | Economic Finance Study Club (Ecofinsc) | Diandra Masayu Nastabilla | 12030121140069 | 082150923933 | d.nastabilla@gmail.com |
| 12 | Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM) | Michael Davin Andhika Putra | 12010121140241 | 081213645880 | michaeldavin03@gmail.com |
| 13 | Kelompok Studi Masalah Ekonomi dan Sosial (KESMES) | Silvia Nengsih | 12010121120044 | 081364457065 | silvia.neng21@gmail.com |
| 14 | Economics English Conversation Club (EECC) | Dody Yusuf | 12030121140348 | 089602727705 | doddy25yusuf25@gmail.com |
| 15 | Economics Voice (EV) | Andi Nasywarana Syawalia | 12030121140338 | 089614520014 | Andinasywarana@gmail.com |
| 16 | UKM F Tari | Ella Wulandari | 12020121120001 | 085836641897 | ellawulandari181102@gmail.com |
| 17 | Economic Volleyball Club (EVC) | Elisa Dwi Yulianti | 12010121130178 | 082225982351 | elisadwiyulianti02@gmail.com |
| 21 | Fakultas Ekonomi Alam (Fepala) | Novianti Tandi Rerung | 12030119140262 | 082187954148 | noviantitandirerung09@gmail.com |
| 22 | Mizan | Faris Mujaddid Al Faruqi Mubarak | 12010120140140 | 087737878525 | farismujaddid@gmail.com |
| 23 | Pelayanan Rohani Mahasiswa Katolik (PRMK) | Vincentia Ipsita Widyaztuti | 12010121140308 | 081229998154 | vincentiadiaz@gmail.com |
| 24 | Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK) | Liza Fernandha | 12020120140229 | 085319436951 | lisafambrt@gmail.com |

Selain itu terdapat pula kegiatan-kegiatan lain untuk pengembangan diri mahasiswa, di mana partisipasi untuk mengikuti lomba-lomba yang bersifat kompetitif dengan memberi bantuan dana baik di tingkat universitas, nasional, maupun internasional. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah:

1. Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa (LKTM);
2. Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES);
3. Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM);
4. Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS);
5. Lomba Paduan Suara Mahasiswa antar universitas;
6. Menyelenggarakan Seminar Nasional maupun Internasional;



7. Lomba Karya Inovatif Produktif (LKIP);
8. Lomba Kewirausahaan Bagi Mahasiswa;
9. Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM);
10. Kegiatan lain bersifat positif yang membantu pengembangan diri mahasiswa.

Prestasi-prestasi yang diperoleh mahasiswa dan perwakilan Organisasi Mahasiswa di lingkungan FEB Undip diantaranya adalah:

5.2.1. Prestasi Lomba Mahasiswa Lingkup Internasional

| NO | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | PELAKSANAAN | NAMA MAHASISWA |
|----|---|---|-----------|--------------------------|---|
| 1. | ASEAN University Sports Council (AUSC) | 20 th Asean University Games 9AUG 2022 | Juara 3 | 26 Juli – 6 Agustus 2022 | Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy |
| 2. | 180 Degrees Consulting UGM | Asia Pasific (APAC) Case Competition | Harapan 2 | 29 Januari 2022 | Cahyaning Galuh |
| 3. | Universitas Darussalaam Gontor | FICCOMSS (Femfest International Conference on Economics, Management, and Business | Juara 1 | Februari 2022 | Addien Safriya Ramadhani, Galih Abdul Razzaq, Muhammad Arjun Fanani, Naila Aulia, Rasikh Saifan Ahmad |
| 4. | Univeritas Udayana | Indonesia Inventors Day 2022 | Juara 2 | 29-31 Oktober 2022 | Muhammad Fais Junaidi, Dewi Sofia Ernawati |
| 5. | Youth Break the Boundaries | The 5 th Istambul Youth Summit | Juara 1 | 14-17 Februari 2022 | Caliana Alula |
| 6. | UINSA | UINSA International Young Scientist Competition / UINSA | Juara 1 | 2-3 Juli 2022 | Rizka Maulida Septiana |
| 7. | Southeast Asian Games Federation | SEA Games 2021 Vietnam cabor Taekwondo Men's Team Recognized Poomsae | Juara 3 | 16 Mei 2022 | Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy |
| 8. | World Taekwondo Member National Associations, Korea Selatan, Gyeonggi-do, Goyang-si | World Taekwondo Poomsae Championship GOYANG 2022 | Juara 3 | 21-24 April 2022 | Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy |



| NO | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | PELAKSANAAN | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|---|--------------|---------------------------|---|
| 9. | Universitas Darussalam Gontor | Business Case Competition in International Entrepreneur Days | Participant | 24-26 Januari 2022 | Kamilatul Ulya, Arfada Thohiroh, Rahajeng Pramesti |
| 10. | Hong kong Metropolitan University | International Macro Business Simulation Competition | Top 4 | 11 Juni 2022 | Julfikri, Anisa Numa Salsabila, Jennifer Claverine Pratama, Alka Kirani Fauziah |
| 11. | Malaysian Invention and Design Society | WYIE (World Young Investor Exhibition) | Juara 2 | 26 Mei 2022 | Dewi Sofia Ernawati |
| 12. | University of Darussalam Gontor | International Business Case Competition | Participant | 1 - 10 Januari 2021 | Ryan Edriansyah Adhi, Fadilah Widad Alifah & Reyno Elvin Albarokah |
| 13. | Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya | Petrolida Business Case Competition 2021 | Participant | 14 Februari - 6 Juni 2021 | Cahyaning Galuh |
| 14. | Pengurus Besar Taekwondo Indonesia (PBTI) dan Pengurus Provinsi Taekwondo Indonesia (Pengprov TI) Sumatera Utara | Indonesia Internasional Biho Taekwondo Championship 2021 | Gold Medal | 19 April 2021 | Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy |
| 15. | Indonesian Young Scientist Association (IYSA) | International Invention Competition For Young Moslem Scientists | Bronze Medal | 2 Juli 2021 | Dani Setiawan, Mochammad Ardani, Darto, Shadrina & Fadilah |
| 16. | Indonesian Young Scientist Association | World Youth Invention and Innovation Award | Silver Medal | 20 Agustus 2021 | Alina Maftucha |
| 17. | IYSA | International Science and Invention Fair (ISIF) 2020 | Silver Medal | 6 - 9 November 2020 | Sonia Ega Ninditawati |



| NO | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | PELAKSANAAN | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|---|------------------------|-----------------------|---|
| 18. | Savez Hrvatskih Inovatora, Croatia | Inova Croatia Special Edition 2020 | Gold Medal | 11 - 13 November 2020 | Wilhelmus Surya W. A. |
| 19. | Bangkalan | ACIEL (Annual Conference Islamic Economics & Law) International | Participant | 15 Desember 2020 | M.Misbachul Munir, Dani Setiawan & Mochammad Ardani |
| 20. | Indonesia Investor Day | 3rd World Invention Technology Expo | Gold Medal | 25 - 27 Desember 2020 | Putri Sinta Syarif |
| 21. | Chinese Innovation and Invention Society | International Innovation and Invention Society | Gold Medal | 7 Desember 2019 | Akhbarani |
| 22. | IFIA's Patronage (Thailand Investor's day) | Intellectual Property, Invention, and Technology Exposition (IPITEx 2019) | Outstanding Innovation | 2 - 6 Februari 2019 | Fany Rozaq Shofawi |
| 23. | IFIA's Patronage (Thailand Investor's day) | Intellectual Property, Invention, and Technology Exposition (IPITEx 2019) | Bronze Medal | 2 - 6 Februari 2019 | Azizah Fathma |
| 24. | IFIA's Patronage (Thailand Investor's day) | Intellectual Property, Invention, and Technology Exposition (IPITEx) | Gold Medal | 2 - 6 Februari 2019 | A. Syihabul Fikri Ad. |



| NO | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | PELAKSANAAN | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|---|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 25. | ARCHIMEDES | The 22nd Moscow International Salon of Inventions and Innovative Technologies "Archimedes - 2019" | Gold Medal | 26 – 29 Maret 2019 | Abdurrohman Hizbulloh |
| 26. | MACAO INNOVATION AND INVENTION ASSOCIATION | The 3 rd China (Shanghai) International Exhibition of Inventions | Leading Innovation Award | 18 – 20 April 2019 | Umi Khulsum |
| 27. | WORLD YOUNG INVENTORS EXHIBITION | 3 rd World Young Inventors Exhibition 2019 | Bronze Medal | 2 – 4 Mei 2019 | Agus Salim |
| 28. | Korea Women Inventors Association | Korea Women's Invention and Exposition 2019 | Gold Prize | 20 – 23 Juni 2019 | Rica Dwi Cahyanti |
| 29. | Malaysia Young Scientists Organisation (MYSO) | The 3rd International Young Scientists Innovation Exhibition (IYSIE) 2019 | Gold Award | 8 – 12 Juli 2019 | Dona Elsafira Anastasya |
| 30. | Korea Invention Promotion Association. Seoul, Korea. | Seoul International Invention Fair 2019 | Bronze Medal | 27 – 30 November 2019 | Leonardo Butar-Butar |

5.2.2. Prestasi Lomba Mahasiswa Lingkup Nasional

| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|--|--|----------|--------------------------|---|
| 1 | Politeknik Keuangan Negara STAN | Auditphoria PKN STAN 2022 | Juara 1 | 11 Januari 2022 | Herfin Angelina, Muhammad Tubagus Abbas, Rizqi Harry R |
| 2 | Kalbis Institute UKM Investasi dan Pajak | National Capital Market Research and Analysis Competition 2022 | Juara 1 | 25 Maret s.d 13 Mei 2022 | Feky Henry Siswana, Yustinus Adhi Setyantoko, Axel Azriel Alfarizqy |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|--|---|----------------|--------------------------------------|---|
| 3 | UIN Imam Bonjol | Business Plan Competition Iqtishad Fair 3 | Juara 3 | 10 Maret 2022 | Laili sapitri, Alivia Ramadani |
| 4 | Pegadaian Syariah dan Prodi EKIS FEB Undip | Call for Paper Forum Riset Industri Gadai Syariah (FRIGS) | Best Presenter | 26 Maret 2022 | Maharani Magenta |
| 5 | Mapala Mitapasa IAIN Salatiga | Essay Competition | Juara 2 | 31 Mei - 4 Juni 2022 | Muhammad Fariq Danendra |
| 6 | Indonesia Millennial Connect | Essay Competition Milleniart Fest 2.0 | Juara 1 | 5 - 18 Januari 2022 | Tio Artha Renatha, Fanni Rachma Salsa |
| 7 | Universitas Darussalam Gontor | Festival Syariah Competition 2022 | Juara 1 | 24 Februari 2022 | Alma Musa Rasyidi, Alden Rizky Baharudin |
| 8 | Universitas Islam Sumatera Utara | FKIP UISU SCIENCE COMPETITION (FUSC) 2022 | Juara 1 | 17 April 2022 | Putri M Panjaitan |
| 9 | ITB | Ganesha Student Innovation Summit | Finalist | 10 April 2022 | Arisa Novianti Dewi |
| 10 | IESC Indonesia | IESC Business Case Competition | Semi finalist | 6 Desember 2021 s.d 10 Februari 2022 | Fadilah Widad Alifah, Cinta Kurnia Febyanti |
| 11 | KSEI UIN IB Padang | Iqtishad Fair 3 | Juara 1 | 15 Maret 2022 | Fariza Zora Sabrina Widjanarko |
| 12 | UPN Veteran Yogyakarta | IRON FIRE Essay Competition 2022 | Juara 3 | 25 Mei 2022 | Ni Made Kalkhi Suci Sruti |
| 13 | Universitas Ciputra | ENSPIRIT 3.0 BMC COMPETITION | Juara 3 | 3 Maret 2022 | Arinni Putri Yulia Prameswari, Febrinanda Salsabila, Shanerika Salina |
| 14 | UNY | Kejuaraan Tennis Lapangan | Juara 1 | 21-24 Maret 2022 | Zheina Amartya, Aulia Risma |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|--|--|--------------|-----------------------------------|--|
| | | INGCO UNY 2022 | | | |
| 15 | FEB Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan | Kompetisi Esai Nasional Acc. Fest 2022 | Juara 1 | 9 Desember 2021 - 31 Januari 2022 | Finecia |
| 16 | Universitas Atma Jaya Yogyakarta | Kompetisi Pengetahuan Pasar Modal (KPPM) 2022 | Juara 3 | 9 Mei-1 Juni 2022 | Nailah Hanun Novia Ramadhani, Rizqa Nur Izza Maulana, Christovan Y |
| 17 | Universitas Halu Oleo | Lomba Baca Puisi Karya Taufiq Ismail Tingkat Mahasiswa Nasional se-Indonesia | Juara 3 | 15 Februari -15 April 2022 | Agus Tia Ningsih |
| 18 | Fakultas Ekonomi UNNES | Lomba Esai Nasional | Finalis | 8 Juni - 23 Juni 2022 | Muhammad Fariq Danendra |
| 19 | UIN Imam Bonjol Padang | Lomba poster Iqthishad Fair 3 | Best Finalis | 23 Februari 2022 | Tri Alfianto |
| 20 | ITB | Mini Case Challenge by Ganesha Business Festival ITB | Juara 1 | 24 Mei 2022 | Feodora Putri Humaira, Razki Syafta Aulia Putri |
| 21 | KSPM FEB Universitas Pekalongan | National Call For Paper Competition Captions KSPM Unikal 2022 | Finalis | 22 Maret 2022 | Galih Abdul Rozaq |
| 22 | STEI SEBI | National Islamic Economics Essay Competition | Juara 3 | 19 Februari 2022 | Hana Fitria Zahidah |
| 23 | Universitas Darussalam Gontor | Podcast Festival Syariah Nasional | Juara 1 | 24 Februari 2022 | Alden Rizky Baharudin |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|---|
| 24 | Sejuta Cita | National Essay Competition | 4th Runner Up | 27 Desember 2021-2 Januari 2022 | Muhammad Fariq Danendra |
| 25 | Universitas Tarumanagara | Stock Research Competition | Juara 1 dan Best Speaker | 6-8 Mei 2022 | Feky Henry Siswana, Kesia Athania Purba, Helen Nadya Kaparang |
| 26 | Alba Pingpong Club | Turnamen Tenis Meja ALBA TEGALWATON CUP-1 | Juara 2 | 18- 19 Juni 2022 | Amr Usamah S |
| 27 | PTMSI Sumbar | KEJURPROV TENIS MEJA SUMBAR | Juara 1 | 21 Maret 2022 | Amr Usamah S |
| 28 | Unika Soegijapranata | Unika Soegijapranata Cup 2022 | Juara 2 | 1 - 5 maret 2022 | Putri Giani Nabila Salwa |
| 29 | Pemkot Semarang | Denok Kenang Kota Semarang 2022 | Juara 1 | 21 - 28 Mei 2022 | Vania |
| 30 | KSEI Himmah Unissula | Islamic Olympiad Competitions | Juara 1 | 25 Januari 2022 | Galih Abdul Rozaq |
| 31 | FoSSEI Jateng | LKTI TEMILREG Jateng | Juara 2 | 17 Juni 2022 | Ihsan Maulana, Nada Aulia Rahman |
| 32 | FoSSEI Jateng | Olimpiade Ekonomi Islam Temilreg Jateng | Juara 2 | 17-19 Juni 2022 | Zayd Maulana Ambari, Fatimah Kurniawat, Haris Wahyu Hermanto |
| 33 | KSEI Himmah Unissula | SHARIA ECONOMIC EVENT | Juara 1 | 15 Januari 2022 | Galih Abdul Rozaq |
| 34 | KSEI HIMMAH FE Unissula | SHEVENT (Sharia Economic Event) | Juara 2 | 23 Januari 2022 | Ihsan Maulana, Syahril Sidik, Addien Safriya Ramadhani |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|---|---|----------|------------------------------|---|
| 35 | FoSSEI Jateng | Temu Ilmiah Regional Jawa Tengah 2022 | Juara 1 | 17-19 Juni 2022 | Tri Alfianto, Kamilatul Ulya, Fariza Zora Sabrina Widjanarko |
| 36 | Universitas Muhammadiyah Magelang | Accounting Contest (ACCEST) : Essay Competition | Juara 3 | 18 Juni 2022 | Diki Wahyudi, Rizka Fadilla Rahmawati, Winda Miranti |
| 37 | Universitas Pendidikan Indonesia | Accounting Fair Competition | Juara 1 | 29 Juli – 7 Agustus 2022 | Diki Wahyudi, Yustinus Adhi Setyantoko |
| 38 | Universitas Airlangga | Airlangga Creativepreneur Competition 2022 | Finalis | 17 September 2022 | Patri Kinasih, Kayla Fauziyyah An Najmi, Annisa Widya Tsuraya |
| 39 | Asep Mulyadi Business Foundation Ambition | Ambition Marketing Impact Competition | TOP 25 | 3 Januari – 13 Februari 2022 | Kamilatul Ulya, Denisa Ainayya, Fada Thohiroh |
| 40 | Ikatan Akuntan Indonesia | APA Champ 2022 | Juara 2 | 2-11 November 2022 | Widad Alifah, Jennifer Claverine Pratama, Emilia Fransisca |
| 41 | Politeknik Keuangan Negara STAN | Auditphoria PKN STAN 2022 | Juara 1 | 11 Januari 2022 | Herfin Angelina, Muhammad Tubagus Abbas, Rizqi Harry Ramadhan |
| 42 | MNC Sekuritas dan Binus University | Binus Investment Challenge (BIC) 2022 | Juara 3 | 5-27 Agustus 2022 | Nailah Hanun Novia Ramadhani, Rizqa Nur Izza Maulana, Vania Elvina |
| 43 | ITB | Business Case Challenge Ganesha Student Innovation Summit | Finalis | 10 April 2022 | Arissa Novianti Dewi |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|--|---|----------------|----------------------------|---|
| 44 | 180 Degrees Consulting Undip | Business Case Competition by 180 DC UNDIP | Juara 2 | 18 Juni 2022 | Razki Syafta Aulia Putri |
| 45 | KMW FEB UNDIP | Business Plan Competition Entrepreneur Project 2022 | Juara 3 | 17 September 2022 | Kayla Fauziyyah An Najmi, Patri Kinasih, Annisa Widya Tsuraya |
| 46 | UIN Imam Bonjol Padang | Business Plan Competition Iqtishad Fair 3 | Juara 3 | 15 Maret 2022 | Alivia Ramadani, Laili Sapitri |
| 47 | Universitas Islam Indonesia Yogyakarta | Business Plan TEMILNAS FoSSEI XXI 2022 | Harapan 1 | 1-5 Juli 2022 | Mohammad Aufa Rafiqie, Muhammad Ikbal Adiyaswari, Inna Aulia Mutmainnah |
| 48 | Institut Pesantren Mathali'ul Falah | Businessplan TEMILREG JATENG 2022 | Harapan 3 | 17-19 Juni 2022 | Silvia Puspa Kumaeroh, Alivia Ramadani, Febri Nur Cahyo Nugroho |
| 49 | Institut Pesantren Mathali'ul Falah | Businessplan TEMILREG JATENG 2022 | Juara 1 | 18 Juni 2022 | Tri Alfianto, Kamilatul Ulya, Fariza Zora Sabrina Widjanarko |
| 50 | Universitas Pekalongan | Call For Paper Competition Captions KSPM Unikal 2022 | Harapan 2 | 21 Januari – 25 Maret 2022 | Galih Abdul Rozaq |
| 51 | Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP | Call For paper Forum Riset Industri Gadai Syariah (FRIGS) | Best Presenter | 26 Maret 2022 | Maharani Magenta |
| 52 | KSPM FEB Unisnu | Capital Market Research Report Competition | Juara 2 | 15-18 Agustus 2022 | Feky Henry Siswana, Rizqi Harry Ramadhan |
| 53 | Universitas Pekalongan | CAPTION 2022 (Capital Market Competition) | | 21 Februari–20 Maret 2022 | Rizqi Harry Ramadhan, Ghuftron Fasa Ahliya |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|----------------------------------|---|-----------|------------------------------|---|
| 54 | Universitas Diponegoro | Competition of National Essay (CONCERN) | Juara 1 | 24 Juli–28 Agustus 2022 | Muhammad Fariq Danendra |
| 55 | CSA Community | CSA Research Competition | Juara 2 | 27 Oktober 2022 | Feky Henry Siswana, Axel Azriel Alfarizqy |
| 56 | Pemerintah Kota Semarang | Denok Kenang Kota Semarang 2022 | Juara 1 | 21-28 Mei 2022 | Vania |
| 57 | Kementerian Pemuda dan Olah Raga | Duta Inspirasi Indonesia dan Indonesia Event | Pengakuan | 22-26 Februari 2022 | Charles Nicolas Sitanggang |
| 58 | E Fortion 3.0 | ENSPIRIT 3.0 BMC COMPETITION | Juara 3 | 27 Februari–6 Maret 2022 | Arinni Putri Yulia Prameswari, Febrinanda Salsabila, Shanerika Salina |
| 59 | Universitas Islam Indonesia | Equity Research Competition – Capital Market Week | Juara 1 | 17 Juli 2022 | Feky Henry Siswana, Kesia Athania Purba, Helen Nadya Kaparang |
| 60 | Unila | Essay Competition KSPM FAIR Unila | Juara 3 | 21 September–23 Oktober 2022 | Nailah Hanun Novia Ramadhani, Rizqa Nur Izza Maulana |
| 61 | IAIN Salatiga | Essay Competition Mapala Mitapasa IAIN Salatiga | Juara 2 | 31 Mei–4 Juni 2022 | Muhammad Fariq Danendra |
| 62 | Indonesia Millennial Connect | Essay Competition Milleniart Fest 2.0 by Indonesia Millennial Connect | Juara 1 | 5-18 Januari 2022 | Tio Artha Renatha, Fanni Rachma Salsa |
| 63 | Indonesia Millennial Connect | Essay Competition Milleniart Fest Competition 2.0 | Harapan 1 | 10 Februari 2022 | Fernandita Hera Dianitasya |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|--|---|---------------|----------------------------|---|
| 64 | UKM IPRI Universitas Negeri Malang | FESTKA (Festival Retorika) Announcer Competition | Juara 1 | 16-26 Juni 2022 | Syabila Andina Alifia |
| 65 | Universitas Islam Sumatera Utara | FKIP UISU SCIENCE COMPETITION (FUSC) 2022 | Juara 1 | 17 April 2022 | Putri M Panjaitan |
| 66 | Universitas Muhammadiyah Surakarta | FoSSEI National Essay Competition (FISION) 2022 | Peserta | 23 September 2022 | Laili Sapitri |
| 67 | FEB UGM | Gajah Mada Business Case Competition 2022 | Finalis | April-Juni 2022 | Helen Nadya Kaparang, Fadilah Widad Alifah, Yosepha Bthari Aji |
| 68 | Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia (BEI) | Gibe Equity Research Conference | Juara 2 | 5 Oktober 2022 | Feky Henry Siswana, Rizqi Harry Ramadhan |
| 69 | Universitas Andalas | Gibe Equity Research Conference (GERC) GIF 2022 | Juara 3 | - | Nailah Hanun Novia Ramadhani, Rizqa Nur Izza Maulana |
| 70 | Unika Soegijapranata | Glowmention VIII Business Case Competition / Unika Soegijapranata | Juara 3 | 21 Juni 2022 | Silvia Rosa Manalu, J'Hazkel Victora Okadasa, Mattew Caesar |
| 71 | IESC Indonesia | IESC Business Case Competition / IESC Indonesia | Semi Finalist | 10 Februari 2022 | Fadilah Widad Alifah, Cinta Kurnia Febyanti |
| 72 | Universitas Prasetiya Mulya, Binus University, Universitas Indonesia | Indonesia Capital Market Festival (ICMF) Fund Managing Competition 2022 | Juara 1 | 21 Agustus-3 Desember 2022 | Axel Azriel Alfarizqy, Yolanda Agneta Muljono, Adhitya Indarwansyah Putra |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|--|---|-----------|-------------------------|---|
| 73 | Innovation and Invention Summit For Youth (INVENTSY) Indonesia | Inventsy Essay Competition (INSACOM) 2022 | Juara 1 | 5 November 2022 | Charles Nicolas Sitanggung |
| 74 | UPN Veteran Yogyakarta | IRON FIRE Essay Competition 2022 | Juara 3 | 26 Maret–30 April 2022 | Ni Made Kalkhi Suci Sruti |
| 75 | UIN Raden Mas Said Surakarta | Islamic Business Management Fair 6.0 | Juara 1 | 21 Juni 2022 | Fahrais Zahrudly, Nydia Widya Soraya |
| 76 | HIMA Universitas Airlangga | Islamic Economic Students Summit | Juara 3 | 6-7 Agustus 2022 | Iman Maula Zulkarnayn, Zakiya Miftahul Misbah, Ida Musrifah |
| 77 | FEB UNAIR | ISLAMIC ECONOMICS OLIMPIYAD "FALAH UNIVERSITAS AIRLANGGA" | Harapan 2 | 27 September 2022 | Galih Abdul Rozaq, Anisa Firawati, Khoirunnisa Mawarni Javinda |
| 78 | KSPM Universitas Pembangunan Jaya | Jaya Investment Week (JIW) 2022 | Juara 2 | 30 Juli–23 Agustus 2022 | Nailah Hanun N.R, Rizqa Nur'izza M, Vania Elvina |
| 79 | Kalbis Institute | Kalbis Institute National Capital Market Research and Analysis Competition 2022 | Juara 1 | 27 April 2022 | Feky Henry Siswana, Yustinus Adhi Setyantoko, Axel Azriel Alfarizqy |
| 80 | Politeknik Negeri Semarang | Kejuaraan Nasional Karya Tulis Ilmiah Ekonomi Scientific Paper Competition | Juara 3 | - | Safriko Desna Putra |
| 81 | KONI Pusat | Kejuaraan Nasional Taekwondo Indonesia Cadet, Junior dan Senior Th. 2022 | Juara 2 | 15-18 Desember 2022 | Muhammas Hafizh Fachrur Rhozy |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|-------------------------------|---|----------|---------------------|-------------------------------|
| | | (Senior Individual Male Recognize) | | | |
| 82 | KONI Pusat | Kejuaraan Nasional Taekwondo Indonesia Cadet, Junior dan Senior Th. 2022 (Senior Pair Male Recognize) | Juara 2 | 15-18 Desember 2022 | Muhammas Hafizh Fachrur Rhozy |
| 83 | KONI Pusat | Kejuaraan Nasional Taekwondo Indonesia Cadet, Junior dan Senior Th. 2022 (Senior Team Male Recognize) | Juara 2 | 15-18 Desember 2022 | Muhammas Hafizh Fachrur Rhozy |
| 84 | PRSI Kabupaten Brebes | Kejuaraan Renang Antar Perkumpulan Provinsi Jawa Tengah (KRPPROV) Bupati Brebes Cup III Th 2022 (50 M Gaya Bebas) | Juara 1 | - | Faizal Dany Raihan |
| 85 | PRSI Kabupaten Brebes | Kejuaraan Renang Antar Perkumpulan Provinsi Jawa Tengah (KRPPROV) Bupati Brebes Cup III Th 2022 (200 M Kupu-Kupu Putra) | Juara 1 | - | Faizal Dany Raihan |
| 86 | Universitas Negeri Yogyakarta | Kejuaraan Tennis Lapangan | Juara 1 | 21-24 Maret 2022 | Zheina Amartya, Aulia Risma |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|----|--|--|-----------|---------------------------------|--|
| | | INGCO UNY 2022 | | | |
| 87 | Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Sumatra Barat | Kejurprov Tenis Meja Sumatera Barat | Juara 1 | 21 Maret 2022 | Amar Usamah |
| 88 | FEB Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan | Kompetisi Esai Tingkat Nasional Accounting Fest 2022 FEB Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan) | Juara 1 | 9 Desember 2021–31 Januari 2022 | Finecia |
| 89 | Kemendikbud Ristek | Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen dan Keuangan (KMBK) / Kompetisi Bidang Penulisan Karya Tulis Ilmiah | Juara 2 | 7-9 November 2022 | Addien Safriya Ramadhani |
| 90 | PUSPRESNAS | Kompetisi Manajemen Bisnis dan Keuangan (KMBK) | Juara 2 | September–November 2022 | Rasikh Saifan Ahmad, Addien Safriya Ramadhani |
| 91 | LLDIKTI III | Kompetisi Pemberian Literasi Asuransi Tingkat Nasional | Harapan 1 | 17 Agustus 2022 | Angelica Charestella Tambunan |
| 92 | Universitas Atma Jaya Yogyakarta | Kompetisi Pengetahuan Pasar Modal (KPPM) 2022 | Juara 3 | 9 Mei–1 Juni 2022 | Nailah Hanun Novia Ramadhani, Rizqa Nur Izza Maulana, Christovan Yesayas |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|---|--|-----------|---------------------------|---|
| | | | | | Mulahabinsaran Panjaitan |
| 93 | Universitas Islam Indonesia Yogyakarta | LKTI Konseptual Temu Ilmiah Nasional (TEMILNAS) 2022 | Juara 3 | 1-5 Juli 2022 | Addien Safriya Ramadhani, Amalia Sabrina Khairunisa, Diah Ari Primastiani |
| 94 | Institut Pesantren Mathali'ul Falah Pati | LKTI Temu Ilmiah Regional (TEMILREG) Jawa Tengah | Harapan 1 | 17-19 Juni 2022 | Falsa Dzaky Arifian, Hana Fitria Zahidah, lin Dwi Sukaina |
| 95 | Institut Pesantren Mathali'ul Falah Pati | LKTI Temu Ilmiah Regional (TEMILREG) Jawa Tengah | Juara 2 | 17-19 Juni 2022 | Ihsan Maulana, Nada Aulia Rahman, Andika Wilda Maulidian |
| 96 | Universitas Halu Oleo | Lomba Baca Puisi Karya Taufiq Ismail Tingkat Mahasiswa Nasional se-Indonesia | Juara 3 | 15 Februari–15 April 2022 | Agus Tia Ningsih |
| 97 | Universitas Esa Unggul | Lomba Cerdas Cermat Festival Ekonomi 2022 | Juara 2 | - | Charissa Viananda Putri |
| 98 | Universitas Tanjungpura | Lomba Cipta Puisi tingkat Nasional By Nebula Publisher | Juara 1 | 29 April–27 Mei 2022 | Galih Abdul Rozaq |
| 99 | UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto | Lomba Debat Competition KSEI Youth Innovation Festival | Juara 1 | 16-18 September 2022 | Haris Wahyu Hermanto, Tedy Pratama Putra, Zayd Maulana Ambari |
| 100 | KSEI UIN Imam Bonjol | Lomba Desain Poster Iqtishad Fair 3 | Top 10 | 23 Februari 2022 | Tri Alfianto |
| 101 | KSEI UIN Imam Bonjol | Lomba Desain Poster Iqtishad Fair 3 | Juara 1 | 9 Maret 2022 | Fariza Zora Sabrina Widjanarko |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|---------------------------------------|---|----------|-------------------------------|--|
| 102 | FBB HIMABI IAIN Syekh Nurjati Cirebon | Lomba Esai Mahasiswa Tingkat Nasional / FBB HIMABI IAIN Syekh Nurjati Cirebon | Juara 3 | 27 Oktober–10 November 2022 | Imam Panji |
| 103 | Fakultas Ekonomi UNNES | Lomba Esai Nasional Fakultas Ekonomi UNNES | Finalis | 8 Juni-23 Juni 2022 | Muhammad Fariq Danendra |
| 104 | Universitas Tanjungpura Pontianak | Lomba Esai Nasional HARLAH EKIS VI | Finalis | 23-24 Maret 2022 | Laili Sapitri, Alma Musa Rasyidi |
| 105 | Universitas Ahmad Yani Yogyakarta | Lomba Essay Tingkat Nasional FESTICARE 2022 | Juara 1 | 26 November 2022 | Zakiya Miftahul Misbah |
| 106 | Universitas Diponegoro | Lomba Menulis Artikel Opini : Ekspresikan Opinimu | Juara 2 | 16 September – 6 Oktober 2022 | Imam Panji |
| 107 | HMBF FPMIPA UPI | Lomba Menulis Cerita Pendek Anak | Juara 1 | Oktober 2022 | Adinda Auriel Safira |
| 108 | Universitas Diponegoro | Lomba Musabaqah Tilawatil Qur'an Mahasiswa (MTQM) | Juara 2 | - | Galih Abdul Rozaq |
| 109 | FEB Universitas Airlangga Surabaya | Lomba Poster Nasional Festival Ilmiah Ekonomi Syariah 2022 | Finalis | 14 Agustus 2022 | Tri Alfianto |
| 110 | Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP | Lomba Puisi Ekonomi Islam Solidarity Games and Art (EKSOGA) 2022 | Juara 1 | 7-12 Mei 2022 | Dina Daryati Ningsih |
| 111 | FEB Universitas Indonesia | Macro Business Simulation (MBS) ECase | Top 10 | 5-19 Maret 2022 | Rahmawati Imani, Axel Azriel Alfarizqy, Ni |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|--------------------------------------|---|-----------|------------------------------|---|
| | | Competition 2022 | | | Made Yanik Nopiawati, Callysta Nathania Regina N |
| 112 | UPN Veteran Yogyakarta | Marketing Case Competition | Juara 3 | 25 September 2022 | Abu Bakar Habibie, Muammar Imam Samodra |
| 113 | IAIN Salatiga | Micro Research Blog Competition SEIMAN X FLF Jateng 2022 | Juara 2 | 6 September 2022 | Muhammad Ikbal, Ida Musrifah |
| 114 | Universitas Gunadharma Jakarta | Microblogging Design Competition Gunadarma Sharia Economic Event (GSENT) 2022 | Harapan 1 | 30 Juni 2022 | Alvia Zamilatun Nova Barokah |
| 115 | ITB | Mini Case Challenge Ganesha Business Festival 2022 | Juara 1 | 27 Februari 2022 | Razki Syafta Aulia Putri |
| 116 | Universitas Bangka Belitung | National Accounting Competition (NAC) 2022 / Universitas Bangka Belitung | Juara 3 | 30 Agustus–13 September 2022 | Febrina Kurniawati, Addinulsyah Siregar, Cinta Kurnia Febyanti |
| 117 | Universitas Institut Pertanian Bogor | National Agro Industrial Essay Competition | Harapan 3 | 25 Juli–12 September 2022 | Muhammad Fariq Danendra |
| 118 | Universitas Yudharta Pasuruan | National Bussines Plan Competition Dies Natalis Himaesy Universitas Yudharta | Juara 2 | 18 Juli 2022 | Fariza Zora Sabrina Widjanarko, Nabila Dewita, Uswatun Hasanah |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|---|--|------------|---------------------------|--|
| 119 | StudentsxCEO | National Conference Students x CEOs 11 th Grand Summit | Juara 3 | 23-30 April 2022 | Dennis Leunis |
| 120 | Pusat Olimpiade Sains Indonesia (POSI) | National Environmental Science Olympiad (NESO) | Juara 2 | 6 Februari 2022 | Risky Priscilia |
| 121 | Universitas Brawijaya | National Esai Competition Seventseas 8 TH Brawijaya University 2022 | Juara 1 | 1 Oktober 2022 | Galih Abdul Rozaq, Anisa Firawati, Dina Daryati Ningsih |
| 122 | HIMA AKP Universitas Padjajaran | National Essay Academic Competition HIMA AKP Universitas Padjajaran | Juara 3 | 30 Juli–22 Agustus 2022 | Muhammad Fariq Danendra |
| 123 | Universitas Gunadarma | National Islamic Economic Olmpyad Gunadarma Sharia Economic Event (GSENT) 2022 | Partisipan | 28-30 Juni 2022 | Restiana Pambudi, Galih Abdul Rozaq, Shofi Safinatul Jiyad |
| 124 | Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI (STEI SEBI) Ciputat Tangerang | National Islamic Economics Essay Competition | Juara 3 | 19 Februari 2022 | Hana Fitria Zahidah, Zahrani Firdaus |
| 125 | FEBI UIN Raden Mas Said | National Sharia Economic Competition (NSEC) 4.0 | Finalis | 29 Agustus–1 Oktober 2022 | Ihsan Maulana, Syahril Sidik |
| 126 | FEBI UIN Raden Mas Said | National Sharia Economic Competition (NSEC) 4.0 | Juara 3 | 29 Agustus–1 Oktober 2022 | Dewi Sofia Ernawati, Andhika Wilda Maulidhian |
| 127 | Institut Pesantren Mathali'ul Falah Pati | Olimpiade Ekonomi Islam Temilreg Jateng | Juara 2 | 17-19 Juni 2022 | Zayd Maulana Ambari, Fatimah Kurniawati, Haris |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|---|---------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | | Wahyu Hermanto |
| 128 | Universitas Islam Indonesia Yogyakarta | Olimpiade Ekonomi Islam Temu Ilmiah Nasional Fossei | Harapan 3 | 1-5 Juli 2022 | Restiana Pambudi, Humam Dzaki Putra, Haris Wahyu Hermanto |
| 129 | Universitas Jenderal Soedirman | Pekan Ilmiah Akuntansi | Juara 3 | 18 September–2 Oktober 2022 | Diki Wahyudi, Alvia Zamilatun Nova Barokah, Syifa Khairunnisa |
| 130 | KEMENDIKBUD | Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional PIMNAS 35 | Juara 1 | 30 November–4 Desember 2022 | Addien Safriya Ramadhani |
| 131 | Badan Pembina Olahraga Mahasiswa (BAPOMI) | Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS) | Juara 2 | 24-26 November 2022 | Osama Meikyo |
| 132 | Universitas Darussalam Gontor Ponorogo | Podcash Festival Syariah Competition 2022 | Juara 1 | 24 Februari 2022 | Alma Musa Rasyidi, Alden Rizky Baharudin |
| 133 | Badan Pembina Olahraga mahasiswa Indonesia (BAPOMI) Jateng | POMPROV Jawa Tengah | Juara 3 | 5-8 September 2022 | Hanif Fajri Vernanda Putra |
| 134 | Sejutacita | Sejuta Cita National Essay Competition | 4 th Runner Up | 27 Desember 2021–2 Januari 2022 | Muhammad Fariq Danendra |
| 135 | Ikatan Pencak Silat Indonesia (IPSI) Kota Semarang | Semarang Pencak Silat Open Championship (SPOC) | Juara 1 | 9-11 September 2022 | Ariq Fadhillah Andika |
| 136 | Ikatan Pencak Silat Indonesia (IPSI) Kota Semarang | Semarang Pencak Silat Open | Juara 2 | 9-11 September 2022 | Hanif Fajri Vernanda Putra |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|---|----------|-----------------------------|---|
| | | Championship (SPOC) | | | |
| 137 | Universitas Jenderal Soedirman | Seven Shelter | Juara 2 | 18 September 2022 | Dewi Sofia Ernawati, Andhika Wilda Maulidhian |
| 138 | Universitas Padjajaran | Sharia Business Plan Competition Padjajaran Islamic Economic Summit 2022 PIES UNPAD | Juara 3 | 22 September–2 Oktober 2022 | Kamilatul Ulya, Fariza Zora Sabrina Widjanarko, Tri Alfianto |
| 139 | KSEI HIMMA Unissula | Sharia Economic Event (SHEVENT) | Juara 1 | 21-24 Januari 2022 | Galih Abdul Rozaq, Restiana Pambudi, Shofi Safinatul Jiyad |
| 140 | KSEI HIMMAH FE Unissula | Sharia Economic Event (SHEVENT) | Juara 2 | 21-24 Januari 2022 | Ihsan Maulana, Syahril Sidik, Addien Safriya Ramadhani |
| 141 | Universitas Udayana | Stock Analysis Competition MJ Week | Juara 1 | 28 Oktober 2022 | Feky Henry Siswana, Helen Nadya Kaparang |
| 142 | Galeri Investasi Politeknik Negeri Sriwijaya | Stock Case Competition | Juara 2 | 20-21 Agustus 2022 | Feky Henry Siswana, Helen Nadya Kaparang |
| 143 | Finance Club FEM IPB | Stock Selection Competition / Finance Club FEM IPB | Juara 2 | 22 Oktober–26 November 2022 | Feky Henry Siswana, Helen Nadya Kaparang |
| 144 | StudentsxCEOsSemarang | StudentsxCEOs Youth Leader Summit Business Case Competition | Juara 3 | 1 Juli–24 Juli 2022 | Mudita Yama Pindika, Agfanesa Oktananda, Tiara Ayu Hanifah |
| 145 | Universitas Tarumanegara | Tarumanegara Business Competition VI (Stock Research) | Juara 1 | 6 April 2022 | Helen Nadya Kaparang, Feky Henry Siswana, Kesia Athania Purba |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|---|---|---|-----------------------------|--|
| 146 | Finance Club IPB University | The 4 th Bogor Investment Day – Stock Selection | Juara 1 | 22 Oktober–26 November 2022 | Nailah Hanun Novia R, Rizqa Nur'izza Maulana |
| 147 | Alba Pingpong Club | Turnamen Tenis Meja ALBA TEGAL WATON CUP-1 | Juara 2 | 18-19 Juni 2022 | Amr Usamah |
| 148 | UNHI Denpasar | UNHI Capital Market Competition (UNIC) 2022 | Juara 3 | 19 Juni–22 Agustus 2022 | Nailah Hanun N.R., Rizqa Nur'izza M, Vania Elvina |
| 149 | Unika Soegijapranata | Unika Soegijapranata Cup 2022 | Juara 2 | 1-5 Maret 2022 | Putri Giani Nabila Salwa |
| 150 | Unnes Semarang | Unnes Capital Market Competition / Universitas Semarang | Juara 3 | 18-20 Agustus 2022 | Feky Henry Siswana, Helen Nadya Kaparang, Rizqi Harry Ramadhan |
| 151 | STIE Surakarta | Lomba Esai Nasional (LENSA) Chapter 3 | Juara 2 | 02 April 2021 | Fariq Danendra, Muammar Imam Samudra & Almaida Maratul Ltjuba |
| 152 | Indonesian Young Scientist Association (IYSA) | Online Science Project Competition | Juara 1 | 3-4 April 2021 | Ilyasa Deva Wirabuana |
| 153 | Universitas Indonesia | The 20th Audit Competition, Conference, Training, Seminar, and Company Visit (ATV FEB UI) | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 5-7 April 2021 | Luthfi Anugrah Pribadi, Rizqi Harry Ramadhan & Muhammad Tubagus Abbas |
| 154 | HMJ-BSI FBS UNIMED | National English Competition 9.1 - Essay / HMJ-BSI FBS UNIMED | Juara 1 | 6-7 April 2021 | Rizqi Harry Ramadhan, Hamami Fildzah Fataqun & Emilia Fransisca |
| 155 | IYSA (Indonesian Young Scientist Association) | Youth National Science Fair 2021 / IYSA (| Juara 3 | 6-8 April 2021 | Amaranggana H.A.P |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|---|--|--|---------------------|---|
| | | Indonesian Young Scientist Association) | | | |
| 156 | Society of Petroleum Engineers (SPE) Sepuluh Nopember Institute of Technology | PETROLIDA Stock Trading Competition | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 10 April 21 | Raihan Yahya Alhafizh & Raihan Yogi Prakoso |
| 157 | Himpunan Mahasiswa Akuntansi Widya Mandala Surabaya Catholic University | Business Plan Competition (Creativepreneur in Millennial Era)/ Himpunan Mahasiswa Akuntansi Widya Mandala Surabaya Catholic University | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 25 April-8 Mei 2021 | Ni Made Yanik Nopiawati & Axel Azriel Alfarizqy |
| 158 | Tadris Kimia UIN Antasari Banjarmasin | Lomba Essay Nasional Tadris Kimia UIN Antasari Banjarmasin | Juara 3 | 29 April 21 | Akhmad Firdaus |
| 159 | Universitas Trilogi | 3Action Universitas Trilogi | Harapan 1 | 29-30 April 2021 | Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy |
| 160 | Kalbe Institute | Kalbis Accounting Competition 2021 | Juara 3 | 29-30 April 2021 | Axel Azriel Alfarizqy |
| 161 | HMEI Undip 2021 | Lomba Cerdas Cermat Online HMEI Undip '21 | Juara 3 | 21-23 Mei 2021 | Akhmad Firdaus |
| 162 | FEB Universitas Brawijaya | Lomba Essay Nasional Katulistiwa 13 FEB Universitas Brawijaya | Juara 1 | 27-30 Mei 2021 | Muhammad Rizal Hidayat & Aditya Febriansyah Nugroho |
| 163 | KSPM FEB Universitas Muhammadiyah Yogyakarta | Extraordinary Capital Market Competition #4 | Harapan 1 | 27 Mei-3 Juli 2021 | Edwin Jonathan Marpaung |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|--|----------|--------------------|---|
| 164 | KSPM FEB Universitas Muhammadiyah Yogyakarta | Extraordinary Capital Market Competition #4 | Juara 1 | 27 Mei-3 Juli 2021 | Rizkhy Alfiansyah |
| 165 | POSI (Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia) | Olimpiade Sains Indonesia 2021 | Juara 2 | 29-31 Mei 2021 | Ilyasa Deva Wirabuana |
| 166 | Papua Open 2021 | Papua Open 2021 | Juara 1 | 29 - 31 Mei 2021 | Rizqi Harry Ramadhan, Hamami Fildzah Fataqun & Emilia Fransisca |
| 167 | CMC FEB Universitas Negeri Surabaya | Malaysia Indonesia Investment (MAInvention) Essay Competition | Juara 3 | 30 Mei 2021 | Naila Aulia, Safriya Ramadhani & Daden Saepul Hambali |
| 168 | Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia | Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia (POSI) | Juara 2 | 30 Mei 2021 | Rizqi Harry Ramadhan |
| 169 | BEM STIE Surakarta | Lomba Esai Nasional Chapter 3 | Juara 2 | 31 Mei 2021 | Ilyasa Deva Wirabuana |
| 170 | Merpati Putih | MERPATI PUTIH JAWA BARAT OPEN VIRTUAL 2021 | Juara 3 | 5-6 Juni 2021 | Amaranggana Hang Arna Prianto, Hani Ulima Asri & Fathiya Amaliya Sari |
| 171 | Management Student Organization Univ. Siliwangi | SINAFEST 2021 | Juara 1 | 8 Juni 2021 | Sabrina Kanza D. |
| 172 | Management Students Organization Universitas Siliwangi | Siliwangi National Academic Festival of Management (SINAFEST) 2021 | Juara 3 | 11-12 Juni 2021 | Herfin Angelina, Rizqi Harry Ramadhan & Muhammad Tubagus Abbas |
| 173 | Politeknik LPP Yogyakarta | Accounting Battle | Juara 1 | 12 Juni 2021 | Rizqi Harry Ramadhan, |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|----------------------------------|--|--|-----------------|---|
| | | Competence 2021 | | | Muhammad Tubagus Abbas & Herfin Angelina |
| 174 | UIN Walisongo Semarang | LKTI Harlah Forshei ke-13 UIN Walisongo Semarang | Juara 1 | 14 Juni 2021 | Marsvitodian Setya Haryawan, Fadhil Akmal, Deny Rahmad Aditya, Muhammad Rifqi Viryan, Farrel Mahasin Adhyaksa, Muhammad Iqbal Fahmi & Bogi Arya Yosafan |
| 175 | Perusahaan Listrik Negara (PLN) | PLN Innovation and Competition in Electricity 2021 | Juara 3 | 14-23 Juni 2021 | Ni Made Yanik Nopiawati |
| 176 | Politeknik Negeri Lampung | GEBYAR EKBIS 2021 | Harapan 2 | 19 Juni 2021 | Darto |
| 177 | Universitas Kristen Satya Wacana | National Economic Paper Competition | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 22 Juni 2021 | Alya Maurizta Firlana & Muchammad Subkhi Abdul Khakim |
| 178 | Universitas Kristen Satya Wacana | Economians Develop.Project ENDEOVOR 2021 | Juara 2 | 25 Juni 2021 | Atizah Febriani Rafifah Rasyid |
| 179 | Mandiri Tunas Finance | The 2th Mandiri Tunas Finance Business Case Plan Competition | Juara 1 | 15 Januari 2020 | Nanda Khairun Nissa & Rozinul Haq |
| 180 | STIE Bank BPD Jateng | Research Camp 2020 | Juara 2 | 1 Februari 2020 | Humam Dzaki Putra & Sulhan Efendi |
| 181 | IAIN Purwokerto | PENA ADIKSI | Juara 3 | 7 Februari 2020 | Abdul Karim & Usman Wahyuntari |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|---|-----------|--------------------------|--|
| 182 | Universitas Darussalam Gontor Ponorogo | Islamic Economic Competition (IESCO) | Juara 3 | 17-19 Februari 2020 | Rizka Aulia, Nur Lely Sofia & Acik Febriyanti |
| 183 | Politeknik Negeri Jakarta | National Investment Exhibition 2020 | Juara 1 | 17 Februari-14 Mei 2020 | Reyhan Fadhil |
| 184 | Universitas Muria Kudus | National Accounting Competition 2020 | Juara 1 | 27-28 Februari 2020 | Shabilla A, Karima Suci Ariani & Rizqi Harry Ramadhan |
| 185 | Universitas Katolik Parahyangan | Parahyangan Model United Nations 2020 | Harapan 1 | 27 Februari-1 Maret 2020 | Hasan Firdaus Busrol Karim |
| 186 | Universitas Muhammadiyah Yogyakarta | The 5th National Business Plan Competition | Juara 3 | 6 - 7 Maret 2020 | Iqlima Firda Anelya |
| 187 | IAIN Purwokerto | BUSINESS PLAN (TEMU ILMIAH REGIONAL JATENG) | Juara 1 | 12 Maret 2020 | Muhammad Irsyad Ridwan, M. Subkhi Abdul Khakim & Fadia Utami |
| 188 | IAIN Purwokerto | Lomba Business Plan Temu Ilmiah | Juara 1 | 12 Maret 2020 | Muchammad Subkhi Abdul Khakim |
| 189 | IAIN Purwokerto | Olimpiade Ekonomi Islam Temu Ilmiah | Juara 3 | 12 Maret 2020 | Erna Fatmawati, Desty Dwi Lestari & Mitha Cornella |
| 190 | KIM Fakultas Peternakan, Universitas Brawijaya | LKTIN 7th Innovation of Animal Science Competition (IASC VII) | Juara 2 | 19 April 2020 | Alfandio Heil Prasetia & Rima Riyanto |
| 191 | Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Gombong | Lomba Poster Kastrad Himafarsi Stikes | Juara 1 | 23 April-7 Juni 2020 | Yuanisa Maulina Primayanti |
| 192 | UNS | Cipta Puisi Festival Sastra | Juara 3 | 24 April 2020 | Rio Dwi Cahyono |
| 193 | STIE Surakarta | LENSA 2020 | Juara 3 | 1 Mei 2020 | Muhammad Rizal Hidayat & |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|----------------------------|---|--|-----------------------|---|
| | | | | | Lindhu Dwi Prakoso |
| 194 | LLDIKTI Wilayah IV | Lomba Pembuatan Poster dan Komik untuk Mahasiswa dalam rangka Hari Pendidikan Nasional Tahun 2020 | Juara 1 | 20 Mei 2020 | Kinanti Cahyani Hasnah |
| 195 | Universitas Tidar | National Essay Competition Pekan Ilmiah Mahasiswa 2020 | Juara 3 | 6 Juni 2020 | Dina Rizga Marcellina |
| 196 | KSEI IAIN Salatiga | SEIMAN | Juara 2 | 26 Juni 2020 | Sulhan Efendi, Fadia Utami & Rasikh Saifan Ahmad |
| 197 | UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA | LOMBA VIDEO KREATIF ILMIAH IDEA #3 | Juara 1 | 2 Juli 2020 | NADIA ROSALIA, LINGGOM BONA ANGGARA & Rofiaregina Zakah Winasis |
| 198 | Universitas Negeri Jakarta | LKTIN INOVASI PENDIDIKAN INDONESIA (IDEA) #3 | Harapan 1 | 4 Juli 2020 | LINGGOM BONA ANGGARA, Rofiaregina Zakah Winasis & Nadia Rosalia |
| 199 | UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA | LOMBA VIDEO KREATIFITAS PENDIDIKAN "INOVASI PENDIDIKAN INDONESIA" | Juara 1 | 4 Juli 2020 | Linggom Bona Anggara, Nadia Rosalia & Rofiaregina Zakah Winasis |
| 200 | Universitas Negeri Padang | National Essay Competition (NEC) 2020 Universitas Negeri Padang | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 4 Juli-8 Agustus 2020 | Dina Rizga Marcellina |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|-----------------------------------|--|-----------|-----------------|--|
| 201 | Pemerintah Kabupaten Kudus | Lomba Kreativitas dan Inovasi (KRENOVA) Kab.Kudus Th 2020 Kategori Masyarakat Umum | Juara 2 | 9 Juli 2020 | Agnes Charisika Waluyo |
| 202 | MITI KM | PROGRAM BINA WILAYAH LOCAL WISDOM RESEARCH | Honorable | 12 Juli 2020 | Akhmad Firdaus & Afifah Amalia Farhah |
| 203 | Forum Studi Ilmiah UNHAS Makassar | National Essay Competition Esensial 2020 | Juara 2 | 16 Juli 2020 | Dina Rizga Marcellina |
| 204 | Universitas Gunadharma | Gunadharma Sharia Economic Event 2020 | Harapan 1 | 18 Juli 2020 | Muchammad Subkhi Abdul Khakim & Fadia Utami |
| 205 | Universitas Gunadharma | OLIMPIADE GUNADHARMA SHARIA ECONOMIC EVENT (GSENT) 2020 | Harapan 1 | 18 Juli 2020 | Falsa Dzaky Arifian, Muhammad Alfi Aulia Ilma & Wulan Listiani |
| 206 | Kemendikbud | KDMI 2020 | Juara 2 | 18-31 Juli 2020 | Luluk Wahyu Setiawan |
| 207 | UNISULA | National Business Plan Competition Unisula | Juara 2 | 24 Juli 2020 | Putri Sinta Syarif |
| 208 | UIN SUNAN GUNUNG DJATI | OLIMPIADE ISLAMIC ECONOMIC FAIR 2020 | Juara 2 | 1 Agustus 2020 | Acik Febriyanti, Rizka Aulia & Nur Lely Sofia |
| 209 | BPPI FEB UNS | Lomba Short Movie OCEAN (Olympiad of Economic and Annual Lecture) | Juara 1 | 3 Agustus 2020 | Devita Rizka Safitri |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|---|---|--|--------------------|--|
| 210 | Universitas Udayana | Udayana Cooperative Week Essay Competition 2020 | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 3 Agustus 2020 | Alfiya Jannata |
| 211 | Unisula | Lomba Poster Peringatan Milad KSEI HIMMAH FE UNISULLA KE-11 | Juara 2 | 8 Agustus 2020 | Saddam Al Imroni |
| 212 | Investment Fair | Stock Case National Competition Investment Fair 2020 | Harapan 1 | 8 Agustus 2020 | Angela Gracia Yubilia A |
| 213 | Universitas Hasanuddin | Hasanuddin British Parliamentary 2020 | Juara 2 | 8-11 Agustus 2020 | Amos Fischel A |
| 214 | Indonesian Young Scientists Association | Youth National Science Fair | Juara 2 | 10-11 Agustus 2020 | Rasikh Saifan Ahmad |
| 215 | EXPO Universitas Riau | Lomba Esai Nasional BEM FKIP | Juara 1 | 16 Agustus 2020 | Alhiqni Raya Aufa |
| 216 | FoSSEI Nasional | Olimpiade Ekonomi Islam Temu Ilmiah Nasional FoSSEI XIX | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 25-27 Agustus 2020 | Rizka Aulia, Nur Lely Sofia & Acik Febriyanti |
| 217 | Universitas Lambung Mangkurat | Pekan Ilmiah Akuntansi 2020 | Juara 2 | 1-3 September 2020 | Ande Larista Simatupang, Klara Jovita & Frita Melliniawati |
| 218 | Telkom | Paper Research Competition Telkom Accounting Fair 2020 | Juara 2 | 04 September 2020 | Hizkia Efraldo Saragih |
| 219 | MonsoonSIM | MonsoonSIM Enterprise Resource Management E- | Harapan 1 | 05 September 2020 | Galih Alfian Pratama, Mutiafatma Arum Hapsari, |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|---|--|----------------------|--|
| | | Competition Indonesia | | | Louis Valentino, Wilkinson Mardika & Ninda Argita Oksaviani |
| 220 | Universitas Negeri Malang | National Essay Competition (NEC) 2020 Universitas Negeri Malang | Juara 2 | 05 September 2020 | Ahmad Islahudin Dilaputra & Annisa Aulia Rahma |
| 221 | Untidar | Lomba Esai Harvest 4 | Juara 2 | 06 September 2020 | Muhammad Rizal Hidayat, Umi Jamilatjn & M. Rizky Ramadhan |
| 222 | Universitas Diponegoro | Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Undip 2020 | Juara 1 | 14 September 2020 | Tsabita Aulia Rahma |
| 223 | Universitas Lambung Mangkurat | Kalimantan Open Debate 2020 | Juara 1 | 19-20 September 2020 | Amos Fischel A |
| 224 | Forum Studi Ekonomi Islam Universitas Jenderal Soedirman | Olimpiade Ekonomi Islam Nasional 7SHELTER | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 20 September 2020 | Nur Lely Sofia, Acik Febrianti & Rizka Aulia |
| 225 | UIN Kalijaga | Poetry Competition | Juara 1 | 20 September 2020 | Khalisa Amani |
| 226 | Universitas Gadjah Maja | Creative Festival | Juara 2 | 21 September 2020 | Kinanti Cahyani |
| 227 | BEM FEB Undip | Lomba Ilmiah Mahasiswa 2020 | Juara 1 | 22 September 2020 | Muhammad Rizky Ramadhan, Muhammad Fadli Wahyu Utomo & Hussein Satrio Nugroho |
| 228 | Festival of Economic Education Universitas Sriwijaya | National Business Plan Competition | Juara 2 | 25 September 2020 | Kevin Susanto Putro, Alfiya Jannata & |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|------------------------------------|---|--|-------------------------------|---|
| | | Universitas Sriwijaya | | | Mohammad Rifki Arif Wicaksana |
| 229 | Universitas Indonesia | 20th Sharia Economics Days (SECOND) | Juara 1 | 26 September 2020 | Muhammad Zacky Dzulfikar, Dani Setiawan & Annisa Maulidia |
| 230 | IAIN SALATIGA | LKTIN SEIMAN 2020 | Juara 3 | 26 September 2020 | Yusuf Sufyan, Chairunnisa Alicia & Mochammad Ardani |
| 231 | Universitas Diponegoro | The 4th Open Innovation Imeri | Juara 1 | 26-27 September 2020 | Tsabita Aulia Rahma |
| 232 | Pertamina | Lomba Essay Nasional Semarang Energy Summit | Juara 2 | 27-28 September 2020 | Rasikh Saifan Ahmad |
| 233 | Fun Bahasa | Festival Cipta Cerpen Nasional 2020 | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 29 September-14 November 2020 | Muhammad Fariq Danendra |
| 234 | Universitas Diponegoro | MIZACT (Mizan Activity) | Juara 1 | 12 Oktober 2020 | Devita Rizka Safitri |
| 235 | Universitas Sultan Ageng Tirtayasa | LKTIN TRACIVAL 2020 | Harapan 2 | 16-17 Oktober 2020 | Sonia Ega Ninditawati |
| 236 | Farmasi Poltekkes Bandung | Lomba Poster Pharmodia 2020 | Juara 2 | 17 Oktober 2020 | Lidwina Toti Fedora |
| 237 | Universitas Lambung Mangkurat | ULM National Investment Competition 2020 | Harapan 2 | 17 Oktober 2020 | Alhiqni Raya Aufa & Rivan Dwi Aghnitama |
| 238 | Universitas Udayana | Tour Package Competition di Tourism Week 2020 | Juara 3 | 19 Oktober 2020 | Griselda Malora, Alfiya Jannata & Zulfikar Ramadhan |
| 239 | ISEO FEB Universitas Indonesia | Kompetisi Esai Ilmiah | Juara 1 | 20 Oktober 2020 | Rasikh Saifan Ahmad |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|---|-----------|-----------------------------|---|
| 240 | Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil Dan Perencanaan, UNY | Kompetisi Esai Nasional "Perencanaan Pembangunan di Era New Normal" | Juara 3 | 20 Oktober-11 November 2020 | Charles Nicolas Sitanggang |
| 241 | FEB Universitas Indonesia | Lomba Karya Tulis Ilmiah Indonesia Emas 2045 | Juara 3 | 20 Oktober-11 November 2020 | Dani Setiawan, Muhammad Ardani, Annisa Maulidia Alfian & Muhammad Zacky Dzulfikar |
| 242 | Universitas Airlangga | Call for Paper Iqtishoduna Universitas Airlangga | Juara 1 | 21-22 Oktober 2020 | Zahira Kamila, Aisya Sekar Gading P. & Rasikh Saifan Ahmad |
| 243 | UNISBANK | Sharia Economic Event | Harapan 2 | 23 Oktober 2020 | Yuanisa Maulina P., Muhammad Akbar Rahib & Sulhan Efendi |
| 244 | UIN Banten | Lomba Debat Nasional IEFEST 5 2020 | Juara 2 | 24-25 Oktober 2020 | Muchammad Subkhi Abdul Khakim |
| 245 | Universitas Negeri Malang | Kompetisi Manajemen Nasional | Juara 3 | 24-26 Oktober 2020 | Khairunnisa Nadhifah Syahfiraputri, Alhiqni Raya Aufa & Mayninda Kusumawardhani |
| 246 | UIN Sultan Maulana Hasanudin | Kompetisi Perbankan Syariah (KOPSYARNAS) | Juara 2 | 26 Oktober 2020 | Muhammad Fakhri Fadhillah & Rasikh Saifan Ahmad |
| 247 | HMJ Sastra Indonesia Universitas Negeri Malang | Pameran Puisi Bulan Bahasa Universitas Negeri Malang | Juara 3 | 28 Oktober-3 November 2020 | Rio Dwi Cahyono |
| 248 | Universitas Diponegoro | LKTI Diponegoro Financial National | Juara 2 | 30 Oktober 2020 | Rizkhy Alfiansyah & Praycilia Elisabeth |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|-------------------------------------|---|--|----------------------------|---|
| | | Competition (DEFINE) UNDIP | | | |
| 249 | Capital Market Club Polines | Sepekan Kompetisi Investasi (SEKOIN) 2020 | Juara 3 | 30 Oktober 2020 | Ghufron Fasa Ahliya & Rizqi Harry Ramadhan |
| 250 | Universitas Gadjah Mada | Alsa Crushbone UGM 2020 | Juara 2 | 31 Oktober-1 November 2020 | Amos Fischel A. |
| 251 | BEMP PAI Universitas Negeri Jakarta | Lomba Menulis Cerpen Tingkat Nasional BEMP PAI Universitas Negeri Jakarta | Juara 1 | 01 November 2020 | Hirsalanov Garbashanty |
| 252 | MIZAN FEB Undip | Lomba Esai Nasional Mizact | Juara 2 | 03 November 2020 | Yusuf Sufyan |
| 253 | Universitas Brawijaya | Brawijaya International Seminar Conference and Essay Competition | Juara 3 | 04 November 2020 | Rizkhy Alfiansyah & Praycilia Elisabeth |
| 254 | Universitas Jenderal Achmad Yani | Achmad Yani Accounting Competition 2020 | Harapan 2 | 07 November 2020 | Muhammad Fakhri Fadhillah |
| 255 | Universitas Negeri Surabaya | Unesa Quranic Competition (Hifzil Quran) | Juara 1 | 07 November 2020 | Rasikh Saifan Ahmad |
| 256 | Universitas Muhammadiyah Surakarta | Lomba Kepenulisan Esai FOSSEI FEB UMS 2020 | Juara 2 | 10 November 2020 | Fajar Romadhon, Muhammad Dzaky & Alfi Syahrin |
| 257 | UNS | Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa (LKTIM) Marketpreneur | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 12-15 November 2020 | Anas Tegar Saputra & Habib Maulana Akbar |
| 258 | IBEC FEB UI | Islamic Economic | Juara 2 | 13-14 November 2020 | Sonia Ega Ninditawati |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|------------------------------------|--|-----------|---------------------|--|
| | | Student Summit (IESS) | | | |
| 259 | Universitas Negeri Surabaya | National Business Case Competition 2020 | Harapan 1 | 14 November 2020 | Daniel Satrio Wijoyo |
| 260 | Universitas Airlangga | STEROID | Harapan 2 | 15 November 2020 | Chairunnisa Alicia, Yusuf Sufyan & Erna Fatmawati |
| 261 | EEC UNILA | EEC In Action XIX 2020 The National Online English Comp. | Juara 2 | 16 November 2020 | Yusuf Sufyan, Chairunnisa Alicia & Erna Fatmawati |
| 262 | Universitas Syiah Kuala | Forum Ilmiah Himadipa Universitas Syiah Kuala 2020 | Juara 2 | 16 November 2020 | Erna Fatmawati, Yusuf Sofyan & Chairunnisa Alicia |
| 263 | Universitas Syiah Kuala Banda Aceh | Forum Ilmiah Pembangunan 2020 | Juara 2 | 16 November 2020 | Muhammad Hanafi & Hasan Albanna |
| 264 | Universitas Syiah Kuala | LKTI Forum Ilmiah Pembangunan (FIPA) 2020 | Juara 2 | 16 November 2020 | Luluk Wahyu Setiawan |
| 265 | UGM | Forum Studi dan Diskusi Ekonomi (FSDE) UGM 2020 | Juara 3 | 17 November 2020 | Muchammad Subkhi Abdul Khakim |
| 266 | Universitas Syah Kuala | Debat Forum Ilmiah Pembangunan 2020 | Harapan 1 | 17-19 November 2020 | Ande Larista Simatupang, Frita Melliniawati & Klara Jovita Klarisa |
| 267 | Unisbank | Lomba Essay Sharia Economic Event Unisbank 2020 | Juara 2 | 21 November 2020 | Rasikh Saifan Ahmad |
| 268 | Institut Pertanian Bogor | | Juara 2 | | Rasikh Saifan Ahmad, Muhammad Alfi |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|---|---|--|---------------------|---|
| | | IPB Accounting Competition (IAC) 2020 | | 21-22 November 2020 | Aulia Ilma & Muchammad Subkhi Abdul Khakim |
| 269 | Universitas Gadjah Mada | 5th Gamasurf SEF UGM | Juara 1 | 22 November 2020 | Ande Larista Simatupang, Frita Melliniawati & Klara Jovita Aldisa |
| 270 | FoSSEI FEB Universitas Muhammadiyah Surakarta | Sharia Economic Event (SHEVENT) 2020 | Juara 2 | 22-23 November 2020 | Imam Panji |
| 271 | Universitas Pamulang | Pamulang Accounting Competition 2020 | Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan | 23 November 2020 | Rasikh Saifan Ahmad |
| 272 | BEM KM UNNES 2020 | National Essay Competition Unnes | Juara 3 | 24 November 2020 | Rio Daniel Dalimunte |
| 273 | HIMA IEKI UPI Bandung | Lomba Ekonomi Nasional Halal Fest HIMA IEKI UPI Bandung | Juara 2 | 28 November 2020 | Yohanes Ady Prabowo, Muhammad Abdul Majid, Hisyam Kholish Prabaswara & MUHAMMAD MIFTAHUDDIN |
| 274 | Universitas Negeri Jakarta | Business Plan Competition MP EXPO 2020 | Harapan 2 | 1-19 Desember 2020 | Lidwina Toti Fedora |
| 275 | UIN Antasari Banjarmasin | GOES (Gebyar Olimpiade Ekonomi Syariah) 2020 | Juara 3 | 6 Desember 2020 | Rasikh Saifan Ahmad |
| 276 | STIKES RS Anwar Medika Surabaya | Lomba Poster Nasional Tema "Kebiasaan Baru di Era New Normal" | Juara 2 | 6-12 Desember 2020 | Jilan Thahani Ramadhani, Aisya Sekar Gading P & Rasikh Saifan Ahmad |
| 277 | ISEO FEB UI | Indonesia Sharia Economic Outlook | Juara 1 | 11 Desember 2020 | Imam Panji |



| No | PENYELENGGARA | KEGIATAN | PRESTASI | TANGGAL | NAMA MAHASISWA |
|-----|--|--|-----------|---------------------|--|
| 278 | Universitas Indonesia | Indonesia Sharia Economic Outlook (ISEO) UI 2020 | Juara 1 | 12 Desember 2020 | Sabrina Kanza D. |
| 279 | Politeknik Negeri Samarinda | Lomba Essay Nasional Islamic Festival PUSDIMA | Juara 1 | 13-27 Desember 2020 | Angelyn Grace A. B., Pramudya Sari Bella Wijaya & Syifa Salsabila Zein |
| 280 | Universitas Brawijaya | Brawijaya Agrocomplex Smart and Innovative Competition (BASIC) | Juara 3 | 15 Desember 2020 | Edward Nathan Convial Simbolon |
| 281 | Indonesia Millennial Connect | Business Plan Competition | Harapan 1 | 16-20 Desember 2020 | Christian Krishna Pideksa |
| 282 | POSI (Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia) | Olimpiade Sains Mahasiswa Bidang Ekonomi | Juara 1 | 20 Desember 2020 | Rasikh Saifan Ahmad |
| 283 | Institut Teknologi Bandung (ITB) | Ganesha Student Innovation Summit (GSIS) | Juara 2 | 21 Desember 2020 | Rasikh Saifan Ahmad & Muhammad Alfi Aulia Ilma |



5.2.3. PKM Lolos Pendanaan Dikti

**DAFTAR PKM 5 BIDANG LOLOS DIDANAI DIKTI TAHUN 2018-2022
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO**

| NO. | NAMA KETUA | NIM | FAKULTAS | SKEMA | JUDUL | DOSEN PEMBIMBING | TAHUN |
|-----|--------------------|----------------|----------------------|--------|--|---|-------|
| 1. | Susi Susanti | 12030115120064 | Ekonomika dan Bisnis | PKMK | CARA (Case Anti Radiasi) Inovasi Case Handphone Bermotif Kebudayaan Indonesia dari Ekstrak Sansevieria Sebagai Penyerap Radiasi | Astiwi Indriani, S.E., S.E., M.M. | 2018 |
| 2. | Wibowati Sektiyani | 12030115120061 | Ekonomika dan Bisnis | PKMPSH | Model Deteksi Dini Investasi Bodong | Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D. | 2018 |
| 3. | Siti Masruroh | 12040114140025 | Ekonomika dan Bisnis | PKMPSH | Filantropi Investment, Strategi Pengelolaan Wakaf Produktif Guna Mewujudkan Sarana Layanan Kesehatan Di Kabupaten Grobogan | Shoimatul Fitria, S.E., M.M. | 2018 |
| 4. | Azizah Fathma | 12040116140074 | Ekonomika dan Bisnis | PKMK | OICORA (<i>Waste Cooking Oil Crayon</i>) Inovasi Krayon dari Minyak Jelantah | Shoimatul Fitria, S.E., M.M. | 2019 |
| 5. | Farah Ilaina | 12010118140299 | Ekonomika dan Bisnis | PKMK | Aplikasi Marketplace Online Penyedia Kebutuhan Event | Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D. | 2019 |



| NO. | NAMA KETUA | NIM | FAKULTAS | SKEMA | JUDUL | DOSEN PEMBIMBING | TAHUN |
|-----|----------------------|----------------|----------------------|--------|---|--|-------|
| 6. | Dani Setiawan | 12020217130052 | Ekonomika dan Bisnis | PKMPSH | Introduksi Model Antisipasi Penipuan Biro Umrah Abal-Abal sebagai Upaya Perlindungan Konsumen Di Era Revolusi Industri 4.0 | Shoimatul Fitria, S.E., M.M. | 2020 |
| 7. | Endi Deswanto | 12030116120070 | Ekonomika dan Bisnis | PKMPSH | Peningkatan Kinerja Keuangan Bank Syariah melalui Implementasi <i>Good Corporate Governance</i> | Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si., Akt. | 2020 |
| 8. | Alfonso Raga Bahtera | 12020117140147 | Ekonomika dan Bisnis | PKMM | Inovasi Bank Desa Berbasis Fintech Sebagai Solusi Pemberdayaan BUMDes Untuk Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Gunungpayung | Maal Naylah, S.E., M.Si. | 2020 |
| 9. | Dien Nur Aulia Zahro | 12020219130036 | Ekonomika dan Bisnis | PKMPSH | Menelidik Literasi Zakat pada Mahasiswa Wirausaha di Kota Semarang | Mutiara Tresna P., S.E., M.Si., Ak. | 2020 |
| 10. | Novera Ayu Lestari | 12010117120055 | Ekonomika dan Bisnis | PKMK | Tas Berbahan Kain Troso sebagai Inovasi Perkembangan Produk Lokal Jepara Berbasis E-commerce | Idris, S.E., M.Si. | 2020 |



| NO. | NAMA KETUA | NIM | FAKULTAS | SKEMA | JUDUL | DOSEN PEMBIMBING | TAHUN |
|-----|------------------------|----------------|----------------------|---------|--|--------------------------------|-------|
| 11. | Isma Zahiratul Adzkiya | 12020117120008 | Ekonomika dan Bisnis | PKMK | Spray Anti Nyamuk dari Gulma Umbi Rumput Teki yang Aman dan Melembutkan Kulit | Shoimatul Fitria, S.E., M.M. | 2020 |
| 12. | Diah Ari Primastiani | 12020220120013 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Pandemi Covid19 Dan Transformasi Perilaku Membuang Sampah Rumah Tangga Pada Masyarakat Kota Semarang | Banatul Hayati S.E., M.Si. | 2021 |
| 13. | Albi Boykhair | 12020118130148 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Basinergi Mambangun Nagari: Program Pengentasan Kemiskinan Lubuk Kilangan Padang melalui Optimalisasi CSR Berbasis Forum Nagari sebagai Kearifan Lokal Minangkabau | Shoimatul Fitria S.E.,M.M. | 2021 |
| 14. | Alka Kirani Fauziah | 12030119120043 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Desain Strategi Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Jaring Pengaman Ekonomi untuk UMKM Upaya Penyelamatan Krisis Ekonomi saat Pandemi di Indonesia | Dr. Ismi Darmastuti, S.E, M.M. | 2021 |



| NO. | NAMA KETUA | NIM | FAKULTAS | SKEMA | JUDUL | DOSEN PEMBIMBING | TAHUN |
|-----|-----------------------------|----------------|----------------------|---------|--|--|-------|
| 15. | Faza Zanuba Khofsoh | 12030120140102 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Peran Etika Sosial sebagai Model Antisipasi Fintech Lending Ilegal | Mutiara Tresna Parasetya, S.E., M.Si., Ak. | 2021 |
| 16. | Abdul Karim | 12010117130167 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Peta Return Saham dan Trading Volume Activity Perusahaan Indonesia Telaah Masa Pandemi Covid-19 | Dr. Hersugondo, S.E., M.M. | 2021 |
| 17. | Rasikh Saifan Ahmad | 12020119130103 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Urgensi Right Issue sebagai Strategi Peningkatan Kinerja Keuangan Bank Syariah Indonesia Pasca Merger 2021 | Shoimatul Fitria S.E.,M.M. | 2021 |
| 18. | Muhammad Wahfiuddin Pradiwa | 12020119120002 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Analisis Hubungan Pertumbuhan Investor Retail pada Masa Pandemi Covid-19 terhadap Pemulihan Pasar Modal di Indonesia | Dr. Hastarini Dwi Atmanti, S.E., M.Si. | 2021 |
| 19. | Silvia Puspa Kumaeroh | 12030120140237 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Upaya Realisasi Kebijakan Redenominasi Melalui Integrasi <i>Central Bank Digital Currency</i> | Mutiara Tresna Parasetya, S.E.,M.Si.,Ak. | 2021 |
| 20. | Aulia Divayanti | 12020119130055 | Ekonomika dan Bisnis | PKM K | Inovasi Dispenser | Shoimatul Fitria S.E.,M.M | 2021 |



| NO. | NAMA KETUA | NIM | FAKULTAS | SKEMA | JUDUL | DOSEN PEMBIMBING | TAHUN |
|-----|----------------------|----------------|----------------------|-------|--|-----------------------------|-------|
| | | | | | Hand Sanitizer dengan Metode Sensorik Otomatis Melalui Pemanfaatan Limbah Botol Plastik untuk Meminimalkan Sentuhan di Era New Normal | | |
| 21 | Noor Khaafid Razzaaq | 12020219130044 | Ekonomika dan Bisnis | PKM K | Inovasi Plastik Biodegradable dari Limbah Sisik Ikan Kakap dengan Metode Hidrolisis, Upaya Substitusi Polimer Plastik untuk Lingkungan yang Lebih Baik | Shoimatul Fitria, S.E., M.M | 2021 |
| 22 | Sulhan Efendi | 12020219120020 | Ekonomika dan Bisnis | PKM M | Inovasi Gel Aromaterapi Antikantuk dari Limbah Minyak Jelantah dan Ekstrak Serai Wangi dengan Metode Adsorpsi untuk Mendukung Belajar Online | Shoimatul Fitria S.E.,M.M | 2021 |
| 23 | Shafira Vaniasari | 12010119130297 | | PKM K | Platform IndonesiaTrip, | | 2021 |



| NO. | NAMA KETUA | NIM | FAKULTAS | SKEMA | JUDUL | DOSEN PEMBIMBING | TAHUN |
|-----|----------------------|----------------|----------------------|---------|--|--|-------|
| | | | Ekonomika dan Bisnis | | Digitalisasi Pemandu Perjalanan Wisata Indonesia Berbasis Aplikasi Guna Meningkatkan Kunjungan Wisata ke Indonesia | Shoimatul Fitria S.E.,M.M | |
| 24 | Yusuf Rausyan Fikri | 12020219140109 | Ekonomika dan Bisnis | PKM K | Pemanfaatan Sisik Ikan Bandeng Sebagai Bahan Pengawet Alami Pada Olahan Dimsum Bandeng | Dr. Ismi Darmastuti S.E., M.Si. | 2021 |
| 25 | Dewi Jihan | 12020118120016 | Ekonomika dan Bisnis | PKM KC | Inovasi Skrining Otomatis Berbasis Internet of Things Sebagai Deteksi Dini COVID-19 untuk Mewujudkan Kenyamanan Beribadah Jamaah Masjid Al Muhtadun Semarang | Maal Naylah, SE., M.Si | 2021 |
| 26 | Daden Saepul Hambali | 12030120130172 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Analisis Prevalensi Adiksi Internet pada Remaja Usia Sekolah selama Masa Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) di Indonesia | Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si, Akt | 2021 |



| NO. | NAMA KETUA | NIM | FAKULTAS | SKEMA | JUDUL | DOSEN PEMBIMBING | TAHUN |
|-----|--------------------------|----------------|----------------------|---------|--|------------------------------|-------|
| 27. | Sulhan Efendi | 12020219120020 | Ekonomika dan Bisnis | PKM-K | Inovasi Air Purifier Aromaterapi dari Eco Enzyme, Fermentasi Limbah Sayur dan Buah serta Ampas Kopi sebagai Penetralisir Udara dan Antistres | Shoimatul Fitria S.E, M.M | 2022 |
| 28. | Dien Nur Aulia Zahro | 12020219130036 | Ekonomika dan Bisnis | PKM-RSH | Kolaborasi Membangun Bahari: Strategi Pengentasan Kemiskinan Nelayan Tambak Lorok pada Era New Normal melalui Investasi Berbasis Kearifan Lokal | Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy. | 2022 |
| 29. | Addien Safriya Ramadhani | 12030120120038 | Ekonomika dan Bisnis | PKM RSH | Determinan Perilaku Investor Dalam Investasi Green Sukuk Berbasis Platform Bank Digital Syariah Indonesia Menuju Sustainable Finance Asean Summit 2023 | An'im Kafabih, S.E., M.E | 2023 |
| 30. | Alwan Haris Farrasi | 12020122140050 | Ekonomika dan Bisnis | PKM-K | Colfish : Tablet Kolagen Dari Limbah Tulang Tongkol (Euthynnus Affinis) Dan Sisik Mujair (Oreochromis Mossambicus) Sebagai | Shoimatul Fitria, S.E., M.M | 2023 |



| NO. | NAMA KETUA | NIM | FAKULTAS | SKEMA | JUDUL | DOSEN PEMBIMBING | TAHUN |
|-----|------------|-----|----------|-------|--------------------------|------------------|-------|
| | | | | | Suplemen Kesehatan Kulit | | |

5.2.4. Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)

Setiap tahun UNDIP mengadakan seleksi mahasiswa berprestasi yang dimulai dari tingkat Fakultas dan kemudian dilanjutkan seleksi di tingkat Universitas. Mahasiswa peserta Mawapres akan mendapatkan piagam penghargaan bila memperoleh juara I di tingkat Universitas dan akan dikirim ke Mawapres tingkat nasional untuk mewakili UNDIP. Rangkaian kegiatan Mawapres akan dimulai dengan seleksi di tingkat Fakultas pada bulan Maret tiap tahunnya.

Daftar Nama Mahasiswa Berprestasi Fakultas Tahun 2020-2022

| TAHUN | NAMA | NIM | PRODI | PERINGKAT |
|-------|--------------------------|----------------|-------------------|------------|
| 2023 | Fariq Danendra | 12020120120007 | S-1 Ekonomi | 1 |
| | Addien Safriya Ramadhani | 12030120120038 | S-1 Akuntansi | 2 |
| | Galih Abdul Rozaq | 12020220130045 | S-1 Ekonomi Islam | 3 |
| 2022 | Ryan Edriansyah Adhi | 12030119130091 | S-1 Akuntansi | 1 |
| | Aisya Sekar Gading P | 12020219140053 | S-1 Ekonomi Islam | 2 |
| | Putri Sinta Syarif | 12030119140121 | S-1 Akuntansi | 3 |
| | Addien Safriya R | 12030120120038 | S-1 Akuntansi | Pemetaan 1 |
| | Charles Nicolas S | 12030120120062 | S-1 Akuntansi | Pemetaan 2 |
| 2021 | Linggom Bona Anggara | 12020118130088 | S-1 Ekonomi | 1 |
| | Rizka Aulia | 12010118130122 | S-1 Manajemen | 2 |
| | Dina Rizga Marcelina | 12020118130171 | S-1 Ekonomi | 3 |
| | Rasikh Saifan Ahmad | 12020119130103 | S-1 Ekonomi | Pemetaan |
| 2020 | Nanda Khairun Nissa | 12010117130186 | S-1 Manajemen | 1 |
| | Liem Hana Junita Pratiwi | 12010117130153 | S-1 Manajemen | 2 |
| | Naufal Fliर्मansyah K | 12010117190101 | S-1 Manajemen | 3 |
| | Vebrina Hania Cholili | 12020118120031 | S-1 Ekonomi | Pemetaan |

5.3 Beasiswa di FEB Undip

5.3.1. Persyaratan Mengajukan Beasiswa

Persyaratan umum pengajuan beasiswa diantaranya adalah sebagai berikut:

Mengajukan secara tertulis permohonan bantuan beasiswa kepada Pimpinan Fakultas Ekonomika dan Bisnis melalui Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, dengan dilampiri berkas masing-masing rangkap 2 (dua):

1. Surat Rekomendasi Kepala Tata Usaha ([diunduh di www.feb.undip.ac.id](http://www.feb.undip.ac.id));
2. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) mulai semester I sampai dengan semester terakhir yang dilegalisir Dosen Wali;



3. Fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) semester terakhir dilegalisasi Dosen Wali;
4. Daftar Rincian Gaji Orang Tua bagi yang PNS & Swasta yang Asli (bukan Slip Gaji), bagi Orang Tuanya Wiraswasta dll. dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kelurahan (Asli) dengan mencantumkan penghasilan per bulan;
5. Fotokopi Piagam Penghargaan (bila ada)
6. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dilegalisir Kelurahan;
7. Surat Pernyataan yang menerangkan belum mendapatkan bantuan biaya atau beasiswa apapun dengan disertai materai Rp.10.000,-
8. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
9. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
10. Fotocopy Rekening Listrik bulan terakhir;
11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian (beasiswa tertentu);
12. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (beasiswa tertentu);
13. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Dokter (beasiswa tertentu);
14. Pasfoto ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan memakai Jaket Almamater;
15. Bagi mahasiswa yang terkena musibah bencana alam melampirkan surat keterangan dari aparat setempat;
16. Bagi mahasiswa yang yatim piatu melampirkan surat kematian;
17. Terdaftar secara aktif sebagai mahasiswa dan tidak sedang menjalani cuti atau skorsing akademik;
18. Membuat Surat Keterangan tidak sedang mendapatkan beasiswa dari sumber lain dan tidak menerima keringanan SPP (download di www.feb.undip.ac.id);
19. IPK minimal 3,0 dan minimal duduk semester II bagi Program S-1
20. Mengisi formulir permohonan beasiswa yang disediakan oleh Fakultas, Universitas atau pemberi beasiswa/donor. (di download di www.feb.undip.ac.id)
21. Membuat Proposal PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) DIKTI;
22. Mahasiswa penerima beasiswa juga diwajibkan mengikuti kegiatan kemahasiswaan yaitu BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), SM (Senat Mahasiswa), HMD/ HMPS (Himpunan Mahasiswa Departemen/ Himpunan Mahasiswa Program Studi) atau UPK (Unit Pelaksana Kegiatan).

Perhatian: Beberapa jenis beasiswa mensyaratkan persyaratan yang khusus dalam hal tambahan dokumen dan syarat administratif lainnya

5.3.2. Beasiswa Bagi Mahasiswa Baru Angkatan Tahun 2022

Pada dasarnya Mahasiswa Baru angkatan 2022 belum dapat mengajukan beasiswa kecuali:

- Beasiswa Bidik Misi, diperoleh dengan mendaftar sejak di SMA/SMK/MAN yang didaftarkan oleh sekolah maupun mendaftar secara mandiri melalui web Bidikmisi DIKTI



- Apabila ada maba lain yang diterima dengan beasiswa bidik misi kemudian mengundurkan diri karena diterima di sekolah kedinasan seperti STAN atau sebab lain.
- Syarat pengajuan beasiswa bidik misi sama dengan pengajuan melalui SMA/SMK/MAN (seperti surat keterangan tidak mampu, penghasilan orang tua, *fotocopy* Kartu Keluarga yang dilegalisir). Kemudian diajukan ke Bagian Kesejahteraan Mahasiswa (Bag. Kesma) BAK Rektorat. Sedangkan form kelengkapan beasiswa bisa di download di www.bak.undip.ac.id atau www.feb.undip.ac.id

Mahasiswa baru dapat mendapatkan beasiswa mulai semester II seperti:

| Nama Beasiswa | Waktu Pendaftaran |
|-------------------------|-------------------|
| Beasiswa Afirmasi DIKTI | Juli |
| Beasiswa KIP-K | Juli |

Selain tawaran beasiswa tersebut di atas ada beasiswa lain seperti :

| Nama Beasiswa | Waktu Pendaftaran |
|---|-------------------|
| Beasiswa Bank Indonesia | Februari |
| Beasiswa Bakti BCA | Mei |
| Beasiswa Yayasan Marga Pembangunan Jaya | Juli |

5.3.3. Penjelasan Khusus Mengenai Beasiswa Bidik Misi

Pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) Kementerian Pendidikan Nasional mulai tahun 2010 meluncurkan program bantuan biaya pendidikan Bidikmisi berupa biaya penyelenggaraan pendidikan dan bantuan biaya hidup kepada 20.000 mahasiswa yang memiliki potensi akademik baik dan tidak mampu secara ekonomi yang diselenggarakan di 104 perguruan tinggi negeri. Program ini merupakan salah satu program 100 Hari Kerja Menteri Pendidikan Nasional tahun 2009.

Perguruan tinggi penyelenggara Program Bidikmisi adalah perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Agama pada waktu itu. Pada tahun 2011 mahasiswa baru penerima Bidikmisi bertambah menjadi 30.000 di 117 perguruan tinggi negeri dan pada tahun 2012 bertambah lagi sebanyak 42.000 mahasiswa termasuk 2.000 mahasiswa perguruan tinggi swasta. Sedangkan pada tahun 2013 sebanyak 61.000 mahasiswa termasuk 8.000 untuk perguruan tinggi swasta, dan tahun 2014 sebanyak 63.070 mahasiswa (58.000 untuk PTN dan 5070 untuk PTS).

Tahun 2015 Program Bidikmisi dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Cq Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan dengan yang didistribusikan sebanyak 60.000 ditambah dengan optimalisasi sebanyak 7000 calon mahasiswa penerima Bidikmisi yang diselenggarakan di 120 perguruan tinggi negeri dan beberapa perguruan tinggi swasta yang diseleksi melalui Kopertis dibawah Kementerian Ristek dan Pendidikan Tinggi. Syarat-syarat Beasiswa Bidikmisi bisa di download di www.undip.ac.id.



5.3.4. Kewajiban Menulis PKM untuk Pengajuan Beasiswa

Peserta seleksi dan penerima beasiswa wajib membuat PKM (Program Kreativitas Mahasiswa). Jenis PKM dan waktu-waktu pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. PKM KT (Program Kreativitas Mahasiswa Karya Tulis) dilaksanakan pada bulan Januari – Maret
 - a. PKM GT (Gagasan Tertulis);
 - b. PKM AI (Artikel Ilmiah);
2. PKM 5 (lima) bidang (Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian, Kewirausahaan, Pengabdian pada Masyarakat, Pengembangan Teknologi, Karsa Cipta) dilaksanakan pada bulan Agustus – September, yaitu:
 - a. PKM P (Penelitian);
 - b. PKM K (Kewirausahaan);
 - c. PKM M (Pengabdian pada Masyarakat).
 - d. PKM T (Pengembangan Teknologi)
 - e. PKM KC (Karsa Cipta)

Pedoman Penulisan seluruh jenis PKM tersebut dapat di download di www.undip.ac.id atau feb.undip.ac.id

5.3.5. Pemberhentian Beasiswa

Beasiswa dapat diberhentikan antara lain karena:

1. Mahasiswa penerima beasiswa telah lulus;
2. Prestasi mahasiswa penerima beasiswa menurun;
3. Mengajukan beasiswa dobel dari sumber yang berbeda;
4. Tidak mengajukan perpanjangan beasiswa / mengundurkan diri;
5. Telah masuk semester IX untuk mahasiswa S-1;
6. Meninggal dunia;
7. Menjalani cuti atau skorsing akademik;
8. Tidak melaporkan perkembangan studi per semester seperti yang disyaratkan oleh donor;
9. Melakukan tindakan kriminal / pelanggaran akademik dan non akademik, keamanan dan kenyamanan.

5.3.6. Rekapitulasi Penerima Beasiswa tahun 2021

| PRODI BEASISWA | S-1 MANAJEMEN | S-1 EKONOMI | S-1 AKUNTANSI | S-1 EKONOMI ISLAM |
|-------------------|------------------|----------------|------------------|----------------------|
| Bidikmisi 2018 | 45 | 32 | 63 | 23 |
| Bidikmisi 2019 | 32 | 37 | 33 | 32 |



| PRODI BEASISWA | S-1 MANAJEMEN | S-1 EKONOMI | S-1 AKUNTANSI | S-1 EKONOMI ISLAM |
|--------------------------------------|------------------|----------------|------------------|----------------------|
| Bidikmisi <i>On Going</i> | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Kartu Indonesia Pintar – Kuliah 2020 | 28 | 28 | 38 | 24 |
| Kartu Indonesia Pintar – Kuliah 2021 | 30 | 45 | 47 | 27 |
| Kartu Indonesia Pintar – Kuliah 2022 | 92 | 141 | 51 | 127 |
| Afirmasi | 12 | 3 | 5 | - |
| TOTAL | 148 | 146 | 188 | 107 |

5.4 Sertifikasi Keahlian Mahasiswa

Untuk menunjang karir di masa depan bagi para mahasiswa maka perlu adanya hal pendukung salah satunya adalah sertifikasi keahlian. Hal ini sangat berguna untuk memastikan keahlian mahasiswa yang telah didapatkannya selama menjalani berbagai pembelajaran, pelatihan maupun pengalaman kerja di tempat pelatihan. Tentu saja hal ini sangat penting untuk digunakan saat melamar pekerjaan di berbagai perusahaan, mengingat persaingan di dunia kerja yang semakin ketat.

Dengan adanya sertifikasi ini, maka mahasiswa akan mendapatkan berbagai manfaat yang didapatkan, antara lain ;

- Berguna sebagai tanda bukti memiliki keahlian (kompetensi) sesuai bidangnya
- Menjamin peningkatan karir di masa depan
- Dapat membuka kesempatan karir yang lebih luas
- Dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik secara profesional

Untuk hal tersebut diatas baik universitas maupun di fakultas sudah beberapa kali melaksanakan sertifikasi untuk mahasiswa yang tentunya memberikan daya saing kedepan dan bekal di dunia kerjanya kelak.

Berikut data mahasiswa yang telah mendapatkan sertifikasi keahlian di tahun 2023:

| PRODI | S-1 MANAJEMEN | S-1 EKONOMI | S-1 AKUNTANSI | S-1 EKONOMI ISLAM | JENIS SERTIFIKAT |
|------------------|------------------|----------------|------------------|----------------------|---|
| Jumlah Mahasiswa | 85 | 39 | 44 | 35 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2. Designer Expert from Scratch 3. Brevet Pajak A & B 4. Certified Risk Management |



| PRODI | S-1 MANAJEMEN | S-1 EKONOMI | S-1 AKUNTANSI | S-1 EKONOMI ISLAM | JENIS SERTIFIKAT |
|--------------|------------------|----------------|------------------|----------------------|--|
| | | | | | Professional Advanced (CRMPA) 5. Englishvit English for Basic Certificate 6. RTA (Regular Technical Analyst) 7. Sertifikasi Kompetensi HR Supervisor 8. Teknisi Akuntansi Perpajakan |
| TOTAL | 203 | | | | |

5.5 Kesempatan Kerja

Bagi alumni Fakultas dalam mencari pekerjaan dapat disalurkan melalui rekrutmen bekerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta dengan persyaratan sesuai dengan tingkat kebutuhan masing-masing perusahaan/Departemen. Bagi yang berminat untuk menjadi prajurit karier, TNI dan Kepolisian membuka kesempatan bagi alumni Undip untuk mengembangkan diri di dunia kemiliteran untuk program kemitraan bagi yang lulus seleksi, sekaligus dibantu biaya pendidikan sampai selesai. Perusahaan- perusahaan yang menawarkan lowongan kerja di tahun 2022 ini diantaranya adalah:

1. Yayasan Kader Penerus Teknologi (YKPT)
2. PT ARISTOKRAT INDONESIA GLOBAL
3. PT Bukit Muria Jaya
4. PT Medco E&P Indonesia, Tbk
5. PT Mitra Mandiri Informatika
6. PT Indofood Sukses Makmur, Tbk Divisi Bogasari Surabaya
7. PT Indomobil Finance Indonesia
8. PT Hartono Istana Teknologi (POLYTRON)
9. PT. PAKAR ANUGERAH GEMILANG
10. PT Farmel Cipta Mandiri
11. SMOORE TECHNOLOGY INDONESIA
12. PT Mastersystem Infotama
13. PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk
14. PT Pelita Samudera Shipping, Tbk
15. PT Citra Langgeng Sentosa
16. TELKOM PROPERTY



17. PT Undip Citra Ciptaprima
18. CV Hartono Mitra Audio
19. PT Japan Asia Consultant
20. PT Japan Asia Consultant
21. PT Mirambi Energi
22. PT Kalibr Technology Access
23. PT Kalimantan Prima Persada (KPP)
24. PT FUMIRA
25. PT Pamapersada Nusantara
26. PT Mandiri Tunas Finance
27. PT Bank Jateng
28. PT Mercindo Global Manufaktur
29. PT Sentra Boga Handal Indonesia
30. PT Toyota Astra Financial Services
31. PT Alfa Molekuler Biotek
32. PT Maju Bersama Gemilang
33. PT Finansia Multi Finance
34. PT Signify Commercial Indonesia
35. PT Asahimas Chemical
36. PT ISS Indonesia
37. Sugar Group Companies
38. PT Fastrata Buana (Kapal Api)
39. PT KOLON INA
40. PT BFI Finance Indonesia Tbk
41. PT Muria Mitra Mandiri
42. PT Jamkrindo
43. PT Djarum
44. PT Kompas Media Nusantara
45. PT Fast Retailing Indonesia (UNIQLO)
46. PT. Jaya Sukses Semesta
47. PT Huawei Tech Investment
48. PT Akebono Brake Astra Indonesia
49. PT Jembatan Akar Teknologi (Ula)
50. PT Java Anugerah Teknindo
51. PT Xsis Mitra Utama (Xsis)
52. PT Asuransi Sinar Mas (ASM)
53. PT Bank Danamon Indonesia Tbk
54. PT Ungaran Sari Garments-Busana Apparel Group
55. PT Indonesia Epson Industry (IEI)
56. PT RFB Group Indonesia
57. PT Bumitama Gunajaya Agro
58. PT Keyence Indonesia
59. PT Lippo General Insurance Tbk
60. PB Taxand
61. PT Cerdas Digital Nusantara (Cakap)



62. PT Tower Bersama Infrastructure Tbk
63. Bank Mandiri
64. Pura Group
65. PT INGENEVO INDO JAYA
66. PT CS-2 Pola Sehat
67. PT Avia Avian Tbk
68. PT Astra Honda Motor (AHM)
69. PT MERATUS LINE
70. PT Mitra Pengusaha Indonesia (PT. MPI)
71. PT JGC Indonesia
72. PT Dharma Kyungshin Indonesia
73. PT Bank Central Asia, Tbk
74. PT KAO Indonesia
75. Olympic Group
76. Institut Teknologi Dan Bisnis Muhammadiyah Grobogan
77. PT Malindo Feedmill
78. Polygon Group
79. PT Jola Mitra Utama
80. PT Fan Integrasi Teknologi
81. PT Lawencon Internasional
82. PT Kurnia Ciptamoda Gemilang
83. PT Multimas Nabati Asahan (WILMAR Group)
84. PT Jaykay Files Indonesia (Raymond Group)
85. PT Mandala Multifinance Tbk
86. KG Media
87. PT AST Indonesia
88. SUTINDO GROUP (PT. Anugerah Total Sejahtera)
89. Port Cities
90. PT Torrecid Indonesia
91. PT WARNA SURYA KEMILAU
92. KPMG Indonesia
93. PT Medion Farma Jaya
94. PT Cipta Krida Bahari
95. PT Merdeka Copper Gold Tbk (Merdeka)
96. PT Sekolah Integrasi Digital
97. PT Vostra Internasional
98. PT Dash Indo Persada
99. PT Bosnet Distribution Indonesia
100. PT Federal Nittan Industries
101. PT BPR Lestari Bali
102. DBC Group
103. Wilmar Group Indonesia (PT Mustika Sembuluh)
104. PT New Ratna Motor (NASMOCO)
105. PT Dharma Lautan Utama
106. PT Chunetsu Indonesia



5.6 Fasilitas Klinik Pratama

Lokasi : Klinik Pratama berada di Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang
Jam pelayanan : sejak pukul 09.00 - 12.00 WIB
hari kerja : Senin-Jumat

Mahasiswa baru tahun akademik 2023/2024 dapat menggunakan fasilitas Poliklinik Mahasiswa UNDIP secara gratis selama 1 (satu) tahun.

Cuplikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan perguruan tinggi.

Tujuan pendidikan tinggi adalah:

1. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian
2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional
3. Organisasi kemahasiswaan antar perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa untuk menanamkan sikap ilmiah, pemahaman tentang arah profesi dan sekaligus meningkatkan kerjasama, serta menumbuhkan rasa persatuan dan kesatuan
4. Kegiatan kurikuler adalah kegiatan akademik yang meliputi: kuliah, pertemuan kelompok kecil (seminar, diskusi, responsi), bimbingan penelitian, praktikum, tugas mandiri, belajar mandiri, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kuliah kerja nyata, kuliah kerja lapangan dan sebagainya)
5. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan kemahasiswaan yang meliputi: penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran, upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa dan bakti sosial bagi masyarakat

Organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi mempunyai fungsi sebagai sarana dan wadah:

1. Perwakilan mahasiswa tingkat perguruan tinggi untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, menetapkan garis-garis besar program dan kegiatan kemahasiswaan
2. Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan
3. Komunikasi antar mahasiswa
4. Pengembangan potensi jatidiri mahasiswa sebagai insan akademis, calon ilmuwan, dan intelektual yang berguna bagi masa depan
5. Pengembangan pelatihan keterampilan organisasi, manajemen, dan kepemimpinan mahasiswa



6. Pembinaan dan pengembangan kader-kader bangsa yang berpotensi dalam melanjutkan kesinambungan pembangunan nasional
7. Untuk memelihara dan mengembangkan ilmu dan teknologi yang dilandasi oleh norma- norma agama, akademis, etika, moral, dan wawasan kebangsaan.

Cuplikan dari Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4/2014 tentang Organisasi Kemahasiswaan

Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan diarahkan untuk mendukung Visi Undip, yakni "Universitas Diponegoro Menjadi Universitas Riset yang Unggul", dengan tujuan diantaranya:

- a) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional serta siap latih sehingga dapat menerapkan, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.
- b) Mengembangkan jiwa entrepreneurship pada seluruh warga kampus.
- c) Meningkatkan profesionalitas, kapabilitas, akuntabilitas, dalam tata kelola (*governance*) serta kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi.

Pengertian-pengertian Dasar mengenai Organisasi Kemahasiswaan:

- PPO adalah Pedoman Pokok Organisasi sebagai acuan bagi pengurus organisasi kemahasiswaan di Universitas Diponegoro untuk menjalankan tugasnya agar proses organisasi dapat berjalan lancar
- GBHK adalah Garis Besar Haluan Kegiatan Organisasi Mahasiswa di lingkungan Universitas Diponegoro untuk menjalankan tugasnya agar proses organisasi dapat berjalan lancar
- SM Undip adalah Senat Mahasiswa Universitas Diponegoro yang berfungsi menampung aspirasi mahasiswa, sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Mahasiswa UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan
- SM-F adalah Senat Mahasiswa Fakultas di Universitas Diponegoro yang berfungsi menampung aspirasi mahasiswa, sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP dibawah Pembantu Dekan I.
- BEM UNDIP adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Diponegoro sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- BEM-F adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas di Universitas Diponegoro sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Dekan bidang Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- UKM UNDIP adalah Unit Kegiatan Mahasiswa sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- HMJ/PS adalah Himpunan Mahasiswa Jurusan / Program Studi di lingkungan Universitas Diponegoro yang merupakan organisasi kemahasiswaan di tingkat jurusan / program studi sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan



UNDIP di bawah pembinaan Ketua Jurusan / Program Studi dan Dekan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.

- UKM-F adalah Unit Kegiatan Mahasiswa-Fakultas yang merupakan organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- BSO adalah Badan Semi Otonom yang merupakan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas dan Fakultas sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Ketua BEMF yang melaksanakan program kerja mengacu pada GB.



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

20
23

20
24



BAB VI

UNIT-UNIT PENDUKUNG KEGIATAN TRIDHARMA





Unit Pendukung Kegiatan Tridharma

6

6.1 Perpustakaan

6.1.1 Sejarah Singkat

Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro dirintis setelah berdirinya kampus Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yaitu pada tanggal 14 Maret 1960. Seiring terbentuknya Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yang sebelumnya bernama Akademi Tata Niaga yang merupakan kelanjutan dari Akademi Tata Niaga Universitas Semarang sebenarnya sudah ada beberapa koleksi buku. Namun pada saat itu belum dapat dikatakan sebagai sebuah perpustakaan, karena komponennya belum lengkap dan belum dilayankan ke pemustaka.

Selanjutnya pada tahun 1967 resmiah berdiri sebuah perpustakaan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yang pada waktu itu masih bernama Biro Penelitian dan Pengabdian (BPP) dengan jumlah koleksi pustakanya kurang lebih 11.136 eksemplar, yang terdiri dari buku-buku terutama mengenai bidang ekonomi. Saat itu perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP menempati ruangan atau gedung di Jalan Bojong (Pemuda) Semarang, kemudian pada tahun 1975 perpustakaan pindah ke kampus Pleburan dengan menempati satu ruangan kecil di FEB UNDIP yang saat ini dipakai sebagai ruang Dosen jurusan Manajemen.

Pada tahun 1992 merupakan sejarah baru bagi Perpustakaan FEB UNDIP, karena perpustakaan tersebut menempati ruang perpustakaan sendiri. Gedung Perpustakaan FEB UNDIP yang berlantai 2 (dua) bantuan dari Badan Musyawarah Orang Tua Mahasiswa (BMOM) dengan luas 365 m² diresmikan pada tanggal 28 Februari 1992 oleh Rektor UNDIP yang pada saat itu dijabat oleh Prof. dr. Moeljono S. Trastotenojo.

Pada bulan Agustus 2010 Perpustakaan FEB UNDIP pindah dari lokasi kampus Pleburan ke kampus Tembalang. Tahun 2011 bersamaan dengan acara Dies Natalis FEB UNDIP ke-51 (Maret 2011), Perpustakaan FEB UNDIP mendapat bantuan berupa buku dan rak dari Djarum Foundation sebagai bentuk bakti pendidikan. Bantuan buku tersebut sebanyak 110 judul/329 eksemplar, sedangkan raknya sebanyak 96 buah.

Sejak berdirinya sampai sekarang, Perpustakaan FEB UNDIP sudah beberapa kali mengalami pergantian kepemimpinan, yaitu:

1. Tahun 1967 waktu itu masih bernama BPP (Biro Penelitian dan Pengabdian): Drs. Soehardi.
2. Tahun 1968 s.d. 1972: Kambyah, B.Sc.
3. Tahun 1973: Drs. Mugihardjo
4. Tahun 1974: Drs. Suwondo
5. Tahun 1975 s.d. 1977: Drs. Wiratno
6. Tahun 1978 s.d. 1981: Dra. Dewi Faunah
7. Tahun 1982 s.d. 1988: Drs. Adim Dimiyati
8. Tahun 1989 s.d. 1995: Drs. Sumarno, MSIE.



9. Tahun 1996 s.d. 2000: Dr. Fuad Mas'ud, MIR.
10. Tahun 2001 s.d. 2004: Prof. Dr. Fx. Sugiyanto, MS.
11. Tahun 2005 s.d. 2022: Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.
12. Tahun 2023 s.d sekarang: Hikmat Nurhamid, S.E

Saat ini Perpustakaan FEB UNDIP meliputi Unit S-1 Reguler (dua unit), dan Unit Perpustakaan Terpadu (satu unit) yang lokasinya tersebar di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis baik di kampus Tembalang maupun kampus Erlangga, yaitu:

Kampus Tembalang, Gedung Laboratorium:

1. Unit Perpustakaan S-1 Reguler (Sirkulasi = lantai 1)
2. Unit Perpustakaan S-1 Reguler (Referensi = lantai 2)
3. Unit Perpustakaan BI Corner dan Galeri Investasi (Referensi = lantai 2)

Kampus Erlangga:

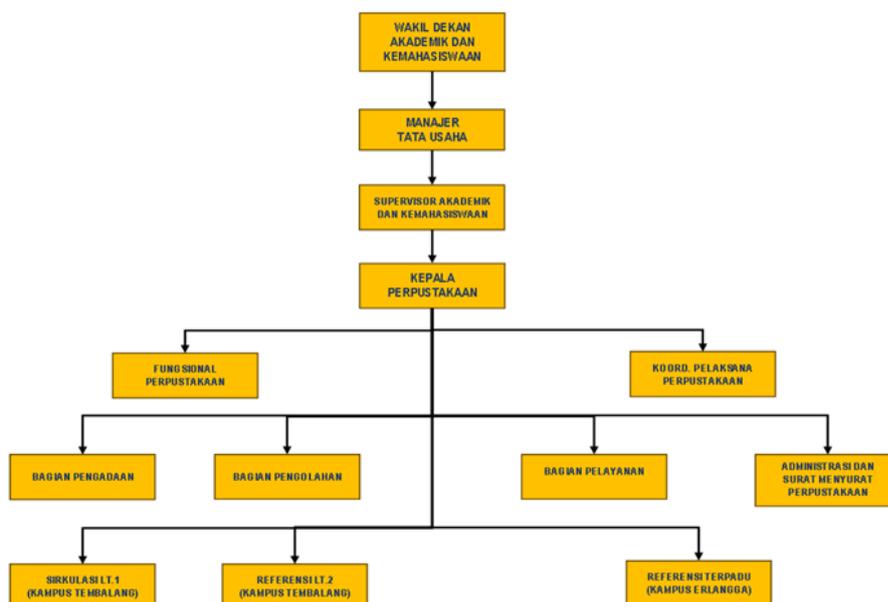
4. Unit Perpustakaan Terpadu (Referensi = lantai 2)

6.1.2 Struktur Organisasi

Organisasi dapat dipandang sebagai suatu wadah/tempat orang bekerja sama melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan. Agar tugas, fungsi, kedudukan maupun antara pihak-pihak yang menjalankan aktivitas di perpustakaan lebih jelas, maka diperlukan suatu struktur organisasi. Pengelolaan organisasi melibatkan sekelompok orang atau petugas perpustakaan yang melakukan tugas pengolahan bahan pustaka untuk menghasilkan karya nyata di bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi (perpusdokinfo) sesuai kebutuhan pemustaka.

Struktur organisasi Perpustakaan FEB UNDIP terdiri dari beberapa unsur, meliputi unsur pimpinan fakultas, konsultan perpustakaan, kepala perpustakaan, pustakawan, dan pelaksana perpustakaan (staf). Mengenai bagan struktur organisasi Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP dapat dilihat dalam Gambar berikut:

Gambar Struktur Organisasi Perpustakaan FEB UNDIP





6.1.3 Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan FEB UNDIP mempunyai beberapa koleksi bahan pustaka yang tersebar ke unit-unit perpustakaan antara lain:

- a. Buku
Terdiri atas buku berbahasa Indonesia, Inggris, dan bahasa lain. Koleksi ini boleh dipinjam hanya di unit sirkulasi, sedangkan koleksi buku di unit referensi hanya boleh dibaca di tempat dan difotokopi.
- b. Koleksi Khusus
Terdiri dari tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian. Koleksi ini hanya bisa dibaca di tempat dan tidak boleh difotokopi.
- c. Majalah, jurnal, dan surat kabar cetak
Terdiri dari koleksi majalah dan jurnal baik yang berbahasa Indonesia maupun berbahasa Inggris. Koleksi ini hanya bisa dibaca di tempat dan difotokopi.
Surat Kabar Cetak yang dilanggan adalah: Kompas, Suara Merdeka, Jawa Pos, dan Republika
Majalah yang dilanggan adalah: Tempo, SWA, Marketing, Investor, Info Bank, dan HBR
- d. Data Statistik
Koleksi ini terdiri dari Data BPS, Laporan BI, Statistik Perbankan Indonesia (SPI), Statistik Ekonomi dan Keuangan Indonesia (SEKI), Indonesian Capital Market Directory (ICMD), JSX Watch, IFS, World Bank, ADB, IMF, IAER (Indeks American Economic Review), dan lain-lain.
- e. Koleksi Lain
Selain koleksi yang disebutkan di atas, perpustakaan juga mempunyai koleksi dalam bentuk CD Buku, jurnal digital, dan khusus CD-ROM (Compact Disk Read Only Memory) yang ada di unit perpustakaan program Magister Manajemen. Data lebih lengkap mengenai jumlah bahan perpustakaan di Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis (FEB) UNDIP adalah seperti pada Tabel berikut:

**Daftar dan Jumlah Koleksi Perpustakaan FEB UNDIP
Tahun 2022**

| NO | JENIS KOLEKSI | JUMLAH KOLEKSI | | | | | |
|----|--|---------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------------|--------------|
| | | SIRKULASI (Lt.1) | REF (Lt.2) | BI CORNER | REF D3 (Lt..1) | PERPUSTAKAAN TERPADU | TOTAL |
| 1. | Buku : Judul | 8.518 | 5.472 | 276 | | 3.157 | 17.095 |
| | Eksemplar | 18.051 | 7.010 | 282 | | 6.071 | 30.569 |
| | a. Akuntansi | 1.858/4.035 | 899/1.365 | - | - | | 2.797/5400 |
| | b. IESP | 3.510/8.202 | 2.851/3.558 | - | - | | 6.361/13.750 |
| | c. Manajemen | 2.232/5.794 | 1.721/2.087 | - | - | | 3.953/7.881 |
| 2. | Jurnal Dalam Negeri : Judul | - | 313 | - | 1 | 2.379 | 2.693 |
| | Eksemplar | - | 3.528 | - | 54 | 2.379 | 5.961 |
| | Jurnal Luar Negeri (Hard Copy): Judul/Eks | - | 12/76 | - | - | 928/979 | 930/1055 |
| 3. | E-Journal Karya Ilmiah S-1 | - | 1943 | - | - | - | 1943 |



| NO | JENIS KOLEKSI | JUMLAH KOLEKSI | | | | | |
|--------------|--|------------------|------------|-----------|----------------|----------------------|----------|
| | | SIRKULASI (Lt.1) | REF (Lt.2) | BI CORNER | REF D3 (Lt..1) | PERPUSTAKAAN TERPADU | TOTAL |
| 4. | Majalah Judul Eksemplar | - | 289 | - | 13 | 37 | 339 |
| | | - | 3.144 | - | 572 | 3.585 | 7.301 |
| | a. Luar Negeri (Judul/Eks) | - | 4/509 | - | - | - | 4/509 |
| | b. Dalam Negeri (Judul/Eks) | - | 11/2.641 | - | - | - | 11/2.641 |
| 5. | Tugas Akhir Judul/Eks | - | - | - | 1.943 | - | 1.943 |
| 6. | Skripsi (3 th terakhir) Judul/Eks | - | - | - | - | - | - |
| | a. Akuntansi | - | 460 | - | - | - | 460 |
| | b. IESP | - | 298 | - | - | - | 298 |
| | c. Manajemen | - | 448 | - | - | - | 448 |
| | d. EKIS | - | 129 | - | - | - | 129 |
| 7. | Tesis | - | - | - | - | - | - |
| | Dosen | - | 56 | - | - | 3 | 59 |
| | MA | - | 228 | - | - | 724 | 952 |
| | MIESP | - | - | - | - | 182 | 182 |
| | MM | - | - | - | - | - | - |
| | a. Pemasaran | - | - | - | - | - | - |
| | b. Keuangan | - | - | - | - | - | - |
| | c. SDM | - | - | - | - | - | - |
| d. Strategik | - | - | - | - | - | - | |
| 8. | Disertasi Dosen | - | 28 | - | - | 191 | 219 |
| 9. | Disertasi Asing Online | - | - | - | - | 46.156 | 46.156 |
| | Jurnal Asing OL/Full text ProQuest | - | - | - | - | 6.754 | 6.754 |
| | Proceeding OL | - | - | - | - | 130 | 130 |
| | Majalah OL | - | - | - | - | 1.017 | 1.017 |
| | Jurnal Asing OL/Full text Science Direct | - | - | - | - | 2.216 | 2.216 |
| | Industry & Market Research/OL | - | - | - | - | 2.019 | 2.019 |
| | Country Report/OL | - | - | - | - | 2.417 | 2.417 |
| | Annual Report/OL | - | - | - | - | 7.289 | 7.289 |
| | Trade Journal | - | - | - | - | 2.469 | 2.469 |
| | Working Paper | - | - | - | - | 17 | 17 |
| 10. | Journal Digital (E-Journal yang dilanggan UNDIP) | - | - | - | - | 8 | 8 |
| 11. | Jurnal Asing Online (CD ROM) | - | - | - | - | 4.975 | 4.975 |
| 12. | CD Buku (Keping) | 101 | 276 | - | 17 | 135 | 429 |
| 13. | CD Jurnal (Keping) | - | - | - | - | 1.898 | 1.898 |
| 14. | CD Tugas Akhir | - | - | - | 380 | - | 380 |
| 15. | CD Skripsi (mulai Juli 2010) | - | 7.565 | - | - | - | 7.565 |
| 16. | Upload Skripsi | - | 6.737 | - | - | - | 6.737 |
| 17. | Data Statistik (Judul) | - | - | - | - | 69 | 69 |
| 18. | Data Inventaris Bank Indonesia | - | - | - | - | - | - |
| | Jurnal Bank Indonesia | - | 36/353 | - | - | - | 36/353 |
| | CD Bank Indonesia | - | 72 | - | - | - | 72 |
| | Buku Bank Indonesia | - | - | 294/304 | - | - | 294/304 |
| 19. | Prosiding (Eksemplar) | - | 99 | - | - | 138 | 237 |
| 20. | Pidato Pengukuhan | - | 11 | - | - | 8 | 19 |



| NO | JENIS KOLEKSI | JUMLAH KOLEKSI | | | | | TOTAL |
|-----|---------------------|------------------|------------|-----------|----------------|----------------------|-------|
| | | SIRKULASI (Lt.1) | REF (Lt.2) | BI CORNER | REF D3 (Lt..1) | PERPUSTAKAAN TERPADU | |
| 21. | Surat Kabar (Jenis) | 2 | 1 | - | - | 4 | 7 |
| 22. | Tabloid (Jenis) | - | - | - | - | - | - |
| 23. | Laporan Penelitian | - | 48 | - | - | - | 48 |

6.1.4 Keanggotaan Perpustakaan

Dosen dan karyawan FEB UNDIP sudah terdaftar secara otomatis menjadi anggota perpustakaan. Seluruh mahasiswa FEB UNDIP dapat memanfaatkan fasilitas dan layanan perpustakaan setelah menjadi anggota perpustakaan. Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) berfungsi seperti KTM yang berlaku sampai dengan mahasiswa tersebut dinyatakan lulus dan sudah bebas pustaka. Setiap masuk ruang perpustakaan harus membawa KAP. Persyaratan pendaftaran anggota perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa S-1 Reguler
Menyerahkan pas foto hitam putih atau berwarna ukuran 2x3 satu lembar.
2. Mahasiswa Pascasarjana (MM, MAKSI, MIESP, S-3) dan PPA
Pendaftaran bisa dilakukan secara kolektif melalui program atau mendaftar pribadi. Syaratnya dengan menyerahkan biodata mahasiswa dan pas foto hitam putih atau berwarna ukuran 2 x 3 satu lembar.

Prosedur Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) hilang:

1. Segera melaporkan ke petugas perpustakaan agar segera dilakukan pemblokiran sehingga KAP tidak digunakan oleh orang lain.
2. Mengurus pembuatan KAP baru dengan mengumpulkan foto hitam putih atau berwarna 2 x 3 satu lembar melalui petugas.

Sementara itu, untuk pengunjung dari luar FEB UNDIP dapat akses ke perpustakaan dengan melakukan pendaftaran sebelumnya dan memenuhi persyaratan yang berlaku. Kartu Baca untuk anggota dari luar berlaku selama 6 bulan sejak mendaftar. Pengunjung dari luar FEB UNDIP (khusus dari luar kota), bisa dibuatkan kartu baca yang berlaku selama satu hari dengan mendaftar di Sirkulasi lantai 1 gedung Laboratorium dengan menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku.

6.1.5 Fasilitas Perpustakaan

Fasilitas yang disediakan di Perpustakaan FEB UNDIP adalah:

- 1 Co working space untuk ruang diskusi, belajar mandiri, mengakses sumber daya informasi elektronik ebooks, ejournals dan e-resources lainnya yang dilanggan UNDIP, full text skripsi tesis disertasi, Digital Library (DIGILIB), kegiatan scholarly communication, serta aktivitas online.
 - a. INSPIRATION SPACE (lantai 3 Gedung Laboratorium Kewirausahaan)
 - b. DIGILIB FEB Student Lounge (lantai 3 Gedung Laboratorium Komputer)
- 2 Live chat, ask librarian selama 24 jam (klik link: bit.ly/TanyaPustakawan)
- 3 Penelusuran koleksi dapat dilakukan dengan menggunakan Online Public Access Catalog (OPAC) melalui anjungan LAN pada perpustakaan ataupun dari internet.



- 4 Sistem sirkulasi (pengembalian dan peminjaman, perpanjangan, denda) yang sudah terautomasi dengan barcode system.
- 5 Sistem pengamanan (security) dengan menggunakan sensormatic di ruang referensi dan pemantauan cermin cembung (convex mirror).
- 6 Akses jurnal internasional dan E-books secara online. Fasilitas ini harus diakses di lingkungan kampus Universitas Diponegoro Tembalang dan Pleburan (menggunakan SSO).
- 7 Beberapa akses E-Journals/Jurnal online yang dilanggan UNDIP dan bisa dimanfaatkan dan didayagunakan oleh semua civitas akademik UNDIP, antara lain:
 - a. <https://search.proquest.com/index>
 - b. <https://link.springer.com/>
 - c. <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books>
 - d. <http://www.emerald.com/Insight/>
 - e. <https://www.cambridge.org/>
 - f. <http://search.ebscohost.com/>
 - g. <https://www.asce.org/>
 - h. https://academic.oup.com/journals/pages/journals_a_to_z
 - i. link katalog online UPT Perpustakaan UNDIP, <http://172.30.77.159/undipperpus/opac>
 - j. link lewat SSO, <http://proxy.undip.ac.id/menu>
 - k. link Repositori Undip, <http://eprints.undip.ac.id>
 - l. link Repositori FEB Undip, <http://repofeb.undip.ac.id>
 - m. link e-resources perpunas, <http://e-resources.perpusnas.go.id>
 - n. lind Indonesia One Search, <http://onesearch.id>
 - o. link Perpustakaan Bank Indonesia, <http://ibilibrary.id>
 - p. link Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, <http://perpus/jatengprov.go.id>
 - q. link Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan, <http://arpusda.jatengprov.go.id>
 - r. link perpus FP2TN, <http://fkp2tn.org>
 - s. link FPPTI Jawa Tengah, <http://fppi-jateng.or.id>
 - t. Garba Rujukan Digital, <http://Garuda.ristekbrin.go.id>
 - u. Akses E-Journal UNDIP lainnya seperti: Wolter Kluwer OvidSP; IEEE Computer Society Digital Library (CSDL); dan Gale Cengage Learning.Akses untuk fasilitas Free E-Journals, misalnya:
 - a. J-STAGE Free EJournal (Japan).
 - b. DOAJ (Directory of Open Access Journals).Akses untuk fasilitas E-Books, misalnya:
 - a. <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books>.
 - b. <http://search.ebscohost.com>
 - c. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/undip-ebooks/home.action?ebraryDocId=null>



- d. <https://link.springer.com/>
 - e. <https://mhebooklibrary.com/action/showPublications>
 - f. <https://www.cambridge.org/core>
 - g. <https://www.emerald.com/insight/>
8. Perpustakaan Kemendikbud melanggan jurnal elektronik internasional bidang pendidikan dan kebudayaan yang dapat diakses secara full-text oleh pemustaka, baik melalui jaringan internet di dalam maupun di luar Perpustakaan Kemendikbud. Daftar jurnal elektronik yang dilanggan di Perpustakaan Kemdikbud tahun 2019 (<https://perpustakaan.kemdikbud.go.id/jurnal-internasional>):
- a. Educational Researcher (SAGE) - <https://journals.sagepub.com/home/edra>
 - b. Review of Educational Research (SAGE) - <https://journals.sagepub.com/home/rera>
 - c. Educational Evaluation and Policy Analysis (SAGE) - <https://journals.sagepub.com/home/epa>
 - d. Journal of Teacher Education (SAGE) - <https://journals.sagepub.com/home/jtea>
 - e. World Archeology (Taylor & Francis) - <https://tandfonline.com/toc/rwar20/current>
 - f. Studies in Science Education (Taylor & Francis) - <https://tandfonline.com/toc/rsse20/current>
 - g. The Language Learning journal (Taylor & Francis) - <https://www.tandfonline.com/toc/rlj20/current>
 - h. Journal of Education Policy (Taylor & Francis) - <https://www.tandfonline.com/toc/tedp20/current>
 - i. Journal of Archaeological Research (Springer) <https://link.springer.com/journal/10814>

Untuk mendapatkan informasi dan akses jurnal elektronik ini, pemustaka dapat mengirimkan pos-el ke perpustakaan@kemdikbud.go.id dengan subjek "Permohonan Akses Jurnal Elektronik Internasional Perpustakaan Kemendikbud", serta mengisi biodata sebagai berikut: Nama Lengkap, Email, Profesi, serta Nama Institusi/Lembaga/Universitas/Sekolah.

9. Fasilitas e-journals yang diterbitkan oleh program studi/jurusan yang redaksinya berasal dari program studi/jurusan di lingkungan UNDIP.
10. Fasilitas Online ADT (Australian Digital Theses) yang meliputi tesis dan disertasi full text dari seluruh mahasiswa yang studi di Australia sejak tahun 2004 dalam bentuk PDF yang dapat diakses melalui <http://adt.caul.edu.au/>
11. Fasilitas portal Referensi Ilmiah Indonesia (Indonesian Scientific Resources). Fasilitas RII tersebut menjadi portal penemuan referensi ilmiah Indonesia yang merupakan titik akses terhadap karya ilmiah yang dihasilkan oleh akademisi dan peneliti Indonesia. Namanya disebut dengan Garba Rujukan Digital (Garuda). Civitas akademik UNDIP dapat mengakses melalui DIGILIB perpustakaan pusat <http://digilib.undip.ac.id/> yang menyertakan link pada halaman situs atau bisa langsung melalui: <http://jurnal.dikti.go.id> maupun <http://garuda.dikti.go.id>



12. Fasilitas E-Prints UNDIP melalui *UNDIP-Institutional Repository* dengan alamat: <http://eprints.undip.ac.id/>
13. Fasilitas tambahan melalui akses internet di lingkungan kampus FEB UNDIP (misalnya: melalui *free hotspot area*). Civitas akademik bisa mengakses "Database Jurnal Ilmiah Indonesia Indonesian Scientific Journal Database (ISJD)". ISJD tersebut sebagai pangkalan data jurnal ilmiah di Indonesia yang memuat +/- 5000 artikel dari 400 jurnal ilmiah terakreditasi dari berbagai disiplin ilmu. Dalam ISJD tersebut berisi kumpulan artikel ilmiah mulai dari bentuk bibliografi sampai pada dokumen lengkap yang dapat diakses secara gratis oleh pemustaka melalui <http://isjd.pdii.lipi.go.id/>.
14. Akses informasi di pusat informasi Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah (PDII) Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) melalui <http://web.pdii.lipi.go.id/>
15. Akses sumber elektronik (*e-resources*) yang dilanggan oleh Perpustakaan Nasional
16. RI secara gratis, antara lain: ProQuest, IGI Global, GALE CENGAGE Learning, Westlaw, @MyLibrary, ISEAS & IGI Global, SAGE, ALA Publishing, ULRICH'S Periodicals Directory, Balai Pustaka, EBSCO HOST, Taylor & Francis Online, HAWAII, KITLV, LexisNexis. Jika menginginkan petunjuk pendaftaran e-resources Perpustakaan RI dapat diakses pada alamat <http://www.pnri.go.id/CaraRegistrasiEresource.aspx>

Langkahnya sebagai berikut:

- Terlebih dahulu mendaftar sebagai anggota Perpustakaan RI secara online melalui <http://keanggotaan.pnri.go.id/>
- Lalu akan mendapatkan nomor anggota baru untuk mendaftar ke e-resources Perpustakaan RI
- Setelah pemustaka terdaftar di keanggotaan Perpustakaan RI dan mendapatkan nomor anggota, kemudian pemustaka bisa mendaftar e-resources Perpustakaan RI melalui http://e-resources.pnri.go.id/index.php?option=com_user&task=register
- Menunggu aktivasi dari administrator dengan cara menunggu email pemberitahuan aktivasinya.
- Jika sudah ada email aktivasi, maka pemustaka akan mendapatkan User ID dan Password, sehingga pemustaka tersebut sudah bisa akses ke <http://e-resources.pnri.go.id/>

Selain itu, Perpustakaan RI menyediakan iPusnas merupakan aplikasi perpustakaan digital berbasis media sosial yang dilengkapi dengan eReader untuk membaca ebook. Pemustaka dapat memberikan rekomendasi buku yang sedang dibaca, menyampaikan ulasan buku serta mendapatkan teman baru. Membaca ebook di iPusnas jadi lebih menyenangkan karena dapat membaca ebook secara online maupun offline. iPusnas dapat diakses di alamat <https://ipusnas.id/>

6.1.6. Akses Perpustakaan

Beberapa akses yang bisa dimanfaatkan oleh civitas akademik FEB UNDIP, antara lain:

1. Akses ke perpustakaan Fakultas lain di UNDIP dan UPT Perpustakaan UNDIP, melalui <http://digilib.undip.ac.id/>
2. Akses jurnal internasional melalui <http://journal.undip.ac.id/>
3. Akses dan pinjam koleksi ke Perpustakaan Bank Indonesia melalui <http://www.bi.go.id>



4. Akses publikasi ilmiah civitas akademik ke Repositori Institusi (*Institutional Repository*) UNDIP melalui <http://eprints.undip.ac.id/>
5. Akses E-Journal karya ilmiah S-1 UNDIP melalui <http://ejournal-s-1.undip.ac.id/>
6. Akses E-Journals yang dilanggan Dikti dan UNDIP yang menggunakan IP UNDIP, misalnya: EBSCO dalam <http://web.ebscohost.com/>; ScienceDirect melalui <http://www.sciencedirect.com/>; SpringerLink melalui <http://link.springer.com/>; maupun ASCE American Society of Civil Engineers melalui <http://www.asce.org/PPLContent.aspx?id=17273>
7. Akses koleksi perpustakaan di Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melalui <http://arpusda.jatengprov.go.id/>
8. Jejaring dengan perpustakaan perguruan tinggi lainnya melalui: Kartu SAKTI (mahasiswa bisa akses ke seluruh perpustakaan se-Jawa Tengah dan DIY), Kartu SUPER (mahasiswa bisa akses ke seluruh perpustakaan Jawa Tengah dan Jawa Timur); Kartu JASA PUSPERTI (mahasiswa bisa akses ke seluruh perpustakaan PTN se-Jawa Tengah).

6.1.7 Prosedur Pembuatan Surat Bebas Pustaka

Pembuatan bebas pustaka digunakan untuk persyaratan wisuda. Bebas pustaka untuk mahasiswa S-1 Reguler, PPA, S-2 dan S-3 dibuat pada saat mahasiswa tersebut sudah dinyatakan LULUS. Surat keterangan bebas pustaka digunakan untuk keperluan persyaratan wisuda. Sementara itu, untuk kelengkapan ujian skripsi, tesis dan disertasi bebas pustaka dari perpustakaan pusat (UPT Perpustakaan UNDIP).

Untuk persyaratan pembuatan bebas pustaka:

- Menyerahkan KAP (Kartu Anggota Perpustakaan);
- Tidak ada peminjaman buku;
- Tidak ada masalah administrasi lainnya di Perpustakaan FEB UNDIP.

6.1.8 Layanan Perpustakaan FEB UNDIP

Perpustakaan sebagai jantungnya perguruan tinggi yang melayani civitas akademik Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP khususnya dan pada masyarakat akademik lain pada umumnya yang terdiri dari mahasiswa, dosen, dan karyawan. Perpustakaan FEB UNDIP berfungsi sebagai sumber informasi, pendidikan, penelitian, dan hiburan dalam mendukung proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Tridharma Perguruan Tinggi. Layanan yang disediakan meliputi sebagai berikut:

1. Layanan Sirkulasi (peminjaman dan pengembalian)

Layanan peminjaman dan pengembalian dilakukan dengan sistem terbuka (open access) dan sudah menggunakan sistem komputerisasi (automasi). Program yang digunakan berbasis web yang dikenal dengan nama Senayan Library Information System (SLiMS).

Adapun aturan peminjaman adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa S-1, IUP, dan PPA
Peminjaman buku maksimal satu eksemplar dengan masa pinjam 1 (satu) minggu (7 hari) dan perpanjangan peminjaman satu kali selama satu minggu.
- b. Mahasiswa Skripsi



Peminjaman maksimal lima eksemplar dengan masa pinjam seminggu dan perpanjangan peminjaman satu kali selama satu minggu.

c. Mahasiswa S-2 dan S-3

Peminjaman buku maksimal dua eksemplar dengan masa pinjam satu minggu dan perpanjangan peminjaman satu kali selama satu minggu.

d. Dosen Tetap FEB

- Unit sirkulasi: peminjaman buku maksimal lima eksemplar selama enam bulan, dan perpanjangan satu kali selama tiga bulan.
- Unit referensi: peminjaman buku maksimal tiga eksemplar selama dua hari, dan perpanjangan satu kali selama dua hari.

e. Dosen Luar Biasa

- Unit sirkulasi: peminjaman buku maksimal tiga eksemplar selama tiga bulan dan perpanjangan satu kali selama satu bulan.
- Unit referensi: peminjaman buku maksimal dua eksemplar selama dua hari, dan perpanjangan satu kali selama satu hari.

f. Karyawan FEB

- Unit sirkulasi: peminjaman buku maksimal tiga eksemplar selama satu bulan, dan perpanjangan satu kali selama satu bulan.
- Unit referensi: peminjaman buku maksimal satu eksemplar selama dua hari, dan perpanjangan satu kali selama satu hari.

Apabila buku yang dipinjam masih akan digunakan dan melebihi waktu maksimal peminjaman, maka pengguna dapat meminjam buku yang sama tetapi dengan nomor *barcode* buku yang berbeda.

2. Layanan Referensi

Diberikan kepada pengguna yang memerlukan bantuan penelusuran informasi dalam berbagai subyek dari berbagai sumber ataupun memberikan bahan rujukan pada koleksi lain sesuai dengan bidang atau informasi yang dibutuhkan. Koleksi Referensi tidak boleh dipinjam tetapi hanya bisa dibaca di tempat atau difotokopi. Kecuali untuk koleksi referensi yang berupa tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi dan laporan penelitian hanya bisa dibaca di tempat.

3. Layanan Praktek Kerja Lapangan/Magang

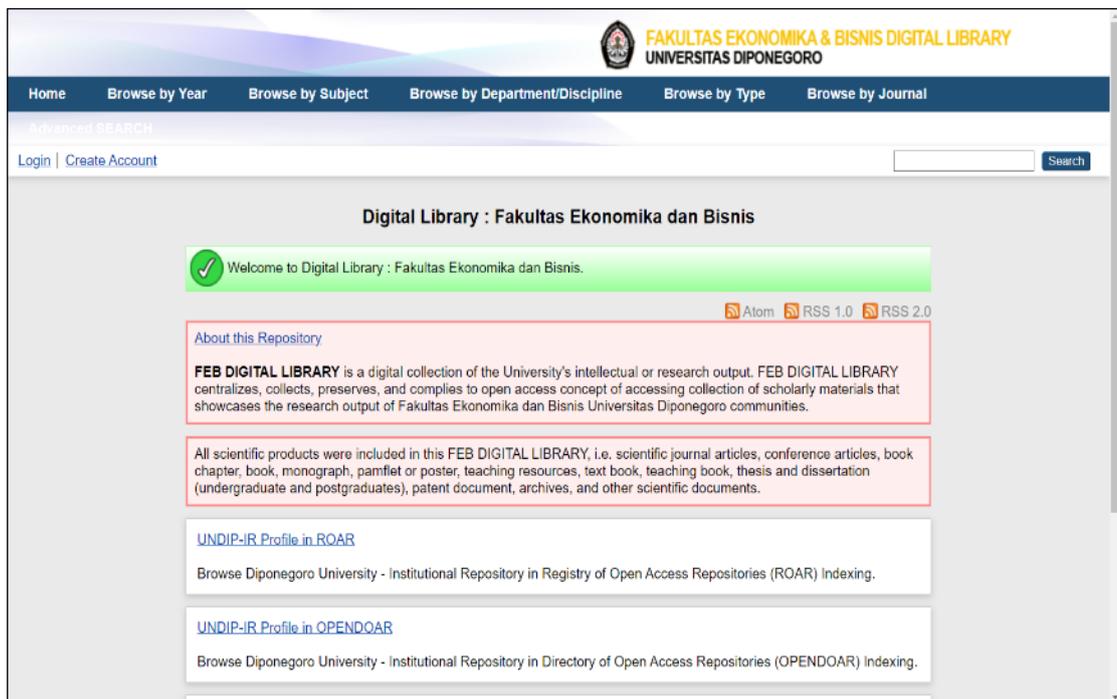
Diberikan kepada mahasiswa Perpustakaan Dokumentasi dan Informasi (D3), mahasiswa S-1 Ilmu Perpustakaan, maupun SMEA/SMK yang sedang praktek kerja lapangan (PKL) dan magang di Perpustakaan FEB UNDIP.

4. Layanan Penelusuran Online Public Access Catalogue (OPAC)

Layanan penelusuran katalog OPAC ini menggunakan Program SIMAWEB. Selanjutnya data tentang semua koleksi perpustakaan dapat diakses melalui seluruh anjungan komputer di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yang sudah terintegrasi dengan jaringan LAN FEB UNDIP. Selain itu, juga dapat diakses secara realtime dari manapun dengan smartphone, laptop, maupun desktop. Link di <http://www.feundip.com> atau <http://www.fe.undip.ac.id> lalu klik menu Katalog Perpustakaan, atau langsung dengan link: <http://simaweb.fe.undip.ac.id/lib5/>



5. Layanan Khusus
Bagi mahasiswa yang sedang menyusun skripsi dapat meminjam buku sebanyak 5 eksemplar selama satu minggu dan diperpanjang satu kali selama satu minggu dengan syarat:
 - a. Menyerahkan fotokopi atau *print out* IRS.
 - b. Menyerahkan foto hitam putih atau berwarna 2 x 3 satu lembar.
 - c. Mengumpulkan Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) yang lama.
6. Layanan Diseminasi Informasi
Memberikan informasi kepastakaan pada papan display maupun media sosial Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP:
 -  [perpus_febundip](#)
 -  [Perpustakaanfebundip](#)
 -  [perpus.febundip](#)
 -  [Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip](#)
7. Layanan Akses E-Journals dan E-Books secara online
Pemanfaatan fasilitas akses jurnal online bagi seluruh civitas akademik FEB UNDIP yang dapat diakses di kampus UNDIP (Tembalang dan Pleburan) dengan menggunakan akun Single Sign On (SSO).
8. Layanan Reservasi
Layanan ini diberikan melalui program SIMAWEB Perpustakaan, yaitu layanan kepada mahasiswa yang ingin memesan terlebih dahulu buku yang akan dipinjam. Pemesanan hanya dapat dilakukan jika buku masih dalam pinjaman orang lain dan di rak buku tersebut sudah habis dan pemesanan hanya dapat dilakukan melalui petugas perpustakaan.
9. Layanan Kartu Baca
Diberikan kepada pengunjung selain mahasiswa FEB UNDIP yang meliputi Non FEB UNDIP dan Non UNDIP untuk membaca di tempat dan memfotokopi koleksi.
10. Layanan Bimbingan Pemustaka
Diberikan kepada pemustaka dengan memberikan petunjuk dan memandu pemustaka dalam menggunakan koleksi dan alat bantu penelusuran.
Layanan Digital Library, akses full text skripsi tesis disertasi di Perpustakaan FEB UNDIP dan di semua area *co working space* FEB UNDIP, dengan link <https://repofeb.undip.ac.id/>



11. Layanan Unggah Mandiri

Layanan bimbingan untuk mengunggah konten karya ilmiah (skripsi, tesis, disertasi) secara mandiri di lingkungan kampus.

12. Layanan Reference Management Tools

Layanan untuk membimbing mahasiswa dalam mengelola reference manager, untuk membuat sitasi dan daftar pustaka.

13. Layanan Pengelolaan Akun Turnitin

Membantu Dosen dan tim Instruktur Turnitin dalam membuat akun. Selain itu, juga membantu mendampingi dan mengajari mahasiswa dalam melakukan pengecekan Turnitin.

6.1.9 Tata Tertib Pemustaka

Setiap pemustaka wajib mentaati peraturan sebagai berikut:

1. Menunjukkan KAP pada saat masuk ke referensi, dan saat melakukan peminjaman dan pengembalian buku.
2. KAP dengan alasan apapun tidak dapat dipinjamkan ke orang lain. Jika terbukti meminjamkan KAP kepada orang lain, KAP tersebut akan ditahan selama satu bulan, dan yang mengambil harus mahasiswa yang mempunyai KAP tersebut.
3. Mengisi presensi kehadiran dengan menuliskan identitas dan tanda tangan di daftar hadir.
4. Tidak diperkenankan:
 - a. Membawa masuk tas, map, buku cetak ke dalam ruang baca/sirkulasi.
 - b. Memakai sandal jepit, jaket, kaos tanpa kerah di dalam ruang perpustakaan.
5. Bersikap dan berpakaian sopan dan menjaga ketenangan, ketertiban, dan keamanan.



6. Tidak boleh melakukan tindakan penyalahgunaan koleksi Perpustakaan FEB UNDIP, yang berupa:
 - a. Pencurian (*theft*), misalnya: sengaja mengambil koleksi di Perpustakaan FEB UNDIP dengan cara apapun, maupun barang lainnya serta barang pemustaka lainnya yang jelas bukan hak miliknya.
 - b. Perobekan koleksi (*mutilation*), misalnya: melipat halaman koleksi, menggunting halaman baik dengan gunting, cutter, maupun merobek langsung.
 - c. Peminjaman koleksi tidak sah (*unauthorized borrowing*), misalnya: membawa koleksi tanpa seizin petugas atau tanpa melalui prosedur yang benar.
 - d. Tindak kejahatan (*vandalism*), misalnya: mencorat-coret koleksi dengan alat tulis (spidol, ballpoint, stabilo, pensil, dan sejenisnya).
7. Mematuhi segala peraturan yang berlaku di Perpustakaan FEB UNDIP.

6.1.10 Sanksi-Sanksi

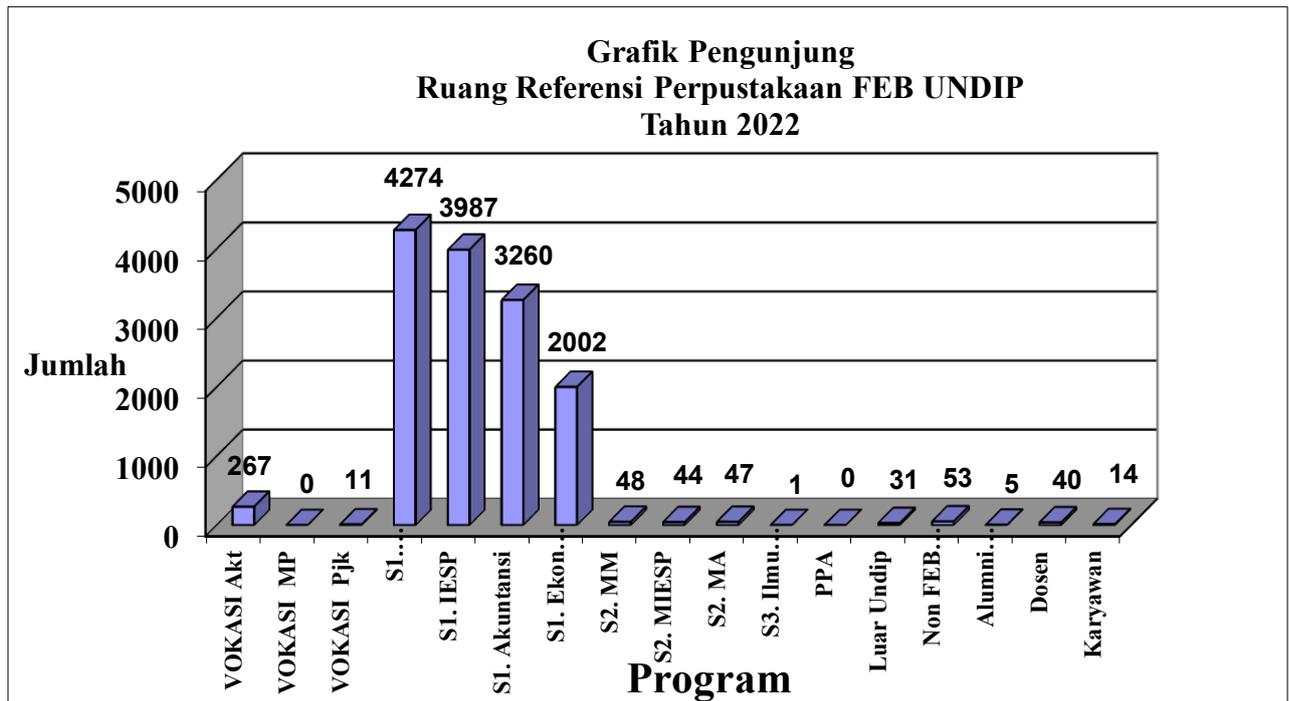
1. Denda keterlambatan ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Keterlambatan peminjaman buku dikenakan denda.
 - b. Denda tidak bisa ditawar, karena sudah online sesuai dengan perhitungan yang tertera di komputer.
 - c. Denda diberlakukan karena untuk melatih kedisiplinan agar tepat waktu pada saat pengembalian, dan apabila masih digunakan bisa diperpanjang melalui petugas perpustakaan.
2. Apabila masa keterlambatan buku lebih dari sebulan, akan dilakukan penagihan setiap minggu secara berkala dengan cara: sms, email, pemasangan daftar keterlambatan di papan pengumuman, telepon, maupun kirim surat tagihan. Jika keterlambatan pengembalian buku sering dilakukan KAP bisa dicabut.
3. Buku yang hilang/rusak karena peminjaman, harus diganti dengan buku yang sama (judul, pengarang, penerbit, tahun). Jika tidak bisa memenuhi karena alasan buku sudah tidak terbit, maka dapat diganti dengan buku pengganti dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Edisi terbaru dengan judul, pengarang dan penerbit yang sama.
 - b. Judul sama, namun pengarang dan penerbit berbeda.
 - c. Judul lain yang relevan dan sudah ditentukan sesuai persyaratan.
4. Bagi pemustaka yang terbukti mencuri, dan meminjam koleksi tanpa melalui petugas dan prosedur yang benar, maka sanksinya adalah:
 - a. Sanksi administratif dari perpustakaan (KAP ditahan sebulan, tidak bisa pinjam dan akses ke semua unit perpustakaan), dan
 - b. Sanksi akademis yang ditentukan oleh pimpinan Fakultas.
5. Selama belum melunasi denda atau menyelesaikan urusan sanksi lainnya sebagai akibat dari kelalaian tersebut, peminjam tidak diperkenankan mengakses dan meminjam buku perpustakaan.
6. KAP tidak bisa dipinjamkan dan digunakan oleh orang lain, apabila ternyata terbukti menggunakan KAP orang lain, maka KAP akan ditahan oleh petugas perpustakaan selama sebulan.
7. Mulai tahun akademik 2006/2007 sistem KRS online bisa dilakukan setelah tidak mempunyai pinjaman buku di perpustakaan dan tidak ada sanksi ataupun

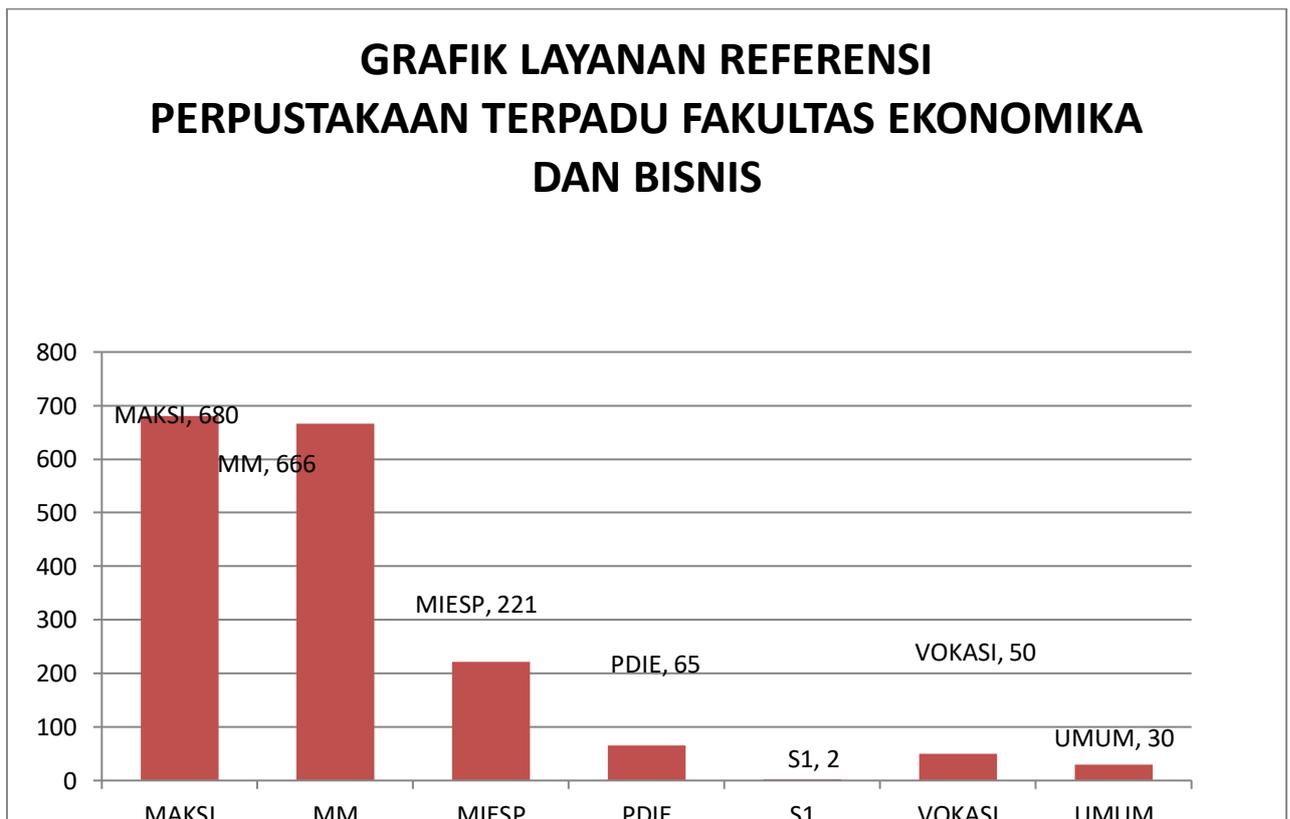
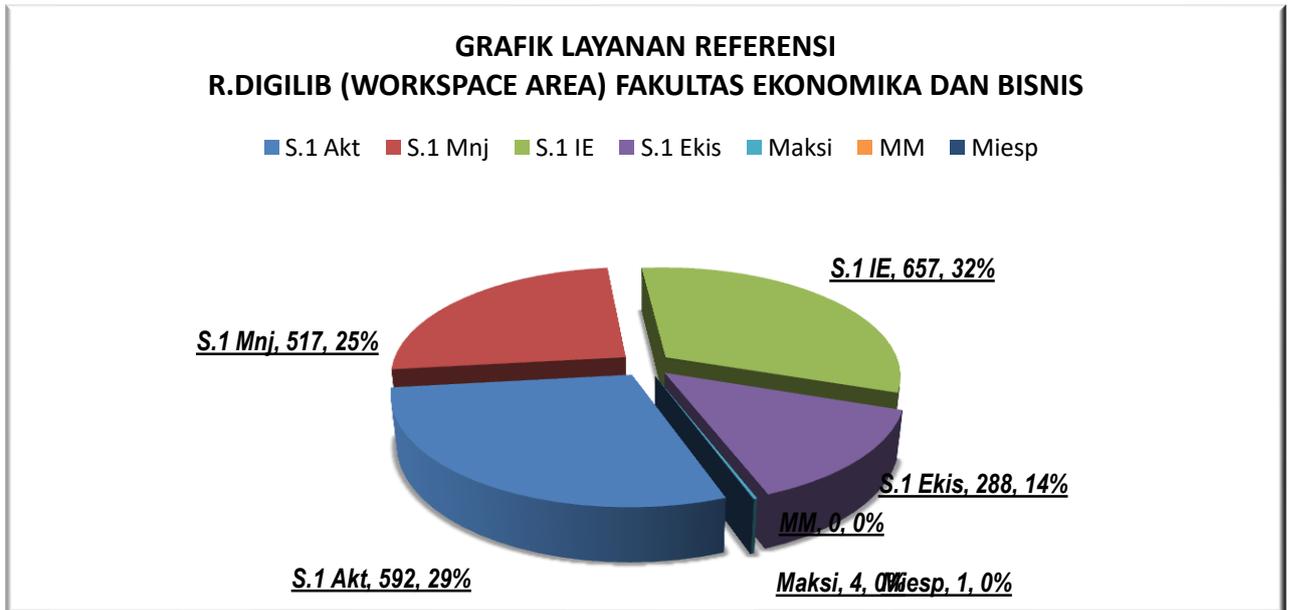


masalah administrasi denda, sehingga selama masih ada masalah yang berkaitan dengan perpustakaan tersebut mahasiswa tidak bisa akses KRS/IRS secara online.

6.1.11 Statistik Pengunjung Perpustakaan FEB UNDIP

Statistik perpustakaan untuk memperlihatkan grafik pengunjung perpustakaan serta minat mahasiswa yang datang ke perpustakaan. Statistik perpustakaan dibuat setiap hari dan direkap bulanan, satu semester, dan tahunan, yang meliputi: peminjaman, pengunjung, dan buku yang dipinjam berdasarkan nomor kelas. Mengenai statistik pengunjung Tahun 2022 (ruang Referensi Kampus Tembalang) dapat dilihat pada Grafik berikut:





6.1.12 Jam Buka Layanan

Jam buka layanan Perpustakaan di lingkungan FEB UNDIP bervariasi sesuai kebutuhan civitas akademik dan kebijakan unit. Untuk Perpustakaan unit Reguler setiap



bulan (Jumat minggu ke-4) layanan 'tutup' dikarenakan untuk kerja bakti dan *shelving* koleksi. Selanjutnya rincian jam buka layanannya sebagai berikut:

Unit Perpustakaan S-1 Reguler (Sirkulasi, Referensi, BI Corner dan Galeri Investasi, Co *Working Space* (Kampus Tembalang)

Senin s.d. Kamis : 08.00 – 16.00 WIB Jumat : 08.00 – 11.30 WIB
: 13.00 – 16.30 WIB

Unit Perpustakaan Terpadu (Referensi) - Kampus Erlangga

Senin s.d. Kamis : 08.00 – 16.00 WIB
Jumat : 08.00 – 11.30 WIB
: 13.00 – 16.30 WIB

6.1.13 Kegiatan Perpustakaan

Kegiatan di Perpustakaan FEB UNDIP pada dasarnya dibagi menjadi 4 (empat) kegiatan yaitu:

1. Kegiatan Pengadaan Bahan Pustaka/Koleksi

Penyusunan kebijakan pengembangan koleksi diselaraskan dengan visi dan misi Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis. Selanjutnya mengenai proses kegiatan pengadaan dilakukan secara terpusat melalui seleksi bahan pustaka di unit sirkulasi lantai 1 (kampus Tembalang).

Caranya sebagai berikut:

- Dari hasil survei minat pemakai/kebutuhan pemustaka dari masing-masing unit perpustakaan dikumpulkan menjadi satu setiap bulan sekali, kemudian daftar usulan tersebut diseleksi lagi berdasarkan prioritas kebutuhan pengguna perpustakaan yang disesuaikan dengan silabus perkuliahan.
- Menyeleksi usulan buku yang dibutuhkan oleh mahasiswa yang masuk ke kotak saran, daftar usulan buku melalui surat, maupun di menu usulan buku SIMAWEB.
- Melakukan seleksi bahan pustaka dan survei minat kebutuhan pemustaka melalui statistik judul buku yang sering dipinjam, terutama untuk buku yang jumlah eksemplarnya masih kurang dan masih perlu ditambah.
- Menelaah dari Rencana Pembelajaran Studi (RPS) dari masing-masing mata kuliah sesuai dengan silabus yang digunakan oleh masing-masing Dosen pengampu.
- Mengirim surat secara rutin sebelum pengadaan buku maupun ebooks kepada Ketua Departemen Manajemen, IESP, dan Akuntansi, Ketua Prodi Ekonomi Islam, Ketua Program IUP, Ketua Program PPA, Ketua Prodi S-2 (MM, MIEP, MAKSI) serta Ketua Prodi S-3 DIE mengenai usulan buku sesuai silabus yang digunakan oleh Bapak/Ibu Dosen dari masing-masing jurusan untuk mengajar.
- Selain itu, perpustakaan juga selalu meng-*update* buku-buku edisi terbaru maupun judul baru yang berasal dari resensi dan katalog penerbit buku terbaru.

2. Kegiatan Pengolahan Bahan Perpustakaan

Kegiatan inventarisasi, pemberian kode asal/sumber, stempel hak kepemilikan, klasifikasi, pemberian kelengkapan fisik bahan pustaka, penempelan label identitas buku, label warna, penyampulan, serta entri data dilakukan di masing-masing unit perpustakaan.



Namun demikian, untuk kegiatan pemberian nomor klasifikasi dilakukan secara terpusat. Hal ini bertujuan untuk menyamakan nomor panggil buku (*call number*) agar seragam untuk mempermudah penelusuran informasi, karena pangkalan data di perpustakaan sudah terintegrasi secara automasi melalui SIMAWEB. Selain itu setiap hari perpustakaan juga melakukan kegiatan pembuatan statistik pengunjung, peminjam, dan buku yang sering dipinjam berdasarkan nomor klasifikasi.

3. Kegiatan Layanan

Kegiatan layanan perpustakaan meliputi layanan penelusuran informasi baik referensi maupun sirkulasi, layanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku, update peminjaman, pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) baik anggota dari luar maupun FEB, pembuatan surat keterangan bebas pustaka, administrasi keterlambatan/denda, penelusuran indeks artikel jurnal/majalah/prosiding, layanan rujukan, dan layanan data statistik ekonomi.

4. Kegiatan Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Perpustakaan

Dilakukan di masing-masing unit perpustakaan secara periodik, antara lain meliputi: shelving koleksi, filing kartu/slip KAP, pengguntingan pembatas buku yang usang, penyampulan buku, penjilidan ulang koleksi yang sudah rusak, penempelan barcode buku yang sudah usang, pengambilan buku yang sudah tidak layak untuk dilayankan kepada pengguna dari rak, dan pemberian kelengkapan bahan pustaka yang sudah hilang.

Secara berkala setahun sekali perpustakaan juga melakukan kegiatan stock opname, untuk mendata ulang dan mengecek kondisi jumlah judul dan eksemplar. Selanjutnya juga melakukan kegiatan penyiangan (*weeding*) untuk menyortir koleksi yang tidak layak layan karena rusak dan jarang dipinjam.

6.1.14 Daftar Nama Dosen FEB UNDIP yang Menulis Buku (updated data s.d. Bulan Juni 2022)

Buku yang ada di Perpustakaan FEB UNDIP ada beberapa yang merupakan karya Dosen FEB UNDIP. Beberapa Dosen FEB UNDIP yang produktif menghasilkan karya tulis berupa buku dapat dilihat pada Tabel berikut:

| NO | NAMA DOSEN | JUDUL | PENERBIT | TAHUN |
|----|---|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Prof. Dr. Suharnomo, SE., M.Si. | - Manajemen Indonesia: Strategi Mengelola Karyawan Dalam Perspektif Budaya Nasional - Buku Monograf: Virtual Leadership: Menguji Efektivitas Kepemimpinan Di Era Digital | RajaGrafindo Persada BP UNDIP | 2016 2019 |
| 2. | Prof. Dr. Drs. Mochammad Chabachib, M.Si., Akt., et al. | - Buku Monograf: Kinerja UMKM Kota Semarang | BP UNDIP | 2020 |
| 3. | Prof. Anis Chariri, SE, M.Com, Akt, PhD | - The Dynamics Of Financial Reporting Practice In An Indonesian Company: a Reflection of Javanese Views on a Ethical Social Relationship | VDM Verlag, Jerman | 2009 |
| 4. | Prof. Dr. Augusty Tae Ferdinand, MBA | - Sustainable Competitive Advantage: Sebuah Eksplorasi Model Konseptual - Sustainable Competitive Advantage: Seri Pustaka Kunci 03/2003, ed.2 - Penelitian Untuk Tesis Magister dan Disertasi Doktor, ed. 3 - Structural Equation Modeling Dalam Penelitian | BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP | 2003 2003 2004 2005 2005 |



| NO | NAMA DOSEN | JUDUL | PENERBIT | TAHUN |
|-----|--|---|---|--|
| 9 | Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt & Dwi Ratmono, SE,MSi, Akt | - Akuntansi Keuangan Daerah Pemerintah Pusat (APBN) dan Daerah (APBD): Sesuai dengan Perundang-undangan Terbaru | BP UNDIP | 2008 |
| 10. | Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt & Ivan Aries Setiawan | - Akuntansi Keperilakuan: Konsep dan Kajian Empiris Perilaku Akuntansi | BP UNDIP | 2006 |
| 11. | Prof. Dr. H. Arifin Sabeni, M.Com. (Hons), Akt & Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt | - Akuntansi Lanjutan II: Ikhtiar Teori dan Soal Jawab, v.2 - Akuntansi lanjutan I: Ikhtiar Teori dan Soal Jawab, v.1 - Pokok-Pokok Akuntansi Pemerintahan, ed.4 - Pokok-Pokok Akuntansi Lanjutan, ed.3 - Pokok-Pokok Akuntansi Pemerintahan, ed.3 - Pokok-Pokok Akuntansi Lanjutan, ed. Revisi | BPFE BPFE BPFE Liberly BPFE Liberly | 1986 1992 2001 2002 2003 2008 |
| 12. | Prof. Dr. Purbayu Budi Santosa, MS | - Statistik Deskriptif - Statistik: Teori dan Aplikasi Dengan Program MS. Excel & SPSS Versi 11 - Analisis Statistik dengan Microsoft Excel & SPSS - Sistem Keuangan Pusat dan Daerah - Mengalami Indonesia: Himpunan Kesaksian atas Wajah Perekonomian Indonesia | Erlangga BP UNDIP Andi Offset Universitas Terbuka BP UNDIP | 2001 2003 2005 2010 2014 |
| 13. | Prof. Dr. H. Abdul Rohman, MSi, Akt; Warsito Kawedar, SE, MSi, Akt & Rr. Sri Handayani, SE, MSi, Akt | - Akuntansi Sektor Publik: Pendekatan Penganggaran Daerah dan Akuntansi Keuangan Daerah (I dan II) | BPFE | 2008 |
| 14. | Prof. Dr. H. Abdul Rohman, MSi, Akt. | - Akuntansi Sektor Publik | BP UNDIP | 2009 |
| 15. | Drs.H. Mustafa Kamal, MM & Drs. H. Rahardjo, MSi, Akt | - Evaluasi Proyek: Keputusan Investasi - Pengantar Ekonomi Perusahaan | BP UNDIP BP UNDIP | 1985 1987 |
| 16. | Drs. Ign. Sukamdiyo & Drs. Mugihardjo | - Dasar-Dasar Akuntansi I - Akuntansi Keuangan Intermediate III, v.3 | BP UNDIP BP UNDIP | 1982 2000 |
| 17. | Drs. Ign. Sukamdiyo | - Manajemen Koperasi: Pasca UU No. 25 Th. 1982 - Ekonomi Koperasi - Akuntansi Harga Pokok I | BP UNDIP Erlangga BP UNDIP | 1997 1996 1995 |
| 18. | Drs. Daljono, MSi, Akt | - Akuntansi Biaya, ed.1 - Akuntansi Biaya, ed.2 - Akuntansi Biaya, ed.3 | BP UNDIP BP UNDIP UNDIP BP UNDIP | 2001 2004 2009 |



| NO | NAMA DOSEN | JUDUL | PENERBIT | TAHUN |
|-----|--|---|---|--|
| 19. | Dr. Nugroho SBM, MSP | - Menyibak Wajah Otonomi Daerah | LKSE | 2003 |
| 20. | Dr. Fuad Mas'ud, MIR. | - Essentials Of English Grammar: A Practical Guide - 40 Mitos Manajemen Sumber Daya Manusia - Survai Diagnosis Organisasional: Konsep & Aplikasi - Menggugat Manajemen (BARAT) | BPFE BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP | 1992 2002 2004 2008 |
| 21. | Dr. Endang Kiswara, MSi, Akt. | - Konsep & Aplikasi Perpajakan Indonesia - Pajak Internasional - Strategi Perencanaan Pajak, ed.4 - Buku Ajar: Akuntansi Perpajakan | BP UNDIP BP UNDIP UNDIP UNDIP BP BP | 2005 2009 2009 2009 |
| 22. | Firmansyah, SE, MSi, Ph.D | - Operasi Matrix dan Analisis Input-Output (I-O) untuk Ekonomi Aplikasi Praktis Dengan Microsoft Excel dan Matlab - Prosiding Karya Ilmiah Bank Jateng 2018: Bank Jateng, Inovasi Dan Potensi Daerah - Perencanaan Pembangunan Ekonomi Daerah Dengan Analisis Input-Output - Analisis Input-Output Untuk Ekonomi Dengan Software Input-Output (IQ-F) | BP UNDIP Bank Jateng UNDIP Press UNDIP Press | 2006 2018 2019 2020 |
| 23. | Herry Laksito, SE, M.AdvAcc, Ak; Johar Arifin | - Perhitungan Dan Pelaporan Spt Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi | Elex Media Komputindo | 2008 |
| 24. | Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D | - An Empirical Studies on the Fisheries of Indonesia | BP UNDIP | 2009 |
| 25. | Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A. | - <i>The Art of Library</i> : Ikatan Esai Bergizi Tentang Seni Mengelola Perpustakaan - Mata Baru Penelitian Perpustakaan: dari SERVQUAL ke LibQUAL TM - Layanan Perpustakaan Sekolah: Panduan Bagi Pemula. - Praktik Sosial Pemustaka <i>Digital Natives</i> : Dalam Bingkai Konsumerisme Ruang Perpustakaan | BP UNDIP Sagung Seto Deepublish Deepublish | 2010 2013 2021 2022 |
| 26. | Dr. Jaka Isgiyarta, M.Si, Akt. | - Dasar-dasar Ekonomi Islami Menuju Sirathal Mustaqim | Ekonesia | 2012 |
| 27. | Achma Hendra Setiawan, SE., M.Si. | - Perekonomian Indonesia | BP UNDIP | 2012 |
| 28. | Dr. Dwi Ratmono, M.Si.,Ak., CA & Mahfud Sholihin Ph.D, Ak., CA | - Akuntansi Keuangan Daerah Berbasis Akrual - Akuntansi Keuangan Daerah Berbasis Akrual (Edisi 2) | UPP STIM YKPN UPP STIM YKPN | 2015 2017 |
| 29. | Prof. Dr. Sugeng Wahyudi, M.M.; Dr. Hersugondo, M.M. | - Manajemen Investasi dan Portofolio Buku 1 | BP UNDIP | 2018 |
| 30. | Dr. Drs. Hersugondo, M.M. | - Buku Ajar Pengantar Manajemen I - Buku Ajar Statistik Bisnis I - Buku Ajar Pengantar Manajemen II - Buku Ajar Statistik Bisnis II | BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP | 2018 2019 2020 2021 |



| NO | NAMA DOSEN | JUDUL | PENERBIT | TAHUN |
|-----|--|--|---|--------------------------|
| | | - | | |
| 31. | Dr. Haryanto, SE., M.Si., AK., CA | - Sejumpt Penggalan Keuangan Daerah - Pengelolaan Uang Daerah; Adaptasi dalam pengelolaan kas Pemerintah Daerah - Keberagaman Metode Penelitian Akuntansi Dalam Bingkai Multiparadigma | UNDIP Press Yoga Pratama Mitra Wacana Media | 2019 2020 2021 |
| 32. | Dr. Shiddiq Nur Rahardjo, SE., M.Si., CA., AK | - Buku Praktikum Akuntansi Biaya Buku 1 | Yoga Pratama | 2020 |
| 33 | Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt & Dr. Dwi Ratmono, S.E., M.Si., Akt., CA. | - Analisis Multivariat dan Ekonometrika Teori, Konsep, dan Aplikasi dengan Eviews 10 (Edisi 2) | BP UNDIP | 2017 |
| 34 | Mahfud Sholihin Ph.D, Ak., CA & Dr. Dwi Ratmono, M.Si., Ak., CA | - Analisis SEM-PLS dengan WarpPLS 7.0 untuk Hubungan Nonlinier dalam Penelitian Sosial dan Bisnis (Edisi 2) | Penerbit Andi | 2021 |

6.1.15 SDM Perpustakaan

SDM perpustakaan di Perguruan Tinggi memegang peran yang sangat penting untuk kemajuan perpustakaan sebagai jantung ilmu pengetahuan dan peradaban. Menjadi pengelola perpustakaan yang profesional dan dedikatif menjadi harapan bagi personalia yang berkecimpung di dunia perpustakaan. Mengenai SDM Perpustakaan FEB UNDIP dapat dilihat pada Tabel berikut:

| NO | NAMA | JABATAN | STATUS | UNIT |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. | Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A. | Konsultan Perpustakaan | PNS | FEB UNDIP |
| 2. | Hikmat Nurhamid, S.E, | Koordinator Perpustakaan | PTU Non ASN | FEB UNDIP |
| 3. | Elok Inajati, S.H. | Pustakawan Pertama | PNS | Referensi |
| 4. | Gunawan Kusmanty | Petugas Perpustakaan | Kontrak | Referensi |
| 5. | Dra. Handri Herawati | Petugas Perpustakaan | Kontrak | Referensi Terpadu |
| 6. | Heru Prasetyo, A.Md. | Petugas Perpustakaan | PNS | Sirkulasi |
| 7. | Eriana Ringgowati | Petugas Perpustakaan | PNS | Referensi Terpadu |
| 8. | Muh. Sulamulhadi | Petugas Perpustakaan | PNS | BI Corner, Galeri Investasi |
| 9. | Arief Eryka Zandy, S.Hum. | Pengolah data dan Informasi | PTU Non ASN | Digital |
| 10. | Inita Sahlimar Iswari, S.E. | Petugas Perpustakaan | PNS | BI Corner, Galeri Investasi |
| 11. | Agus Susilo | Petugas Perpustakaan | PNS | Digital |
| 12. | Yuwono, S.E. | Petugas Perpustakaan | PNS | Referensi Terpadu |
| 13. | Nila Nurjanah, S.Sos. | Pustakawan Pelaksana | PNS | Referensi Terpadu |



6.2. Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip

6.2.1. Sejarah Singkat

Laboratorium Komputer Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang selanjutnya disebut Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis (UPKFEB) UNDIP adalah unit pelaksana teknis yang memiliki tugas untuk mengembangkan keterampilan komputer dan terus berusaha semaksimal mungkin membantu mahasiswa dalam pelayanan dan pengembangan kegiatan akademik yang berhubungan dengan kemampuan dan keahlian komputasi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Semarang.

UPKFEB berdiri tahun 1997 diawali sebagai organisasi kemahasiswaan yang bertugas mengembangkan keterampilan komputer di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis. Pada awalnya laboratorium UPKFEB hanya memberikan layanan perkuliahan dan pengetikan, namun sampai saat ini UPKFEB telah berkembang hingga dapat menyediakan pelayanan kegiatan perkuliahan dan non perkuliahan, pelatihan, dan layanan internet.

Dalam menjalankan perannya, UPKFEB UNDIP memiliki visi dan misi dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Adapun Visi dan Misi dari UPKFEB adalah sebagai berikut:

Visi

Menjadi *Learning and Certification Centre* bagi seluruh *Stakeholder* Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP untuk meningkatkan kompetensi di bidang teknologi informasi

Misi

1. Menyediakan layanan laboratorium komputer untuk kegiatan perkuliahan dan non perkuliahan
2. Memberikan pelatihan dan sertifikasi di bidang teknologi dan simulasi bisnis
3. Menyediakan layanan *academic resources repository*
4. Menyediakan fasilitas komputasi dan internet

6.2.2. Fasilitas Tutorial dan Software

UPKFEB mempunyai beberapa fasilitas pendukung seperti *software*, artikel dan tutorial yaitu:

1. Artikel dan Tutorial
Tersusun dalam bentuk cetak, dan *softcopy* yang dapat diakses melalui situs resmi UPKFEB di <http://upkfe.web.id>.
2. *Software* Umum
Software yang dikoleksi UPKFEB adalah berbagai macam software, analisis ekonomi dan statistik, dan sebagainya. Serta memiliki berbagai macam software yang dimiliki, lisensi berupa *freeware*, *shareware*, *open source* dan *trial*.
3. *Software Accounting*
UPKFEB Menyediakan beberapa software accounting melalui laboratorium Akuntansi, yaitu: *SAP*, *Accurate* dan *MYOB*
4. Distro *Linux*
UPKFEB memiliki koleksi berbagai macam distribusi linux (distro linux) yang dapat dikopi secara cuma-cuma (*by request*).

6.2.3. Pengguna (User)

Seluruh Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro secara otomatis terdaftar menjadi *user* UPKFEB. Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dapat memanfaatkan Laboratorium Komputer UPKFEB pada jadwal yang telah ditentukan dengan menunjukkan Kartu



Tanda Mahasiswa (KTM). Penggunaan fasilitas ini berakhir ketika mahasiswa dinyatakan keluar dari Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP atau dinyatakan Lulus.

6.2.4. Fasilitas Ruang Lab Komputer

Saat ini, fasilitas laboratorium UPKFEB yang tersedia dan dapat digunakan yaitu:

- Ruang EL. 3.01, terdiri dari 45 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis, Jam Dinding dan *Sound System*
- Ruang EL. 3.09, terdiri dari 40 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis, Jam Dinding dan *Sound System*
- Ruang EL. 3.06, terdiri dari 44 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis, Jam Dinding dan *Sound System*
- Ruang EL. 307, terdiri dari 35 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis, Jam Dinding dan *Sound System*
- Ruang EL. 302, terdiri dari 20 PC, Jaringan internet, AC, Jam Dinding, dan papan tulis.

6.2.5. Layanan

UPKFEB memberikan berbagai pelayanan berupa:

- Fasilitas komputer untuk kegiatan akademik perkuliahan dan non-perkuliahan. Penggunaan laboratorium komputer UPKFEB untuk kegiatan perkuliahan dan non-perkuliahan diatur sesuai dengan jadwal aktivitas laboratorium dengan prioritas pada kegiatan rutin perkuliahan
- Layanan Laboratorium Komputer dengan akses Internet yang dapat digunakan untuk kegiatan akademik seperti pengerjaan tugas kuliah, pencarian jurnal online, materi perkuliahan, dll
- Pelatihan-pelatihan dan sertifikasi
UPKFEB secara rutin mengadakan pelatihan-pelatihan terkait penggunaan software-software statistik, *accounting*, dll. Pelatihan yang diadakan oleh UPKFEB dapat diikuti oleh seluruh mahasiswa di lingkungan FEB UNDIP. Untuk informasi pelatihan dapat dilihat pada website UPKFEB di alamat upkfe.web.id. Untuk sertifikasi, saat ini UPKFEB bekerjasama dengan Trust untuk mengadakan sertifikasi Microsoft office yang sertifikatnya diakui secara Internasional. Sertifikasi ini dapat diikuti secara gratis oleh dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

6.2.6. Tata Tertib

Setiap pengunjung UPK FEB UNDIP wajib mematuhi peraturan sebagai berikut:

1. Menunjukkan KTM dan tidak boleh dipinjamkan ke orang lain.
2. Mengisi presensi kehadiran dengan menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) kepada petugas pelayanan.
3. Tidak diperkenankan:
 - a. Membawa masuk tas, map, buku cetak ke dalam lab UPK FEB UNDIP
 - b. Makan dan minum di dalam lab UPK FEB UNDIP
 - c. Memakai sandal, jaket, kaos tanpa kerah di dalam lab UPK FEB UNDIP
4. Bersikap dan berpakaian sopan, serta menjaga keamanan, ketenangan dan ketertiban.



5. Melakukan tindak kejahatan (*vandalism*), seperti: mencuri, membawa inventaris tanpa izin petugas atau tanpa melalui prosedur yang benar, dan mencorat-coret inventaris akan dikenakan sanksi.
6. Mematuhi semua peraturan yang berlaku di UPKFEB UNDIP

6.2.7. Sanksi-Sanksi

1. Apabila pengunjung ketahuan tidak membawa KTM maka pengunjung tersebut tidak diperkenankan menggunakan sarana Laboratorium UPKFEB UNDIP
2. Apabila pengunjung ketahuan dan terbukti melakukan tindak kejahatan (*vandalism*), seperti: mencuri, membawa inventaris tanpa izin petugas atau tanpa melalui prosedur yang benar, dan mencorat-coret inventaris akan dikenakan sanksi dari Fakultas.
3. Apabila pengunjung didapati tidak bersikap dan berpakaian sopan, serta menjaga keamanan, ketenangan dan ketertiban, dan melakukan hal-hal yang tidak diperkenankan di atas maka petugas berhak menegur dan mengeluarkan pengunjung dari Laboratorium UPKFEB UNDIP
4. KTM tidak dapat dipinjamkan dan digunakan oleh orang lain, apabila ternyata pengunjung terbukti menggunakan KTM milik orang lain, maka KTM tersebut akan ditahan oleh petugas UPKFEB UNDIP untuk dilaporkan kepada Pimpinan Fakultas.

6.2.8. Jam Buka Layanan

Layanan Mahasiswa dari UPKFEB Undip dilakukan setiap hari Senin sampai dengan Jumat dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Hari Layanan | Waktu | Keterangan |
|-----|---------------|---------------|------------|
| 1 | Senin – Kamis | 08.00 – 16.00 | Buka |
| 2 | Jumat | 08.00 – 16.30 | Buka |

Catatan: Untuk jadwal penggunaan diluar jam di atas, mohon berkoordinasi dengan UPKFEB

6.2.9. Struktur Organisasi

UPKFEB dipimpin oleh seorang koordinator laboratorium yang dibantu oleh asisten laboratorium. Asisten laboratorium merupakan mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang direkrut secara selektif

Struktur organisasi UPKFEB UNDIP, dapat dilihat pada tabel berikut:

| No | Nama | NIM | Prodi | Keterangan |
|----|---------------------------------|----------------|--------------|--------------------------|
| 1 | Nugraha Wicaksana, S.E., S.Kom. | - | - | Koordinator Laboratorium |
| 2 | Andhika Syah Putra | 12030122130154 | Akuntansi | Asisten Laboratorium |
| 3 | Anhar Ditama | 12030117130147 | Akuntansi | Asisten Laboratorium |
| 4 | Dini Izzati Sabila | 12020118140179 | Ilmu Ekonomi | Asisten Laboratorium |
| 5 | Hani Ulima Asri | 12030119130078 | Akuntansi | Asisten Laboratorium |
| 6 | Mohammad Rizky | 12010121130186 | Manajemen | Asisten Laboratorium |
| 7 | Muhammad Fachquroji | 12010121130128 | Manajemen | Asisten Laboratorium |
| 8 | Naufal Aghniawan | 12030121130176 | Akuntansi | Asisten Laboratorium |
| 9 | Nurul Leony Hidayati | 12030119120065 | Akuntansi | Asisten Laboratorium |



| No | Nama | NIM | Prodi | Keterangan |
|----|---------------------------|----------------|---------------|----------------------|
| 10 | Opiefah Nurviliza | 12020222130058 | Ekonomi Islam | Asisten Laboratorium |
| 11 | Safrudin Ilhami | 12010121120070 | Manajemen | Asisten Laboratorium |
| 12 | Tika Febiyanti | 12030118120083 | Akuntansi | Asisten Laboratorium |
| 13 | Vinka Defitri Puspitasari | 12020121130096 | Ilmu Ekonomi | Asisten Laboratorium |
| 14 | Zaidan Atariq | 12010121130169 | Manajemen | Asisten Laboratorium |

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai UPKFEB, dapat menghubungi kantor UPKFE di bawah ini:

UPKFEB Tembalang

Gedung Laboratorium Lantai 3 Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP Jl. Prof. Moeljono Trastotenojo, Tembalang Semarang, Indonesia Telp (024) 76486851 ext. 230
Email: upk.febundip@gmail.com
WhatsApp: [+62 877-4119-1305](tel:+6287741191305)
Instagram: [@upkfeb](https://www.instagram.com/upkfeb)

Daftar Pelatihan UPKFEB UNDIP 2022

| No | Pelatihan | Keterangan |
|----|------------------------|--|
| 1 | Bloomberg | Bloomberg terminal equity workshop: "Bloomberg Terminal Learning and Analyzing Capital Market" |
| 2 | Mendeley | Mendeley Reference Manager |
| 3 | Excel | Pelatihan Excel VLOOKUP-HLOOKUP |
| 4 | Stata | Econometrics with STATA: Data Management and Panel Regression |
| 5 | Tableau | Pelatihan Tableau Lanjutan – Membuat Dashboard Visualisasi Data |
| 6 | Amos | Analisis SEM dengan AMOS: Seri Pengenalan Dasar |
| 7 | SPSS | Analisis regresi sederhana dengan Aplikasi SPSS |
| 8 | MYOB | Pelatihan MYOB – Menyelesaikan transaksi akuntansi pada suatu perusahaan |
| 9 | Accurate | Pencatatan Sederhana Akuntansi Perusahaan Menggunakan Accurate |
| 10 | Eviews | Pelatihan Eviews: Regresi Data Panel |
| 11 | Sertifikasi Ms. Office | Sertifikasi Microsoft Office untuk mahasiswa dan dosen bekerjasama dengan Trust Partner |



6.2.10. Dokumentasi

1. Ruang Laboratorium

Gambar 1 Ruang Laboratorium Kompute E.L. 306



2. Kegiatan yang diadakan UPKFEB

Gambar 2 Foto Bersama Pelatihan Accurate





Gambar 3 Pelatihan Accurate yang Diadakan Secara Online



Gambar 4 Pelatihan Offline AMOS





3. Kegiatan Asisten

Gambar 5 Rapat Bulanan Asisten UPKFEB



4. Sertifikat Office Kerjasama Dengan TRUST





6.3 Bloomberg Financial Markets Laboratory

Bloomberg Financial Markets Laboratory (Bloomberg Lab) FEB Undip adalah Laboratorium ekonomi dan keuangan pertama Bloomberg di Indonesia. Fasilitas dari Laboratorium ini adalah sistem data *real time* pasar keuangan dan makroekonomi seluruh dunia yang disediakan oleh Bloomberg LP beserta perangkat kerasnya di FEB UNDIP. Di samping dapat mengakses layanan data Bloomberg tersebut secara *online*, mahasiswa S-1, S-2, S-3 dan dosen di FEB Undip secara khusus dan Undip secara umum mendapatkan fasilitas kurikulum pengembangan keahlian keuangan dan pelatihan dan secara terjadwal oleh Bloomberg LP.

Akses data di Bloomberg Lab dibagi dalam 2 (dua) kategori, yaitu:

1. Penelusuran data ekonomi dan keuangan: bagi para civitas akademika yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, penggunaan Bloomberg terminal sangat berguna dan dibutuhkan dalam penelitian maupun pengajaran. Biasanya pengguna akan memanfaatkan Bloomberg terminal untuk mencari data keuangan, informasi perusahaan, data valas, kurs, harga komoditas, perkembangan sekuritas di pasar modal dan data makro ekonomi negara di seluruh dunia. Bloomberg terminal ini memudahkan civitas akademika di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip dalam memperoleh data keuangan yang biasanya sulit didapatkan dengan lengkap dari sumber lainnya, terutama informasi mengenai saham, sekuritas atau komoditas secara global.
2. Media Informasi: Bloomberg terminal menampilkan informasi dan berita terkini secara global. Informasi-informasi ini dapat digunakan sebagai media pembelajaran di kelas. Layanan akses data Bloomberg ini dapat dinikmati oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dengan mematuhi beberapa peraturan dan prosedur sebagai berikut.
3. Memiliki akun yang terdaftar di pengelola Bloomberg Lab. Untuk mendapatkan akun, mahasiswa terlebih dahulu:
 - a. Membuat surat pengajuan penggunaan Bloomberg Lab yang diketahui oleh Ketua Departemen/Ketua Prodi/Dosen Pembimbing/Dosen Pengampu Mata Kuliah;
 - b. Melampirkan surat pengajuan kepada pengelola Bloomberg Lab disertai dengan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa);
 - c. Mahasiswa akan dibuatkan akun untuk mengakses jaringan internet di Bloomberg Lab oleh pengelola/petugas sebesar 300Mb (apabila kuota habis, mahasiswa dapat mengajukan kembali dengan mengulangi prosedur).
4. Pengguna wajib mengisi daftar hadir sebelum dan sesudah penggunaan computer;
5. Pengguna dilarang untuk export data dari Bloomberg Terminal;
6. Pengguna dilarang menggunakan penyimpanan eksternal (*Flashdisk /Harddisk /CD /DVD /HP* dan perangkat penyimpanan luar lainnya pada komputer di *Bloomberg Lab*);
7. Pengguna ikut serta menjaga kebersihan dan kenyamanan *Bloomberg Lab*;
8. Jam operasional Bloomberg Lab dimulai dari 09.00-15.00 dengan jam istirahat pukul 12.00-13.00;
9. Login akun *Bloomberg Terminal* dilakukan oleh petugas/pengelola.



Penyesuaian operasional layanan *Bloomberg terminal* selama masa belajar dari rumah/bekerja dari rumah:

1. Tempat layanan *Bloomberg Terminal* dialihkan ke program studi (Ilmu Ekonomi dan Studi, Ekonomi Islam, Manajemen, Akuntansi, PPA, Magister Manajemen, Magister Akuntansi, Magister Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan dan Program Doktor)
2. Pengguna dan calon pengguna *Bloomberg Lab* dapat menghubungi program studi masing-masing.

Sumber Daya Bloomberg Lab

| No | Nama | Status | Jabatan |
|----|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | Danes Quirira Octavio, S.E., M.Sc. | Dosen Departemen Manajemen | Koordinator Laboratorium |
| 2 | Muhammad Kanzul Fikri | Mahasiswa S-2 - Ekonomi | Asisten Laboratorium |
| 3 | Nadia Damayanti | Mahasiswa S-2 - Ekonomi | Asisten Laboratorium |
| 4 | Muhammad Miftahuddin | Mahasiswa S-1 - Manajemen | Asisten Laboratorium |

Modul Laboratorium Bloomberg FEB Universitas Diponegoro:

1. Menenal Bloomberg Terminal
2. Akses Bloomberg untuk Analisis Ekonomi
3. Analisis Keuangan Perusahaan dengan Bloomberg Terminal
4. *Equity Screening*: Analisis Industri dengan Bloomberg Terminal

6.4 Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Universitas Diponegoro (UNDIP)

6.4.1 Sejarah Berdirinya Inkubator

Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Undip pada awal pendirian tahun 2010 yang didirikan dan diinisiasi oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip, seiring berjalannya waktu dengan melakukan berbagai kegiatan kewirausahaan dan *event-event* untuk mengembangkan dan meningkatkan kewirausahaan, serta mendapat masukan dan saran dari mitra dan jejaring antara lain oleh Kementerian Koperasi dan UMKM, maka dibuatlah nama "Klinik Kewirausahaan" dengan ditandatanganinya Nota Kesepahaman antara Kemenkop dengan Fakultas Ekonomi Undip dengan Nomor: 62/SKB/Dep.5/III/2010 dan 49/SKB/H./KP/III/2010 Tentang Pembentukan Klinik Kewirausahaan.

Dari tahun 2010 setelah berganti nama menjadi Klinik Kewirausahaan, Inkubator Bisnis KKIB Undip semakin meningkatkan kiprahnya untuk membantu dan mengembangkan para tenant terutama dari segmen Mahasiswa, Dosen, Alumni dan masyarakat sekitar, juga meningkatkan jejaring dengan alumni, *stakeholder*, mitra, dengan instansi kementerian, dinas, lembaga keuangan dan perbankan, serta BUMN, dll, melalui berbagai *event* dan kegiatan serta pendampingan, mentoring, *coaching* dan pelatihan, dll.

Hingga pada akhirnya pada tahun 2015, secara sah berganti nama menjadi Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis Undip dengan SK Rektor Universitas Diponegoro Nomor



609/UN7.P/HK/2015 tentang Pendirian Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis. Hal ini tentu membuat posisi KKIB Undip semakin kuat di dunia kewirausahaan untuk membantu para *startup* agar menjadi *entrepreneur* yang unggul dan berdaya saing bangsa, inovatif dan berbasis teknologi sesuai visi dan misi kami. Tahun 2017 dengan semakin berkembangnya Inkubator Bisnis, KKIB Undip secara langsung di bawah Rektor Universitas Diponegoro tepatnya di bawah koordinasi Wakil Rektor III Bidang Komunikasi dan Bisnis dengan SK Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1234/UN7.P/HK/2017 tentang Pendirian Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Universitas Diponegoro (Undip).

Di samping itu Inbis KKIB Undip juga mendapat dukungan terutama dari jajaran Universitas Diponegoro dari Rektor sampai dengan Wakil Rektor III Bidang Komunikasi dan Bisnis, Dekan dan juga dari jejaring, alumni Undip dan *stakeholder* serta mitra, yang semua dukungan tersebut membuat Inbis KKIB Undip menjadi lebih kuat dan mandiri untuk melangkah, naik kelas dan semakin mengembangkan serta meningkatkan kapabilitas kami sebagai Inkubator Bisnis Teknologi.

6.4.2 Mekanisme Rekrutmen Tenant

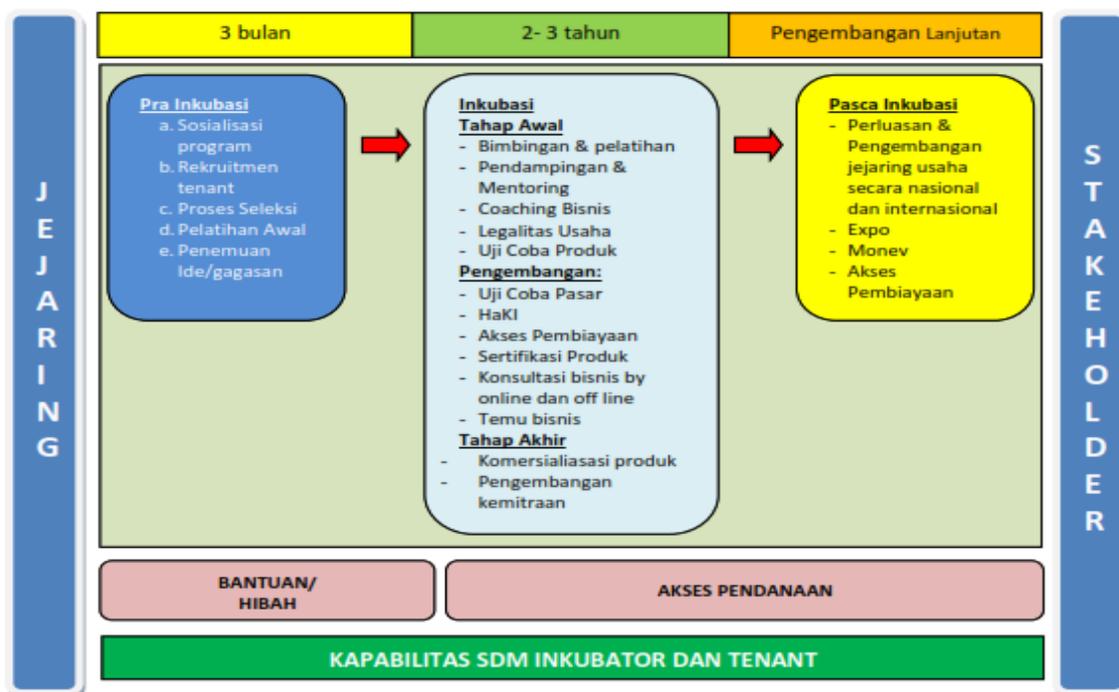
Melakukan sosialisasi program-program inkubasi KKIB di seluruh prodi dan sekolah vokasi di Undip dan masyarakat sekitar. Membuka pendaftaran rekrutmen diumumkan melalui media massa dan media lain seperti *website*, media sosial, *roadshow* dan jejaring informasi di lingkungan UNDIP dan Jawa Tengah.

Calon *tenant* yang mendaftar (mahasiswa, alumni dan masyarakat) mengirimkan proposal untuk dilakukan desk evaluasi. Pada tahap desk evaluasi dipilih proposal bisnis calon tenant yang memenuhi kriteria dan persyaratan terutama harus memiliki ide dan produk yang berinovasi dan berbasis teknologi yang memberikan solusi kebutuhan masyarakat.

Jika proposal calon tenant tersebut dianggap layak untuk diinkubasi, maka tahap selanjutnya akan diadakan visitasi dan wawancara. Hasil wawancara dengan calon tenant akan kita diskusikan dengan tim seleksi untuk memutuskan apakah calon tenant tsb lolos program inkubasi KKIB. Calon tenant yang lolos inkubasi akan diberitahukan melalui email, telepon, pengumuman, dan selanjutnya akan diadakan penandatanganan kontrak dengan Inbis KKIB Undip.

6.4.3 Jenis-jenis Layanan Inkubasi

Model Inkubasi yang kami terapkan dimulai dari a. Pra Inkubasi: dimulai dari sosialisasi program sampai dengan penemuan ide/gagasan; b. Inkubasi: dimulai dari tahap awal, pengembangan sampai dengan tahap akhir dan c. Pasca Inkubasi: mulai dari perluasan dan pengembangan jejaring usaha sampai dengan akses pembiayaan. Untuk setiap tahapan selalu melibatkan jejaring dan stakeholder, dan setiap waktu selalu meningkatkan kapabilitas SDM Inkubator maupun *tenant* dengan gambaran detailnya adalah sebagai berikut:



6.4.4 Mitra dan Jejaring Yang Dimiliki Oleh Inkubator

Inkubator Bisnis KKIB UNDIP telah mengembangkan jejaring dengan pemangku kepentingan baik secara regional maupun nasional. Jejaring yang telah dibangun oleh Inbis KKIB UNDIP antara lain dengan Kemenristekdikti, Kemenkop & UKM RI, Pemerintah Daerah Kota Semarang, KADIN Jawa Tengah, Alumni UNDIP, Undip Business Community, Asosiasi Pengusaha, Pegadaian, Jamkrindo, OJK, Bank BNI, Bank BRI, Bank Mandiri, AIBI (Asosiasi Inkubator Bisnis Indonesia), Unied, dan Inkubator Bisnis lainnya dari berbagai perguruan tinggi lain.



6.4.5 Business Model Canvas Inkubator Bisnis KKIB Undip

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>8 Key Partners</p> <p>Program</p>  <p>Government</p>  <p>Company</p>  <p>Teknologi</p>  <p>Publikasi</p>  | <p>6 Key Activities</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi dan Roadshow Seleksi Tenant Diponegoro Accelerator Pelatihan Pendampingan (Financial, Market, Branding dll) Monitoring dan Evaluasi Temu Bisnis Expo dan Pameran | <p>Value Propositions</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendamping yang Kompeten dan Berkualitas di Bidang Teknologi, Industri Kreatif, Manufaktur, Olahan pangan, Marine Metode Pendampingan dengan menerapkan Budaya Lokal Tenant Customize Fasilitas Berdasarkan kebutuhan Tenant Fasilitas dan Akses Funding | <p>Customer Relationships</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrak/Perjanjian Kerjasama / Komunikasi: WhatsApp Group, Email, etc. Gathering Sesi I-I sharing | <p>Customer Segments</p> <p>Tenant Wirausaha Pemula (Masyarakat, Mahasiswa, dan Alumni Undip) dengan bidang usaha :</p> <ul style="list-style-type: none"> Industri Kreatif Teknologi Informasi Marine Olahan Pangan |
| <p>Cost Structure</p> <ul style="list-style-type: none"> Operasional Manajemen KKIB (14%) Pemeliharaan dan perawatan Gedung (2%) Lain-lain (Konsumsi Event, NaraSumber, Transport) (22%) Pameran & Bazaar (7%) Temu Bisnis (2 %) Business Matching (14%) Seleksi Tenant (1%) Tenaga Ahli (24%) & Pendamping (15%) | | <p>Revenue Streams</p> <ul style="list-style-type: none"> Hibah/Insentif Program Pemerintah 58% Program CSR BUMN, perbankan, dan Swasta 21% Dana Internal Institusi Universitas Diponegoro 18% Training dan Pelatihan 3% | | |

6.4.6 Fasilitas Inkubator Bisnis KKIB Undip

Pada saat ini Inkubator Bisnis KKIB Undip telah memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai, di antaranya:

- 1) Ruang Kantor
- 2) Ruang *Meeting*
- 3) Ruang Konsultasi
- 4) Ruang *In Wall* Tenant
- 5) Ruang Tenant
- 6) Ruang Pengelola
- 7) Hall

6.4.7 Foto-Foto Kegiatan Inkubasi

1. Kegiatan Pelatihan untuk Tenant





2. Ngobrol Bisnis Bareng Alumni Undip



3. Kegiatan Bersama Mitra



3. Bersama Pendamping Kemenristekdikti



4. Kegiatan Technopreneurship Bersama MSTP Undip





5. Kegiatan Bisnis Pitching untuk Tenant



6. Kegiatan Sosialisasi Inkubator Bisnis KKIB Undip



7. Foto-Foto Kegiatan Inkubasi





6.4.8 Kontak/Narahubung Inkubator Bisnis KKIB

- Ketua Inkubator: Idris, S.E., M.Si.
No. Hp: 081326220124
- No. Telpon Kantor: (024) 7686851 Ext 118
- Email Inkubator: kkib@live.undip.ac.id



Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

20
23

20
24



BAB VII

SISTEM INFORMASI AKADEMIK



Single Sign On (SSO)
Universitas Diponegoro

Sisukkan Masuk

NIM/NIP/username/e-mail official Undip

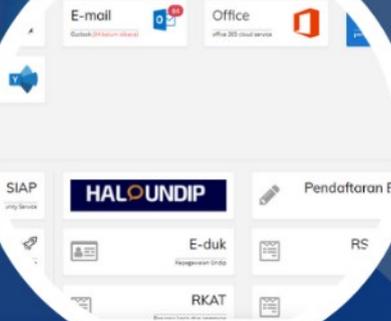
LOGIN

Reset Password

Belum memiliki akun?

[Daftar sekarang!](#)

[Pendaftaran alumni klik disini](#)



Wi-Fi

UNDIPConnect
Connected, secured

UNDIPakses



Sistem Informasi Akademik

7

7.1 Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian (SIAP)

Sejak tahun akademik Gasal 2019 Fakultas Ekonomika dan Bisnis mulai menggunakan Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian (SIAP) yang terintegrasi. Pada awal tahun ajaran tersebut kita masih menerapkan sebagian angkatan yaitu khusus untuk mahasiswa tahun 2019, yang selanjutnya pada semester Genap 2019 kita telah menerapkan untuk seluruh angkatan mhs aktif.

Tujuan dalam penerapan Sistem SIAP ini untuk mengintegrasikan seluruh data akademik, melakukan standarisasi proses akademik, sekaligus untuk monitoring dan evaluasi proses akademik di lingkungan Universitas Diponegoro. Sistem ini berlaku bagi seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro baik Strata 1, Strata 2, Strata 3 maupun Program Profesi.

Adapun persyaratan untuk menjalankan SIAP:

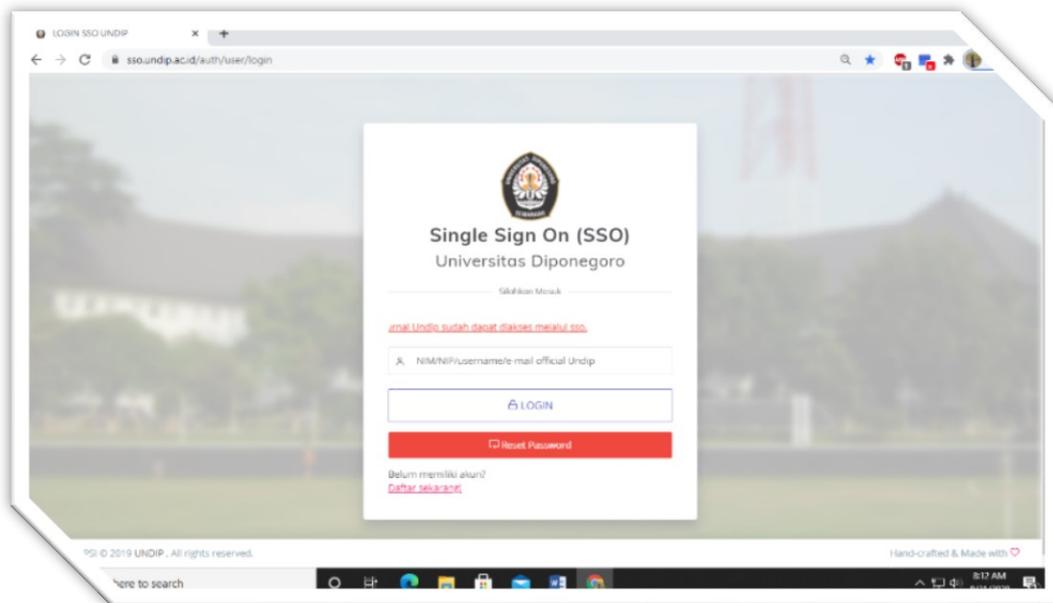
- Berstatus sebagai mahasiswa aktif
- Mahasiswa telah terdaftar dalam *Single Sign On (SSO)*
- Telah melakukan Registrasi Administrasi (Pembayaran UKT, Registrasi Online)

Cakupan layanan SIAP bagi mahasiswa yang sedang di kembangkan meliputi:

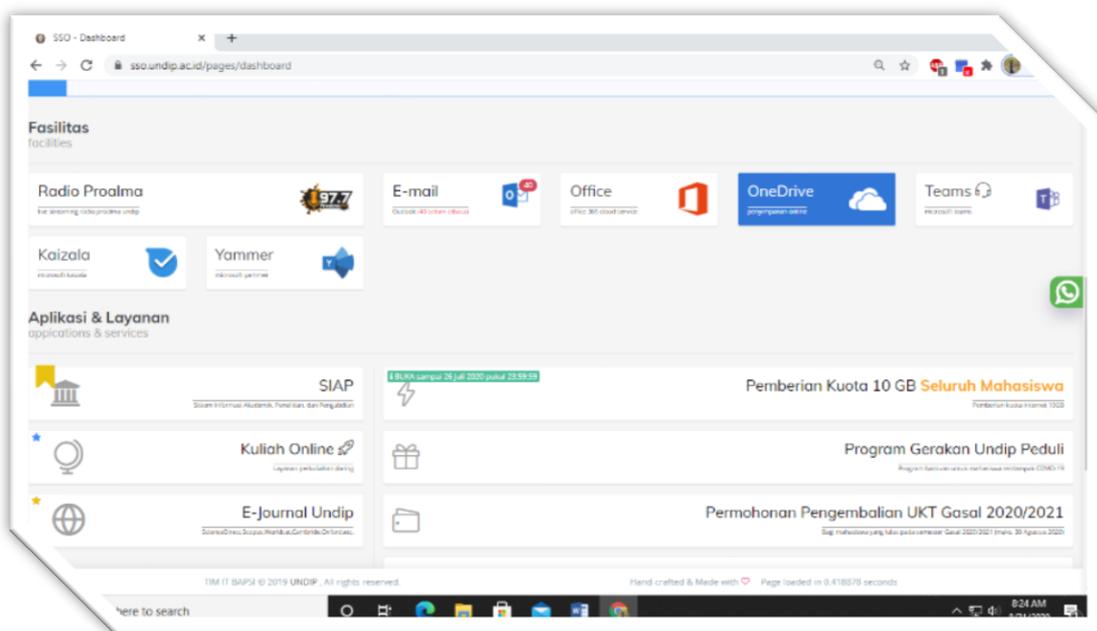
- Layanan Isian Rencana Semester (IRS) pada awal semester
- Layanan Perkuliahan
- Layanan Bimbingan dan Tugas Akhir
- Layanan Wisuda
- Pelaporan hasil studi mahasiswa

SINGLE SIGN ON (SSO)

Setiap mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis mempunyai hak untuk menggunakan Aplikasi SIAP dengan ketentuan yang disyaratkan, Sebelum masuk ke SIAP mahasiswa diminta untuk login *Single Sign On (SSO)* di laman sso.undip.ac.id.



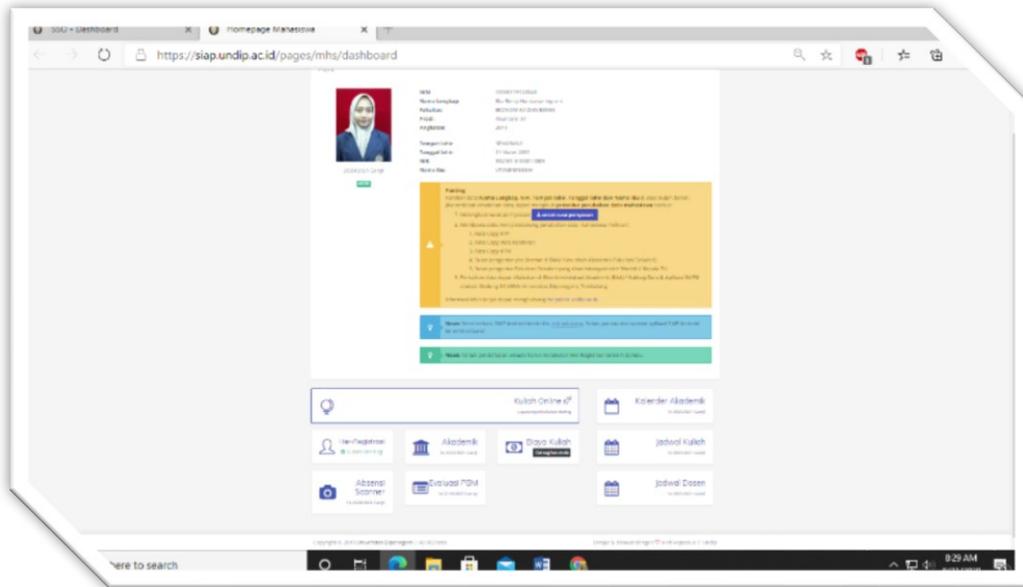
Setelah login mahasiswa diberikan beberapa tampilan yang merupakan hak bagi mahasiswa untuk membantu proses belajar mengajar di Fakultas Ekonomika dan Bisnis.





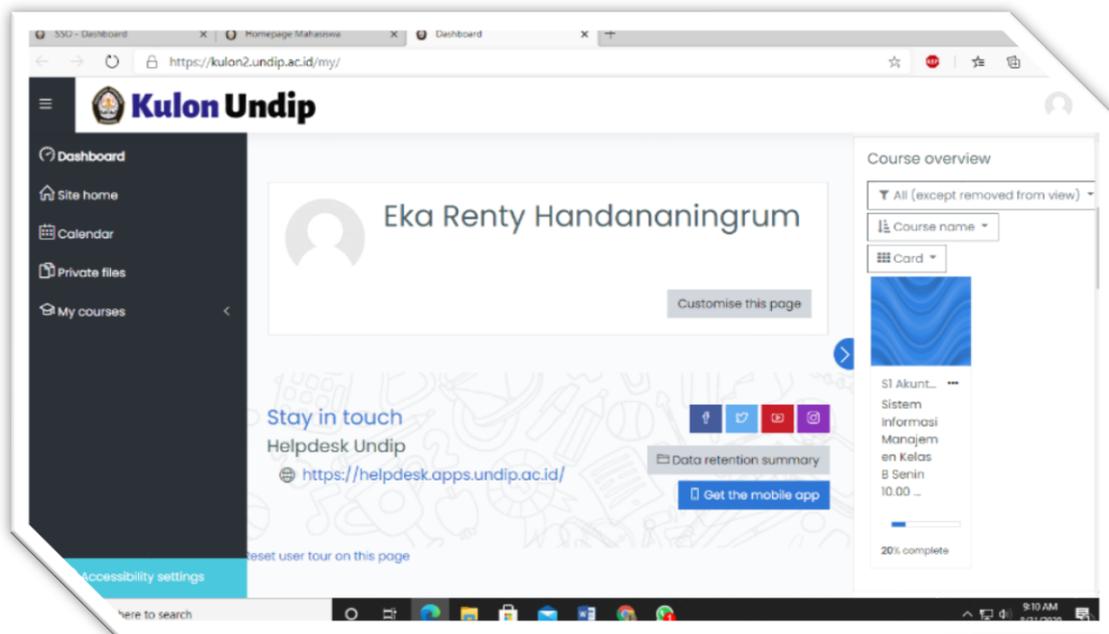
SISTEM AKADEMIK, PENELITIAN DAN PENGABDIAN (SIAP)

Pilih *icon* atau menu SIAP



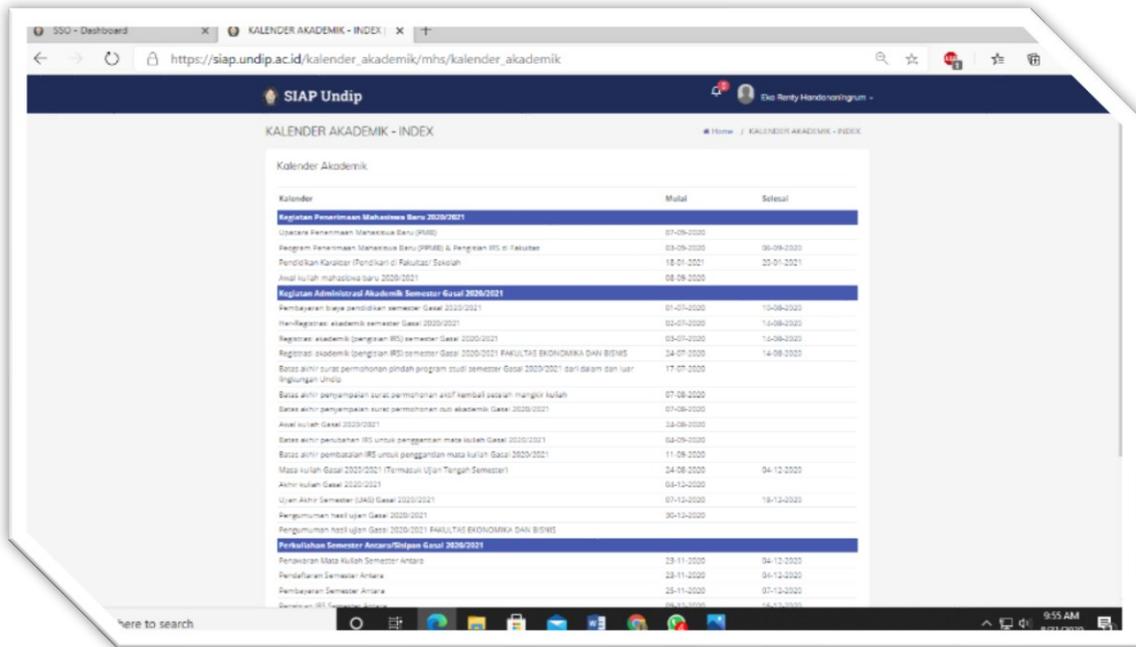
Pada menu siap ada beberapa sub menu yang bisa dimanfaatkan antara lain:

Kuliah Online: layanan perkuliahan secara daring (Online) yang berisikan informasi materi atau tugas yg diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah.

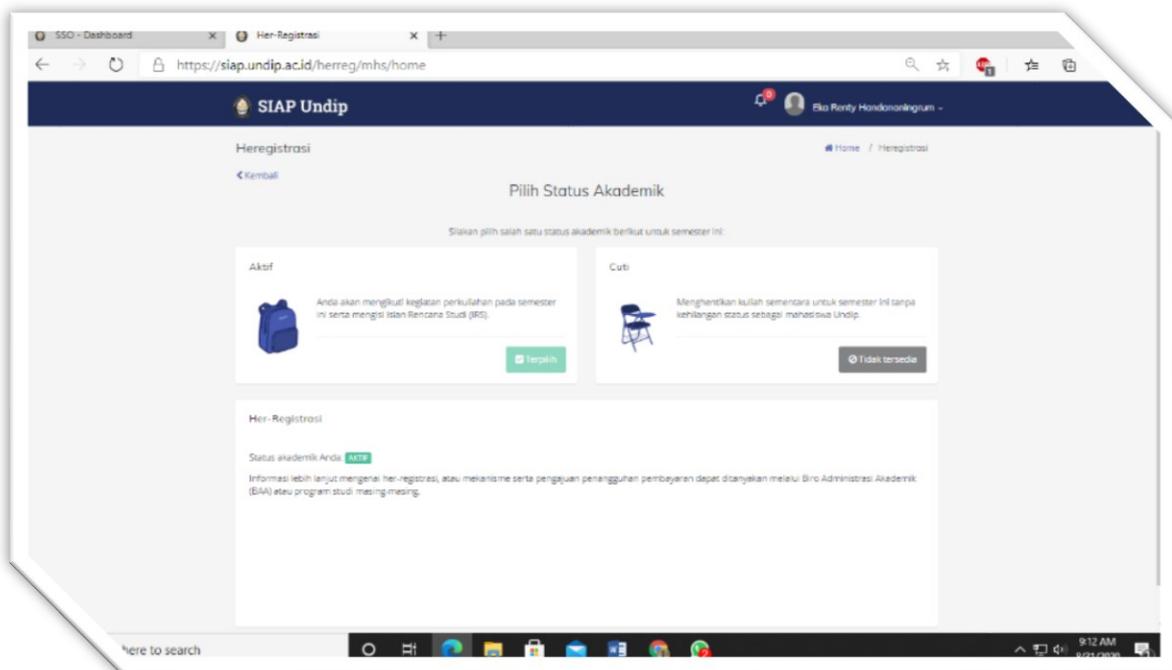




Kalender Akademik: layanan informasi tentang kegiatan mahasiswa selama satu semester yang berisi tanggal dan jenis kegiatan akademik.

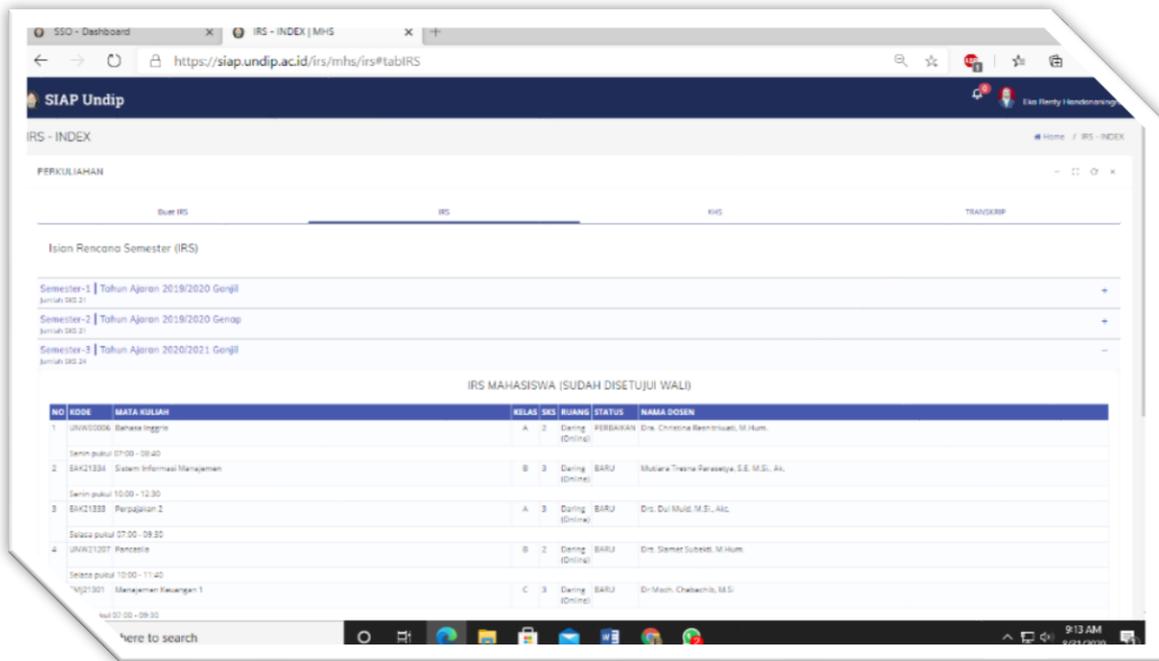


Her Registrasi: submenu ini digunakan satu kali dalam semester yang berfungsi untuk memberikan informasi status mahasiswa.

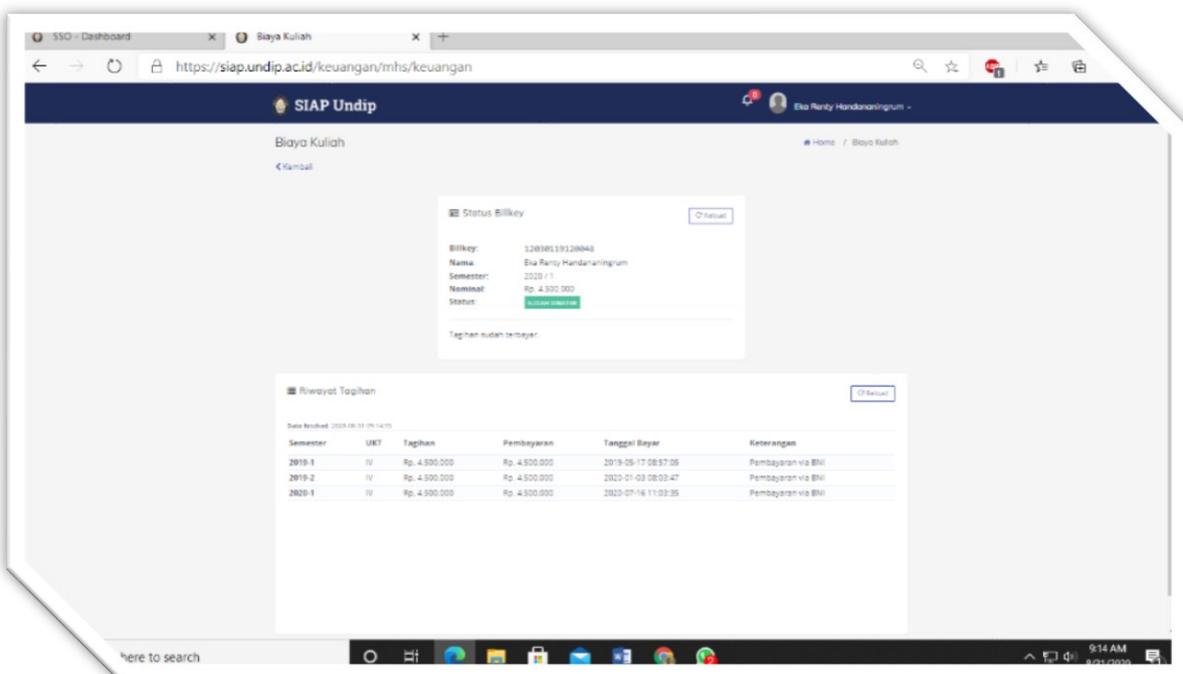




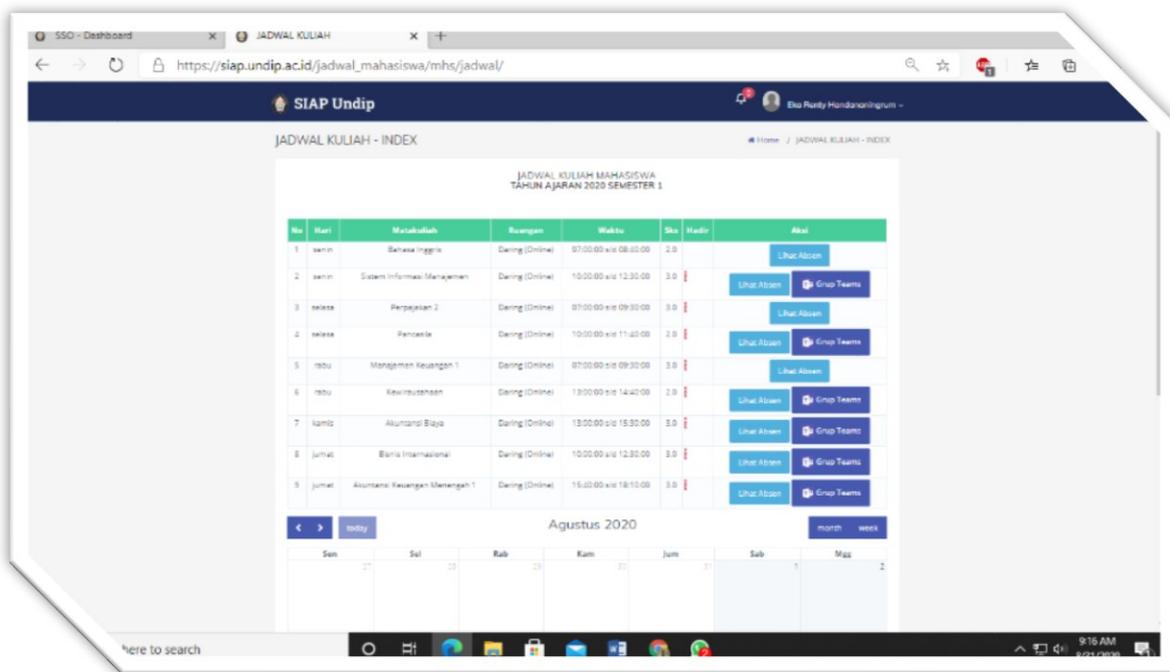
Akademik: layanan informasi akademik yang di dalamnya berisi tentang IRS, KHS, Transkrip



Biaya kuliah: layanan informasi mengenai biaya kuliah mahasiswa dan status bayar bagi mahasiswa.



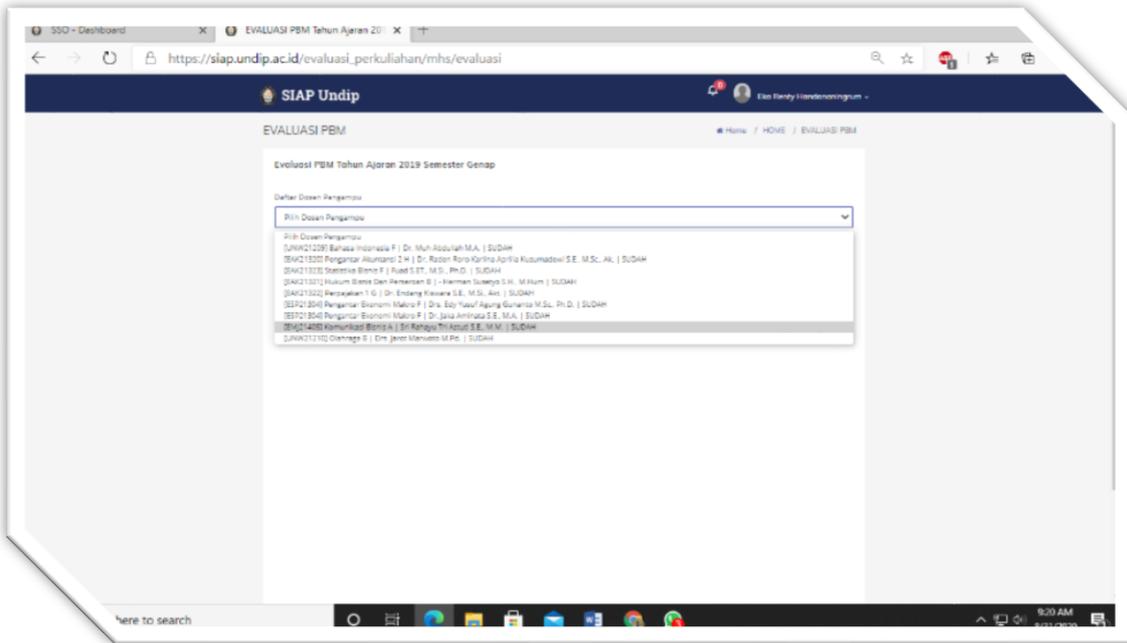
Jadwal Kuliah: layanan informasi mengenai jadwal kuliah mahasiswa yang telah diambil saat IRS dan disetujui oleh dosen wali, dalam layanan ini juga diberikan informasi kuliah secara daring melalui MS Teams



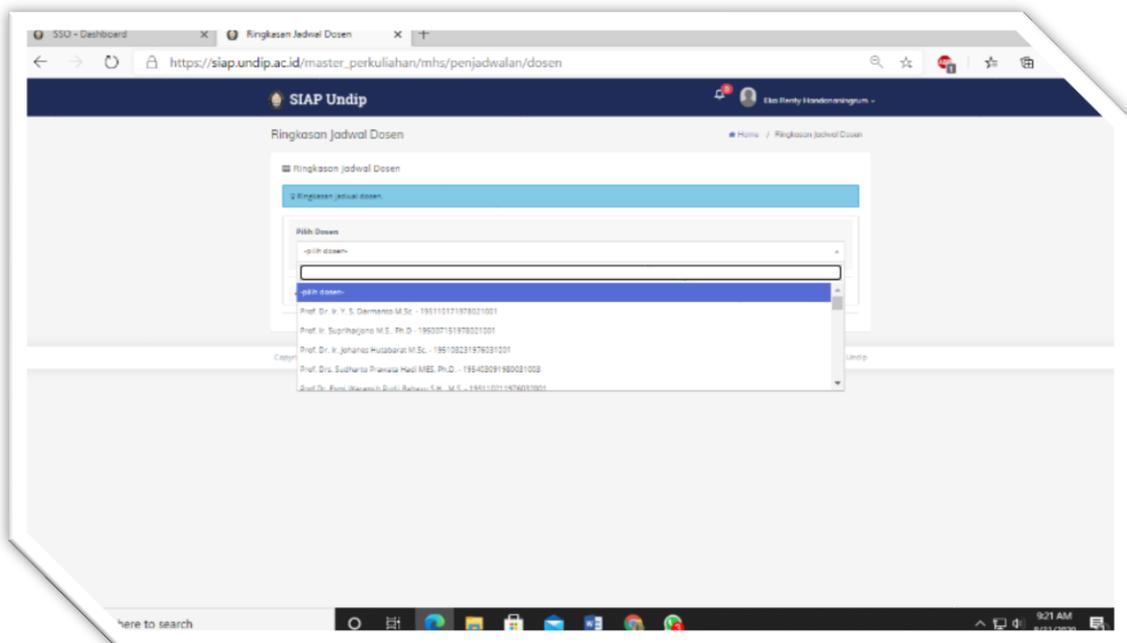
Absen Scanner: media bagi mahasiswa untuk melakukan presensi kehadiran mata kuliah baik yang bersifat daring maupun luring (tatap muka di kelas) menggunakan HP Android.



Evaluasi PBM: media bagi mahasiswa untuk melakukan evaluasi proses belajar mengajar setiap semester pada tanggal yang ditentukan.



Jadwal Dosen: layanan informasi tentang jadwal dosen, bermanfaat bagi mahasiswa yang ingin mengetahui posisi dosen di kampus untuk melakukan bimbingan, konsultasi, dll.

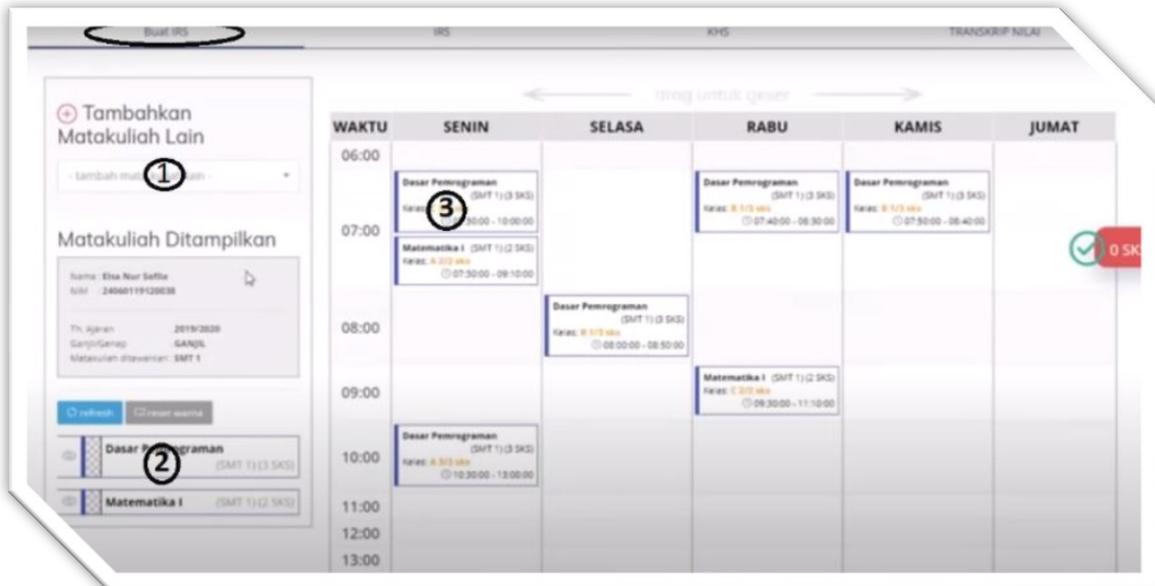




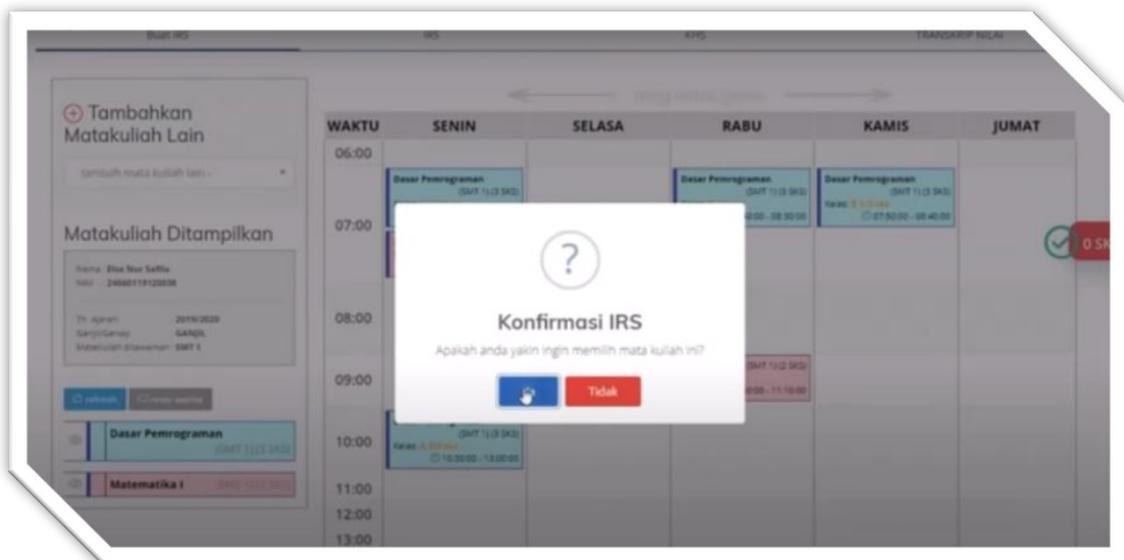
ISIAN RENCANA SEMESTER (IRS)

Untuk melakukan IRS mahasiswa harus sudah masuk waktu pengisian maupun pembatalan IRS semester yang bersangkutan, dengan syarat dan ketentuan yang telah di tentukan.

Lakukan klik menu akademik di aplikasi SIAP -> pastikan masuk pada sheet Buat IRS

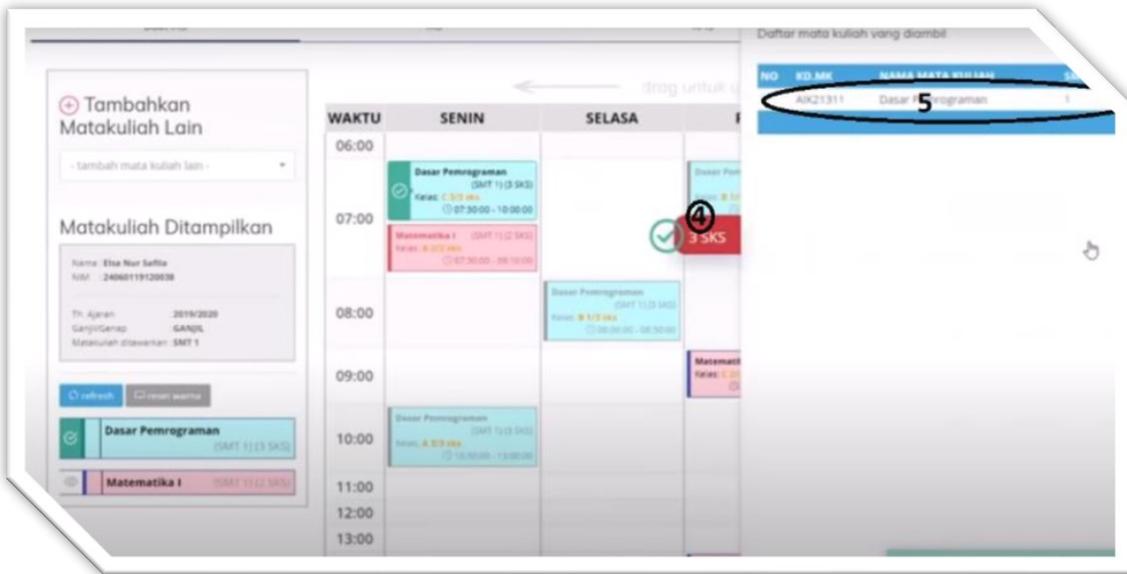


Seperti tampilan di atas klik tambahkan matakuliah lain (1) lalu pilih mata kuliah yang dimaksud, setelah dipilih pastikan mata kuliah sdh tampil pada daftar di bawah (2), lalu pilih jadwal untuk mata kuliah yang baru dipilih (3) sesuai pilihan mahasiswa setelah itu lakukan klik, maka akan keluar konfirmasi IRS seperti dibawah ini.

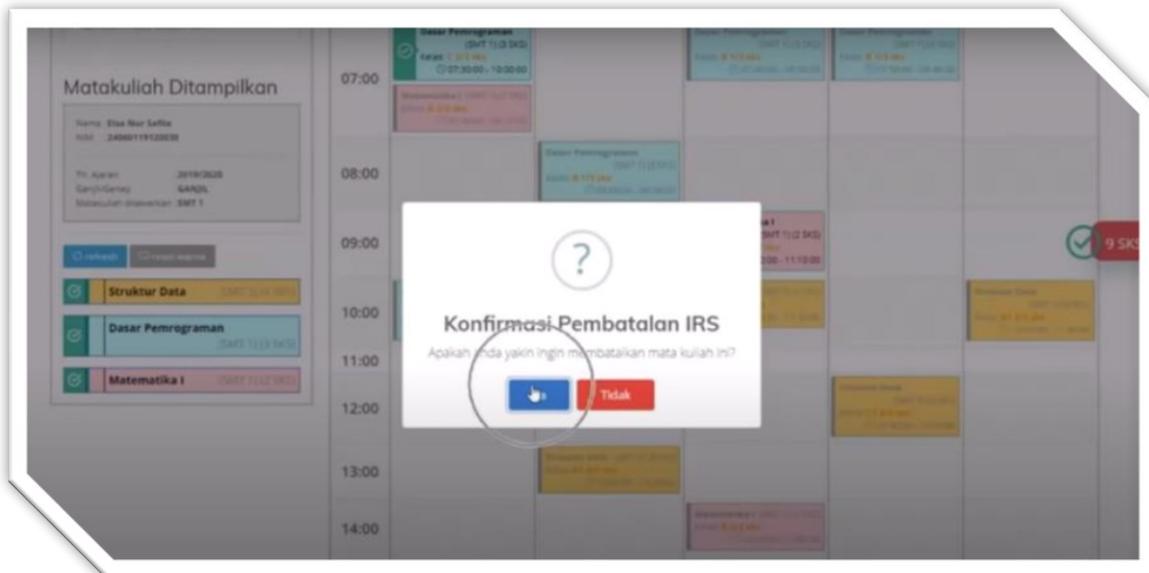




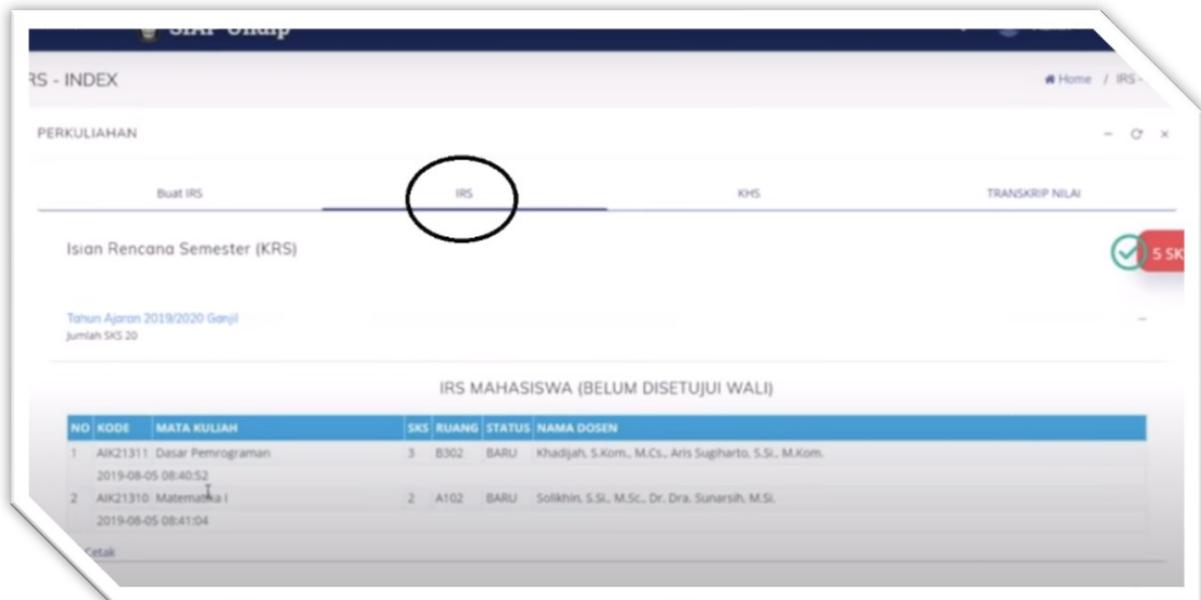
Setelah anda klik **YA** pada konfirmasi IRS maka jumlah sks pada bagian kanan akan berubah. Untuk memastikan matakuliah yang diambil sudah benar anda bisa lakukan klik pada jumlah SKS sebelah kanan (4), maka akan tampil seperti di bawah ini (5).



Sedangkan untuk **melakukan pembatalan** silahkan anda klik nama matakuliah di point (5) lalu akan keluar konfirmasi pembatalan dan tekan **YA** maka mata kuliah tersebut akan batal diambil.



Untuk melihat daftar matakuliah yang telah diambil mahasiswa bisa melihat pada sheet IRS, pilih semester dimaksud, maka akan tampil.



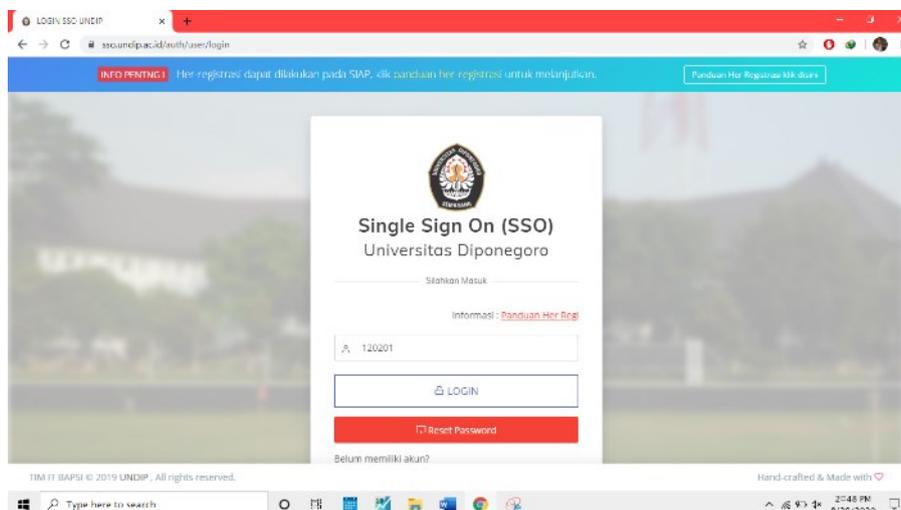
Matakuliah yang telah diambil belum masuk pada daftar peserta kuliah, kalau belum mendapatkan persetujuan dari dosen wali.

7.2 Kuliah Online

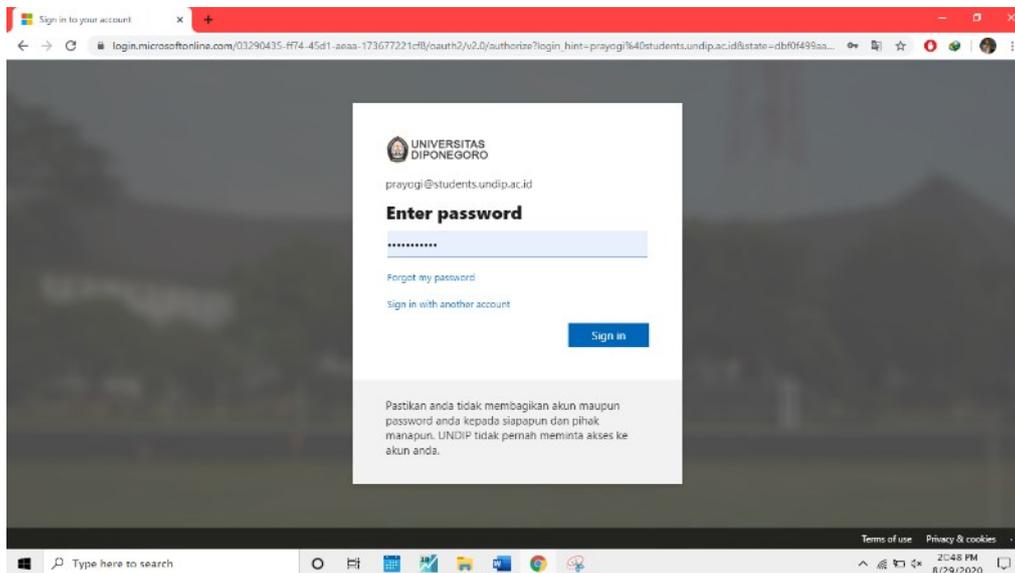
Pengenalan Kulon Undip Sebagai Media Pembelajaran Daring di Universitas Diponegoro

Kulon2 merupakan pengembangan dari Kulon1 sebagai media kuliah daring untuk dosen dan mahasiswa di Universitas Diponegoro. Kulon2 tersinkron dengan SSO (*Single Sign On*) Undip. Sehingga Kulon Undip dapat diakses melalui *Log in/Sign in* SSO terlebih dahulu.

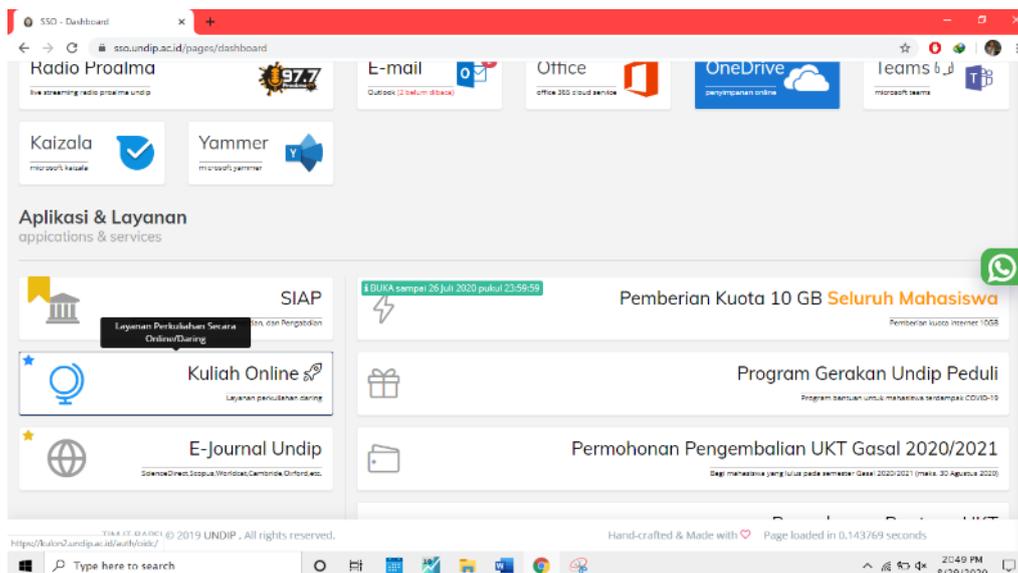
Masuk ke sso.undip.ac.id, kemudian masukan user akun SSO. Klik Login



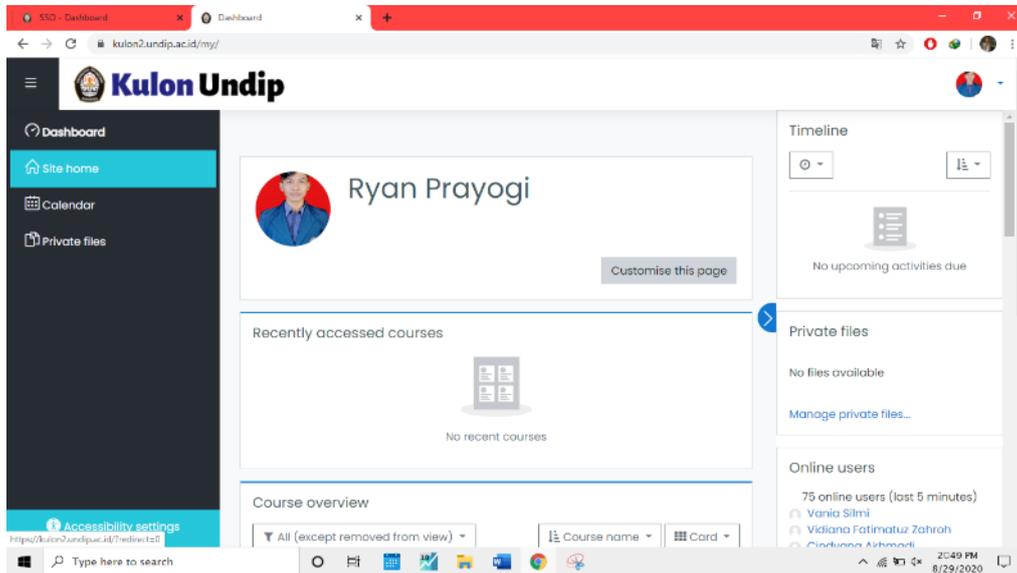
Masukan kata sandi SSO. Klik **Sign in**



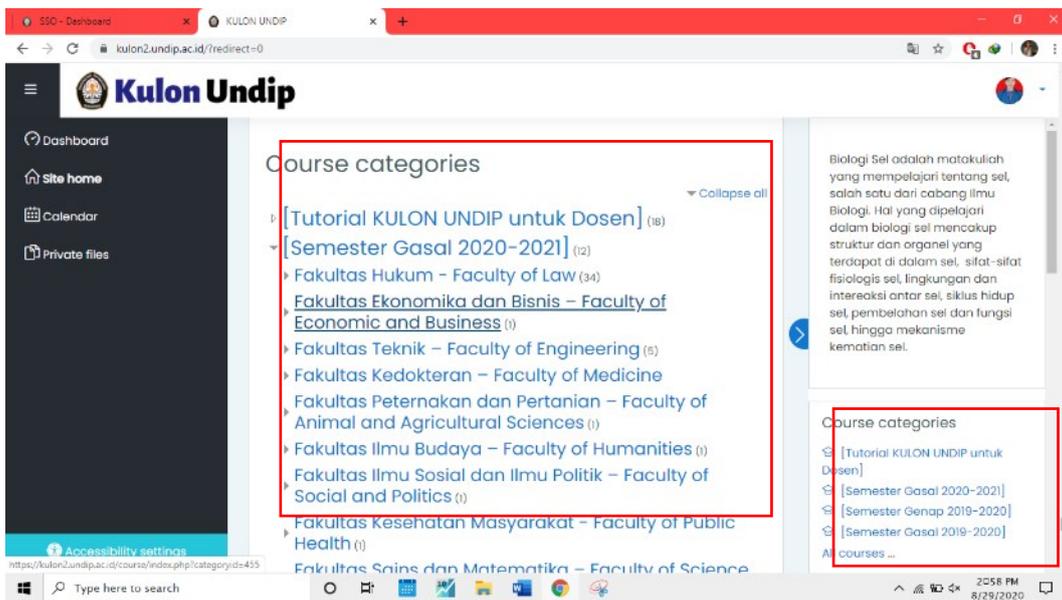
Setelah masuk SSO, gulir/scroll ke bawah. Pilih submenu **Kuliah Online** di sebelah kiri



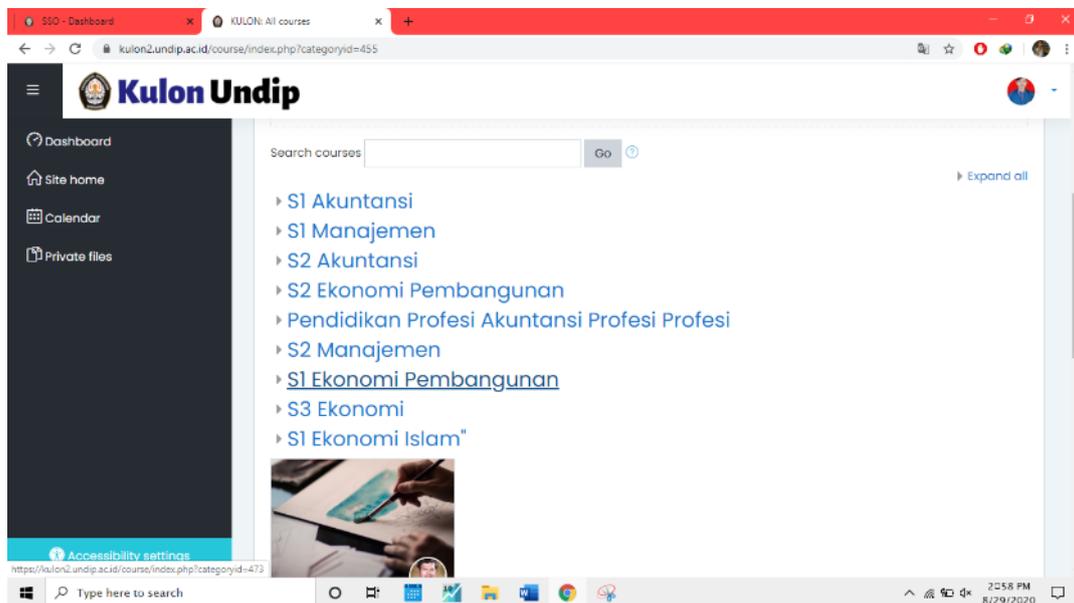
Setelah masuk di halaman Kulon Undip, klik **Site Home**



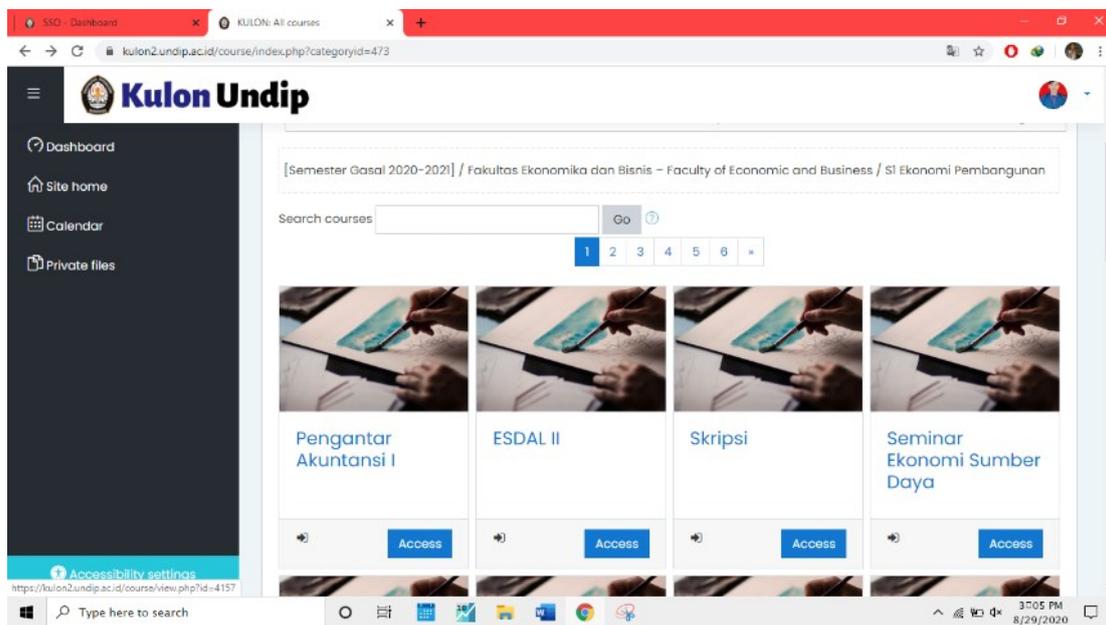
Scroll/gulir ke bawah, cari Fakultas Ekonomika dan Bisnis di **Semester Gasal 2020-2021**.



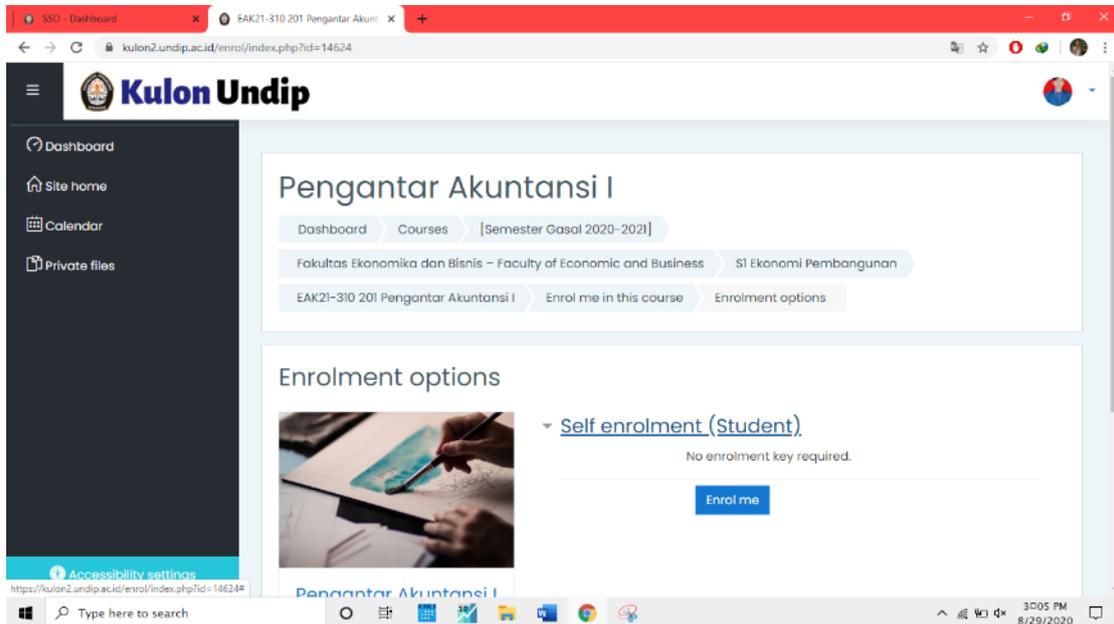
Pilih program studi



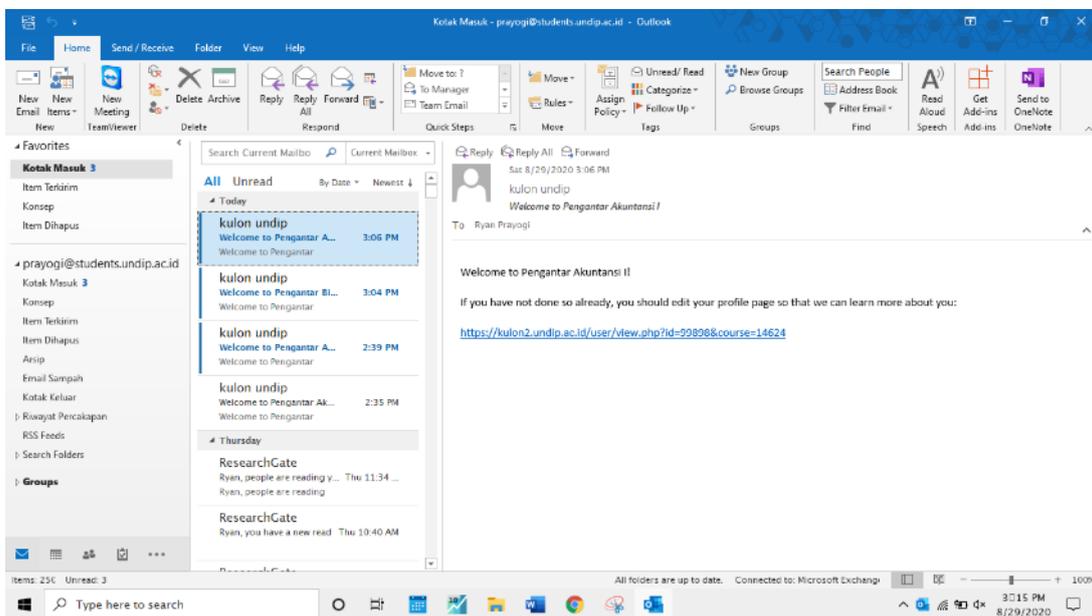
Pilih mata kuliah



Klik **Enrol me**



Buka email sso undip, buka kotak masuk dari kulon undip. Klik link



Pengguna akan diarahkan kembali ke Kulon Undip pada halaman mata kuliah yang dipilih.

Kulon Undip

Pengantar Akuntansi I

Dashboard > Courses > [Semester Gasal 2020-2021]

Fakultas Ekonomika dan Bisnis – Faculty of Economic and Business > SI Ekonomi Pembangunan

EAK21-310 201 Pengantar Akuntansi I

You are enrolled in the course.

Announcements

TOPIC 1

Masuk ke Spada Indonesia

Kulon Undip

Pengantar Akuntansi I

Dashboard > My courses > EAK21-310 201 Pengantar Akuntansi I > Participants

Participants

No filters applied

Search keyword or select filter

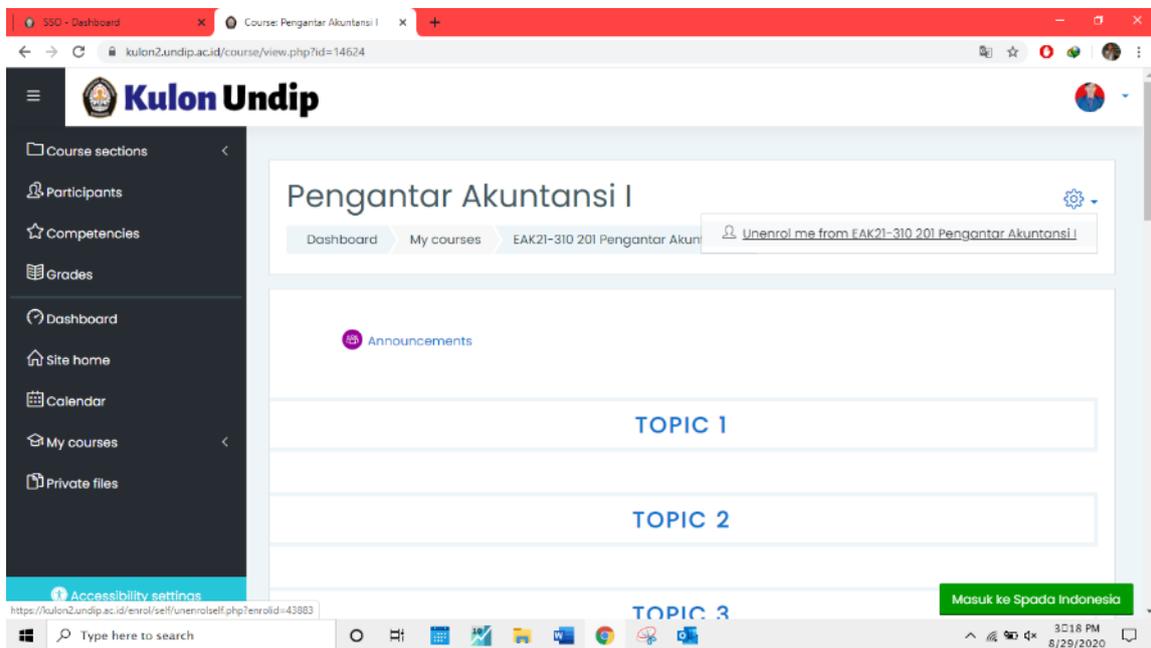
Number of participants: 2

First name: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

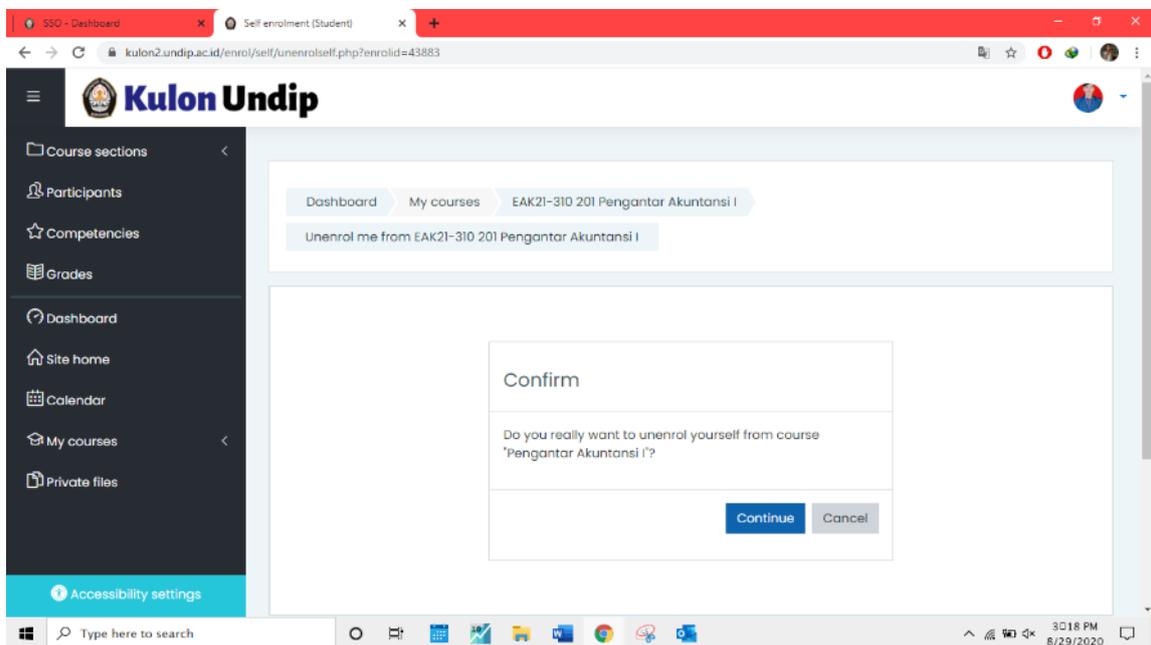
Surname: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

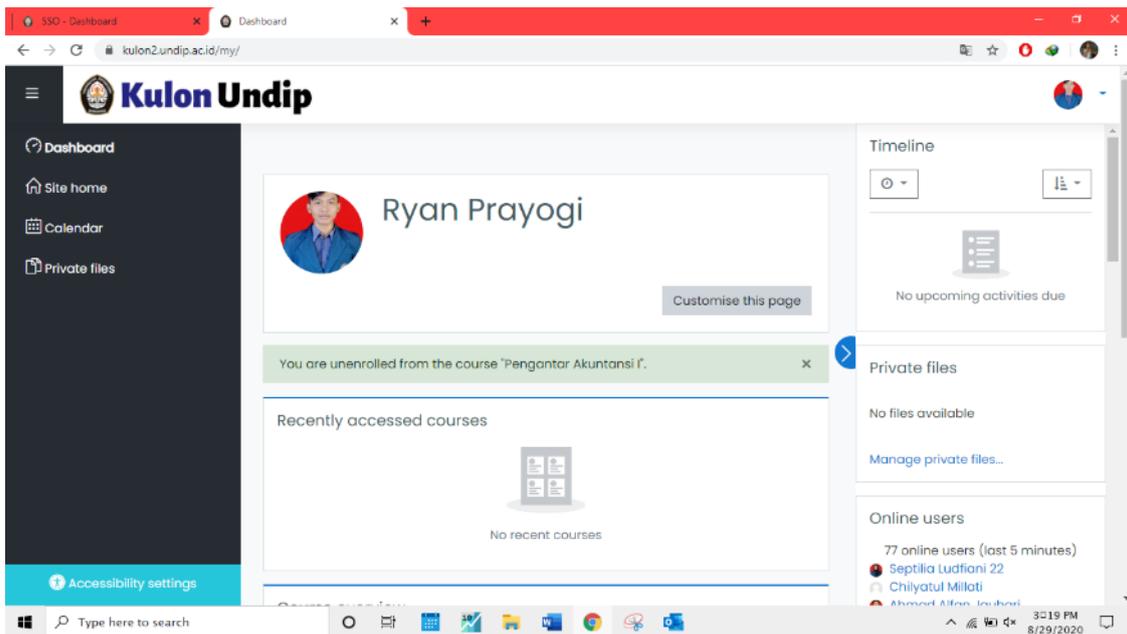
| First name / Surname | Roles | Groups | Last access to course |
|-------------------------|----------|-----------|-----------------------|
| M. Azka Hawarie Firdaus | No roles | No groups | 5 days 19 hours |

Klik icon gear rantai di pojok kanan atas -> klik Unenrol untuk keluar dari kelas



Klik Continue pada pop-up konfirmasi

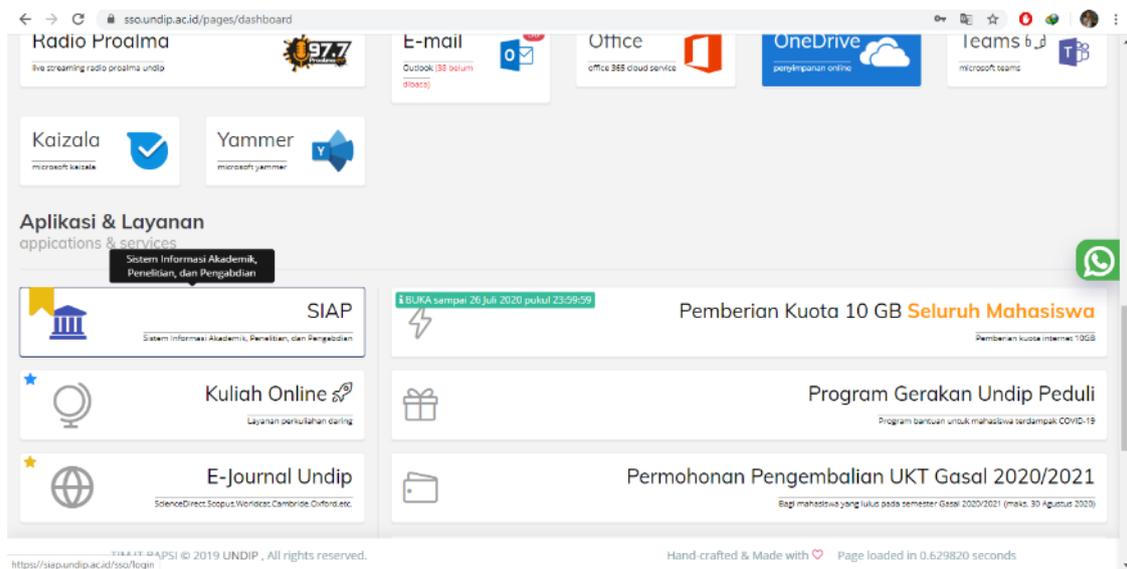




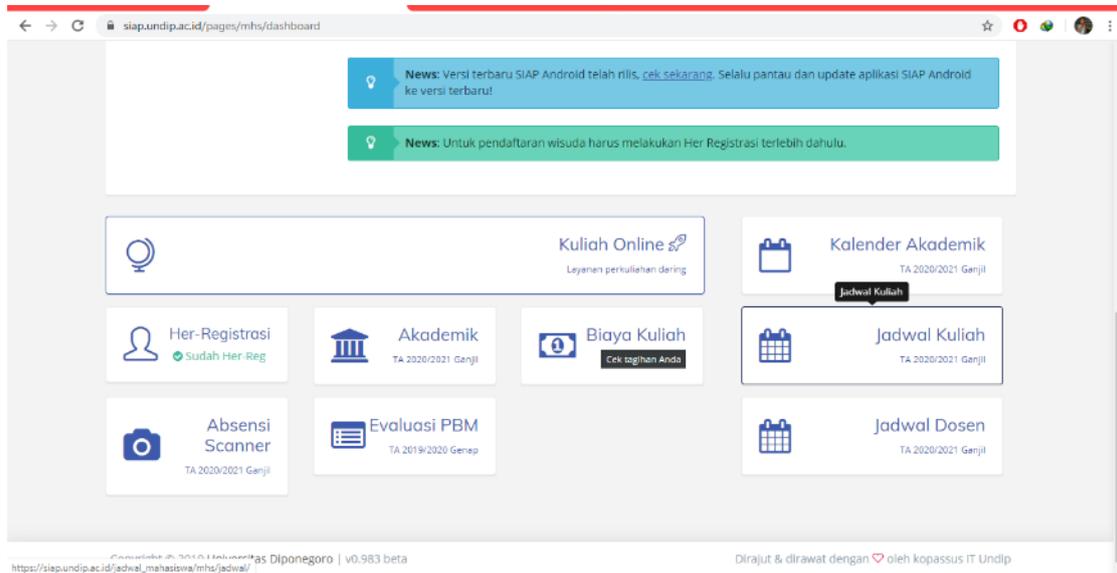
Microsoft Teams

Teams merupakan aplikasi tatap muka virtual dari Microsoft. Aplikasi ini merupakan salah satu aplikasi yang digunakan oleh Universitas Diponegoro dan yang menjadi utama. Mulai semester ganjil 2020-2021, seluruh kelas sudah disediakan oleh Universitas dan siap pakai oleh dosen dan mahasiswa. Langkah-langkah operasional teams melalui SIAP yaitu sebagai berikut.

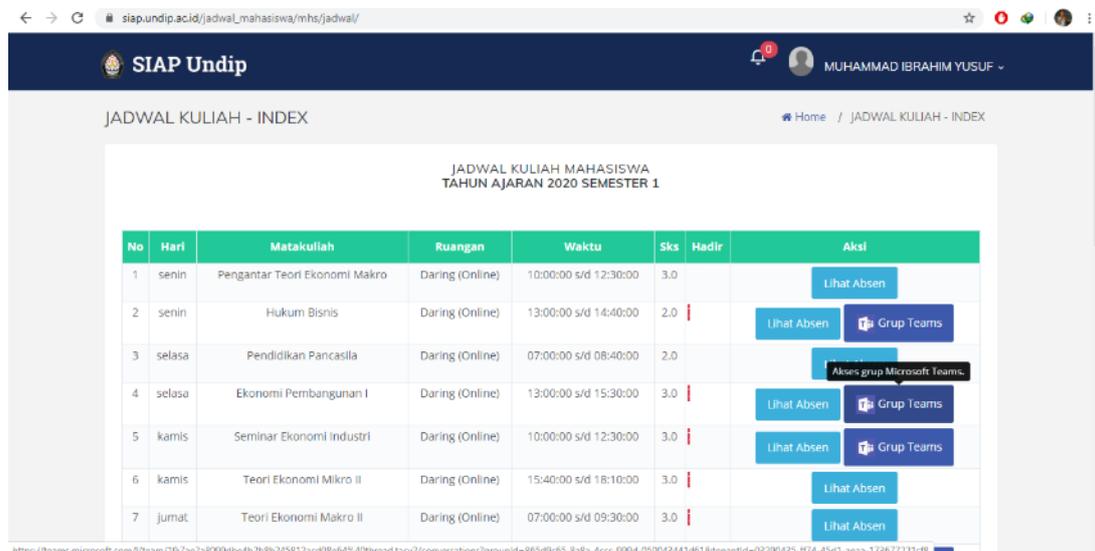
Klik **SIAP** pada halaman SSO.



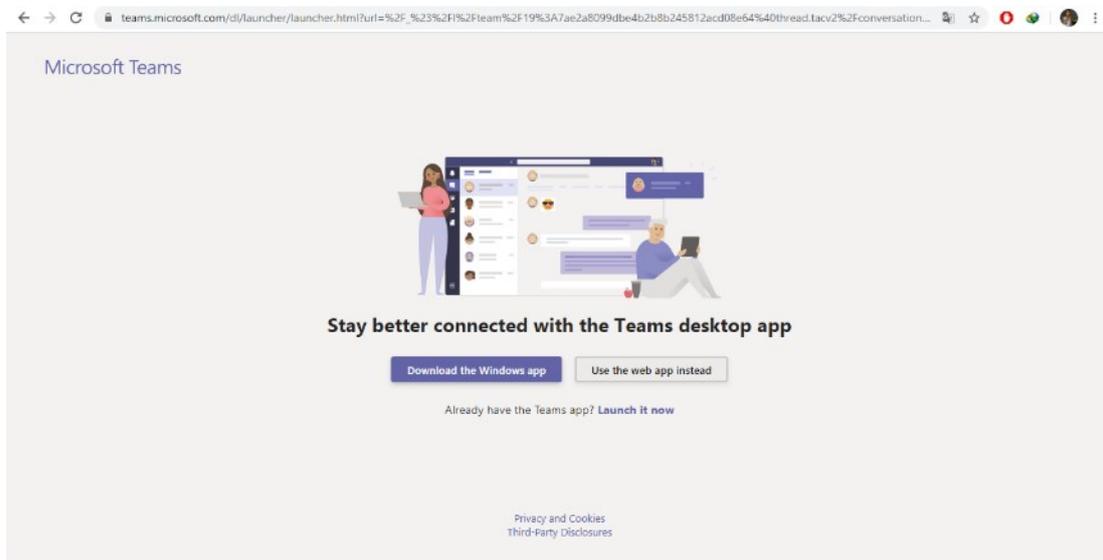
Scroll/gulir ke bawah pada halaman SIAP. Klik **Jadwal Kuliah**.



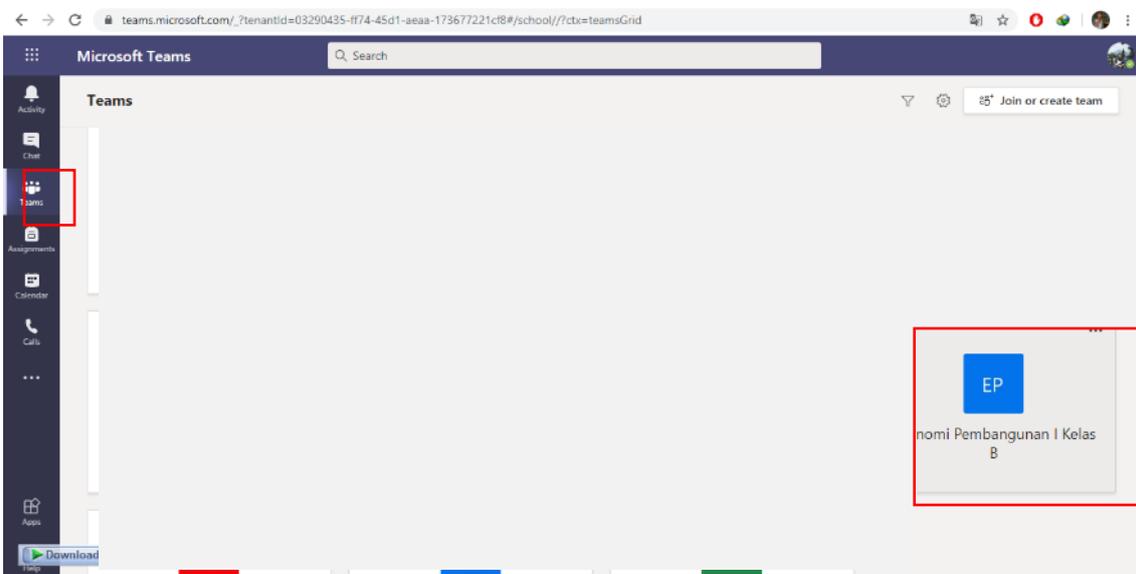
Klik **Group Teams** di samping kanan.

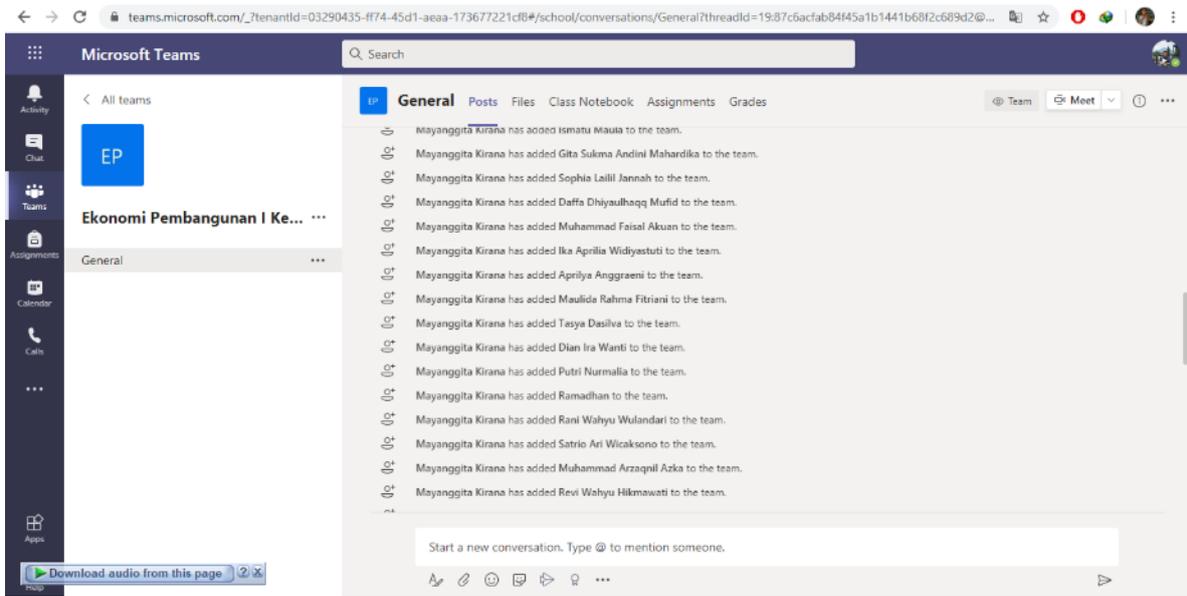


Klik **Use the web app instead** atau **Launch it now**



Klik **Teams** di sisi kiri pada Microsoft Teams. Kemudian klik grup kelas yang dituju.







Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

20
23

20
24



BAB VIII

PROGRAM STUDI JENJANG S-1





Program Strata 1 (S-1)

8

Unsur Pelaksana Akademik untuk Program S-1 di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP adalah Departemen-Departemen. Saat ini di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP untuk Program S-1 terdapat tiga Departemen dengan empat Program Studi dan sejak tahun 2021 Program Strata 1 (S-1) terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA). Keempat program studi yang dimiliki yaitu:

| | | |
|----|---|---|
| a. | Departemen Manajemen 1. Program S-1 Studi Manajemen 2. Program Studi S-1 Bisnis Digital | (Akreditasi Unggul dan FIBAA) (Akreditasi Baik dari LAMEMBA) |
| b. | Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan 1. Program Studi S-1 Ekonomi 2. Program Studi S-1 Ekonomi Islam | (Akreditasi Unggul dan FIBAA) (Akreditasi Unggul dan FIBAA) |
| c. | Departemen Akuntansi 1. Program S-1 Studi Akuntansi | (Akreditasi Unggul dan FIBAA) |

Adapun personalia Pimpinan Departemen untuk masing-masing Departemen tersebut adalah sebagai berikut:

Departemen Manajemen

| | |
|--|---|
| Ketua Departemen | : Prof. Dr. Harjum Muharam, SE, M.E. |
| Ketua Program Studi S-1 Manajemen | : Dr. Mahfudz, S.E., M.T. |
| Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen | : Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. |
| Ketua Program Studi S-1 Bisnis Digital | : Dr. Kardison Lumban Batu, S.E., M.Si. |

Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan

| | |
|--|--|
| Ketua Departemen | : Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D. |
| Ketua Program Studi S-1 Ekonomi | : Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A. |
| Sekretaris Program Studi S-1 Ekonomi | : Dr.agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A. |
| Ketua Program Studi S-1 Ekonomi Islam | : Darwanto, SE, M.S.i, M.Sy. |
| Sekretaris Program Studi S-1 Ekonomi Islam | : Marwini, S.H.I., M.A., M.S.I. |

Departemen Akuntansi

| | |
|--|---|
| Ketua Departemen | : Prof. Fuad, SET, M.Si., Ph.D. |
| Ketua Program Studi S-1 Akuntansi | : Agung Juliarto, SE, M.Si, Akt, Ph.D |
| Sekretaris Program Studi S-1 Akuntansi | : Dr. Siti Mutmainah, S.E., Akt., M.Si. |



Adapun visi, misi, dan tujuan dari masing-masing Departemen adalah sebagai berikut:

8.1 Departemen Manajemen

8.1.1 Identitas Program Studi S-1 Manajemen

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Nama Program Studi: | S-1 Manajemen |
| 2. | Jenjang dan Jenis Prodi: | S-1/Akademik |
| 3. | Izin Prodi | Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas Nomor 4639/D/T/K-N/2010 |
| 4. | Akreditasi – SK | Unggul – Surat Keputusan LAMEMBA No. 008/DE/A.5/AR.12/IX/2023 |
| 5. | Gelar | Sarjana Ekonomi (S.E.) |
| 6. | Deskripsi | Prodi S-1 Manajemen merupakan salah satu dari empat Prodi S-1 yang terdapat di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, disamping Prodi S-1 Akuntansi, Prodi S-1 Ekonomi dan Studi Pembangunan, serta Prodi S-1 Ekonomi Islam. Prodi S-1 Manajemen menyelenggarakan pendidikan jenis Akademik pada jenjang S-1 (sarjana). |
| 7. | Visi | Menjadi sekolah bisnis yang terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2020 |
| 8. | Misi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu manajemen yang unggul melalui proses belajar mengajar yang inovatif, mandiri, dan berbasis riset. 2. Menyelenggarakan penelitian yang unggul berstandar internasional. 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan lingkungan, organisasi dan kewirausahaan yang berkearifan lokal. |
| 9. | Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas dan berakhlak mulia. 2. Menghasilkan lulusan yang memiliki basis pengetahuan manajemen yang mutakhir. 3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi manajerial dan wirausaha. 4. Menghasilkan temuan penelitian berupa konsep dan model manajemen yang inovatif. 5. Menghasilkan temuan penelitian berupa konsep dan model manajemen terapan berbasis kearifan lokal. 6. Menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi. 7. Menghasilkan model pengembangan lingkungan. 8. Menghasilkan model pengembangan wirausaha. 9. Menghasilkan wirausaha pemula yang tangguh. 10. Menghasilkan jejaring usaha binaan. 11. Menghasilkan jejaring organisasi mitra (Pemerintah, swasta, perusahaan, perguruan tinggi) |



8.1.2 Profil Dan Deskripsi Lulusan

| No. | PROFIL LULUSAN | DESKRIPSI PROFIL LULUSAN |
|-----|----------------------|---|
| 1. | Manajer Lini Pertama | <ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan kepemimpinan. Mampu menganalisis fungsi-fungsi manajemen (planning, organizing, actuating, controlling) berdasarkan data dan informasi sesuai fakta. Mampu mengaplikasikan pengetahuan teknis pada fungsi organisasi (operasi, pemasaran, keuangan dan sumber daya manusia) pada berbagai tipe organisasi. |
| 2. | Peneliti Pemula | <ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan melakukan penelitian secara sederhana dengan metodologi yang benar pada fungsi organisasi berdasarkan data dan informasi sesuai fakta. Mampu menyajikan dan mengkomunikasikan hasil penelitian. |
| 3. | Wirausahawan Pemula | <ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan menangkap peluang bisnis. Mampu mengorganisasikan dan mengelola sebuah bisnis (mampu mengelola fungsi manajemen dan fungsi organisasi). Mampu dan berani mengambil resiko bisnis. |

8.1.3 Capaian pembelajaran lulusan

| SIKAP | |
|-------|---|
| A1. | Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. |
| A2. | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. |
| A3. | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila. |
| A4. | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. |
| A5. | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. |
| A6. | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. |
| A7. | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. |
| A8. | Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik. |
| A9. | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. |
| A10. | Menginternalisasikan semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan. |

| KETERAMPILAN UMUM | |
|-------------------|---|
| PU1 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya. |
| PU2 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. |
| PU3 | Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. |
| PU4 | Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. |



| | |
|-----|---|
| PU5 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data. |
| PU6 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar lembaganya. |
| PU7 | Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. |
| PU8 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerjaan yang berada dibawah tanggung jawabnya. |
| PU9 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan anti plagiasi. |

| KETERAMPILAN KHUSUS | |
|---------------------|--|
| PK1 | Mampu menyelesaikan masalah rutin fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sumberdaya manusia, operasi dan keuangan) dengan kaidah yang berlaku. |
| PK2 | Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana stratejik ke dalam rencana operasional. |
| PK3 | Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah. |

| PENGUASAAN PENGETAHUAN | |
|------------------------|---|
| K1 | Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan mampu menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional dan global. |
| K2 | Menguasai metodologi penelitian dalam ilmu manajemen. |
| K3 | Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi. |

8.1.4 Identitas Program Studi S-1 Bisnis Digital

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Nama Program Studi: | S-1 Bisnis Digital |
| 2. | Jenjang dan Jenis Prodi: | S-1/Akademik |
| 3. | Izin Prodi | Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas Nomor 56/UN7.A/HK/VI/2023 56/UN7.A/HK/VI/2023 |
| 4. | Akreditasi – SK | Baik - 001/DE/A.5/AR.11/VI/2023 |
| 5. | Gelar | Sarjana Bisnis Digital (S.Bd) |
| 6. | Deskripsi | |
| 7. | Visi | Program Studi yang Berbasis Teknologi dan Berkarakter Kewirausahaan yang Berperan dalam Pembangunan yang Berdaya Ubah melalui Penelitian, Pembelajaran, Inovasi, dan Kolaborasi dalam Bidang Bisnis Digital |
| 8. | Misi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan bidang bisnis digital yang menghasilkan lulusan yang unggul berdaya saing Internasional berbasis IPTEKS. 2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi ilmiah yang unggul. 3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan berorientasi pada UMKM dan berbasis digital. |



| | | |
|----|--------|---|
| | | 4. Melakukan kerjasama dengan stakeholder sebagai pencipta nilai dan keberlanjutan. |
| 9. | Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas dan berakhlak mulia. 2. Menghasilkan lulusan yang memiliki basis pengetahuan bisnis digital yang mutakhir. 3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi manajerial dan wirausaha sehingga mampu bersaing di kancah global. 4. Menghasilkan temuan penelitian berupa konsep dan model Bisnis Digital yang inovatif 5. Mengembangkan jiwa <i>entrepreneurship</i> yang mampu menghasilkan <i>Job Creator</i>. 6. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan kontribusi kepada masyarakat secara luas. 7. Menghasilkan wirausaha muda yang tangguh dan profesional. 8. Menghasilkan jejaring usaha dan organisasi mitra, baik dengan pelaku bisnis, pemerintah, swasta, perusahaan, komunitas, media dan maupun perguruan tinggi lainnya. |

8.1.5 Profil Dan Deskripsi Lulusan

| No. | PROFIL LULUSAN | DESKRIPSI PROFIL LULUSAN |
|-----|--|--|
| 1. | <i>Digital Strategist</i> | Memiliki kemampuan melakukan mengintegrasikan aset digital dan membuat strategi kampanye pemasaran untuk perusahaan |
| 2. | <i>Business Development</i> | Memiliki kemampuan dalam mengembangkan bisnis digital |
| 3. | <i>Entrepreneur in Start-Up Business</i> | Memiliki kemampuan menangkap peluang, menciptakan <i>start-up business</i> , dan mampu mengelola sebuah Bisnis Dig |
| 4. | <i>Data Scientist</i> | Memiliki kemampuan melakukan analisis dan riset data (<i>data analytics</i>) dengan menggunakan tools tertentu |
| 5. | <i>Financial Analyst</i> | Memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi peluang atau mengevaluasi hasil untuk keputusan bisnis serta rekomendasi investasi |

8.1.6 Capaian pembelajaran lulusan

| ASPEK SIKAP (A) | |
|-----------------|--|
| A1. | Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. |
| A2. | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. |
| A3. | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila. |
| A4. | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa. |
| A5. | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. |
| A6. | Memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. |
| A7. | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. |
| A8. | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara tangguh dan mandiri |



| ASPEK PENGUASAAN PENGETAHUAN (P) | |
|----------------------------------|--|
| P1 | Menguasai konsep dan teori ilmu ekonomi, ilmu manajemen, ilmu akuntansi dan teknologi informasi. |
| P2 | Menguasai konsep dan praktik kewirausahaan. |
| P3 | Menguasai konsep dan teori tentang data, informasi dan sistem bisnis. |
| P4 | Menguasai konsep keamanan data digital. |
| P5 | Menguasai metodologi penelitian dan manajemen proyek digital. |

| ASPEK KETERAMPILAN UMUM (KU) | |
|------------------------------|---|
| KU1 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam bidang bisnis digital. |
| KU2 | Mampu memelihara dan mengembangkan jejaring kerja. |
| KU3 | Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi kerja. |
| KU4 | Mampu melakukan dan mengembangkan penelitian di bidang bisnis digital. |
| KU5 | Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional dalam pekerjaan. |
| KU6 | Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan. |
| KU7 | Mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan masalah-masalah Bisnis Digital berdasarkan pendekatan manajemen dan teknologi informasi |

| ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS (KK) | |
|--------------------------------|--|
| KK1 | Mampu menyusun rancangan teknologi bisnis digital secara komprehensif, analisis kebutuhan, desain teknologi bisnis digital dan mengaplikasikannya kedalam sebuah solusi yang terintegrasi guna menyelesaikan permasalahan. |
| KK2 | Mampu mengaplikasikan sistem informasi dalam upaya pengembangan bisnis digital. |
| KK3 | Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategik Bisnis Digital ke dalam rencana operasional. |
| KK4 | Mampu membuat strategi, mendesain, dan mengembangkan model startup bisnis digital secara mandiri. |
| KK5 | Mampu membuat kebijakan/keputusan dan mengidentifikasi tren pemasaran digital berdasarkan data dan <i>best practice</i> . |



8.2 Departemen Akuntansi

8.2.1 Identitas Program Studi S-1 Akuntansi

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Nama Program Studi: | S-1 Akuntansi |
| 2. | Jenjang dan jenis Prodi: | Strata 1 / Akademik |
| 3. | Izin Prodi | 106/DIKTI/Kep/1984 |
| 4. | Akreditasi – SK | Unggul – Surat Keputusan LAMEMBA No. 007/DE/A.5/AR.12/IX/2023 |
| 5. | Gelar | Sarjana Akuntansi |
| 6. | Deskripsi | Program S-1 Akuntansi Undip menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi yang tinggi di bidang akuntansi pada tingkat sarjana yang mampu mendorong good governance, berintegritas, berwawasan global dan berdaya saing tinggi. |
| 7. | Visi | Menjadi pusat keunggulan (<i>center of excellence</i>) dalam bidang akuntansi di Indonesia dengan mengintegrasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi guna menghasilkan lulusan yang handal dan meningkatkan iklim akademik. |
| 8. | Misi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu untuk menyiapkan calon akuntan; 2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan akuntansi secara luas; 3. Menyelenggarakan pengabdian dalam arti luas termasuk keterlibatan pada ikatan profesi, mendorong terciptanya <i>good governance</i> pada pemerintah dan swasta; 4. Mendorong terbentuknya iklim akademik bagi sivitas akademika guna meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan; 5. Mendorong terbentuknya etika profesi akuntan yang mengutamakan independensi, objektivitas, dan kesetaraan; 6. Sebagai pusat rujukan pendidikan akuntansi. |
| 9. | Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan sarjana akuntansi yang siap memasuki dunia profesi; 2. Berpartisipasi dalam peningkatan ilmu pengetahuan akuntansi; 3. Mendorong terciptanya <i>good governance</i> pada pemerintahan maupun swasta; 4. Menjadi tempat yang aman dan nyaman bagi insan akademis untuk melakukan inovasi; 5. enjadi tempat rujukan pendidikan akuntansi; 6. Mensejahterakan seluruh komponen yang terlibat dalam proses belajar-mengajar. |

8.2.2 Profil dan Deskripsi Lulusan

Profil lulusan S-1 Akuntansi Universitas Diponegoro (Undip) adalah sebagai akuntan profesional yang dapat berkkiprah di lingkup perusahaan, perpajakan, sektor publik, sebagai auditor, pengembang sistem informasi, serta akademisi di bidang akuntansi.



| No. | PROFIL LULUSAN | DESKRIPSI PROFIL LULUSAN |
|-----|-----------------------------|---|
| 1. | Akuntan Manajemen | Memiliki kemampuan menyediakan dan menganalisis informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan bisnis serta memiliki kemampuan menyusun laporan keuangan eksternal sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Seorang akuntan manajemen juga menguasai bidang perpajakan serta memiliki kemampuan kuantitatif yang baik untuk mendukung aktivitas <i>problem solving</i> pada organisasi. Selain itu, akuntan manajemen juga mampu merancang dan mengaplikasikan sistem pengendalian manajemen dan pengawasan internal organisasi. |
| 2. | Auditor | Memiliki kemampuan dan ketrampilan yang diperlukan untuk melaksanakan audit sesuai dengan standar profesional audit yang berlaku. Mampu secara mandiri maupun di bawah supervisi berkontribusi dalam proses audit, utamanya pengauditan laporan keuangan untuk pihak eksternal. |
| 3. | Akuntan Sektor Publik | Memiliki kemampuan konseptual dan aplikasi akuntansi sektor publik pada umumnya dan khususnya di bidang keuangan negara yang terkait dengan penganggaran, penatausahaan, pengelolaan, pelaporan, serta pengendalian dan pengawasannya. |
| 4. | Pengembang Sistem Informasi | Memiliki kemampuan menganalisis, mengevaluasi, merancang dan mengembangkan sistem informasi akuntansi dan bisnis untuk menunjang keunggulan kompetitif organisasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis. |
| 5. | Akademisi | Memiliki kemampuan konseptual akuntansi yang tinggi dan mampu melaksanakan riset di bidang akuntansi, serta mempunyai kemampuan berpikir kritis untuk pengembangan ilmu akuntansi. |

8.2.3 Capaian Pembelajaran Lulusan

| SIKAP | |
|-------|--|
| A1. | Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. |
| A2. | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika |
| A3. | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila |
| A4. | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa |
| A5. | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain |
| A6. | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan |
| A7. | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara |
| A8. | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |
| A9. | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri |



| | |
|------|---|
| A10. | Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan |
| A11. | Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntansi |
| | |

| KETERAMPILAN UMUM | |
|--------------------------|---|
| PU1. | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya |
| PU2. | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur |
| PU3. | Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik |
| PU4. | Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi |
| PU5. | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data |
| PU6. | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya |
| PU7. | Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya |
| PU8. | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri |
| PU9. | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi |
| PU10. | Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja |
| PU11. | Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan |

| KETERAMPILAN KHUSUS | |
|----------------------------|--|
| PK1. | Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan. |
| PK2. | Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan. |
| PK3. | Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku |
| PK4. | Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasikan laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku |



| KETERAMPILAN KHUSUS | |
|---------------------|--|
| PK5. | Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan. |
| PK6. | Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi. |
| PK7. | Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen |
| PK8. | Mampu secara mandiri mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan system (<i>System Development life Cycle/SDLC</i>) |
| PK9. | Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia. |
| PK10. | Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian. |
| PK11. | Mampu secara mandiri menganalisis kebijakan peraturan perpajakan dengan metoda ilmiah sesuai dengan perkembangan perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia |
| PK12. | Mampu secara mandiri maupun di bawah supervisi untuk menyusun anggaran, pengelolaan keuangan, penyusunan dan analisis laporan keuangan pemerintah, dan melakukan audit laporan keuangan dan kinerja pemerintah. |

| PENGETAHUAN | |
|-------------|--|
| K1. | Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit. |
| K2. | Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Siklus Akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan Analisis laporan keuangan |
| K3. | Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa Perencanaan dan penganggaran Manajemen berbasis aktivitas Pengukuran dan pengendalian kinerja |
| K4. | Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas |
| K5. | Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi |
| K6. | Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Keputusan keuangan |



| PENGETAHUAN | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">b. Nilai waktu uangc. Penganggaran modald. Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaane. Kebutuhan modal kerjaf. Analisis arus kas |
| K7. | Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan |
| K8. | Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan |
| K9. | Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi. |
| K10. | Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis |
| K11. | Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi |
| K12. | Menguasai konsep dan prinsip tentang: <ul style="list-style-type: none">a. Organisasi,b. Tata kelola,c. Manajemen risikod. Manajemen strategi,e. Pengendalian internal, danf. Lingkungan bisnis |
| K13. | Menguasai konsep teoritis peraturan secara mendalam tentang: <ul style="list-style-type: none">a. Menghitung, memperhitungkan, membayar dan melaporkan kewajiban pajakb. Perencanaan kewajiban pajak sesuai peraturan Undang-undang yang berlakuc. Mereview pelaksanaan kewajiban perpajakan |
| K14. | Menguasai teknik, pengetahuan prosedural kewajiban perpajakan. |
| K15. | Menguasai konsep dan prinsip-prinsip akuntansi syariah |
| K16. | Menguasai konsep teoritis secara mendalam mengenai akuntansi untuk sektor publik dan prinsip-prinsip keuangan Negara |



8.3 Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan

8.3.1 Identitas Program Studi S-1 Ekonomi

| | | | |
|----|-------------------------|---|---|
| 1. | Nama Program Studi | : | S-1 EKONOMI |
| 2. | Jenjang dan jenis Prodi | : | SARJANA - STRATA SATU |
| 3. | Izin Prodi | : | |
| 4. | Akreditasi – SK | : | Unggul – Surat Keputusan LAMEMBA No.006/DE/A.5/AR.12/IX/2023 |
| 5. | Gelar | : | SARJANA EKONOMI (SE) |
| 6. | Deskripsi | : | Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan adalah penyelenggara pendidikan yang menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan teori ekonomi dengan perangkat-perangkat metodologi analisis yang memungkinkan lulusan mempunyai kompetensi untuk melakukan kajian atas masalah permasalahan ekonomi baik mikro maupun makro, mengambil keputusan (decision making) dan menyelesaikan masalah (problem solving). |
| 7. | Visi | : | Menjadi lima terbaik Program Studi IESP di Indonesia dan Program Studi IESP terkemuka di tingkat ASEAN 2020. |
| 8. | Misi | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ilmu ekonomi yang mampu menghasilkan lulusan yang unggul dengan mengutamakan proses pembelajaran komprehensif, bermutu dan berstandar internasional, 2. Menyelenggarakan penelitian baik penelitian dasar maupun penelitian terapan, dan melakukan publikasi hasil penelitian dalam rangka mengembangkan kapasitas kelembagaan maupun individual, 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengimplementasikan hasil-hasil penelitian dan pengembangan kerjasama dan modal sosial. |
| 9. | Tujuan | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang profesional, kompeten di bidang ekonomi, mandiri dan mampu bersaing secara global, 2. Menghasilkan karya inovatif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan pengembangan IPTEK yang dapat meningkatkan citra Program Studi IESP, baik pada lingkup nasional maupun internasional, 3. Mengembangkan kehidupan masyarakat akademik dan jiwa entrepreneurship pada seluruh warga kampus yang didukung dengan budaya dan tradisi ilmiah, 4. Mengembangkan program akademik untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalitas dosen dan lulusan yang dapat meningkatkan kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi. |

8.3.2 Profil Dan Deskripsi Lulusan

| No. | PROFIL LULUSAN | DESKRIPSI PROFIL LULUSAN |
|-----|-----------------------|--|
| 1. | ANALIS BIDANG EKONOMI | Menguasai konsep teoritis Ilmu Ekonomi dan konsep teoritis bidang Ilmu Ekonomi tertentu secara mendalam. |



| | | |
|--|--|---|
| | | Mengaplikasikan mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS, menyelesaikan masalah. |
|--|--|---|

8.3.3 Capaian Pembelajaran Lulusan

| SIKAP | |
|-------|---|
| A1. | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; |
| A2. | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; |
| A3. | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; |
| A4 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila; |
| A5 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |
| A6 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; |
| A7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |
| A8 | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; |
| A9 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |
| A10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. |

| KETERAMPILAN UMUM | |
|-------------------|--|
| PU1. | menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif; |
| PU2. | mengkaji pengetahuan dan atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; |
| PU3. | mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/ seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik; |
| PU4. | menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik; |
| PU5. | mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis dalam melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya; |
| PU6. | mengelola pembelajaran diri sendiri; |
| PU7. | mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. |
| PU8. | |

| KETERAMPILAN KHUSUS | |
|---------------------|--|
| PK1. | Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah-masalah ekonomi |
| PK2. | Mampu mendesain dan melaksanakan penelitian dengan metode yang benar guna mendukung analisis ekonomi |
| PK3. | Mampu melaksanakan perencanaan dan pengawasan pembangunan |
| PK4 | Mampu memberi rekomendasi kebijakan di bidang ekonomi |



| | |
|-----|--|
| PK5 | Mampu menerapkan ilmu ekonomi dalam bidang ekonomi moneter, ekonomi regional, ekonomi publik, ekonomi industri, perencanaan ekonomi serta ekonomi sumber daya alam dan lingkungan. |
| PK6 | Memiliki kemampuan komunikasi lisan dan tulisan dengan baik. |
| | |

| PENGUASAAN PENGETAHUAN | |
|-------------------------------|---|
| K1. | menguasai teori ekonomi yang terkait dengan isu-isu ekonomi global, nasional dan lokal. |
| K2. | menguasai metodologi penelitian di bidang ekonomi yang mendukung aplikasi teori ekonomi |
| K3. | Menguasai konsep dan teknik perencanaan pembangunan dan menjabarkannya dalam program pembangunan. |
| | |



8.3.4 Identitas Program Studi S-1 Ekonomi Islam

| | | | |
|----|-------------------------|---|---|
| 1. | Nama Program Studi | : | S-1 EKONOMI ISLAM |
| 2. | Jenjang dan jenis Prodi | : | SARJANA - STRATA SATU |
| 3. | Izin Prodi | : | 29/E/0/2014 |
| 4. | Akreditasi – SK | : | Unggul – Surat Keputusan LAMEMBA No. 009/DE/A.5/AR.12/IX/2023 |
| 5. | Gelar | : | SARJANA EKONOMI (S.E.) |
| 6. | Deskripsi | : | Program Studi Ekonomi Islam merupakan program studi baru di bawah Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro. Melalui Surat Izin Operasional No. 29/E/0/2014, Program Studi Ekonomi Islam telah beroperasi sejak tahun ajaran 2014/2015. Kehadiran Program Studi Ekonomi Islam mampu memberikan kontribusi keilmuan serta kerja nyata melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Profil dan Kompetensi yang dihasilkan diharapkan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Program Studi Ekonomi Islam dibentuk untuk menjadi Program Studi yang terkemuka dan menjadi pusat keunggulan dalam proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ekonomi Syariah, guna mewujudkan sarjana ekonomi Islam yang memiliki integritas dan berpengetahuan luas luas tentang ekonomi islam, serta dapat menyelenggarakan sistem pembelajaran yang mencakup disiplin ilmu ekonomi islam, bisnis islam secara komprehensif dan berakhlakul kharimah. dan dapat mengembangkan konsep dan implementasi ekonomi islam di masyarakat. |
| 7. | Visi | : | Menjadi Program Studi terkemuka dan Pusat Keunggulan (Centre of Excellence) dalam proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ekonomi dan Bisnis Islam pada tingkat nasional Tahun 2020. |
| 8. | Misi | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mewujudkan sarjana Ekonomi Islam yang mempunyai integritas dan berpengetahuan luas dalam Ekonomi Islam; 2. Menyelenggarakan perkuliahan dan pendidikan yang mencakup disiplin Ilmu Ekonomi Islam, Bisnis Islam, dan Akuntansi Islam secara komprehensif dan beretika; 3. Melakukan penelitian dan pengabdian dalam rangka pengembangan konsep dan implementasi Ekonomi Islam di masyarakat; 4. Mengembangkan program studi Ekonomi Islam sebagai pengembangan unggulan secara nasional dengan berbagai aktivitas publikasi. |
| 9. | Tujuan | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai dasar-dasar ilmu sehingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan dengan kaidah keislaman; 2. Menguasai dasar-dasar ilmu dan metodologi di bidang Ilmu Ekonomi Islam, Bisnis Islam, dan Akuntansi Islam sehingga mampu memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah dalam praktek pengembangan Ekonomi Islam; |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Memecahkan masalah dan mengaplikasikan kompetensi Ekonomi Islam dalam perekonomian bangsa; 4. Mengkhususkan pada analisis Ekonomi Islam dengan kemampuan melaksanakan tugas sesuai dengan peranannya baik di pemerintahan maupun dunia usaha (lembaga bisnis) baik di sektor riil maupun sektor keuangan meningkatkan kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi. |
|--|--|--|---|

8.3.5 Profil Dan Deskripsi Lulusan

| No. | PROFIL LULUSAN | DESKRIPSI PROFIL LULUSAN |
|-----|----------------------------|---|
| 1. | ANALIS KEUANGAN SYARIAH | <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki kemampuan untuk menganalisis kinerja perusahaan atau investasi dengan mempertimbangkan aspek syariah. • Mengidentifikasi peluang investasi yang sesuai dengan prinsip-prinsip ekonomi Islam dan memberikan rekomendasi berdasarkan analisis mereka. |
| 2. | PRAKTISI PERBANKAN SYARIAH | <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki pengetahuan tentang produk dan layanan perbankan syariah. • Mengidentifikasi keputusan terkait pembiayaan dan pengelolaan dana, dan investasi dengan mempertimbangkan nilai-nilai Islam. |
| 3. | AKADEMISI EKONOMI ISLAM | <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki kemampuan konseptual ekonomi Islam yang tinggi dan mampu melaksanakan riset di bidang ekonomi Islam, serta mempunyai kemampuan berpikir kritis untuk pengembangan ilmu ekonomi Islam. |

8.3.6 Capaian Pembelajaran Lulusan

| SIKAP | |
|-------------------|---|
| A1. | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; |
| A2. | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; |
| A3. | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; |
| A4 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila; |
| A5 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |
| A6 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; |
| A7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |
| A8 | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; |
| A9 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |
| A10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. |
| KETERAMPILAN UMUM | |



| | |
|-------------------------------|--|
| PU1. | menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif; |
| PU2. | mengkaji pengetahuan dan atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; |
| PU3. | mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/ seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik; |
| PU4. | menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik; |
| PU5. | mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis dalam melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya; |
| PU6. | mengelola pembelajaran diri sendiri; |
| PU7. | mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. |
| KETERAMPILAN KHUSUS | |
| PK1. | Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah-masalah ekonomi dengan nilai-nilai Islam |
| PK2. | Mampu mendesain dan melaksanakan penelitian dengan metode yang benar guna mendukung analisis ekonomi yang berlandaskan pada prinsip Islam |
| PK3. | Mampu melaksanakan perencanaan dan pengawasan pembangunan Islami |
| PK4. | Mampu memberi rekomendasi kebijakan di bidang ekonomi Islam |
| PK5. | Mampu menerapkan ilmu ekonomi Islam dalam bidang ekonomi moneter Islam, ekonomi publik Islam, ekonomi perbankan Islam, pembangunan ekonomi Islam serta ekonomi sumber daya alam dan lingkungan. |
| PK6. | Memiliki kemampuan komunikasi lisan dan tulisan dengan baik. |
| PENGUASAAN PENGETAHUAN | |
| K1. | Menguasai teori ekonomi Islam yang terkait dengan isu-isu ekonomi global, nasional dan lokal. |
| K2. | Menguasai metodologi penelitian di bidang ekonomi yang mendukung aplikasi teori ekonomi Islam |
| K3. | Menguasai konsep dan teknik perencanaan pembangunan dan menjabarkannya dalam program pembangunan ekonomi Islam. |

8.4 Kurikulum

Mulai tahun 2020, kurikulum yang berlaku di Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Undip ada dua kelompok, yaitu kurikulum 2017 dan kurikulum 2020. Secara rinci, kurikulum beserta deskripsi mata kuliah untuk Program S-1 di Fakultas untuk masing-masing Departemen adalah sebagai berikut:

KURIKULUM PRODI S-1 MANAJEMEN TAHUN 2017 (BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)

| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|----|-----------|---------------------------|-----|-----|-----------|----------------|------------|
| 1 | UNW11-201 | Pendidikan Agama Islam | 2 | 1 | - | - | |
| | UNW11-202 | Pendidikan Agama Katholik | | | | | |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|-------------------|-----------|--|-----------|-----|-----------|--|------------|
| | UNW11-203 | Pendidikan Agama Kristen | | | | | |
| | UNW11-204 | Pendidikan Agama Hindu | | | | | |
| | UNW11-205 | Pendidikan Agama Budha | | | | | |
| | UNW11-207 | Olah Raga | | | | | |
| | UNW11-206 | Bahasa Indonesia | | | | | |
| 4 | EMJ21-300 | Pengantar Manajemen | 3 | 1 | - | - | |
| 5 | EMJ21-400 | Pengantar Bisnis | 3 | 1 | - | - | |
| 6 | EMJ21-406 | Matematika Bisnis | 3 | 1 | - | - | |
| 7 | ESP21-301 | Pengantar Ekonomi Mikro | 3 | 1 | - | - | |
| 8 | EAK21-310 | Pengantar Akuntansi I | 3 | 1 | - | - | |
| SUB JUMLAH | | | 20 | | | | |
| 1 | UNW11-208 | Bahasa Inggris (<i>English for Business</i>) | 2 | 2 | - | | |
| 2 | EMJ21-301 | Manajemen Sains | 3 | 2 | - | EMJ21-300, EMJ21-400, EMJ21-406 | |
| 3 | EMJ21-407 | Statistika Bisnis I | 3 | 2 | - | | |
| 4 | ESP21-304 | Pengantar Ekonomi Makro | 3 | 2 | - | | |
| 5 | EAK21-320 | Pengantar Akuntansi II | 3 | 2 | - | EAK21-310 | |
| 6 | EMJ21-411 | Teknologi Informasi Bisnis | 3 | 2 | - | EMJ21-400 | |
| 7 | EMJ21-412 | Hukum Bisnis | 3 | 2 | - | EMJ21-400 | |
| SUB JUMLAH | | | 20 | | | | |
| 1 | EMJ21-302 | Sejarah Pemikiran Manajemen | 3 | 3 | - | EMJ21-300 | |
| 2 | EMJ21-305 | Manajemen Pemasaran I | 3 | 3 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |
| 3 | EMJ21-306 | Manajemen Keuangan I | 3 | 3 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |
| 4 | EMJ21-307 | Manajemen Sumber Daya Manusia I | 3 | 3 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |
| 5 | EMJ21-308 | Manajemen Operasi I | 3 | 3 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |
| 6 | EMJ21-408 | Statistika Bisnis II | 3 | 3 | - | EMJ21-407 | |
| 7 | EAK21-321 | Akuntansi Biaya | 3 | 3 | - | EAK21-320 | |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | EAK21-331 | Akuntansi Manajemen | 3 | 4 | - | EAK21-321 | |
| 2 | EMJ21-303 | Manajemen Lintas Budaya | 3 | 4 | - | EMJ21-300 | |
| 3 | EMJ21-309 | Manajemen Pemasaran II | 3 | 4 | - | EMJ21-305 | |
| 4 | EMJ21-310 | Manajemen Keuangan II | 3 | 4 | - | EMJ21-306 | |
| 5 | EMJ21-311 | Manajemen Sumber Daya Manusia II | 3 | 4 | - | EMJ21-307 | |
| 6 | EMJ21-312 | Manajemen Operasi II | 3 | 4 | - | EMJ21-308 | |
| 7 | EMJ21-317 | Sistem Informasi Manajemen | 3 | 4 | - | EMJ21-411 | |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | EMJ21-304 | Perilaku Keorganisasian | 3 | 5 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |
| 2 | EMJ21-401 | Studi Kelayakan Bisnis | 3 | 5 | - | EMJ21-305, EMJ21-306, EMJ21-307, EMJ21-308 | |
| 3 | EMJ21-402 | Etika Bisnis | 3 | 5 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |
| 4 | EMJ21-403 | Penganggaran Perusahaan | 3 | 5 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|-------------------|------------|---|-----------|-----|-----------|--|-----------------------------------|
| 5 | EMJ21-313 | Manajemen Strategik | 3 | 5 | - | EMJ21-305, EMJ21-306, EMJ21-307, EMJ21-308 | |
| 6 | EMJ21-405 | Komunikasi Bisnis | 3 | 5 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |
| 7 | EMJ21-409 | Metodologi Penelitian Bisnis | 3 | 5 | - | EMJ21-408 | |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | EMJ21-314 | Manajemen Lembaga Keuangan | 3 | 6 | - | EMJ21-306 | |
| 2 | EMJ21-315 | Manajemen Mutu | 3 | 6 | - | EMJ21-312 | |
| 3 | EMJ21-404 | Analisis Laporan Keuangan | 3 | 6 | - | EAK21-310 | |
| 4 | EMJ21-318 | Pasar Keuangan | 3 | 6 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |
| 5 | ESP21-339 | Perekonomian Indonesia | 3 | 6 | - | ESP21-301, ESP21-304 | |
| 6 | EMJ21-541 | Etika dan Hukum Pasar Modal | 3 | 6 | - | EMJ21-306 | Konsentrasi Pasar Modal |
| | EMJ21-561 | <i>Intercultural Communication & Negotiation Skills</i> | 3 | 6 | - | EMJ21-303 | Konsentrasi <i>Int'l Business</i> |
| | EMJ21-531 | Manajemen Rantai Pasokan | 3 | 6 | - | EMJ21-312 | Konsentrasi Mnj. Operasi |
| | EMJ21-521 | Manajemen Kinerja SDM | 3 | 6 | - | EMJ21-311 | Konsentrasi Mnj. SDM |
| | EMJ21-502 | Analisis Kredit dan Pembiayaan | 3 | 6 | - | EMJ21-310 | Konsentrasi Mnj. Keuangan |
| | EMJ21-511 | Manajemen Penjualan | 3 | 6 | - | EMJ21-309 | Konsentrasi Mnj. Pemasaran |
| | EMJ21-571 | Pengembangan Model Bisnis | 3 | 6 | - | EMJ21-401 | Konsentrasi Kewirausahaan |
| 7 | EMJ21-5... | Pilihan 1 | 3 | 6 | - | EMJ21-309/EMJ21-310/EMJ21-311/EMJ21-312 | Sesuai Konsentrasi |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | UNW11-209 | Kewarganegaraan | 2 | 7 | - | | |
| 2 | UNW11-211 | Pancasila | 2 | 7 | - | | |
| 3 | UNW11-213 | Kewirausahaan | 2 | 7 | - | EMJ21-300, EMJ21-400 | |
| 4 | UNW11-212 | Kuliah Kerja Nyata | 3 | 7 | - | 110 SKS | |
| 5 | EMJ21-316 | Manajemen Risiko Bisnis | 3 | 7 | - | EMJ21-305, EMJ21-306, EMJ21-307, EMJ21-308 | |
| 6 | | Seminar: | 3 | 7 | - | | |
| | EMJ21-501 | a. Seminar Manajemen Keuangan | 3 | 7 | - | EMJ21-310 | Konsentrasi Mnj. Keuangan |
| | EMJ21-510 | b. Seminar Manajemen Pemasaran | 3 | 7 | - | EMJ21-309 | Konsentrasi Mnj. Pemasaran |
| | EMJ21-520 | c. Seminar Manajemen SDM | 3 | 7 | - | EMJ21-311 | Konsentrasi Mnj. SDM |
| | EMJ21-530 | d. Seminar Manajemen Operasi | 3 | 7 | - | EMJ21-312 | Konsentrasi Mnj. Operasi |
| | EMJ21-540 | e. Seminar Pasar Modal | 3 | 7 | - | EMJ21-318 | Konsentrasi Pasar Modal |
| | EMJ21-560 | f. Seminar <i>International Business</i> | 3 | 7 | - | EMJ21-303 | Konsentrasi <i>Int'l Business</i> |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|---|------------|---|------------|-----|-----------|--------------------|--|
| | EMJ21-570 | <i>g. Start-up</i> Bisnis | 3 | 7 | - | EMJ21-401 | Konsentrasi Kewirausahaan |
| 7 | EMJ21-5... | Pilihan 2 | 3 | 7 | - | | Sesuai Konsentrasi |
| SUB JUMLAH | | | 18 | | | | |
| 1 | EMJ21-599 | Skripsi | 6 | 8 | | EMJ21-409, 115 SKS | |
| Total SKS Sem. 8 | | | 6 | | | | |
| TOTAL SKS MANAJEMEN | | | 148 | | | | |
| MATA KULIAH KONSENTRASI | | | | | | | |
| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
| Konsentrasi Manajemen Keuangan: | | | | | | | |
| 1 | EMJ21-501 | Seminar Manajemen Keuangan | 3 | 7 | - | EMJ21-310 | Wajib Konsentrasi |
| 2 | EMJ21-502 | Analisis Kredit dan Pembiayaan | 3 | 6 | - | EMJ21-310 | Wajib Konsentrasi |
| 3 | EMJ21-503 | Manajemen Keuangan Internasional | 3 | | - | EMJ21-310 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 4 | EMJ21-504 | Perbankan Syariah | 3 | | - | EMJ21-310 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 5 | EMJ21-505 | Manajemen Kontrak Berjangka dan Kontrak Turunan | 3 | | - | EMJ21-310 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 6 | EMJ21-506 | Manajemen Hutang dan Aset | 3 | | - | EMJ21-310 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 7 | EMJ21-507 | Manajemen Investasi | 3 | | - | EMJ21-310 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 8 | EMJ21-508 | Laboratorium Pasar Modal | 3 | | - | EMJ21-310 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| Konsentrasi Manajemen Pemasaran: | | | | | | | |
| 1 | EMJ21-510 | Seminar Manajemen Pemasaran | 3 | 7 | - | EMJ21-309 | Wajib Konsentrasi |
| 2 | EMJ21-511 | Manajemen Penjualan | 3 | 6 | - | EMJ21-309 | Wajib Konsentrasi |
| 3 | EMJ21-512 | <i>E-Commerce</i> | 3 | | - | EMJ21-309 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 4 | EMJ21-513 | Manajemen Merek | 3 | | - | EMJ21-309 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 5 | EMJ21-514 | Perilaku Konsumen | 3 | | - | EMJ21-309 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 6 | EMJ21-515 | Pemasaran Jasa | 3 | | - | EMJ21-309 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 7 | EMJ21-516 | Pemasaran Retail | 3 | | - | EMJ21-309 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 8 | EMJ21-517 | Pemasaran Internasional | 3 | | - | EMJ21-309 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| Konsentrasi Manajemen SDM: | | | | | | | |
| 1 | EMJ21-520 | Seminar Manajemen SDM | 3 | 7 | - | EMJ21-311 | Wajib Konsentrasi |
| 2 | EMJ21-521 | Manajemen Kinerja SDM | 3 | 6 | - | EMJ21-311 | Wajib Konsentrasi |
| 3 | EMJ21-522 | Manajemen Talenta | 3 | | - | EMJ21-311 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 4 | EMJ21-523 | Manajemen Kompensasi | 3 | | - | EMJ21-311 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 5 | EMJ21-524 | MSDM Lintas Budaya | 3 | | - | EMJ21-311 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 6 | EMJ21-525 | Manajemen Pelatihan dan Pengembangan | 3 | | - | EMJ21-311 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 7 | EMJ21-526 | Manajemen Karir | 3 | | - | EMJ21-311 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|--|-----------|---|-----|-----|-----------|----------------|--|
| 8 | EMJ21-527 | Hubungan Industrial | 3 | | - | EMJ21-311 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| Konsentrasi Manajemen Operasi: | | | | | | | |
| 1 | EMJ21-530 | Seminar Manajemen Operasi | 3 | 7 | - | EMJ21-312 | Wajib Konsentrasi |
| 2 | EMJ21-531 | Manajemen Rantai Pasokan | 3 | 6 | - | EMJ21-312 | Wajib Konsentrasi |
| 3 | EMJ21-532 | Manajemen Operasi Internasional | 3 | | - | EMJ21-312 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 4 | EMJ21-533 | <i>Warehousing Management</i> | 3 | | - | EMJ21-312 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 5 | EMJ21-534 | Manajemen Teknologi dan Pengembangan Produk Baru | 3 | | - | EMJ21-312 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 6 | EMJ21-535 | Manajemen Operasi Jasa | 3 | | - | EMJ21-312 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 7 | EMJ21-536 | <i>Production Planning and Inventory Control (PPIC)</i> | 3 | | - | EMJ21-312 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 8 | EMJ21-538 | <i>Green Operation Management</i> | 3 | | - | EMJ21-312 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| Konsentrasi Pasar Modal: | | | | | | | |
| 1 | EMJ21-540 | Seminar Pasar Modal | 3 | 7 | - | EMJ21-318 | Wajib Konsentrasi |
| 2 | EMJ21-541 | Etika dan Hukum Pasar Modal | 3 | 6 | - | EMJ21-318 | Wajib Konsentrasi |
| 3 | EMJ21-542 | Perencanaan Keuangan | 3 | | - | EMJ21-318 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 4 | EMJ21-543 | Kontrak Berjangka Derivatif | 3 | | - | EMJ21-318 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 5 | EMJ21-544 | Analisis Fundamental dan Teknikal | 3 | | - | EMJ21-318 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 6 | EMJ21-545 | Pasar Modal Syariah | 3 | | - | EMJ21-318 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 7 | EMJ21-546 | Manajemen Investasi | 3 | | - | EMJ21-318 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 8 | EMJ21-547 | Laboratorium Investasi | 3 | | - | EMJ21-318 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| Konsentrasi International Business: | | | | | | | |
| 1 | EMJ21-560 | Seminar <i>International Business</i> | 3 | 7 | - | EMJ21-303 | Wajib Konsentrasi |
| 2 | EMJ21-561 | <i>Intercultural Communication & Negotiation Skills</i> | 3 | 6 | - | EMJ21-303 | Wajib Konsentrasi |
| 3 | EMJ21-562 | <i>Finance of International Business</i> | 3 | | - | EMJ21-303 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 4 | EMJ21-563 | <i>International Marketing</i> | 3 | | - | EMJ21-303 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 5 | EMJ21-564 | <i>International HRM</i> | 3 | | - | EMJ21-303 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 6 | EMJ21-565 | <i>Global Operations Management</i> | 3 | | - | EMJ21-303 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 7 | EMJ21-566 | <i>International Business in Asia-Pacific</i> | 3 | | - | EMJ21-303 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 8 | EMJ21-567 | <i>International Business Law</i> | 3 | | - | EMJ21-303 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| Konsentrasi Kewirausahaan: | | | | | | | |
| 1 | EMJ21-570 | <i>Start-up Bisnis</i> | 3 | 7 | - | EMJ21-401 | Wajib Konsentrasi |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|----|-----------|--|-----|-----|-----------|----------------|--|
| 2 | EMJ21-571 | Pengembangan Model Bisnis | 3 | 6 | - | EMJ21-401 | Wajib Konsentrasi |
| 3 | EMJ21-572 | <i>Family Enterprise Management</i> | 3 | | - | EMJ21-401 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 4 | EMJ21-573 | <i>Social Enterprise Management</i> | 3 | | - | EMJ21-401 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 5 | EMJ21-574 | <i>Franchising and Distributorship</i> | 3 | | - | EMJ21-401 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 6 | EMJ21-575 | <i>Manaqing Innovation</i> | 3 | | - | EMJ21-401 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 7 | EMJ21-576 | <i>Entrepreneur Finance</i> | 3 | | - | EMJ21-401 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 8 | EMJ21-577 | <i>Customer Development</i> | 3 | | - | EMJ21-401 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |
| 9 | EMJ21-578 | <i>Global Entrepreneurship</i> | 3 | | - | EMJ21-401 | Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi) |

Catatan: MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Departemen manajemen untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan



**KURIKULUM PRODI S-1 EKONOMI TAHUN 2017
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)**

| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|-------------------|-----------|-------------------------------|-----------|-----|-----------------------|---|------------|
| 1 | UNW21-201 | Pendidikan Agama Islam | 2 | 1 | - | - | |
| | UNW21-202 | Pendidikan Agama Katholik | | 1 | - | - | |
| | UNW21-203 | Pendidikan Agama Kristen | | 1 | - | - | |
| | UNW21-204 | Pendidikan Agama Hindu | | 1 | - | - | |
| | UNW21-205 | Pendidikan Agama Budha | | 1 | - | - | |
| 2 | UNW21-209 | Bahasa Indonesia | 2 | 1 | - | - | |
| 3 | ESP21-401 | Matematika Ekonomi I | 3 | 1 | - | - | |
| 4 | ESP21-301 | Pengantar Teori Ekonomi Mikro | 3 | 1 | - | - | |
| 5 | ESP21-304 | Pengantar Teori Ekonomi Makro | 3 | 1 | - | - | |
| 6 | EMJ21-300 | Pengantar Manajemen | 3 | 1 | - | - | |
| 7 | EMJ21-400 | Pengantar Bisnis | 3 | 1 | - | - | |
| 8 | EAK21-310 | Pengantar Akuntansi I | 3 | 1 | - | - | |
| SUB JUMLAH | | | 22 | | | | |
| 1 | UNW21-210 | Olah Raga | 1 | 2 | - | - | |
| 2 | UNW21-211 | Bahasa Inggris | 2 | 2 | - | - | |
| 3 | ESP21-402 | Matematika Ekonomi II | 3 | 2 | Matematika Ekonomi I | - | |
| 4 | ESP21-403 | Statistika Ekonomi I | 3 | 2 | - | - | |
| 5 | EAK21-320 | Pengantar Akuntansi II | 3 | 2 | Pengantar Akuntansi I | - | |
| 6 | ESP21-302 | Teori Ekonomi Mikro I | 3 | 2 | - | Pengantar Teori Ekonomi Mikro | |
| 7 | ESP21-305 | Teori Ekonomi Makro I | 3 | 2 | - | Teori Ekonomi Mikro I | |
| 8 | ESP21-320 | Ekonomi Moneter I | 3 | 2 | - | Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | ESP21-404 | Statistika Ekonomi II | 3 | 3 | Statistika Ekonomi I | - | |
| 2 | ESP21-303 | Teori Ekonomi Mikro II | 3 | 3 | Teori Ekonomi Mikro I | - | |
| 3 | ESP21-306 | Teori Ekonomi Makro II | 3 | 3 | Teori Ekonomi Makro I | - | |
| 4 | ESP21-315 | Ekonomi Internasional I | 3 | 3 | - | Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| 5 | ESP21-311 | Ekonomi Pembangunan I | 3 | 3 | - | Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| 6 | ESP21-325 | Ekonomi Publik I | 3 | 3 | - | Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| 7 | ESP21-451 | Ekonomi Koperasi | 3 | 3 | - | Teori Ekonomi Makro I | |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|-------------------|-----------|--|-----------|-----|-------------------------|---|------------|
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | ESP21-407 | Ekonometrika I | 3 | 4 | Statistika Ekonomi II | - | |
| 2 | ESP21-336 | Ekonomi Pertanian | 3 | 4 | - | Teori Ekonomi Mikro I & Teori Ekonomi Makro I | |
| 3 | ESP21-316 | Ekonomi Internasional II | 3 | 4 | Ekonomi Internasional I | - | |
| 4 | ESP21-312 | Ekonomi Pembangunan II | 3 | 4 | Ekonomi Pembangunan I | - | |
| 5 | ESP21-335 | Ekonomi SDM | 3 | 4 | - | Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| 6 | ESP21-326 | Ekonomi Publik II | 3 | 4 | Ekonomi Publik I | - | |
| 7 | ESP21-331 | Ekonomi Industri I | 3 | 4 | | Teori Ekonomi Mikro I | |
| Jumlah | | | 21 | | | | |
| 1 | ESP21-409 | Metodologi Penelitian | 3 | 5 | Minimal sudah 80 SKS | Statistika Ekonomi II | |
| 2 | ESP21-408 | Ekonometrika II | 3 | 5 | Ekonometrika I | - | |
| 3 | ESP21-454 | Evaluasi Proyek | 3 | 5 | - | Ekonomi Pembangunan I | |
| 4 | ESP21-337 | Ekonomi Regional | 3 | 5 | - | Teori Ekonomi Makro I | |
| 5 | ESP21-321 | Ekonomi Moneter II | 3 | 5 | Ekonomi Moneter I | - | |
| 6 | ESP21-333 | Ekonomi SDA & Lingkungan I | 3 | 5 | - | Teori Ekonomi Mikro I | |
| 7 | ESP21-452 | Analisis Kependudukan | 3 | 5 | - | - | |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | ESP21-456 | Sejarah Pemikiran Ekonomi | 3 | 6 | - | Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| 2 | ESP21-405 | Metode Kuantitatif dan Perencanaan Ekonomi | 3 | 6 | - | Ekonomi Pembangunan I | |
| 3 | ESP21-453 | Ekonomi Kelembagaan | 3 | 6 | Ekonomi Pembangunan I | Teori Ekonomi Makro I | |
| 4 | UNW21-212 | Kewirausahaan | 2 | 6 | - | Pengantar Manajemen & Pengantar Bisnis | |
| 5 | ESP21-339 | Perekonomian Indonesia | 3 | 6 | - | Teori Ekonomi Mikro I & Teori Ekonomi Makro I | |
| 6 | | MK Bidang Minat / Konsentrasi | 3 | 6 | | | |
| 7 | | MK Bidang Minat / Konsentrasi | 3 | 6 | | | |
| SUB JUMLAH | | | 20 | | | | |
| 1 | UNW21-208 | Kewarganegaraan | 2 | 7 | - | - | |
| 2 | UNW21-207 | Pancasila | 2 | 7 | - | - | |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------|-----|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 3 | UNW21-213 | Kuliah Kerja Nyata (KKN) | 3 | 7 | Min 110 SKS | - | |
| 4 | ESP21-410 | Pengantar Hukum Bisnis | 2 | 7 | - | - | |
| 5 | | MK Bidang Minat / Konsentrasi | 3 | 7 | | | |
| 6 | | MK Bidang Minat / Konsentrasi | 3 | 7 | | | |
| | | Magang | | | | | Wajib Magang |
| SUB JUMLAH | | | 15 | | | | |
| 1 | ESP21-599 | Skripsi | 6 | 8 | Metodologi Penelitian & Min 115 SKS | - | |
| SUB JUMLAH | | | 6 | | | | |
| JUMLAH TOTAL SKS IESP | | | 147 | | | | |
| MK BIDANG MINAT / KONSENTRASI | | | | | | | |
| EKONOMI REGIONAL | | | | | | | |
| 1 | ESP21-501 | Ekonomi Perkotaan* | 3 | 6 | - | Ekonomi Regional | Mk Wajib Bidang Minat |
| 2 | ESP21-338 | Ekonomi Pengembangan Regional* | 3 | 6 | Ekonomi Regional | - | Mk Wajib Bidang Minat |
| 3 | ESP21-503 | Ekonomi Pariwisata | 3 | 7 | - | Teori Ekonomi Mikro I | Mk Pilihan Bidang Minat |
| 4 | ESP21-531 | Seminar Ekonomi Regional* | 3 | 7 | Ekonomi Regional | - | Mk Wajib Bidang Minat |
| SUB JUMLAH | | | 12 | | | | |
| EKONOMI PUBLIK | | | | | | | |
| 1 | ESP21-506 | Ekonomi Perpajakan* | 3 | 6 | Ekonomi Publik I | - | Mk Wajib Bidang Minat |
| 2 | ESP21-507 | Ekonomi Sektor Publik* | 3 | 6 | - | Ekonomi Publik I | Mk Wajib Bidang Minat |
| 3 | ESP21-504 | Otda & Desentralisasi Fiskal | 3 | 7 | - | Ekonomi Publik I | Mk Pilihan Bidang Minat |
| 4 | ESP21-532 | Seminar Ekonomi Publik* | 3 | 7 | Ekonomi Publik II | - | Mk Wajib Bidang Minat |
| SUB JUMLAH | | | 12 | | | | |
| EKONOMI SUMBERDAYA | | | | | | | |
| 1 | ESP21-334 | ESDAL II* | 3 | 6 | ESDAL I | - | Mk Wajib Bidang Minat |
| 2 | ESP21-510 | Ekonomi Energi* | 3 | 6 | - | ESDAL I | Mk Wajib Bidang Minat |
| 3 | ESP21-509 | Pembangunan Pertanian & Perdesaan | 3 | 7 | - | Ekonomi Pertanian | Mk Pilihan Bidang Minat |
| 4 | ESP21-533 | Seminar Ekonomi Sumber Daya* | 3 | 7 | ESDAL II | - | Mk Wajib Bidang Minat |
| SUB JUMLAH | | | 12 | | | | |
| EKONOMI INDUSTRI | | | | | | | |
| 1 | ESP21-332 | Ekonomi Industri II* | 3 | 6 | Ekonomi Industri I | Teori Ekonomi Mikro I | Mk Wajib Bidang Minat |
| 2 | ESP21-513 | Ekonomi Regulasi* | 3 | 6 | - | Ekonomi Industri I | Mk Wajib Bidang Minat |
| 3 | ESP21-511 | Agribisnis | 3 | 7 | - | Ekonomi Pertanian | Mk Pilihan Bidang Minat |
| 4 | ESP21-534 | Seminar Ekonomi Industri* | 3 | 7 | Ekonomi Industri II | - | Mk Wajib Bidang Minat |
| SUB JUMLAH | | | 12 | | | | |
| EKONOMI MONETER | | | | | | | |
| 1 | ESP21-514 | Ekonomi Moneter Internasional* | 3 | 6 | Ekonomi Moneter I | - | Mk Wajib Bidang Minat |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|-------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----|--------------------|-------------------|-------------------------|
| 2 | ESP21-516 | Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank* | 3 | 6 | - | Ekonomi Moneter I | Mk Wajib Bidang Minat |
| 3 | ESP21-515 | Kebanksentralan | 3 | 7 | - | Ekonomi Moneter I | Mk Pilihan Bidang Minat |
| 4 | ESP21-535 | Seminar Ekonomi Moneter* | 3 | 7 | Ekonomi Moneter II | - | Mk Wajib Bidang Minat |
| SUB JUMLAH | | | 12 | | | | |

Keterangan:

*) Mata Kuliah Wajib Bidang Minat harus diimbil sesuai bidang minat sedangkan MK pilihan bidang minat bisa mengambil lintas bidang minat

**) Mahasiswa Wajib Melakukan Magang



**KURIKULUM PRODI S-1 AKUNTANSI TAHUN 2017
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)**

| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|-------------------|-----------|-------------------------------|-----------|-----|-----------------------|--|------------|
| 1 | EAK21-310 | Pengantar Akuntansi 1 | 3 | 1 | | | |
| 2 | EMJ21-300 | Pengantar Manajemen | 3 | 1 | | | |
| 3 | ESP21-301 | Pengantar Ekonomi Mikro | 3 | 1 | | | |
| 4 | EAK21-311 | Matematika Bisnis | 3 | 1 | | | |
| 5 | EMJ21-400 | Pengantar Bisnis | 3 | 1 | | | |
| 6 | UNW11-208 | Bahasa Inggris | 2 | 1 | | | |
| 7 | UNW11-209 | Kewarganegaraan | 2 | 1 | | | |
| 8 | UNW11-201 | Pendidikan Agama Islam | 2 | 1 | | | |
| | UNW11-202 | Pendidikan Agama Katholik | | | | | |
| | UNW11-203 | Pendidikan Agama Kristen | | | | | |
| | UNW11-204 | Pendidikan Agama Hindu | | | | | |
| | UNW11-205 | Pendidikan Agama Budha | | | | | |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | EAK21-320 | Pengantar Akuntansi 2 | 3 | 2 | Pengantar Akuntansi 1 | | |
| 2 | EAK21-321 | Hukum Bisnis dan Perseroan | 3 | 2 | | | |
| 3 | EAK21-322 | Perpajakan 1 | 3 | 2 | | | |
| 4 | EAK21-323 | Statistika Bisnis | 3 | 2 | | | |
| 5 | EMJ21-405 | Komunikasi Bisnis | 3 | 2 | | Pengantar Manajemen | |
| 6 | UNW11-206 | Bahasa Indonesia | 2 | 2 | | | |
| 7 | UNW11-207 | Olahraga | 1 | 2 | | | |
| 8 | ESP21-304 | Pengantar Ekonomi Makro | 3 | 2 | | | |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | EAK21-330 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | 3 | 3 | Pengantar Akuntansi 1 | Pengantar Akuntansi 2 | |
| 2 | EAK21-331 | Akuntansi Biaya | 3 | 3 | | Pengantar Akuntansi 2 | |
| 3 | EAK21-332 | Bisnis Internasional | 3 | 3 | | Pengantar Manajemen; Hukum Bisnis dan perseroan | |
| 4 | EAK21-334 | Sistem Informasi Manajemen | 3 | 3 | | Pengantar Manajemen | |
| 5 | EAK21-333 | Perpajakan 2 | 3 | 3 | Perpajakan 1 | | |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|-------------------|-----------|--|-----------|-----|---|---|------------|
| 6 | EMJ21-301 | Manajemen Keuangan 1 | 3 | 3 | | Pengantar Manajemen | |
| 7 | UNW11-206 | Pancasila | 2 | 3 | | | |
| 8 | UNW11-207 | Kewirausahaan | 2 | 3 | | Pengantar Manajemen; Pengantar Bisnis | |
| SUB JUMLAH | | | 22 | | | | |
| 1 | EAK21-340 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | 3 | 4 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | | |
| 2 | EAK21-341 | Pengauditan 1 | 3 | 4 | | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | |
| 3 | EAK21-345 | Sistem Informasi Akuntansi | 3 | 4 | | Pengantar Akuntansi 1 ; Sistem Informasi Manajemen | |
| 4 | EAK21-342 | Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis | 3 | 4 | | Hukum Bisnis dan Perseroan | |
| 5 | EAK21-343 | Akuntansi Sektor Publik | 3 | 4 | Pengantar Akuntansi 2 | | |
| 6 | EAK21-346 | Akuntansi Manajemen | 3 | 4 | | Akuntansi Biaya | |
| 7 | EAK21-344 | Praktikum Perpajakan | 2 | 4 | Perpajakan 2 | | |
| 8 | EAK21-347 | Praktikum Akt Biaya | 2 | 4 | Akuntansi Biaya | | |
| SUB JUMLAH | | | 22 | | | | |
| 1 | EAK21-350 | Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 | 3 | 5 | | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 2 | EAK21-351 | Praktikum Akuntansi Keuangan | 2 | 5 | | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 3 | EAK21-352 | Sistem Pengendalian Manajemen | 3 | 5 | Akuntansi Manajemen | | |
| 4 | EAK21-353 | Pengauditan 2 | 3 | 5 | Pengauditan 1 | | |
| 5 | EAK21-354 | Akuntansi Pemerintahan | 3 | 5 | | Akuntansi Sektor Publik | |
| 6 | EAK21-355 | Metodologi Penelitian Akuntansi | 3 | 5 | Minimal 80 SKS | | |
| 7 | EAK21-356 | Pasar Modal dan Pasar Uang | 3 | 5 | Manajemen Keuangan 1 | | |
| 8 | ESP21-339 | Perekonomian Indonesia | 3 | 5 | Pengantar Ekonomi Mikro dan Pengantar Ekonomi Makro | | |
| SUB JUMLAH | | | 23 | | | | |
| 1 | EAK21-360 | Teori Akuntansi | 3 | 6 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 2 | EAK21-361 | Pratikum Pengauditan | 2 | 6 | Pengauditan 2 | | |
| 3 | EAK21-362 | Audit Internal | 3 | 6 | Pengauditan 1 | | |
| 4 | EAK21-363 | Akuntansi Syariah | 3 | 6 | | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|------------------------|-----------|--------------------------|-----------|-----|---|---|---------------------------------|
| 5 | | Konsentrasi/Minat | 3 | 6 | | | Lihat Daftar MK Konsentrasi |
| 6 | | Konsentrasi/Minat | 3 | 6 | | | Lihat Daftar MK Konsentrasi |
| 7 | EMJ21-304 | Perilaku Keorganisasian | 3 | 6 | | Pengantar Manajemen | |
| SUB JUMLAH | | | 20 | | | | |
| 1 | EAK21-370 | Seminar Akuntansi | 3 | 7 | | Teori Akuntansi; Akuntansi Manajemen; Pengauditan 2 | |
| 2 | EMJ21-313 | Manajemen Strategik | 3 | 7 | Manajemen Keuangan 1 | Akuntansi Manajemen | |
| 3 | | Konsentrasi/Minat | 3 | 7 | | | Lihat Daftar MK Konsentrasi |
| 4 | UNW11-212 | Kuliah Kerja Nyata (KKN) | 3 | 7 | Minimal 110 SKS | | Cek Tanggal Pendaftaran di LPPM |
| SUB JUMLAH | | | 12 | | | | |
| 1 | EAK21-380 | Skripsi | 6 | 8 | Metodologi Penelitian Akuntansi dan Minimal 115 SKS | | Wajib Klik KRS online |
| SUB JUMLAH | | | 6 | | | | |
| | | | 14 | | | | |
| Total SKS Lulus | | | 7 | | | | |

DAFTAR MATA KULIAH KONSENTRASI/MINAT

| No | Kode | AKUNTANSI KEUANGAN | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|---------------|-----------|---|----------|-----|----------------------|---|------------|
| 1 | EAK21-460 | Manajemen Risiko | 3 | 6 | Manajemen Keuangan 1 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | |
| 2 | EAK21-461 | Akuntansi Keuangan Lanjutan 2 | 3 | 6 | | Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 | |
| 1 | EAK21-470 | Dasar-dasar Penilaian Aset dan Penilaian Bisnis | 3 | 7 | | Akuntansi Keuangan Menengah 2; Manajemen Keuangan 1 | |
| Jumlah | | | 9 | | | | |

| No | Kode | AUDITING | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|---------------|-----------|------------------------------------|----------|-----|---------------|---|------------|
| 1 | EAK21-462 | Prinsip-prinsip Akuntansi Forensik | 3 | 6 | Pengauditan 1 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | |
| 2 | EAK21-463 | Analisis Laporan Keuangan | 3 | 6 | | Akuntansi Keuangan Menengah 2; Manajemen Keuangan 1 | |
| 1 | EAK21-471 | Audit Sistem Informasi | 3 | 7 | Pengauditan 2 | Sistem Anformasi Akuntansi | |
| Jumlah | | | 9 | | | | |



| No | Kode | SISTEM INF. AKUNTANSI | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|----|-----------|------------------------------------|----------|-----|----------------------------|----------------------------|------------|
| 1 | EAK21-464 | Analisis dan Desain Sistem | 3 | 6 | Sistem Informasi Akuntansi | | |
| 2 | EAK21-465 | Enterprise Resource Planning (ERP) | 3 | 6 | Sistem Informasi Akuntansi | | |
| 1 | EAK21-472 | Praktik Sistem Informasi Bisnis | 3 | 7 | | Analisis dan Desain Sistem | |
| | | Jumlah | 9 | | | | |

| No | Kode | AKUNTANSI MANAJEMEN | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|----|-----------|-------------------------------|----------|-----|----------------------|-------------------------------|------------|
| 1 | EAK21-466 | Akuntansi Manajemen Strategik | 3 | 6 | | Sistem Pengendalian Manajemen | |
| 2 | EAK21-460 | Manajemen Resiko | 3 | 6 | Manajemen Keuangan 1 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | |
| 1 | EAK21-473 | Perencanaan Pajak | 3 | 7 | Perpajakan 2 | | |
| | | Jumlah | 9 | | | | |

| No | Kode | AKT. SEKTOR PUBLIK | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|----|-----------|--|----------|-----|-------------------------|---|------------|
| 1 | EAK21-467 | Pengelolaan keuangan sektor publik | 3 | 6 | Akuntansi Sektor Publik | Manajemen Keuangan 1 | |
| 2 | EAK21-468 | Pengauditan Sektor Publik | 3 | 6 | Akuntansi Sektor Publik | Pengauditan 1 | |
| 1 | EAK21-474 | Dasar-dasar Penilaian Aset Sektor Publik | 3 | 7 | Akuntansi Sektor Publik | Akuntansi Keuangan Menengah 2; Manajemen Keuangan 1 | |
| | | Jumlah | 9 | | | | |

Catatan: MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Departemen Akuntansi untuk menentukan MK Pilihan



**KURIKULUM PRODI S-1 EKONOMI ISLAM TAHUN 2017
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)**

| KODE MK | NAMA MATA KULIAH | SEMESTER | SKS | JENIS MK | W/P | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT |
|---------------------|----------------------------------|----------|-----------|----------|-----|-------------------------------|--|
| SEMESTER I | | | | | | | |
| ESP21-301 | Pengantar Teori Ekonomi Mikro | I | 3 | | W | | |
| ESP21-304 | Pengantar Teori Ekonomi Makro | I | 3 | | W | | |
| EMG21-300 | Pengantar Manajemen | I | 3 | | W | | |
| EMG21-400 | Pengantar Bisnis | I | 3 | | W | | |
| EAK21-310 | Pengantar Akuntansi I | I | 3 | | W | | |
| ESP21-401 | Matematika Ekonomi I | I | 3 | | W | | |
| UNW11-201 | Pendidikan Agama Islam | I | 2 | | W | | |
| UNW11-206 | Bahasa Indonesia | I | 2 | | W | | |
| | Subjumlah SKS Semester I | | 22 | | | | |
| SEMESTER II | | | | | | | |
| ESP21-302 | Teori Ekonomi Mikro I | II | 3 | | W | Pengantar Teori Ekonomi Mikro | |
| ESP21-305 | Teori Ekonomi Makro I | II | 3 | | W | Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| EIS-21-201 | Pengantar Ekonomi Islam | II | 3 | | W | Pendidikan Agama Islam | Pengantar Teori Ekonomi Mikro, Pengantar Teori Ekonomi Makro |
| EIS-21-402 | Fikih Muamalah I | II | 3 | | W | Pendidikan Agama Islam | |
| EIS-21-302 | Bahasa Arab I | II | 3 | | W | | |
| ESP21-403 | Statistika Ekonomi I | II | 3 | | W | | |
| EIS-21-204 | Hukum Bisnis Islam | II | 3 | | W | | Pendidikan Agama Islam, Pengantar Bisnis |
| UNW11-207 | Olah Raga | II | 1 | | W | | |
| | Subjumlah SKS Semester II | | 22 | | | | |
| SEMESTER III | | | | | | | |
| EIS-21-202 | Teori Ekonomi Mikro Islam | III | 3 | | W | | Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Mikro I |
| EIS-21-203 | Teori Ekonomi Makro Islam | III | 3 | | W | | Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Makro I |
| EIS-21-404 | Ushul Fikih I | III | 3 | | W | | Pendidikan Agama Islam, Fikih Muamalah |
| EIS-21-403 | Fikih Muamalah II | III | 3 | | W | | Fikih Muamalah I |
| EIS-21-401 | Ilmu Al-Qur'an dan Al Hadits | III | 3 | | W | Pendidikan Agama Islam | |



| | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|-----|-----------|--|---|-----------------|---|
| EIS-21-303 | Bahasa Arab II | III | 3 | | W | Bahasa Arab I | |
| ESP21-404 | Statistika Ekonomi II | III | 3 | | W | | Statistika Ekonomi I |
| UNW11-209 | Kewarganegaraan | III | 2 | | W | | |
| | Subjumlah SKS Semester III | | 23 | | | | |
| SEMESTER IV | | | | | | | |
| EIS-21-405 | Ushul Fikih II | IV | 3 | | W | | Ushul Fikih I |
| EIS-21-501 | Filsafat Islam | IV | 3 | | W | | Pendidikan Agama Islam |
| ESP21-311 | Ekonomi Pembangunan | IV | 3 | | W | | Teori Ekonomi Makro I |
| EIS-21-211 | Manajemen Keuangan Islam | IV | 3 | | W | | Pengantar Manajemen |
| ESP21-407 | Ekonometrika I | IV | 3 | | W | | Statistika Ekonomi II |
| EAK21-330 | Akuntansi Keuangan Menengah I | IV | 3 | | W | | Pengantar Akuntansi I |
| EAK21-331 | Akuntansi Biaya | IV | 3 | | W | | Pengantar Akuntansi I |
| UNW11-208 | Bahasa Inggris | IV | 2 | | W | | |
| | Subjumlah SKS Semester IV | | 23 | | | | |
| SEMESTER V | | | | | | | |
| ESP21-315 | Ekonomi Internasional I | V | 3 | | W | | Teori Ekonomi Mikro I |
| ESP21-453 | Ekonomi Kelembagaan | V | 3 | | W | | Teori Ekonomi Makro I |
| EIS-21-411 | Metodologi Penelitian Islam | V | 3 | | W | MINIMAL 80 SKS, | Statistika Ekonomi II, Ekonometrika I, Ushul Fikih II |
| EIS-21-205 | Ekonomi Moneter Islam | V | 3 | | W | | Teori Ekonomi Makro Islam |
| EIS-21-212 | Manajemen Lembaga Keuangan Islam | V | 3 | | W | | Manajemen Keuangan Islam |
| EIS-21-231 | Akuntansi Syariah | V | 3 | | W | | Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah |
| EIS-21-206 | Ekonomi Zakat dan Wakaf | V | 3 | | W | | Ekonomi Mikro Islam, Ekonomi Makro Islam |
| UNW11-211 | Pancasila | V | 2 | | W | | |
| | Subjumlah SKS Semester V | | 23 | | | | |
| SEMESTER VI | | | | | | | |
| ESP21-339 | Perekonomian Indonesia | VI | 3 | | W | | Teori Ekonomi Makro I, Ekonomi Pembangunan |
| EIS-21-207 | Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam | VI | 3 | | W | | Pengantar Ekonomi Islam |
| EIS-21-216 | Laboratorium Perbankan Syariah | VI | 3 | | W | | Manajemen Lembaga Keuangan Islam |
| EIS-21-232 | Praktikum Akuntansi Syariah | VI | 3 | | W | | Manajemen Lembaga Keuangan Islam |



| | | | | | | |
|---------------------|---|-----|-----------|--|---|--|
| | Subjumlah SKS Wajib Semester VI | | 12 | | | |
| | Konsentrasi Ekonomi Islam | | | | | |
| EIS-21-501 | Ekonomi Kelembagaan Islam | VI | 3 | | P | Ekonomi Kelembagaan |
| EIS-21-502 | Ekonomi Pembangunan Islam | VI | 3 | | P | Ekonomi Pembangunan |
| | Subjumlah SKS Pilihan Semester VI | | 6 | | | |
| | Konsentrasi Manajemen Islam | | | | | |
| EIS-21-511 | Pasar Modal dan Investasi Syariah | VI | 3 | | P | Manajemen Lembaga Keuangan Islam |
| EIS-21-512 | Manajemen Sumberdaya Manusia Islam | VI | 3 | | P | Pengantar Manajemen |
| | Subjumlah SKS Pilihan Semester VI | | 6 | | | |
| | Konsentrasi Akuntansi | | | | | |
| EAK21-341 | Pengauditan I | VI | 3 | | P | Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah I |
| EAK21-343 | Akuntansi Sektor Publik | VI | 3 | | P | Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah I |
| | Subjumlah SKS Pilihan Semester VI | | 6 | | | |
| | Subjumlah SKS Semester VI | | 18 | | | |
| SEMESTER VII | | | | | | |
| UNW11-212 | KKN/KKU | VII | 3 | | W | |
| UNW11-213 | Kewirausahaan | VII | 2 | | W | |
| | Subjumlah SKS Wajib Semester VII | | 5 | | | |
| | Konsentrasi Ekonomi Islam | | | | | |
| EIS-21-503 | Evaluasi Proyek dan Bisnis Islam | VII | 3 | | P | Ekonomi Mikro Islam, Ekonomi Makro Islam |
| EIS-21-504 | Seminar Ekonomi Islam | VII | 3 | | P | Metodologi Penelitian Islam |
| | Subjumlah SKS Pilihan Semester VII | | 6 | | | |
| | Konsentrasi Manajemen Islam | | | | | |
| EIS-21-513 | Manajemen Strategik Islam | VII | 3 | | P | Manajemen SDM Islam |
| EIS-21-514 | Seminar Manajemen Islam | VII | 3 | | P | Metodologi Penelitian Islam |
| | Subjumlah SKS Pilihan Semester VII | | 6 | | | |
| | Konsentrasi Akuntansi | | | | | |
| EAK21-463 | Analisis Laporan Keuangan | VII | 3 | | P | Akuntansi Biaya, Akuntansi |



| | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|------|------------|--|---|--|-----------------------------|
| | | | | | | | Keuangan Menengah I |
| EIS-21-534 | Seminar Akuntansi Islam | VII | 3 | | P | | Metodologi Penelitian Islam |
| | Subjumlah SKS Pilihan Semester VII | | 6 | | | | |
| | Subjumlah SKS Semester VI | | 11 | | | | |
| SEMESTER VIII | | | | | | | |
| EIS-21-591 | Skripsi dan Ujian Komprehensif | VIII | 6 | | W | Metodologi Penelitian Islam, Minimal 115 SKS | |
| Tambahan NonSKS | | | | | | | |
| | Magang | | 0 | | W | | |
| | Tahfidz Dalil Ekonomi Islam | | 0 | | W | | |
| | TOEFL/TOAFL | | 0 | | W | Skor minimal 400 | |
| | | | | | | | |
| | JUMLAH SKS | | 148 | | | | |

Catatan: MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Departemen IESP untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan

***) mahasiswa memilih salah satu konsentrasi dan wajib mengambil semua mata kuliah yang ada dalam konsentrasi tersebut



**KURIKULUM PRODI S-1 MANAJEMEN TAHUN 2020
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGGARAN TAHUN 2020 DAN SETELAHNYA)**

| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|--------------------------------|--------------|---|-----------|-----|---------------------------------|------------|
| 1 | UUW0001 1 | Pendidikan Agama Islam | 2 | 1 | - | |
| | UUW0002 1 | Pendidikan Agama Kristen | 2 | 1 | - | |
| | UUW0003 1 | Pendidikan Agama Katolik | 2 | 1 | - | |
| | UUW0004 1 | Pendidikan Agama Hindu | 2 | 1 | - | |
| | UUW0005 1 | Pendidikan Agama Budha | 2 | 1 | - | |
| | UUW0006 1 | Pendidikan Agama Kong Hu Chu | 2 | 1 | - | |
| 2 | UUW0000 4 | Bahasa Indonesia | 2 | 1 | - | |
| 3 | UUW0000 5 | Olah Raga | 1 | 1 | - | |
| 4 | PEMJ6001 | Pengantar Manajemen | 3 | 1 | - | |
| 5 | PEMJ6002 | Pengantar Bisnis | 3 | 1 | - | |
| 6 | PEMJ6003 | Matematika Bisnis | 3 | 1 | - | |
| 7 | PEMJ6204 | Pengantar Ekonomi Mikro | 3 | 1 | - | |
| 8 | PEMJ6203 | Pengantar Akuntansi I | 3 | 1 | - | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 1) | | | 20 | | | |
| 1 | UUW0000 3 | Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 2 | - | |
| 2 | UUW0000 6 | Internet of Things (IoT) | 2 | 2 | - | |
| 3 | UUW0000 7 | Bahasa Inggris (<i>English for Business</i>) | 2 | 2 | - | |
| 4 | PEMJ6004 | Manajemen Sains | 3 | 2 | PEMJ6001, PEMJ6002, PEMJ6003 | |
| 5 | PEMJ6005 | Statistika Bisnis I | 3 | 2 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 6 | PEMJ6206 | Pengantar Ekonomi Makro | 3 | 2 | - | |
| 7 | PEMJ6205 | Pengantar Akuntansi II | 3 | 2 | PEMJ6203 | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 2) | | | 19 | | | |
| 1 | PEMJ6006 | Sejarah Pemikiran Manajemen | 3 | 3 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 2 | PEMJ6007 | Manajemen Keuangan I | 3 | 3 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 3 | PEMJ6008 | Manajemen Pemasaran I | 3 | 3 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 4 | PEMJ6009 | Manajemen Sumber Daya Manusia I | 3 | 3 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 5 | PEMJ6010 | Manajemen Operasi I | 3 | 3 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 6 | PEMJ6011 | Statistika Bisnis II | 3 | 3 | PEMJ6005 | |
| 7 | PEMJ6207 | Akuntansi Biaya | 3 | 3 | PEMJ6205 | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 3) | | | 21 | | | |
| 1 | PEMJ6012 | Manajemen Lintas Budaya | 3 | 4 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 2 | PEMJ6013 | Manajemen Keuangan II | 3 | 4 | PEMJ6007 | |
| 3 | PEMJ6014 | Manajemen Pemasaran II | 3 | 4 | PEMJ6008 | |
| 4 | PEMJ6015 | Manajemen Sumber Daya Manusia II | 3 | 4 | PEMJ6009 | |
| 5 | PEMJ6016 | Manajemen Operasi II | 3 | 4 | PEMJ6010 | |
| 6 | PEMJ6017 | Sistem Informasi Manajemen | 3 | 4 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 7 | PEMJ6208 | Akuntansi Manajemen | 3 | 4 | PEMJ6207 | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 4) | | | 21 | | | |
| 1 | UUW0000 8 | Kewirausahaan | 2 | 5 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 2 | PEMJ6018 | Hukum Bisnis | 3 | 5 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |



| | | | | | | |
|----------------------------------|--------------|---|------------|------------|--|--|
| 3 | PEMJ6019 | Manajemen Strategik | 3 | 5 | PEMJ6013, PEMJ6014, PEMJ6015, PEMJ6016 | |
| 4 | PEMJ6020 | Metodologi Penelitian Bisnis | 3 | 5 | PEMJ6011 | |
| 5 | PEMJ6021 | Perilaku Keorganisasian | 3 | 5 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 6 | PEMJ6022 | Manajemen Lembaga Keuangan | 3 | 5 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 7 | PEMJ6023 | Anggaran dan Perencanaan Bisnis | 3 | 5 | PEMJ6013, PEMJ6014, PEMJ6015, PEMJ6016 | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 5) | | | 20 | | | |
| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
| 1 | PEMJ6024 | Manajemen Mutu | 3 | 6 | PEMJ6001, PEMJ6002 | Mahasiswa dapat mengambil: - Mata Kuliah diluar Prodi - Magang - Kegiatan lain sesuai regulasi tentang Kampus Merdeka (teknis lebih lanjut diatur oleh Prodi) |
| 2 | PEMJ6025 | Analisis Laporan Keuangan | 3 | 6 | PEMJ6208 | |
| 3 | PEMJ6026 | Pasar Keuangan | 3 | 6 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 4 | PEMJ6027 | Komunikasi Bisnis | 3 | 6 | PEMJ6001, PEMJ6002 | |
| 5 | PEMJ6028 | Manajemen Risiko Bisnis | 3 | 6 | PEMJ6013, PEMJ6014, PEMJ6015, PEMJ6016 | |
| 6 | PEMJ6209 | Perekonomian Indonesia | 3 | 6 | PEMJ6204, PEMJ6206 | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 6) | | | 18 | | | |
| 1 | PEMJ6101 | Seminar Manajemen Keuangan | 3 | 6 & 7 | PEMJ6013 | Konsentrasi Mnj. Keuangan |
| | PEMJ6201 | Seminar Manajemen Pemasaran | 3 | 6 & 7 | PEMJ6014 | Konsentrasi Mnj. Pemasaran |
| | PEMJ6301 | Seminar Manajemen SDM | 3 | 6 & 7 | PEMJ6015 | Konsentrasi Mnj. SDM |
| | PEMJ6401 | Seminar Manajemen Operasi | 3 | 6 & 7 | PEMJ6016 | Konsentrasi Mnj. Operasi |
| | PEMJ6501 | Seminar Pasar Modal | 3 | 6 & 7 | PEMJ6026 | Konsentrasi Pasar Modal |
| | PEMJ6601 | Seminar <i>International Business</i> | 3 | 6 & 7 | PEMJ6012 | Konsentrasi <i>International Business</i> |
| | PEMJ6701 | Start-up Bisnis | 3 | 6 & 7 | PEMJ6702 | Konsentrasi Kewirausahaan |
| 2 | PEMJ6102 | Analisis Kredit dan Pembiayaan | 3 | 6 & 7 | PEMJ6013 | Konsentrasi Mnj. Keuangan |
| | PEMJ6202 | Manajemen Penjualan | 3 | 6 & 7 | PEMJ6014 | Konsentrasi Mnj. Pemasaran |
| | PEMJ6302 | Manajemen Kinerja SDM | 3 | 6 & 7 | PEMJ6015 | Konsentrasi Mnj. SDM |
| | PEMJ6402 | Manajemen Rantai Pasokan | 3 | 6 & 7 | PEMJ6016 | Konsentrasi Mnj. Operasi |
| | PEMJ6502 | Etika dan Hukum Pasar Modal | 3 | 6 & 7 | PEMJ6013, PEMJ6026 | Konsentrasi Pasar Modal |
| | PEMJ6602 | <i>Intercultural Communication & Negotiation Skills</i> | 3 | 6 & 7 | PEMJ6012 | Konsentrasi <i>International Business</i> |
| | PEMJ6702 | Pengembangan Model Bisnis | 3 | 6 & 7 | PEMJ6023 | Konsentrasi Kewirausahaan |
| 3 | LEMJ6.... | MK Pilihan 1 | 3 | 6 & 7 | | Bisa lintas Konsentrasi dan lintas Prodi. Semi prasyarat dan teknis lebih lanjut diatur oleh Prodi |
| 4 | LEMJ6.... | MK Pilihan 2 | 3 | 6 & 7 | | |
| 5 | LEMJ6.... | MK Pilihan 3 | 3 | 6 & 7 | | |
| 6 | LEMJ6.... | MK Pilihan 4 | 3 | 6 & 7 | | |
| 7 | UUW0000 9 | Kuliah Kerja Nyata | 3 | 7 | Minimal 110 SKS | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 7) | | | 21 | | | |
| 1 | PEMJ6901 | Skripsi | 6 | 8 | PEMJ6020, minimal 115 SKS | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 8) | | | 6 | | | |
| TOTAL SKS PRODI MANAJEMEN | | | 146 | | | |



| MATA KULIAH PILIHAN | | | | | |
|---------------------|----------|---|-----|-----|---|
| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | KETERANGAN |
| 1 | LEMJ6001 | Manajemen Keuangan Internasional | 3 | 7 | MK Pilhan bisa lintas Konsentrasi dan lintas Prodi. Semi prasyarat dan teknis lebih lanjut diatur oleh Prodi. |
| 2 | LEMJ6002 | Perbankan Syariah | 3 | 7 | |
| 3 | LEMJ6003 | Manajemen Kontrak Berjangka dan Kontrak Turunan | 3 | 7 | |
| 4 | LEMJ6004 | Manajemen Hutang dan Aset | 3 | 7 | |
| 5 | LEMJ6005 | Manajemen Investasi | 3 | 7 | |
| 6 | LEMJ6006 | Laboratorium Pasar Modal | 3 | 7 | |
| 7 | LEMJ6007 | <i>E-Commerce</i> | 3 | 7 | |
| 8 | LEMJ6008 | Manajemen Merek | 3 | 7 | |
| 9 | LEMJ6009 | Perilaku Konsumen | 3 | 7 | |
| 10 | LEMJ6010 | Pemasaran Jasa | 3 | 7 | |
| 11 | LEMJ6011 | Pemasaran Retail | 3 | 7 | |
| 12 | LEMJ6012 | Pemasaran Internasional | 3 | 7 | |
| 13 | LEMJ6013 | Manajemen Talenta | 3 | 7 | |
| 14 | LEMJ6014 | Manajemen Kompensasi | 3 | 7 | |
| 15 | LEMJ6015 | MSDM Lintas Budaya | 3 | 7 | |
| 16 | LEMJ6016 | Manajemen Pelatihan dan Pengembangan | 3 | 7 | |
| 17 | LEMJ6017 | Manajemen Karir | 3 | 7 | |
| 18 | LEMJ6018 | Hubungan Industrial | 3 | 7 | |
| 19 | LEMJ6019 | Manajemen Operasi Internasional | 3 | 7 | |
| 20 | LEMJ6020 | <i>Warehousing Management</i> | 3 | 7 | |
| 21 | LEMJ6021 | Manajemen Teknologi dan Pengembangan Produk Baru | 3 | 7 | |
| 22 | LEMJ6022 | Manajemen Operasi Jasa | 3 | 7 | |
| 23 | LEMJ6023 | <i>Production Planning and Inventory Control (PPIC)</i> | 3 | 7 | |
| 24 | LEMJ6024 | <i>Green Operation Management</i> | 3 | 7 | |
| 25 | LEMJ6025 | Perencanaan Keuangan | 3 | 7 | |
| 26 | LEMJ6026 | Kontrak Berjangka Derivatif | 3 | 7 | |
| 27 | LEMJ6027 | Analisis Fundamental dan Teknikal | 3 | 7 | |
| 28 | LEMJ6028 | Pasar Modal Syariah | 3 | 7 | |
| 29 | LEMJ6029 | Manajemen Investasi | 3 | 7 | |
| 30 | LEMJ6030 | Laboratorium Investasi | 3 | 7 | |
| 31 | LEMJ6031 | <i>Finance of International Business</i> | 3 | 7 | |
| 32 | LEMJ6032 | <i>International Marketing</i> | 3 | 7 | |
| 33 | LEMJ6033 | <i>International HRM</i> | 3 | 7 | |
| 34 | LEMJ6034 | <i>Global Operations Management</i> | 3 | 7 | |
| 35 | LEMJ6035 | <i>International Business in Asia-Pacific</i> | 3 | 7 | |
| 36 | LEMJ6036 | <i>International Business Law</i> | 3 | 7 | |
| 37 | LEMJ6037 | <i>Family Enterprise Management</i> | 3 | 7 | |
| 38 | LEMJ6038 | <i>Social Enterprise Management</i> | 3 | 7 | |
| 39 | LEMJ6039 | <i>Franchising and Distributorship</i> | 3 | 7 | |
| 40 | LEMJ6040 | <i>Managing Innovation</i> | 3 | 7 | |
| 41 | LEMJ6041 | <i>Entrepreneur Finance</i> | 3 | 7 | |
| 42 | LEMJ6042 | <i>Customer Development</i> | 3 | 7 | |
| 43 | LEMJ6043 | <i>Global Entrepreneurship</i> | 3 | 7 | |



Catatan:

1. MK Konsentrasi dibuka apabila jumlah peserta minimal 15 mahasiswa. Mahasiswa wajib mengikuti pooling yang dilakukan oleh Prodi untuk menentukan MK Konsentrasi yang dipilih.
2. Jumlah total SKS pada Program Studi S-1 Manajemen (kurikulum 2020) = 146 SKS.
3. Mahasiswa Angkatan 2020 saat mendaftar Ujian Skripsi diwajibkan sudah mencapai skor TOEFL minimal 400, dibuktikan dengan sertifikat TOEFL yang masih berlaku dari SEU UNDIP atau UNNES atau lembaga penyelenggara TOEFL yang telah terakreditasi nasional.
4. Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) jika telah memperoleh capaian SKS minimal 110 SKS.
5. Mahasiswa dapat mengusulkan KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi) jika telah memperoleh capaian SKS minimal 113 SKS dan telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian Bisnis.
6. Untuk dapat mengikuti Ujian Komprehensif yang diselenggarakan dengan sistem *Computer Based Test* (CBT), mahasiswa minimal sudah menyelesaikan skripsi sampai bab 4 dan sudah IRS Skripsi (memperoleh capaian SKS minimal 115 SKS dan telah mengajukan KIPS).
7. Untuk dapat mengikuti Ujian Skripsi, mahasiswa diwajibkan telah Lulus Ujian Komprehensif.



KURIKULUM PRODI S-1 BISNIS DIGITAL TAHUN 2023

| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|--------------------------------|----------|------------------------------------|-----------|----------|----------------|------------|
| 1 | UUW00011 | Pendidikan Agama Islam | 2 | 1 | | |
| | UUW00021 | Pendidikan Agama Kristen | 2 | 1 | | |
| | UUW00031 | Pendidikan Agama Katholik | 2 | 1 | | |
| | UUW00041 | Pendidikan Agama Hindu | 2 | 1 | | |
| | UUW00051 | Pendidikan Agama Budha | 2 | 1 | | |
| | UUW00061 | Pendidikan Agama Khonghucu | 2 | 1 | | |
| 2 | UUW00005 | Olahraga | 1 | 1 | - | |
| 3 | UUW00004 | Bahasa Indonesia | 2 | 1 | - | |
| 4 | UUW00007 | Bahasa Inggris | 2 | 1 | - | |
| 5 | UUW00003 | Pancasila & Kewarganegaraan | 3 | 1 | - | |
| 6 | PEBD6001 | Pengantar Manajemen | 3 | 1 | - | |
| 7 | PEBD6002 | Pengantar Ekonomi | 3 | 1 | - | |
| 8 | PEBD6003 | Pengantar Bisnis | 3 | 1 | - | |
| 9 | UUW00006 | Internet of Things (IoT) | 2 | 1 | - | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 1) | | | 21 | 1 | | |
| 1 | UUW00008 | Kewirausahaan | 2 | 2 | - | |
| 2 | PEBD6004 | Algoritma & Pemrograman | 3 | 2 | UUW00006 | |
| 3 | PEBD6005 | Manajemen Organisasi Digital | 3 | 2 | - | |
| 4 | PEBD6006 | Sistem Database | 3 | 2 | - | |
| 5 | PEBD6007 | Akuntansi Bisnis | 3 | 2 | - | |
| 6 | PEBD6008 | Manajemen Pemasaran | 3 | 2 | - | |
| 7 | PEBD6009 | Etika Hukum & Bisnis | 3 | 2 | - | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 2) | | | 20 | | | |
| 1 | PEBD6010 | Manajemen Operasi | 3 | 3 | UUW00008 | |
| 2 | PEBD6011 | Analisis Perilaku Konsumen Digital | 3 | 3 | PEBD6008 | |
| 3 | PEBD6012 | Manajemen Keuangan | 3 | 3 | PEBD6007 | |
| 4 | PEBD6013 | Statistik Bisnis | 3 | 3 | - | |
| 5 | PEBD6014 | Desain UI & UX | 3 | 3 | PEBD6004 | |
| 6 | PEBD6015 | Sistem Informasi Manajemen | 3 | 3 | - | |
| 7 | PEBD6016 | Keamanan Cyber | 3 | 3 | PEBD6009 | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 3) | | | 21 | | | |
| 1 | PEBD6017 | Pemikiran Desain & Model Bisnis | 3 | 4 | PEBD6010 | |
| 2 | PEBD6018 | Pemasaran Digital | 3 | 4 | PEBD6011 | |
| 3 | PEBD6019 | Teknologi Keuangan | 3 | 4 | PEBD6012 | |
| 4 | PEBD6020 | Data Science | 3 | 4 | PEBD6013 | |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------|-----|--|--------------------|
| 5 | PEBD6021 | Teknologi Web & Aplikasi | 3 | 4 | PEBD6014 | |
| 6 | PEBD6022 | Manajemen Rantai Pasok | 3 | 4 | PEBD6015, PEBD6010 | |
| 7 | PEBD6023 | Manajemen Strategik | 3 | 4 | PEBD6005, PEBD6008, PEBD6010, PEBD6012 | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 4) | | | 21 | | | |
| 1 | PEBD6024 | Pengembangan Produk | 3 | 5 | PEBD6017 | |
| 2 | PEBD6025 | Pemasaran Hubungan Pelanggan | 3 | 5 | PEBD6018 | |
| 3 | PEBD6026 | Kecerdasan Bisnis Buatan | 3 | 5 | PEBD6019 | |
| 4 | PEBD6027 | Pembelajaran Mesin | 3 | 5 | PEBD6020 | |
| 5 | PEBD6028 | Manajemen Resiko | 3 | 5 | - | |
| 6 | PEBD6029 | Perencanaan Sumber Daya Perusahaan | 3 | 5 | PEBD6022 | |
| 7 | PEBD6030 | Metodologi Penelitian Bisnis | 3 | 5 | - | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 5) | | | 21 | | | |
| 1 | LEBD6016 | Bloomberg | 3 | 6 | - | |
| 2 | LEBD6017 | Manajemen Proyek Digital | 3 | 6 | PEBD6030 | |
| 3 | - | Mata Kuliah Pilihan 1 | 3 | 6 | - | Sesuai Konsentrasi |
| 4 | - | Mata Kuliah Pilihan 2 | 3 | 6 | - | Sesuai Konsentrasi |
| 5 | - | Mata Kuliah Pilihan 3 | 3 | 6 | - | Sesuai Konsentrasi |
| 6 | UUW00009 | KKN | 3 | 6 | - | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 6) | | | 18 | | | |
| 1 | Praktikum-PEBD6031 | Lab. Startup Bisnis Digital | 3 | 7 | LEBD6001 | |
| 2 | Praktikum-PEBD6032 | Lab Pemasaran Digital | 3 | 7 | LEBD6004 | |
| 3 | Praktikum-PEBD6033 | Lab. Teknologi Keuangan | 3 | 7 | LEBD6010 | |
| 4 | Praktikum-PEBD6034 | Lab Data Science | 3 | 7 | LEBD6013 | |
| 5 | Praktikum-PEBD6035 | Lab Pemrograman | 3 | 7 | PEBD6021 | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 7) | | | 15 | | | |
| 1 | Praktikum-PEBD6036 | Skripsi / Proyek Bisnis Digital | 6 | 8 | PEBD6030 & Min 115 SKS | |
| SUB JUMLAH (SEMESTER 8) | | | 6 | | | |
| TOTAL SKS BISNIS DIGITAL | | | 143 | | | |

MATA KULIAH KONSENTRASI

| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|--|----------|----------------------------------|-----|-----|----------------|-------------------------|
| Konsentrasi <i>Entrepreneur in Startup Business</i> | | | | | | |
| 1 | LEBD6001 | Valuasi Bisnis & Pendanaan Modal | 3 | 6 | PEBD0024 | MK Pilihan Bidang Minat |
| 2 | LEBD6002 | Manajemen Proses Bisnis | 3 | 6 | PEBD0024 | MK Pilihan Bidang Minat |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|--|----------|--|-----|-----|----------------|-------------------------|
| 3 | LEBD6003 | Konten Pemasaran | 3 | 6 | PEBD0024 | MK Pilihan Bidang Minat |
| Konsentrasi <i>Business Development Manager</i> | | | | | | |
| 1 | LEBD6004 | Perdagangan Elektronik | 3 | 6 | PEBD6025 | MK Pilihan Bidang Minat |
| 2 | LEBD6005 | Manajemen Media Sosial | 3 | 6 | PEBD6025 | MK Pilihan Bidang Minat |
| 3 | LEBD6006 | Komputasi Awan (Cloud) | 3 | 6 | PEBD6025 | MK Pilihan Bidang Minat |
| Konsentrasi <i>Digital Strategist</i> | | | | | | |
| 1 | LEBD6007 | Strategi Digital | 3 | 6 | LEBD6008 | MK Pilihan Bidang Minat |
| 2 | LEBD6008 | SEO, SEM & SMM | 3 | 6 | LEBD6009 | MK Pilihan Bidang Minat |
| 3 | LEBD6009 | Pemasaran Digital Tingkat Lanjut | 3 | 6 | PEBD6025 | MK Pilihan Bidang Minat |
| Konsentrasi <i>Financial Analyst</i> | | | | | | |
| 1 | LEBD6010 | Pembelajaran Mesin Bidang Keuangan | 3 | 6 | PEBD6026 | MK Pilihan Bidang Minat |
| 2 | LEBD6011 | Sistem Pengambilan Keputusan | 3 | 6 | PEBD6026 | MK Pilihan Bidang Minat |
| 3 | LEBD6012 | Layanan Keuangan & Konsumen | 3 | 6 | PEBD6026 | MK Pilihan Bidang Minat |
| Konsentrasi <i>Data Science</i> | | | | | | |
| 1 | LEBD6013 | Pembelajaran Mendalam & Pembelajaran Mesin | 3 | 6 | PEBD6027 | MK Pilihan Bidang Minat |
| 2 | LEBD6014 | Analisis Big Data | 3 | 6 | PEBD6027 | MK Pilihan Bidang Minat |
| 3 | LEBD6015 | Blockchain | 3 | 6 | PEBD6027 | MK Pilihan Bidang Minat |



**KURIKULUM PRODI S-1 AKUNTANSI TAHUN 2020
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGGARAN TAHUN 2020 DAN SETELAHNYA)**

| No | Kode | Semester 1 | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|-------------------------------|-----|-----|--------|-----------|---------|----------------|------------|
| 1 | PEAK6001 | Pengantar Akuntansi 1 | 3 | 1 | | | | | |
| 2 | PEAK6101 | Pengantar Manajemen | 3 | 1 | | | | | |
| 3 | PEAK6102 | Pengantar Teori Ekonomi Mikro | 3 | 1 | | | | | |
| 4 | PEAK6032 | Matematika Bisnis | 3 | 1 | | | | | |
| 5 | PEAK6103 | Pengantar Bisnis | 3 | 1 | | | | | |
| 6 | UUW00007 | Bahasa Inggris | 2 | 1 | | | | | |
| 7 | UUW00003 | Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 1 | | | | | |
| 8 | UUW00011 | Pendidikan Agama Islam | 2 | 1 | | | | | |
| | UUW00021 | Pendidikan Agama Kristen | 2 | 1 | | | | | |
| | UUW00031 | Pendidikan Agama Katolik | 2 | 1 | | | | | |
| | UUW00041 | Pendidikan Agama Hindu | 2 | 1 | | | | | |
| | UUW00051 | Pendidikan Agama Budha | 2 | 1 | | | | | |
| | UUW00061 | Pendidikan Agama Kong Hu Chu | 2 | 1 | | | | | |

Jumlah 22

| No | Kode | Semester 2 | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|-------------------------------|-----|-----|--------|-----------|----------|-------------------------------|------------|
| 1 | PEAK6002 | Pengantar Akuntansi 2 | 3 | 2 | | | PEAK6001 | Pengantar Akuntansi 1 | |
| 2 | PEAK6033 | Hukum Bisnis dan Perseroan | 3 | 2 | | | PEAK6103 | Pengantar Bisnis | |
| 3 | UUW00006 | Internet of Things (IOT) | 2 | 3 | | | | | |
| 4 | PEAK6034 | Statistika Bisnis | 3 | 2 | | | PEAK6032 | Matematika Bisnis | |
| 5 | PEAK6020 | Analisis Big Data | 3 | 3 | | | | | |
| 6 | UUW00004 | Bahasa Indonesia | 2 | 2 | | | | | |
| 7 | UUW00005 | Olahraga | 1 | 2 | | | | | |
| 8 | PEAK6104 | Pengantar Teori Ekonomi Makro | 3 | 2 | | | PEAK6102 | Pengantar Teori Ekonomi Mikro | |

Jumlah 20

| No | Kode | Semester 3 | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|-------------------------------|-----|-----|--------|-----------|----------|-----------------------|------------|
| 1 | PEAK6003 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | 3 | 3 | | | PEAK6002 | Pengantar Akuntansi 2 | |
| 2 | PEAK6009 | Akuntansi Biaya | 3 | 3 | | | PEAK6002 | Pengantar Akuntansi 2 | |



| | | | | | | | | | |
|---|----------|----------------------------|---|---|--|--|----------|-----------------------|-----------------------------|
| 3 | LEAK6022 | Analisis dan Desain Sistem | 3 | 3 | | | PEAK6001 | Pengantar Akuntansi 1 | Dapat diambil di luar prodi |
| 4 | PEAK6021 | Sistem Informasi Akuntansi | 3 | 3 | | | PEAK6001 | Pengantar Akuntansi 1 | |
| 5 | PEAK6025 | Perpajakan 1 | 3 | 3 | | | PEAK6002 | Pengantar Akuntansi 2 | |
| 6 | PEAK6105 | Manajemen Keuangan 1 | 3 | 3 | | | PEAK6103 | Pengantar Bisnis | |
| 7 | UUW00008 | Kewirausahaan | 2 | 3 | | | PEAK6103 | Pengantar Bisnis | |

Jumlah 20

| No | Kode | Semester 4 | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|-------------------------------|-----|-----|--------|-----------|-----------------------|--|-----------------------------|
| 1 | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | 3 | 4 | | | PEAK6003 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | |
| 2 | PEAK6013 | Pengauditan dan Asurans 1 | 3 | 4 | | | PEAK6003; PEAK6021 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 ; Sistem Informasi Akuntansi | |
| 3 | PEAK6011 | Praktikum Akuntansi Biaya | 2 | 4 | | | PEAK6009 | Akuntansi Biaya | |
| 4 | PEAK6028 | Akuntansi Sektor Publik | 3 | 4 | | | PEAK6002 | Pengantar Akuntansi 2 | |
| 5 | PEAK6010 | Akuntansi Manajemen | 3 | 4 | | | PEAK6009 | Akuntansi Biaya | |
| 6 | PEAK6026 | Perpajakan 2 | 3 | 4 | | | PEAK6025 | Perpajakan 1 | |
| 7 | LEAK6023 | Pengkodean dan Pemrograman | 3 | 4 | | | PEAK6021 | Sistem Informasi Akuntansi | Dapat diambil di luar prodi |

Jumlah 20

| No | Kode | Semester 5 | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|---------------------------------|-----|-----|--------|-----------|----------|-----------------------------------|------------|
| 1 | PEAK6005 | Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 | 3 | 5 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 2 | PEAK6012 | Sistem Pengendalian Manajemen | 3 | 5 | | | PEAK6010 | Akuntansi Manajemen | |
| 3 | PEAK6015 | Pengauditan dan Asurans 2 | 3 | 5 | | | PEAK6013 | Pengauditan dan Asurans 1 | |
| 4 | PEAK6106 | Manajemen Strategik | 3 | 5 | | | PEAK6010 | Akuntansi Manajemen | |
| 5 | PEAK6035 | Metodologi Penelitian Akuntansi | 3 | 5 | | | PEAK6034 | Minimal 80 SKS; Statistika Bisnis | |
| 6 | PEAK6036 | Pasar Modal dan Pasar Uang | 3 | 5 | | | PEAK6105 | Manajemen Keuangan 1 | |
| 7 | PEAK6007 | Teori Akuntansi | 3 | 5 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |

Jumlah 21



| No | Kode | Semester 6* | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|--|-----|-----|--------|-----------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | LEAK6008 | Praktikum Akuntansi Keuangan | 2 | 6 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | Dapat diambil di luar prodi |
| 2 | LEAK6016 | Praktikum Pengauditan | 2 | 6 | | | PEAK6015 | Pengauditan dan Asurans 2 | Dapat diambil di luar prodi |
| 3 | LEAK6037 | Seminar Akuntansi | 3 | 6 | | | PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012 | Teori Akuntansi ; Pengauditan dan Asurans 2; Sistem Pengendalian Manajemen | |
| 4 | | MK Pilihan di dalam/diluar Prodi | 3 | 6 | | | | | Pilih salah satu mk pilihan smt 6 |
| 5 | | MK Pilihan di dalam/ diluar Prodi | 3 | 6 | | | | | Pilih salah satu mk pilihan smt 6 |
| 6 | | MK Pilihan di dalam/ diluar Prodi | 3 | 6 | | | | | Pilih salah satu mk pilihan smt 6 |
| 7 | LEAK6038 | Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis | 3 | 6 | | | PEAK6033 | Hukum Bisnis dan Perseroan | Dapat diambil di luar prodi |
| | LEAK6107 | Perilaku Keorganisasian | 3 | 6 | | | PEAK6101 | Pengantar Manajemen | Dapat diambil di luar prodi |

Jumlah 22

| No | Kode | Semester 7 | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|------------------------------------|-----|-----|--------|-----------|----------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | PEAK6017 | Audit Internal | 3 | 7 | | | PEAK6015 | Pengauditan dan Asurans 2 | |
| 2 | PEAK6024 | Enterprise Resource Planning (ERP) | 3 | 7 | | | PEAK6021 | Sistem Informasi Akuntansi | |
| 3 | LEAK6016 | Praktikum Audit | 2 | | | | PEAK6015 | Pengauditan dan Asurans 2 | Bagi yang belum ambil di smt 6 |
| 4 | LEAK6008 | Praktikum Akuntansi Keuangan | 2 | | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | Bagi yang belum ambil di smt 6 |
| 5 | | MK Pilihan di dalam/ diluar Prodi | 3 | 7 | | | | | Pilih salah satu mk pilihan smt 7 |
| 6 | UUW00009 | Kuliah Kerja Nyata (KKN) | 3 | 7 | | | | Minimal 103 SKS | |
| 7 | PEAK6108 | Perekonomian Indonesia | 3 | 7 | | | PEAK6104 | Pengantar Teori Ekonomi Makro | |

Jumlah 15

| No | Kode | Semester 8 | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|------------|-----|-----|----------|----------------------------------|---------|----------------|------------|
| 1 | PEAK6044 | Skripsi | 6 | 8 | PEAK6035 | Metodologi Penelitian Akuntansi; | | | |



| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|
| | | | | | | Minimal 115 SKS | | | |
|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|

Jumlah 6

MK Pilihan dalam Prodi SMT 6

| No | Kode | SMT 6 Pilihan | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|------------------------------------|----------|-----|--------|-----------|-----------------------|---|-----------------------------|
| 1 | LEAK6041 | Manajemen Risiko | 3 | 6 | | | PEAK6105 | Manajemen Keuangan 1 | Dapat diambil di luar prodi |
| 2 | PEAK6006 | Akuntansi Keuangan Lanjutan 2 | 3 | 6 | | | PEAK6005 | Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 | |
| 3 | PEAK6018 | Prinsip-prinsip Akuntansi Forensik | 3 | 6 | | | PEAK6013 | Pengauditan dan Asurans 1 | |
| 4 | LEAK6039 | Analisis Laporan Keuangan | 3 | 6 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | Dapat diambil di luar prodi |
| 5 | LEAK6040 | Akuntansi Syariah | 3 | 6 | | | PEAK6003 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | Dapat diambil di luar prodi |
| 6 | PEAK6013 | Akuntansi Manajemen Strategik | 3 | 6 | | | PEAK6012 | Sistem Pengendalian Manajemen | |
| 7 | LEAK6030 | Pengelolaan Keuangan Sektor Publik | 3 | 6 | | | PEAK6028 | Akuntansi Sektor Publik | Dapat diambil di luar prodi |
| 8 | LEAK6031 | Pengauditan Sektor Publik | 3 | 6 | | | PEAK6028; PEAK6031 | Akuntansi Sektor Publik; Pengauditan dan Asurans 1 | Dapat diambil di luar prodi |
| | LEAK6029 | Akuntansi Pemerintahan* | 3 | 6 | | | PEAK6028 | Akuntansi Sektor Publik | Dapat diambil di luar prodi |

MK Pilihan dalam Prodi SMT 7

| No | Kode | SMT 7 Pilihan | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|----------------------------|-----|-----|--------|-----------|----------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | LEAK6043 | Dasar-dasar Penilaian Aset | 3 | 7 | | | PEAK6105 | Manajemen Keuangan 1 | Dapat diambil di luar prodi |
| 2 | LEAK6019 | Audit Sistem Informasi | 3 | 7 | | | PEAK6015 | Pengauditan dan Asurans 2 | Dapat diambil di luar prodi |
| 3 | LEAK6027 | Perencanaan Pajak Dasar | 3 | 7 | | | PEAK6026 | Perpajakan 2 | Dapat diambil di luar prodi |

Total SKS Lulus 146



***TERDAPAT OPSI MAGANG SATU SEMESTER PADA SEMESTER 6**

| No | Kode | Semester 6 Magang KAP | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|--|-----|-----|--------|-----------|------------------------------------|--|------------|
| 1 | LEAK6008 | Praktikum Akuntansi Keuangan | 2 | 6 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 2 | LEAK6016 | Praktikum Pengauditan | 2 | 6 | | | PEAK6015 | Pengauditan dan Asuransi 2 | |
| 3 | LEAK6038 | Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis | 3 | 6 | | | PEAK6033 | Hukum Bisnis dan Perseroan | |
| 4 | LEAK6037 | Seminar Akuntansi | 3 | 6 | | | PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012 | Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asuransi 2; Sistem Pengendalian Manajemen | |
| 5 | LEAK6019 | Audit Sistem Informasi | 3 | 7 | | | PEAK6015 | Pengauditan dan Asuransi 2 | |
| 6 | LEAK6039 | Analisis Laporan Keuangan | 3 | 6 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 7 | LEAK6107 | Perilaku Keorganisasian | 3 | 6 | | | PEAK6101 | Pengantar Manajemen | |
| | | Jumlah | 19 | | | | | | |

| No | Kode | Semester 6 Magang Perusahaan | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|----|----------|--|-----|-----|--------|-----------|------------------------------------|--|------------|
| 1 | LEAK6008 | Praktikum Akuntansi Keuangan | 2 | 6 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 2 | LEAK6016 | Pratikum Pengauditan | 2 | 6 | | | PEAK6015 | Pengauditan dan Asuransi 2 | |
| 3 | LEAK6038 | Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis | 3 | 6 | | | PEAK6033 | Hukum Bisnis dan Perseroan | |
| 4 | LEAK6039 | Analisis Laporan Keuangan | 3 | 6 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 5 | LEAK6037 | Seminar Akuntansi | 3 | 6 | | | PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012 | Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asuransi 2; Sistem Pengendalian Manajemen | |
| 6 | LEAK6027 | Perencanaan Pajak Dasar | 3 | 7 | | | PEAK6026 | Perpajakan 2 | |
| 7 | LEAK6107 | Perilaku Keorganisasian | 3 | 6 | | | PEAK6101 | Pengantar Manajemen | |
| | | Jumlah | 19 | | | | | | |



| No | Kode | Semester 6 Magang KAP | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|--------|----------|--|-----|-----|--------|-----------|------------------------------------|--|------------|
| 1 | LEAK6008 | Praktikum Akuntansi Keuangan | 2 | 6 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 2 | LEAK6038 | Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis | 3 | 6 | | | PEAK6033 | Hukum Bisnis dan Perseroan | |
| 3 | PEAK6006 | Akuntansi Keuangan Lanjutan 2 | 3 | 6 | | | PEAK6005 | Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 | |
| 4 | LEAK6039 | Analisis Laporan Keuangan | 3 | 6 | | | PEAK6004 | Akuntansi Keuangan Menengah 2 | |
| 5 | LEAK6027 | Perencanaan Pajak Dasar | 3 | 6 | | | PEAK6026 | Perpajakan 2 | |
| 6 | LEAK6037 | Seminar Akuntansi | 3 | 6 | | | PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012 | Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asuransi 2; Sistem Pengendalian Manajemen | |
| 7 | LEAK6107 | Perilaku Keorganisasian | 3 | 6 | | | PEAK6101 | Pengantar Manajemen | |
| Jumlah | | | 20 | | | | | | |

| No | Kode | Semester 6 Magang Instansi Pemerintah | SKS | SMT | Kode P | Prasyarat | Kode SP | Semi Prasyarat | Keterangan |
|--------|----------|--|-----|-----|--------|-----------|------------------------------------|--|------------|
| 1 | LEAK6037 | Seminar Akuntansi | 3 | 6 | | | PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012 | Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asuransi 2; Sistem Pengendalian Manajemen | |
| 2 | LEAK6107 | Perilaku Keorganisasian | 3 | 6 | | | PEAK6101 | Pengantar Manajemen | |
| 3 | LEAK6030 | Pengelolaan Keuangan Sektor Publik | 3 | 6 | | | PEAK6028 | Akuntansi Sektor Publik | |
| 4 | LEAK6038 | Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis | 3 | 6 | | | PEAK6033 | Hukum Bisnis dan Perseroan | |
| 5 | LEAK6029 | Akuntansi Pemerintahan* | 3 | 6 | | | PEAK6028 | Akuntansi Sektor Publik | |
| 6 | LEAK6031 | Pengauditan Sektor Publik | 3 | 6 | | | PEAK6028; PEAK6031 | Akuntansi Sektor Publik; Pengauditan dan Asuransi 1 | |
| Jumlah | | | 18 | | | | | | |

Catatan:

1. Jumlah total SKS untuk lulus pada Program Studi S-1 Akuntansi Kurikulum 2020 adalah 146 SKS
2. Ketentuan pelaksanaan magang MBKM mengacu pada ketentuan Kemendikbudristek dan Petunjuk Teknis MBKM Undip



3. Kegiatan magang satu semester akan disetarakan dengan mata kuliah yang ditawarkan pada semester 6 dan 7. Jika kegiatan di tempat magang tidak bisa disetarakan dengan mata kuliah yang ada dalam kurikulum Program Studi S-1 Akuntansi Undip, maka mahasiswa wajib mengambil mata kuliah tersebut di semester yang lain.
4. Mahasiswa wajib mengambil 4 mata kuliah pilihan.
5. Untuk memulai penulisan skripsi mahasiswa harus mengajukan KIPS dengan syarat sudah menempuh minimal 103 SKS dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian Akuntansi.
6. Untuk mendaftar ujian skripsi mahasiswa harus sudah lulus ujian komprehensif dan mempunyai sertifikat mengikuti KKL.
7. Pada saat lulus mahasiswa harus sudah memiliki skor bahasa Inggris TOEFL minimal 400 yang dibuktikan dengan sertifikat yang dikeluarkan oleh SEU Undip atau UNNES atau lembaga bahasa Inggris lain yang terakreditasi nasional.



**KURIKULUM PRODI S-1 EKONOMI TAHUN 2020
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN TAHUN 2020 DAN SETELAHNYA)**

| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|----|--------------|-------------------------------|-----------|-----|---------------------------|--------------------|------------|
| 1 | UUW0001 1 | Pendidikan Agama Islam | 2 | 1 | - | - | |
| | UUW0002 1 | Pendidikan Agama Katolik | | | | | |
| | UUW0003 1 | Pendidikan Agama Kristen | | | | | |
| | UUW0004 1 | Pendidikan Agama Hindu | | | | | |
| | UUW0005 1 | Pendidikan Agama Budha | | | | | |
| 2 | UUW0000 4 | Bahasa Indonesia | 2 | 1 | | | |
| 3 | PESP6301 | Pengantar Teori Ekonomi Mikro | 3 | 1 | | | |
| 4 | PESP6304 | Pengantar Teori Ekonomi Makro | 3 | 1 | | | |
| 5 | PESP6309 | Pengantar Manajemen | 3 | 1 | - | - | |
| 6 | PESP6310 | Pengantar Bisnis | 3 | 1 | - | - | |
| 7 | PESP6401 | Matematika Ekonomi I | 3 | 1 | - | - | |
| 8 | PESP6307 | Pengantar Akuntansi I | 3 | 1 | - | - | |
| | | SUB JUMLAH | 22 | | | | |
| 1 | UUW0000 5 | Olah Raga | 1 | 2 | - | | |
| 2 | UUW0000 7 | Bahasa Inggris | 2 | 2 | - | - | |
| 3 | UUW0000 3 | Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 2 | - | | |
| 4 | PESP6402 | Matematika Ekonomi II | 3 | 2 | PESP6401 | | |
| 5 | PESP6403 | Statistika Ekonomi I | 3 | 2 | - | | |
| 6 | PESP6308 | Pengantar Akuntansi II | 3 | | PESP6307 | | |
| 7 | PESP6302 | Teori Ekonomi Mikro I | 3 | 2 | - | PESP6301 | |
| 8 | PESP6305 | Teori Ekonomi Makro I | 3 | 2 | - | PESP6304 | |
| | | SUB JUMLAH | 21 | | | | |
| 1 | PESP6404 | Statistika Ekonomi II | 3 | 3 | PESP6403 | | |
| 2 | PESP6303 | Teori Ekonomi Mikro II | 3 | 3 | PESP6302 | | |
| 3 | PESP6306 | Teori Ekonomi Makro II | 3 | 3 | PESP6305 | | |
| 4 | PESP6315 | Ekonomi Internasional I | 3 | 3 | - | PESP6301, PESP6304 | |
| 5 | PESP6311 | Ekonomi Pembangunan I | 3 | 3 | - | PESP6301, PESP6304 | |
| 6 | PESP6325 | Ekonomi Publik I | 3 | 3 | - | PESP6302, PESP6305 | |
| 7 | PESP6451 | Ekonomi Koperasi | 3 | 3 | - | PESP6301, PESP6304 | |
| | | SUB JUMLAH | 21 | | | | |
| 1 | PESP6407 | Ekonometrika I | 3 | 4 | - | PESP6404 | |
| 2 | PESP6336 | Ekonomi Pertanian | 3 | 4 | - | PESP6302, PESP6305 | |
| 3 | PESP6320 | Ekonomi Moneter I | 3 | 4 | - | PESP6304 | |
| 4 | PESP6316 | Ekonomi Internasional II | 3 | 4 | PESP6315 | | |
| 5 | PESP6312 | Ekonomi Pembangunan II | 3 | 4 | PESP6311 | | |
| 6 | PESP6326 | Ekonomi Publik II | 3 | 4 | PESP6325 | | |
| 7 | PESP6331 | Ekonomi Industri I | 3 | 4 | - | PESP6302 | |
| | | SUB JUMLAH | 21 | | | | |
| 1 | PESP6409 | Metodologi Penelitian | 3 | 5 | - PESP6404, MIN 80 SKS | | |
| 2 | PESP6408 | Ekonometrika II | 3 | 5 | - PESP6407 | | |
| 3 | PESP6454 | Evaluasi Proyek | 3 | 5 | - | PESP6302, PESP6305 | |
| 4 | PESP6337 | Ekonomi Regional | 3 | 5 | - | PESP6305 | |
| 5 | PESP6321 | Ekonomi Moneter II | 3 | 5 | PESP6320 | | |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|--|----------|--|-----------|-----|-----------|---|---|
| 6 | PESP6333 | Ekonomi SDA & Lingkungan I | 3 | 5 | - | PESP6301, PESP6304 | |
| 7 | PESP6452 | Analisis Kependudukan | 3 | 5 | - | | |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | UUW00008 | Kewirausahaan | 2 | 6 | - | PESP6309, PESP6304 | |
| 2 | PESP6456 | Sejarah Pemikiran Ekonomi | 3 | 6 | - | PESP6301, PESP6304 | |
| 3 | PESP6405 | Metode Kuantitatif dan Perencanaan Ekonomi | 3 | 6 | - | PESP6311 | |
| 4 | PESP6335 | Ekonomi SDM | 3 | 6 | - | PESP6301, PESP6304 | |
| 5 | PESP6453 | Ekonomi Kelembagaan | 3 | 6 | - | PESP6305 | |
| Konsentrasi Ekonomi Regional | | | | | | | |
| 6 | LESP6501 | Ekonomi Perkotaan* | 3 | 6 | - | PESP6337 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| 7 | LESP6338 | Ekonomi Pengembangan Regional* | 3 | 6 | -PESP6337 | | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| Konsentrasi ekonomi Publik | | | | | | | |
| 6 | LESP6506 | Ekonomi Perpajakan* | 3 | 6 | - | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| 7 | LESP6507 | Ekonomi Sektor Publik* | 3 | 6 | - | PESP6325 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| Konsentrasi Ekonomi Sumber daya | | | | | | | |
| 6 | LESP6334 | ESDAL II* | 3 | 6 | PESP6333 | | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| 7 | LESP6510 | Ekonomi Energi* | 3 | 6 | | PESP6333 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| Konsentrasi Ekonomi Industri | | | | | | | |
| 6 | LESP6511 | Agribisnis | 3 | 6 | | PESP6336 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| 7 | LESP6513 | Ekonomi Regulasi* | 3 | 6 | - | PESP6331 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| Konsentrasi Ekonomi Moneter | | | | | | | |
| 6 | LESP6514 | Ekonomi Moneter Internasional* | 3 | 6 | PESP6321 | | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| 7 | LESP6516 | Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank* | 3 | 6 | - | PESP6320 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| SUB JUMLAH | | | 21 | | | | |
| 1 | UUW00006 | Internet of Things | 2 | 7 | - | | |
| 2 | PESP6339 | Perekonomian Indonesia | 3 | 7 | - | PESP6302, PESP6305 | |
| 3 | UUW00009 | KKN/KKU | 3 | 7 | - | Min 110 SKS | |
| | | Magang | 0 | | | | |
| Konsentrasi Ekonomi Regional | | | | | | | |
| 4 | LESP6503 | Ekonomi Pariwisata | 3 | 7 | - | PESP6303 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |



| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|-------------------------------|----------|--|------------|-----|------------|--------------------------|---|
| 5 | LESP6531 | Seminar Ekonomi Regional* | 3 | 7 | - PESP6337 | | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| | | Konsentrasi Ekonomi Publik | | | | | |
| 6 | LESP6504 | Otda & Desentralisasi Fiskal | 3 | 7 | - | PESP6325 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| 7 | LESP6532 | Seminar Ekonomi Publik* | 3 | 7 | PESP6326 | | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| | | Konsentrasi Ekonomi Sumber daya | | | | | |
| 6 | LESP6509 | Pembangunan Pertanian & Pedesaan | 3 | 7 | - | PESP6336 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| 7 | LESP6533 | Seminar Ekonomi Sumber Daya* | 3 | 7 | LESP6334 | | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| | | Konsentrasi Ekonomi Industri | | | | | |
| 6 | LESP6332 | Ekonomi Industri II* | 3 | 7 | | PESP6331 | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| 7 | LESP6534 | Seminar Ekonomi Industri* | 3 | 7 | PESP6331 | | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| | | Konsentrasi Ekonomi Moneter | | | | | |
| 6 | LESP6515 | Kebanksentralan | 3 | 7 | PESP6320 | | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| 7 | LESP6535 | Seminar Ekonomi Moneter* | 3 | 7 | PESP6321 | | Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS) |
| SUB JUMLAH | | | 18 | | | | |
| 1 | PESP6599 | Skripsi | 6 | 8 | | PESP6409 dan min 115 SKS | |
| TOTAL SKS ILMU EKONOMI | | | 146 | | | | |

Catatan:

1. MK Konsentrasi akan dibuka jika peserta minimal 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di program studi S-1 Ilmu Ekonomi untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan
2. Jumlah total SKS pada Program Studi S-1 Ilmu Ekonomi (kurikulum 2020) = 146 SKS
3. Mahasiswa Angkatan 2020 sebelum lulus diwajibkan sudah mencapai skor TOEFL minimal 400 dari SEU Undip atau UNNES atau badan / lembaga Bahasa Inggris yang sudah terakreditasi nasional
4. Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah KKN (Kuliah Kerja Nyata) jika telah memenuhi 110 SKS
5. Mahasiswa dapat mengusulkan KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi) jika telah memenuhi 115 SKS dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian
6. Mahasiswa wajib melaksanakan magang minimal 1 bulan.
7. Untuk dapat mengikuti ujian komprehensif mahasiswa diwajibkan telah lulus sejumlah 115 sks dan sudah mengajukan KIPS
8. Untuk dapat mengikuti ujian skripsi mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu lulus dalam ujian komprehensif
9. Mahasiswa dapat mengikuti ujian skripsi setelah mengikuti magang, dengan menunjukkan bukti laporan sudah magang



**KURIKULUM PRODI EKONOMI ISLAM TAHUN 2020
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN TAHUN 2020 DAN SETELAHNYA)**

| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
|----|----------|-------------------------------|-----------|-----|------------------------|--|------------|
| 1 | UUW00003 | Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 1 | - | - | |
| 2 | UUW00005 | Olah Raga | 1 | 1 | | | |
| 3 | PEIS6306 | Pengantar Teori Ekonomi Mikro | 3 | 1 | | | |
| 4 | PEIS6304 | Pengantar Teori Ekonomi Makro | 3 | 1 | | | |
| 5 | PEIS6300 | Pengantar Manajemen | 3 | 1 | | | |
| 6 | PEIS6400 | Pengantar Bisnis | 3 | 1 | | | |
| 7 | PEIS6310 | Pengantar Akuntansi I | 3 | 1 | | | |
| 8 | PEIS6406 | Matematika Ekonomi I | 3 | 1 | - | - | |
| | | | | | - | - | |
| | | | | | - | - | |
| | | | | | - | - | |
| | | | | | - | - | |
| | | | | | - | - | |
| | | SUB JUMLAH | 22 | | | | |
| 1 | PEIS6307 | Teori Ekonomi Mikro I | 3 | 2 | - | Pengantar Teori Ekonomi Mikro | |
| 2 | PEIS6305 | Teori Ekonomi Makro I | 3 | 2 | - | Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| 3 | PEIS6201 | Pengantar Ekonomi Islam | 3 | 2 | Pendidikan Agama Islam | Pengantar Teori Ekonomi Mikro, Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| 4 | PEIS6402 | Fikih Muamalah I | 3 | 2 | Pendidikan Agama Islam | | |
| 5 | PEIS6302 | Bahasa Arab I | 3 | 2 | - | | |
| 6 | PEIS6409 | Statistika Ekonomi I | 3 | 2 | - | | |
| 7 | UUW00011 | Pendidikan Agama Islam | 2 | 2 | | | |
| 8 | UUW00004 | Bahasa Indonesia | 2 | 2 | | | |
| 9 | UUW00007 | Bahasa Inggris | 2 | 2 | | | |
| | | | | | - | | |
| | | SUB JUMLAH | 24 | | | | |
| 1 | PEIS6202 | Teori Ekonomi Mikro Islam | 3 | 3 | - | Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Mikro I | |
| 2 | PEIS6203 | Teori Ekonomi Makro Islam | 3 | 3 | - | Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Makro I | |
| 3 | PEIS6404 | Ushul Fikih I | 3 | 3 | - | Pendidikan Agama Islam, Fikih Muamalah | |
| 4 | PEIS6403 | Fikih Muamalah II | 3 | 3 | - | Fikih Muamalah I | |
| 5 | PEIS6401 | Ilmu Al-Qur'an dan Al Hadits | 3 | 3 | Pendidikan Agama Islam | | |
| 6 | PEIS6303 | Bahasa Arab II | 3 | 3 | | Bahasa Arab I | |
| 7 | PEIS6408 | Statistika Ekonomi II | 3 | 3 | - | Statistik Ekonomi I | |
| 8 | PEIS6320 | Pengantar Akuntansi II | 3 | 3 | | Pengantar Akuntansi I | |
| | | SUB JUMLAH | 24 | | | | |
| 1 | PEIS6405 | Ushul Fikih II | 3 | 4 | - | Ushul Fikih I | |
| 2 | PEIS6501 | Filsafat Islam | 3 | 4 | - | Pendidikan Agama Islam | |
| 3 | PEIS6204 | Hukum Bisnis Islam | 3 | 4 | - | Pendidikan Agama Islam, Pengantar Bisnis | |
| 4 | PEIS6211 | Manajemen Keuangan Islam | 3 | 4 | - | Pengantar Manajemen | |
| 5 | PEIS6407 | Ekonometrika I | 3 | 4 | - | Statistik Ekonomi II | |



| 6 | PEIS6415 | Ekonomi Zakat dan Wakaf | 3 | 4 | - | Ekonomi Mikro Islam, Ekonomi Makro Islam | |
|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|------------|-----|--|--|------------|
| 7 | PEIS6453 | Ekonomi Kelembagaan | 3 | 4 | - | Teori Ekonomi Makro I | |
| 8 | UUW00006 | Internet of things (IoT) | 2 | 4 | | | |
| SUB JUMLAH | | | 23 | | | | |
| 1 | PEIS6412 | Ekonomi Moneter Islam | 3 | 5 | - | Teori Ekonomi Makro Islam | |
| 2 | PEIS6413 | Manajemen Lembaga Keuangan Islam | 3 | 5 | - | Manajemen Keuangan Islam | |
| 3 | PEIS6414 | Akuntansi Syariah | 3 | 5 | - | Pengantar Akuntansi I | |
| 4 | PEIS6411 | Metodologi Penelitian Islam | 3 | 5 | MINIMAL 80 SKS, Statistika Ekonomi | | |
| 5 | PEIS6207 | Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam | 3 | 5 | - | Pengantar Ekonomi Islam | |
| 6 | PEIS6311 | Ekonomi Pembangunan | 3 | 5 | - | Pengantar Teori Ekonomi Makro, Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| 7 | PEIS6420 | Akuntansi Keuangan | 3 | 5 | - | Pengantar Akuntansi I | |
| | UUW00008 | Kewirausahaan | 2 | 5 | | | |
| SUB JUMLAH | | | 23 | | | | |
| 1 | PEIS6339 | Perekonomian Indonesia | 3 | 6 | - | Teori Ekonomi Makro I, Ekonomi Pembangunan | |
| 2 | PEIS6315 | Ekonomi Internasional I | 3 | 6 | - | Pengantar Teori Ekonomi Makro, Pengantar Teori Ekonomi Makro | |
| 3 | PEIS6216 | Laboratorium Perbankan Syariah | 3 | 6 | - | Manajemen Lembaga Keuangan Islam | |
| 4 | PEIS6232 | Praktikum Akuntansi Syariah | 3 | 6 | - | Manajemen Lembaga Keuangan Islam | |
| 5 | PEIS6502 | Ekonomi Pembangunan Islam | 3 | 6 | - | Teori Ekonomi Mikro Islam, Teori Ekonomi Makro Islam | |
| 6 | UUW00009 | KKN | 3 | 6 | Minimal 110 SKS | | |
| SUB JUMLAH | | | 18 | | | | |
| 1 | PEIS6591 | Skripsi | 6 | 7 | Metodologi Penelitian Islam, Minimal 115 SKS | | |
| SUB JUMLAH | | | 6 | | | | |
| TOTAL SKS EKONOMI ISLAM | | | 149 | | | | |
| MATA KULIAH KONSENTRASI | | | | | | | |
| NO | KODE | MATA KULIAH | SKS | SMT | PRASYARAT | SEMI PRASYARAT | KETERANGAN |
| Konsentrasi Ekonomi Islam: | | | | | | | |
| 1 | LEIS6503 | Evaluasi Proyek dan Bisnis Islam | 3 | 6 | | | |
| 2 | LEIS6505 | Ekonomi Kelembagaan Islam | 3 | 6 | | | |
| 3 | LEIS6504 | Seminar Ekonomi Islam | 3 | 6 | | | |
| Konsentrasi Manajemen Islam: | | | | | | | |
| 1 | LEIS6511 | Pasar Modal dan Investasi Syariah | 3 | 6 | | | |
| 2 | LEIS6512 | Manajemen Sumber Daya Manusia Islam | 3 | 6 | | | |
| 3 | LEIS6514 | Seminar Manajemen Islam | 3 | 6 | | | |
| Konsentrasi Akuntansi: | | | | | | | |
| 1 | LEIS6520 | Pengauditan | 3 | 6 | | | |



| | | | | | | |
|---|----------|-------------------------|---|---|--|--|
| 2 | LEIS6343 | Akuntansi Sektor Publik | 3 | 6 | | |
| 3 | LEIS6534 | Seminar Akuntansi Islam | 3 | 6 | | |
| 4 | | | | | | |

Catatan:

1. MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Program Studi S-1 Ekonomi Islam untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan
2. Jumlah total SKS pada Program Studi S-1 Ekonomi Islam (kurikulum 2020) = 149 SKS
3. Mahasiswa Angkatan 2020 sebelum lulus diwajibkan sudah mencapai skor TOEFL minimal 400 dari SEU Undip atau UNNES atau badan / lembaga Bahasa Inggris yang sudah terakreditasi nasional
4. Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah KKN (Kuliah Kerja Nyata) jika telah memenuhi 110 SKS
5. Mahasiswa dapat mengusulkan KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi) jika telah memenuhi 115 SKS dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian
6. Untuk dapat mengikuti ujian komprehensif mahasiswa telah memenuhi 115 SKS, sudah mengajukan KIPS serta lulus dari hafalan Al-Qur'an dan Hadits yang sudah ditentukan Program Studi Ekonomi Islam (wajib)
7. Untuk dapat mengikuti ujian skripsi mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu lulus dalam ujian komprehensif
8. Mahasiswa dapat mengikuti ujian skripsi setelah mengikuti magang, dengan menunjukkan bukti laporan sudah magang

Internasionalisasi Program Studi S-1 Ekonomi Islam sebagai berikut:

1. Program Studi Ekonomi Islam FEB UNDIP telah mendapatkan akreditasi internasional FIBAA.
2. Salah satu keunggulan utama bagi para alumni program studi yang diakreditasi oleh FIBAA adalah peluang yang lebih baik dalam mencari pekerjaan di lingkungan perusahaan internasional dan organisasi multinasional. Mereka memiliki keunggulan kompetitif karena gelar mereka mencerminkan pengetahuan dan keterampilan bisnis yang relevan dengan pasar global. Selain itu, akreditasi FIBAA juga memberikan jaminan kepada calon mahasiswa bahwa program studi Ekonomi Islam telah memenuhi standar kualitas internasional yang ketat. Dengan demikian, FIBAA berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan tinggi secara global, serta membantu individu baik Alumni, Mahasiswa dan Calon Mahasiswa Program Studi Ekonomi Islam untuk meraih kesuksesan dalam karier di panggung internasional. Adapun beberapa kegiatan Internasional yang dapat menunjang tersebut adalah *International Guest Lecture, International Summer Course/Short Course/Winter Course, Student Exchange* dan *International Conference and Publication*.
3. *International Guest Lecturer*: Mahasiswa aktif mengikuti guest lecturer dengan dosen luar negeri dengan topik yang relevan dan menjadi isu internasional di berbagai negara.
4. *International Summer Course/Short Course/Winter Course*: Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Islam berkesempatan mengikuti kegiatan Summer Course/Short Course/Winter Course untuk meningkatkan pemahaman konsep ekonomi Islam serta permasalahan pembangunan di berbagai negara
5. *Student Exchange*: Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Islam difasilitasi Universitas Diponegoro mengikuti pertukaran mahasiswa ke luar negeri sebagai bagian meningkatkan kompetensi dan pengalaman internasional.
6. *International Conference and Publication*: Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Islam berkesempatan melakukan penelitian kolaborasi untuk diseminarkan pada konferensi Internasional dan dipublikasi pada jurnal internasional dengan berbagai topik yang berkaitan dengan ekonomi Islam.
7. Salah satu dari 4 program diatas menjadi kegiatan International Exposure sebagai syarat kelulusan.

8.5 International Undergraduated Program (IUP)

8.5.1 Tentang Program

International Undergraduate Program atau Program Sarjana Internasional (IUP) merupakan program Sarjana yang dirancang untuk memenuhi tuntutan kompetisi global saat ini. Seluruh materi pengajaran di program IUP menggunakan pengantar Bahasa Inggris dengan kurikulum yang sejajar dengan standar sekolah bisnis terkemuka di dunia.



Program IUP terdiri dari tiga jurusan, yaitu:

- *International Business*, yang berada di bawah Departemen Manajemen
- *Accounting*, yang berada di bawah Departemen Akuntansi
- *Economic and Finance*, yang berada dibawah Departemen Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan

Selama kuliah, mahasiswa mendapatkan teori-teori dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas dan jaringan inovatif melalui *internship*, kompetisi kasus bisnis, bursa kerja, dan kelompok belajar. Seluruh mahasiswa program IUP juga akan mendapatkan pengalaman menjadi bagian dari masyarakat global melalui program *double degree* atau pertukaran pelajar internasional. Setiap mahasiswa IUP memiliki kesempatan untuk memilih salah satu dari program yang ditawarkan, yaitu:

1. Program *double degree*

Pada Program ini mahasiswa mendapatkan dua gelar setelah lulus yaitu dari Undip dan Universitas mitra. Karena kurikulum IUP berstandar internasional, mata kuliah yang telah diambil dapat ditransfer ke universitas mitra ataupun universitas lain di seluruh dunia. Mahasiswa akan menempuh separuh masa studinya di Undip (4 semester) dan sisanya akan ditempuh di luar negeri.

2. Program *single degree*

Mahasiswa *single degree* menempuh perkuliahan di Undip selama 7 semester dan diwajibkan ada *International Exposure*. Hal ini bertujuan agar lulusan *single degree* memiliki kompetensi lintas budaya dan kemampuan dalam beradaptasi pada lingkungan baru untuk memenuhi tuntutan kompetisi global saat ini.

8.5.2 Persyaratan

A. Umum

1. Lulusan SMA/ sederajat Indonesia, *A-level qualification*, atau *IB qualification*;
2. Memiliki kecakapan Bahasa Inggris yang baik. Persyaratan ini mutlak diperlukan karena seluruh perkuliahan akan dilakukan dalam Bahasa Inggris. Kecakapan Bahasa Inggris calon mahasiswa akan diukur melalui *Diponegoro English Test (DET)* pada saat ujian masuk;
3. Memiliki kapabilitas dalam bidang akademik yang baik, dibuktikan dengan *Diponegoro Scholastic Test (DMST)*.

B. Khusus

1. Pas foto warna (4x6);
2. Nilai rapor kelas 10 sampai kelas 11 dan semester satu kelas 12;
3. Sertifikat tanda kelulusan atau ijazah tingkat SMA/Level *A/International Baccalaureate* atau sertifikat yang setara;
4. Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN);
5. Kartu identitas (KTP/SIM/Paspor/Kartu Siswa)
6. Sertifikat TOEFL ITP/TOEFL IBT/IELTS (jika ada).

8.5.3 Fasilitas



- Akses jurnal gratis untuk *EBSCO, Proquest, Science Direct, IEE Explore, Emerald, Springerlink, etc.*
- Akses internet melalui jaringan wifi
- Perpustakaan dengan koleksi buku yang besar
- Pencarian Perpustakaan Elektronik
- Setiap kelas dilengkapi dengan AC, unit komputer, perangkat audio dan video termasuk proyektor LCD
- *English Language Support Center*
- Laboratorium Komputer
- Rumah susun mahasiswa, tempat olahraga, dan pusat kesehatan mahasiswa
- *Coffee shop*
- *Merchandise shop*

8.5.4 Universitas Mitra Tujuan Double Degree

Program IUP saat ini telah bekerja sama dengan universitas-universitas di berbagai negara di dunia, diantaranya adalah *Saxion University of Applied Sciences* (Belanda), *Skema Business School* (Perancis), *Montpellier Business School* (Perancis) dan *Curtin University* (Australia). Daftar tersebut masih akan bertambah karena saat ini Fakultas Ekonomika dan Bisnis sedang melakukan peninjauan dengan beberapa universitas di luar negeri.

8.5.5 Kontak

Informasi lebih lanjut mengenai IUP dapat ditunjukkan kepada:
Fakultas Ekonomika dan Bisnis – Universitas Diponegoro
Jalan Prof. Moeliono Trastotenojo, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia.
Telepon : +62 24 76486841, 76486850
Facsimile : +62 24 76486852
Email : international.feb@live.undip.ac.id
Website : www.iup.feb.undip.ac.id

8.5.6 STUDENTS MOBILITY INTERNATIONAL UNDERGRADUATE PROGRAM (IUP)

PROGRAM DOUBLE DEGREE (DD) (sampai Tahun 2023)

| No | Nama | Program Studi | Batch | Program | Durasi | Tujuan | Negara |
|----|--------------------------|---------------|-------|---------------|---------|-------------------|---------|
| 1 | Benz Arya Putra | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 2 | Raden Mas Bimo Dewantoro | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 3 | Al hadian Rizki Imawan | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 4 | Ananda Audrey Sean C | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 5 | Ahimsa Rifky Effendi | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 6 | Andrea Desmita Liusvia | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |



| No | Nama | Program Studi | Batch | Program | Durasi | Tujuan | Negara |
|----|--------------------------------|---------------|-------|---------------|-----------|-------------------|---------|
| 7 | Mario Tabella Marannu | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 8 | Andina Aliya Savitri | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 9 | Mutiara Dwi Mahendra Sarwono | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 10 | Meita Shauqi Arwa Salsabilla | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 11 | Valentino Nedya Kresno Aji | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 12 | Yunan Arestu Prananca | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 13 | Neo Marcellino Wikan Bimatama | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 14 | Ditania Tiara Imrohati | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 15 | Mika Alif Adzani | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 16 | Azzahra Trimillennia Soegoto | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 17 | Muhammad Ferrel Haekal Sadewo | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 18 | M. Ghifari ifdial | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 19 | Muhammad Naufal Adifyanto N.P. | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 20 | Hasan Firdauz Busrol Karim | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 21 | Muhammad Ali Ridlo Nova Putra | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 22 | Laksamana Darmawan | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 23 | Aisya Bella Satu pertiwi | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 24 | Dewi Claudia Agustin | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 25 | Farah natasha putri | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 26 | Difa Aliya Dianti | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 27 | Putu Deny Wijaya | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 28 | Rachel Ayu Setyaningrum | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 29 | Aryandi Akbar | Akuntansi | 2018 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 30 | Sarah Alisha Maharani | Manajemen | 2017 | Double Degree | 1,5 tahun | Saxion University | Belanda |
| 31 | Nirmala Raihan Pitaloka | Manajemen | 2017 | Double Degree | 1,5 tahun | Saxion University | Belanda |
| 32 | Catharina Channa Maharani P | Manajemen | 2017 | Double Degree | 1,5 tahun | Saxion University | Belanda |



| No | Nama | Program Studi | Batch | Program | Durasi | Tujuan | Negara |
|----|---------------------------------|---------------|-------|---------------|-----------|-------------------|-----------|
| 33 | Bobby Rizki Setiawan | Manajemen | 2017 | Double Degree | 1,5 tahun | Saxion University | Belanda |
| 34 | Sheilla Audita | Ekonomi | 2018 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Australia |
| 35 | Nidya Nareswari | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Australia |
| 36 | Desvilia Dea Permatasari | Manajemen | 2018 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Australia |
| 37 | Christian Krisna Pideksa | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Singapura |
| 38 | Sevanna Syafa Setiadi | Ekonomi | 2020 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Australia |
| 39 | MARSANDHA AZZAHRA PARAMITA | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Australia |
| 40 | HANA TRICIA VALENTIANA | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Australia |
| 41 | NABILA KHALISA SYAAF | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Australia |
| 42 | DIGNA RAYHAN ADINTAMA | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 43 | AZKA RAZAQA PUTRA | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 44 | SHANDRI MAYASTARI | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 45 | KEVIN ARYA PRADANA | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 46 | CHANDRIKA KANIA AURA ZAHRA | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 47 | CAESARA VEDA KAMARANGGA | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 48 | YOLANDA REISYA HARTOYO | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 49 | AYU RIZQI AZZAHRA | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 50 | DELIFAYSA DYAH PRAMESHTI | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 51 | DIAN FITRI AMALIA | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 52 | KELANA EZRA PRADIPTA KUSUMAH | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 53 | JULLIAN RAFLI RIZQI AFFANDI | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 54 | AMELIA MARTIA RACHMAN | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 55 | Muhammad Farraz Octoberry | Akuntansi | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 56 | Maria Evelyn Jenita Handoko | Akuntansi | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 57 | Susanti Kisworowati Adiningtyas | Akuntansi | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |



| No | Nama | Program Studi | Batch | Program | Durasi | Tujuan | Negara |
|----|------------------------------------|---------------|-------|---------------|---------|-------------------|---------|
| 58 | Rizqilla Rachimadhevy Putri E | Akuntansi | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 59 | Karanina Tarista Audria Jayanti | Akuntansi | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 60 | Meivia Nisrina Effendi | Akuntansi | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 61 | Valida Ginting | Akuntansi | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 62 | Agnes Angelica | Manajemen | 2019 | Fast Track | 2 tahun | NUU | Taiwan |
| 63 | Amira Nabilla Laksmitha Kustiyana | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 64 | Anas Faqih | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 65 | Antheo Matthew Hh | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 66 | Briliantama Purnomo Putra | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 67 | Danendra Kamaludin Zain | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 68 | David Giovanni Liyanto | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 69 | Muhammad Bagas Arkananta | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 70 | Muhammad Taufiqul Hakim | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 71 | Novtrianto Ramadhany | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 72 | Rafi Hanifian Azhar | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 73 | Rayhan Ardhana | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 74 | Shelly Monika | Akuntansi | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 75 | Annisa Rahma Qathrunnada | Manajemen | 2019 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 76 | Muhammad Fidel Kreshnayuda | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 77 | Muhammad Rayshad Azzura | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 78 | Risyad Fahri Azra | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 79 | Muhammad Fadhlan Umar | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 80 | Callysta Nathania Regina Nariswari | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 81 | Fahriza Adibrata | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 82 | Audrey Syifa Aryamer | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 83 | Cyrilla Naznine Kireina | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |



| No | Nama | Program Studi | Batch | Program | Durasi | Tujuan | Negara |
|----|-------------------------------|---------------|-------|---------------|-----------|-----------------------------|-----------|
| 84 | Adhila Nur Aziza Priantono | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 85 | Nabila Ifany | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 86 | Muhammad Khalil Hendaris | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Saxion University | Belanda |
| 87 | Nauval Hilmi | Akuntansi | 2021 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Australia |
| 88 | Devna Ramadhani | Manajemen | 2021 | Double Degree | 1,5 tahun | Curtin University | Australia |
| 89 | Farhan Muhamad Kamil Danopa | Manajemen | 2020 | Fast Track | 2 tahun | NUU | Taiwan |
| 90 | Michelle Christabel Beatricia | Manajemen | 2020 | Fast Track | 2 tahun | NUU | Taiwan |
| 91 | Fadilah Haya Kamilah | Manajemen | 2020 | Fast Track | 2 tahun | NUU | Taiwan |
| 92 | Salwa Shakuntala Rahmallah | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Montpellier Business School | Perancis |
| 93 | Lulu ' Alidya Arifin | Manajemen | 2020 | Double Degree | 1 tahun | Montpellier Business School | Perancis |
| 94 | Arya Nasywa Prayoga | Manajemen | 2021 | Double Degree | 2 tahun | Skema Business School | Perancis |

PROGRAM CREDIT TRANSFER SYSTEM (CTS)

| No | Nama | Program Studi | Batch | Durasi | Tujuan | Negara |
|----|-------------------------------|---------------|-------|------------|------------------|----------|
| 1 | Annisa Rahma Qathrunnada | Manajemen | 2019 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 2 | Yovi Faizul Akmal | Manajemen | 2018 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 3 | Ie, Cleonie Annissa Purnomo | Ekonomi | 2020 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 4 | Zhafira Putri Maharani | Ekonomi | 2020 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 5 | Muhammad Jason Novaldhi | Akuntansi | 2019 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 6 | Irkham Karunia Aji | Akuntansi | 2019 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 7 | Rizky Abdiarsa Prayoga | Akuntansi | 2019 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 8 | Rizka Verina Zahara | Akuntansi | 2019 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 9 | Saiful Mahdi | Ekonomi | 2019 | 1 semester | PNU | Korea |
| 10 | Asrina Dwi | Ekonomi | 2019 | 1 semester | PNU | Korea |
| 11 | Jatnika Sudrajat | Ekonomi | 2019 | 1 semester | PNU | Korea |
| 12 | Twiska Gabriella Arianingtyas | Ekonomi | 2019 | 1 semester | PNU | Korea |
| 13 | Fathia Nur Annisa | Manajemen | 2019 | 1 semester | UM | Malaysia |
| 14 | Dina Shabrina Wibowo | Manajemen | 2019 | 1 semester | UM | Malaysia |
| 15 | Christopher Marcellino | Manajemen | 2019 | 1 semester | UM | Malaysia |
| 16 | Nabilla Aurelia Callista | Manajemen | 2019 | 1 semester | UM | Malaysia |
| 17 | Meisya Aulia Azahra | Manajemen | 2019 | 1 semester | UM | Malaysia |
| 18 | Gracia Alya Quina Akhmad | Manajemen | 2019 | 1 semester | UM | Malaysia |
| 19 | Haekal Azmi R. | Ekonomi | 2019 | 1 semester | Korea University | Korea |



| | | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------|------|------------|----------------------------------|-------------|
| 20 | Nurul Adelia Putri Hasibuan | Manajemen | 2019 | 1 semester | University of Malaya | Malaysia |
| 21 | Muhammad Ahsan Pradipta | Manajemen | 2019 | 1 semester | University of Malaya | Malaysia |
| 22 | Sulthan Rafi Al Hafizh | Manajemen | 2019 | 1 semester | University of Malaya | Malaysia |
| 23 | Patricia Shelma K | Manajemen | 2019 | 1 semester | University of Malaya | Malaysia |
| 24 | Irene Alodia Putripratiwi | Manajemen | 2019 | 1 semester | Monash University | Australia |
| 25 | Rizqia Intan Afrianti | Manajemen | 2019 | 1 semester | University of Western Australia | Australia |
| 26 | Aqilla Audriavinski Triestina | Manajemen | 2019 | 1 semester | Saxion University | Belanda |
| 27 | Nabila Rahmananda Komara | Manajemen | 2019 | 1 semester | Radboud University | Belanda |
| 28 | Caliana Alula | Manajemen | 2020 | 1 semester | The University of Liverpool | UK |
| 29 | Krissanti Piningur Gursti | Manajemen | 2020 | 1 semester | University of Exeter | UK |
| 30 | Azzahra Difa Aninsytia | Akuntansi | 2020 | 1 semester | Nanyang Technological University | Singapore |
| 31 | Treva Nata Chandrya | Ekonomi | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 32 | Syarifah Nur Aulia | Ekonomi | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 33 | Muhammad Hiranirafi Fakhri | Ekonomi | 2020 | 1 semester | FHNW | Switzerland |
| 34 | Rifqi Muhammad Aufa | Ekonomi | 2020 | 1 semester | FHNW | Switzerland |
| 35 | Lidya Nurrahmawati | Akuntansi | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 36 | Rizqilla Rachmadhevy | Akuntansi | 2019 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 37 | S. Alkhansa Haryoedya Harie | Akuntansi | 2021 | 1 semester | Lancaster University | Inggris |
| 38 | Sandrichi Romeo Karnadi | Akuntansi | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 39 | Kevin Benedict | Akuntansi | 2020 | 1 semester | Universiti Sains Malaysia | Malaysia |
| 40 | Haliza Maulida Mira Santi | Akuntansi | 2021 | 2 semester | Washington and Lee | USA |
| 41 | Amna Fikria | Manajemen | 2020 | 1 semester | FHNW | Swiss |
| 42 | Elmiralda Hana Rahma | Manajemen | 2020 | 1 semester | FHNW | Swiss |
| 43 | Adelard Reshadian Sutiasa | Manajemen | 2020 | 1 semester | Monash University | Australia |
| 44 | Muhammad Irza Ghaisan | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 45 | Rani Sitias Waluya Ningrum | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 46 | Mahira Alda Naura Rayhani | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 47 | Muhammad Alvaro Rizqi Setiawan | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 48 | Nandhira Ramadhani Wiweko | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 49 | Diaz Faizal Rohyana | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 50 | Muhammad Akbar Ramali | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 51 | Wina Indira Dewi | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 52 | Rahmawati Imani | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 53 | Edwin Christian Giovanni | Manajemen | 2020 | 1 semester | NEU-ULM University | Jerman |



| | | | | | | |
|----|----------------------------------|-----------|------|------------|--------------------------|----------------|
| 54 | Hatta Gavrilla Mulkana | Manajemen | 2020 | 1 semester | Monash University | Australia |
| 55 | Sherin Frieda Ardiyanti | Manajemen | 2019 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 56 | Krissanti Pining Gusti | Manajemen | 2020 | 1 semester | Asia University | Taiwan |
| 57 | Muhammad Herfi Hibatullah | Manajemen | 2021 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 58 | Quetzal Vienna Maynard Chassmann | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 59 | Ali Rangga Pratama | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 60 | Ayesha Selena Shabina | Manajemen | 2021 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 61 | Ahmad Arif Nugroho | Manajemen | 2018 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 62 | Tiakarina Syakira Lidarahmawati | Manajemen | 2021 | 1 semester | University of Birmingham | United Kingdom |
| 63 | Adam Sulthanal Falah | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 64 | Sasfia Djapardi | Manajemen | 2020 | 1 semester | Universiti Malaya | Malaysia |
| 65 | Alya Ulfa Arvania | Manajemen | 2021 | 1 semester | Lancaster University | United Kingdom |
| 66 | Ahmad Hadi | Manajemen | 2021 | 1 semester | Hanyang University | Korea Selatan |
| 67 | Ghassani Nur Amalina Santosa | Manajemen | 2021 | 1 semester | University of York | Inggris |
| 68 | Vaneza Tadzki Radhwa | Manajemen | 2020 | 1 semester | Malaya University | Malaysia |

PROGRAM SHORT COURSE

| No | Nama | Program Studi | Batch | Durasi | Tujuan | Negara |
|----|-------------------------------|---------------|-------|----------|--------------------------------|---------|
| 1 | Maria Evelyn | Management | 2019 | 2 minggu | Yonsei University | Korea |
| 2 | Putri Naila | Management | 2019 | 2 minggu | Yonsei University | Korea |
| 3 | Safira Azra | Management | 2019 | 2 minggu | Yonsei University | Korea |
| 4 | Mutia Azzahra | Management | 2019 | 2 minggu | Yonsei University | Korea |
| 5 | Muhammad Reyhan Bahtiar | Akuntansi | 2019 | 11 hari | Asia University | Taiwan |
| 6 | BAGASTYA PRAWIRA YUDA | Ekonomi | 2019 | 11 hari | Asia University | Taiwan |
| 7 | JIBRAN KHOIRI ALI | Ekonomi | 2019 | 11 hari | Asia University | Taiwan |
| 8 | THIRAFFI AKHSANANTA ABDILLAH | Ekonomi | 2019 | 11 hari | Asia University | Taiwan |
| 9 | Sherin Frieda Ardiyanti | Manajemen | 2019 | 2 minggu | Vrije Universiteit Amsterdam | Belanda |
| 10 | Annisaa Nabhila Setiawan | Manajemen | 2019 | 2 minggu | Vrije Universiteit Amsterdam | Belanda |
| 11 | Casca Rafi Maheswara | Manajemen | 2019 | 2 minggu | Vrije Universiteit Amsterdam | Belanda |
| 12 | Muhammad Nizami arifin | Manajemen | 2019 | 2 minggu | Vrije Universiteit Amsterdam | Belanda |
| 13 | Muhammad aufarel Oktariansyah | Manajemen | 2019 | 2 minggu | Vrije Universiteit Amsterdam | Belanda |
| 14 | Azelia Aqila Kisworo | Manajemen | 2019 | 2 minggu | Vrije Universiteit Amsterdam | Belanda |
| 15 | Oey, Stevan Andrian Santoso | Manajemen | 2019 | 2 minggu | Vrije Universiteit Amsterdam | Belanda |
| 16 | Dimas Syahrul Anafi | Ekonomi | 2019 | 2 minggu | Universidad Autonoma de Madrid | Spanyol |



| | | | | | | |
|----|---------------------------------|-----------|------|----------|--------------------------------|-------------|
| 17 | Namira Dira Ramadhanti | Ekonomi | 2019 | 2 minggu | Universidad Autonoma de Madrid | Spanyol |
| 18 | M Farhan Rifda Pratama | Ekonomi | 2019 | 2 minggu | Universidad Autonoma de Madrid | Spanyol |
| 19 | Elsa Letica Aretha Utama | Ekonomi | 2019 | 2 minggu | Universidad Autonoma de Madrid | Spanyol |
| 20 | Alexandros Thomas Wisnu Wardana | Ekonomi | 2019 | 2 minggu | Universidad Autonoma de Madrid | Spanyol |
| 21 | Aqiel Farhan Hafizh Wahid | Ekonomi | 2019 | 2 minggu | Universidad Autonoma de Madrid | Spanyol |
| 22 | Shiva Maharesi Santoso | Manajemen | 2019 | 48 jam | Kedge Business School | Perancis |
| 23 | Karennina | Akuntansi | 2018 | 64 jam | Yale University | US |
| 24 | Andika Daffa Elianto | Manajemen | 2019 | 3 minggu | Amsterdam University | Belanda |
| 25 | Aldira Jasmine Rizky Arifin | Manajemen | 2019 | 3 minggu | Amsterdam University | Belanda |
| 26 | Muhammad Evan Rismawan | Manajemen | 2019 | 3 minggu | Amsterdam University | Belanda |
| 27 | Muhammad Raihan Ezeddin | Manajemen | 2019 | 3 minggu | Amsterdam University | Belanda |
| 28 | Patricia Shelma Karami | Manajemen | 2019 | 3 minggu | Amsterdam University | Belanda |
| 29 | Rosa Nabillah | Manajemen | 2019 | 3 minggu | Amsterdam University | Belanda |
| 30 | Khulaila Asna Lathuba | Manajemen | 2019 | 2 minggu | Vrije Universiteit Amsterdam | Belanda |
| 31 | Lulu' Alidya Arifin | Manajemen | 2020 | 2 minggu | FHNW | Switzerland |
| 32 | Kayla Noor Aisha | Manajemen | 2017 | 2 minggu | FHNW | Switzerland |
| 33 | Elsa Zahra Khairunnisa | Akuntansi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 34 | Virzelia Ninetta Sujarto | Akuntansi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 35 | Evelya Ramadhani Mutia Azmi | Akuntansi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 36 | Ilmi Amali Arafah | Akuntansi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 37 | Carissa Alliyah N.K | Akuntansi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 38 | Inna Aulia Mutmainnah | Ekonomi | | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 39 | Muhammad Azka Hawarie Firdaus | Ekonomi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 40 | Enryan Aafiyah Bambang Irawan | Ekonomi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 41 | Dalillah Nur Azizah | Ekonomi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 42 | Ezzuden Ruhbanullel Sesarino | Ekonomi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 43 | Daniswara Aribowo Putro | Ekonomi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 44 | Ghina Asyifa | Ekonomi | 2020 | 3 minggu | Yonsei University | Korea |
| 46 | Bodroweni | Akuntansi | 2020 | 2 minggu | VU | Belanda |
| 47 | Alauddin Shidqi Ramadhan | Akuntansi | 2020 | 2 minggu | VU | Belanda |
| 48 | Danastri Mahasya Nindhya | Akuntansi | 2020 | 2 minggu | VU | Belanda |
| 49 | Jais Muhammad Firdaus | Akuntansi | 2020 | 2 minggu | VU | Belanda |
| 50 | Proudy Tri Herjuno | Akuntansi | 2020 | 2 minggu | VU | Belanda |
| 51 | Ahmad Farhan Rizki Ramadhan | Akuntansi | 2020 | 2 minggu | VU | Belanda |
| 52 | Bunga Puspa Indah | Akuntansi | 2020 | 6 minggu | Korea University | Korea |
| 53 | Arief Budi Nugroho | Akuntansi | 2020 | 6 minggu | Korea University | Korea |
| 54 | Shafina Munifa W | Akuntansi | 2020 | 6 minggu | Korea University | Korea |
| 56 | ARINA MAGHFIRA | Akuntansi | 2020 | 6 minggu | Korea University | Korea |
| 57 | Dimas Gandung Alfathan | Akuntansi | 2021 | 6 minggu | Korea University | Korea |



| | | | | | | |
|----|---------------------------|-----------|------|----------|---------------------|---------|
| 58 | Hari Prasetyo | Akuntansi | 2019 | 6 minggu | Korea University | Korea |
| 59 | Frantino Matthew Hutagaol | Akuntansi | 2018 | 4 minggu | Fordham University | USA |
| 60 | Shafa Azahra Siregar | Manajemen | 2020 | 4 minggu | University of Leeds | Inggris |
| 61 | Vaneza Tadzkiya Radhwa | Manajemen | 2020 | 4 minggu | Korea University | Korea |
| 62 | Anisa Syarafina Kurniawan | Ekonomi | 2020 | 4 minggu | Korea University | Korea |
| 63 | Alifia Tita Maharani | Ekonomi | 2020 | 4 minggu | Korea University | Korea |

PROGRAM INBOUND STUDENTS TAHUN 2023

| No | Nama | Status | Negara |
|----|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | Abdul Qayoum Safi | International Student | Afghanistan |
| 2 | Brahim Zirari | International Student | Algeria |
| 3 | Issa Hamadou | International Student | Cameroon |
| 4 | Teodora Kolak | International Student | Croatia |
| 5 | Omnya Adel Mohamed Sharallah | International Student | Egypt |
| 6 | Esraa Ahmed Aboali Hamad Abdalla | International Student | Egypt |
| 7 | Samy Samir Gayed Ghoubrous | International Student | Egypt |
| 8 | Fatima Ahmed Abdelkhalek Abdelfattah | International Student | Egypt |
| 9 | Youmna Soliman Mohamed | International Student | Egypt |
| 10 | Waleed Abdelkareem Abdellah Ali | International Student | Egypt |
| 11 | Mohamed Ahmed Mohamed El Sayed | International Student | Egypt |
| 12 | Hazem Mohamed Dawod | International Student | Egypt |
| 13 | Emad Gayed Habib | International Student | Egypt |
| 14 | Zain Elabdeen Gehad Mohammed | International Student | Egypt |
| 15 | Karim Ibrahim Mohamed Ahmed | International Student | Egypt |
| 16 | Mohamed Ahmed Mokhtar | International Student | Egypt |
| 17 | Mohamed Fawzy Abd Elaziz | International Student | Egypt |
| 18 | Yomna Mohamed Nabil Ibraheem | International Student | Egypt |
| 19 | Mina Reda Waheeb | International Student | Egypt |
| 20 | Mohamed Sayed Saeed | International Student | Egypt |
| 21 | Rawnaa Sayed Saeed | International Student | Egypt |
| 22 | Mahmoud Moustafa Saleh Youssef Assaf | International Student | Egypt |
| 23 | Yasmeim Abdellh Hekal | International Student | Egypt |
| 24 | Oamr Taher Mohamed Alashri | International Student | Egypt |
| 25 | Mostafa Hamdy Akif Marawan | International Student | Egypt |
| 26 | YASSIN MOHAMED ZAKARIA ABDEL FATAH | International Student | Egypt |
| 27 | AHMED ATEF ELSAFY | International Student | Egypt |
| 28 | Asmaa Mokhtar Ibrahim | International Student | Egypt |
| 29 | Hala Ibrahim Reyad Abd Alhakem | International Student | Egypt |
| 30 | Kebba Lang Sonko | International Student | Gambia |
| 31 | Osei Kingsford | International Student | Ghana |
| 32 | Regina Osakonor | International Student | Ghana |
| 33 | Belinda Yeboah | International Student | Ghana |
| 34 | Owusu-Afriyie Dominic Amponsah | International Student | Ghana |
| 35 | Theresah K Hagan | International Student | Ghana |
| 36 | Makattah Precious Fafali | International Student | Ghana |



| No | Nama | Status | Negara |
|----|--|-----------------------|-----------------|
| 37 | Akossey Emmanuel | International Student | Ghana |
| 38 | Esther Amponsah Ameyaa | International Student | Ghana |
| 39 | Acquah Lord | International Student | Ghana |
| 40 | Amankwaa Akwasi Chris | International Student | Ghana |
| 41 | Nartey Bismark | International Student | Ghana |
| 42 | Nicholas Junior Nuamah | International Student | Ghana |
| 43 | Albert Tettey Nyavor | International Student | Ghana |
| 44 | Kwasitse Edhard | International Student | Ghana |
| 45 | Dadzie Eunice | International Student | Ghana |
| 46 | Asafo Ronald | International Student | Ghana |
| 47 | Chris Akwasi Amankwaa | International Student | Ghana |
| 48 | Mba Dorothy Mopoka | International Student | Ghana |
| 49 | Etsri Godson | International Student | Ghana |
| 50 | Priyaanka Dixit | International Student | India |
| 51 | Mummidi Brahamanimounika | International Student | India |
| 52 | Madhura Padman | International Student | India |
| 53 | Ashmit Passi | International Student | India |
| 54 | Sarthak Sethi | International Student | India |
| 55 | Nishtha Bhandari | International Student | India |
| 56 | Anshika Brijpuria | International Student | India |
| 57 | Keerthana K | International Student | India |
| 58 | Tanvi Verma | International Student | India |
| 59 | Nandika Jain | International Student | India |
| 60 | Madhav Sethi | International Student | India |
| 61 | Kotha Lalitha Sridevi Rishita | International Student | India |
| 62 | Kshiti M | International Student | India |
| 63 | Shriya G | International Student | India |
| 64 | Shreya Arya | International Student | India |
| 65 | Faraj Salman Alfawareh | International Student | Jordan |
| 66 | Nurtilek Kadyrov | International Student | Kyrgyz Republic |
| 67 | Muhammad Hisyamuddin Aqil Bin Hasmadi | International Student | Malaysia |
| 68 | Mohamad Nur Hakim Bin Kassim | International Student | Malaysia |
| 69 | Muhammad Naqib Bin Johari | International Student | Malaysia |
| 70 | Farah Nazira Bt Zulastery | International Student | Malaysia |
| 71 | Muhammad Wafi Daniel Bin Abd Risham | International Student | Malaysia |
| 72 | Nurul Azrina Binti Mohd Fuzi | International Student | Malaysia |
| 73 | Mohammad Hazim Isyraf Bin Mohd Fathain | International Student | Malaysia |
| 74 | BILAL IBRAHIM DAN-IYA | International Student | Malaysia |
| 75 | Nur Camelia Fatini | International Student | Malaysia |
| 76 | Noraaslyzah Binti Mohd Nasir | International Student | Malaysia |
| 77 | Jessica Chisom Eneh | International Student | Nigeria |
| 78 | Jessica Chisom Eneh | International Student | Nigeria |
| 79 | Sarfaraz Ali | International Student | Pakistan |
| 80 | Sadaf | International Student | Pakistan |



| No | Nama | Status | Negara |
|----|------------------------|-----------------------|--------------|
| 81 | Mohamed Ramadan Eledhy | International Student | Saudi Arabia |
| 82 | Mamadou Salieu Jallow | International Student | The Gambia |
| 83 | Nihad Ashraf | International Student | Zambia |

DAFTAR MoU UNDIP DENGAN PARTNER

| No | Country | No | Partners | Agreement | Starting date | Date of Expiry |
|----|-----------------|----|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 1 | USA | 1 | Highline Community College | MoU | 11 July 2013 | |
| | | 2 | the University of South Florida, USA | General Agreement | 25 August 2015 | 2020 |
| | | 3 | The University of Wyoming, Laramie | MoU | 25 May 2015 | 2020 |
| | | 4 | The University of Hawaii at Manoa | MoU | 20 July 2016 | 2021 |
| | | 5 | The University of California Davis | MoU | 14 February 2018 | 2022 |
| | | 6 | Trustees of Boston University | Master Agreement | 6 August 2019 | 2022 |
| | | 7 | Oklahoma State University | MoU | 25 March 2020 | 2025 |
| 2 | Australia | 1 | Griffith University | MoU | 7 October 2011 | |
| | | 2 | Murdoch Children's Research Institute | MoU | 16 March 2015 | 2020 |
| | | 3 | The University of Western Australia | MoU | 06 July 2015 | 2020 |
| | | 4 | University of South Australia | MoU | 11 March 2015 | 2020 |
| | | 5 | The University of Queensland | MoU | 28 August 2018 | 2023 |
| | | 6 | Murdoch Children's Research Institute | MoU | 09 January 2017 | 2022 |
| | | 7 | Curtin University | MoU | 26 June 2018 | 2023 |
| | | 8 | Universitas Canberra | MoU | 08 March 2019 | 2022 |
| 3 | Austria | 1 | ASEA UNINET, Austria | ROD | 14 July 2014 | 2017_A |
| 4 | The Netherlands | 1 | Radboud University, Nijmegen, The Netherlands | MoU | 08 September 2011 | 2014_A |
| | | 2 | VU University Medical Center, Amsterdam, The Netherlands | MoU | 30 May 2014 | 2019_A |
| | | 3 | Radboud University | MoU | 29 September 2016 | 2021 |
| | | 4 | Hanze University of Applied Sciences Groningen, The Netherlands | MoU | 04 April 2017 | 2020 |
| | | 5 | Hanze University of Applied Sciences | MoU | 08 April 2018 | 2021 |



| No | Country | No | Partners | Agreement | Starting date | Date of Expiry |
|----|-----------------|----|--|----------------------|------------------|----------------|
| | | | Groningen, The Netherlands | | | |
| 5 | Chile | 1 | Universidad Catolica Del Maule | MoU | 2016 | 2021 |
| 6 | China | 1 | Tsinghua University, Shenzhen Fountain Corporation, Bestwa Envitech Company, PT. Bestwa Indonesia, PT. Terapan Manajemen Teknologi | MoU | 20 October 2016 | 2021 |
| | | 2 | Jimei University | MoU | 05 January 2017 | 2022 |
| | | 3 | Ocean University of China | MoU | 12 April 2017 | 2022 |
| | | 4 | Huaqiao University | MoU | 04 January 2017 | 2022 |
| | | 5 | Institute of Urban Environment Chinese Academic of Science | MoU | 03 January 2017 | 2022 |
| | | 6 | The University of Nottingham Ningbo China | MoU | 09 March 2017 | 2022 |
| | | 7 | Xi'an Internasional Studies University | MoU | 6 December 2018 | 2023 |
| | | 8 | Jiangsu Second Normal University | MoU | 10 January 2018 | 2023 |
| 7 | Colombia | 1 | Universidad Autonoma De Occidente | MoU | 05 April 2018 | 2023 |
| 8 | Denmark | 1 | Aarhus University | MoU | 09 February 2016 | 2021 |
| 9 | The Philippines | 1 | ST PAUL UNIVERSITY | MoU | 13 November 2017 | 2020 |
| 10 | UK | 1 | University of Sheffield | MoU | 17 September 17 | 2022 |
| | | 2 | University of Dundee, United Kingdom | MoU | 09 November 2018 | 2023 |
| | | 3 | University of Birmingham United Kingdom | Mou | 17 January 2019 | 2023 |
| | | 4 | Hull University | MoU | 18 February 2020 | 2025 |
| 11 | Iran | 1 | University of Kashan | MoU | 08 April 2018 | 2023 |
| | | 2 | The University of Zanjan, Islamic Republik of Iran | MoU | 08 April 2018 | 2023 |
| 12 | Italy | 2 | The University of Trento | MoU | 30 November 2017 | 2022 |
| 13 | Japan | 1 | Akashi National College Of Technology | Mou | 05 February 2012 | |
| | | 2 | Kagoshima University | MoU dan Agreement on | 19 November 2015 | 2020_A |



| No | Country | No | Partners | Agreement | Starting date | Date of Expiry |
|----|------------|----|--|--|-------------------|----------------|
| | | | | Academic Exchange | | |
| | | 3 | National Institute of Technology, Akashi College | AGREEMENT | 19 October 2017 | |
| | | 4 | Kanazawa University | Agreement for Academic cooperation | 25 July 2017 | 2022 |
| | | 5 | Tokyo University of Marine Science and Technology (TUMSAT) | Agreement for Academic cooperation & MoU | 23 May 2018 | 2023 |
| | | 6 | Chiba University | Agreement of Academic Exchange | 22 March 2018 | 2023 |
| | | 7 | Toyohashi University | Exchange Agreement | 08 March 2019 | 2024 |
| | | 8 | Indonesian Education Promoting Foundation (IEPF) | MoU | 21 March 2019 | 2024 |
| | | 9 | Association of Japan Shipbuilders (CAJS) | MoU | 30 September 2019 | |
| | | 10 | Kanazawa University | MoU | 18 September 2019 | 2024 |
| 14 | Germany | 2 | Technische Universität Darmstadt, Fach Bereich-Architektur Germany | MoU | 07 June 2018 | 2023 |
| 15 | Kazakhstan | 1 | Kazakh National Agrarian University | MoU | April 2018 | 2023 |
| 16 | Korea | 1 | Kangwon National University | MoU | 31 August 2011 | 2015_A |
| | | 2 | Chung – Ang University | MoU | 15 April 2013 | 2018_A |
| | | 3 | Catholic Kwandong University | Mou | 11 November 2014 | 2019_A |
| | | 4 | Kangwon National University | MoU | 05 February 2015 | 2018_A |
| | | 5 | Youngsan University | Agreement of Academic Exchange | 16 November 2015 | 2020 |
| | | 6 | The International Trade and Law Institute | MoU | 10 July 2017 | 2022 |
| | | 7 | Dong – A University | MoU | 26 June 2017 | 2022_A |
| | | 8 | Myongji University Seoul | Memorandum of Agreement | 11 April 2019 | |
| | | 9 | Gyeongsang National University | MoU | 6 May 2019 | 2024 |
| | | 10 | Chung -Ang University | MoU | 14 October 2019 | 2024 |
| 17 | Croatia | 1 | Universitas Zagreb | Mou | 31 Januari 2019 | 2024 |



| No | Country | No | Partners | Agreement | Starting date | Date of Expiry |
|----|-------------|----|--|--|-------------------|----------------|
| 18 | Malaysia | 1 | Universiti Teknologi Petronas Perak Darul Ridzuan | MoU | 27 December 2018 | 2023 |
| | | 2 | Universitas Malaya | MoU dan Student Exchange Programme Agreement | 08 March 2019 | 2024 |
| | | 3 | Internasional Islamic University Malaysia | MoU | 26 April 2019 | 2022 |
| | | 4 | Cyberjaya University College of Medical Sciences | MoU | 12 July 19 | 2024 |
| | | 5 | Universiti Teknologi Mara | MoU | 08 April 2019 | 2024 |
| | | 6 | Taylor's University | MoU | 15 November 2019 | 2021 |
| | | 7 | University Sains Malaysia | MoU | 23 March 2020 | 2025 |
| 19 | France | 1 | Universite De Poitiers | MoU | 3 August 2011 | 2014_A |
| | | 2 | Universite De Poitiers | MoU | 3 August 2015 | 2018_A |
| | | 3 | University of La Rochelle (ULR) | Agreement of Cooperation | 05 April 2016 | 2020 |
| | | 4 | The Universite du Maine France | MoU | 27 December 2016 | 2021 |
| | | 5 | Institut de Developpement et des Hautes Etudes de Paris - IDHEP | MoA | 19 August 2022 | 2027 |
| 20 | Pakistan | 1 | Indus University Karachi | MoU | 18 June 2019 | 2024 |
| 21 | Rusia | 1 | Minin University | MoU | 04 September 2018 | 2023 |
| 22 | Suriname | 1 | ANTON DE KOM University of Suriname | MoU | 10 August 2018 | 2023 |
| 23 | Switzerland | 1 | University of Applied Sciences and Arts Northwestern Switzerland | MoU | 12 February 2019 | 2024 |
| 24 | Taiwan | 1 | Asia University Taiwan | MoU | 10 April 2016 | 2021 |
| | | 2 | Taichung Veterans General Hospital | MoU | 01 September 2017 | 2020 |
| | | 3 | Tunghai University | MoU | 5 October 2017 | 2022 |
| | | 4 | Nanhua University | MoU | 22 March 2017 | 2022 |
| | | 5 | National Chi Nan University | MoU | 24 August 2017 | 2020 |
| | | 6 | National Museum of Natural Science | MoU | 17 January 2018 | 2023 |
| | | 7 | Tzu Chi University | MoU | 12 May 2018 | |



| No | Country | No | Partners | Agreement | Starting date | Date of Expiry |
|----|-------------|----|--|----------------------------|-------------------|----------------|
| | | 8 | Tunghai University | Student Exchange Agreement | 16 July 2018 | |
| | | 9 | Chaoyang University of Technology | MoU | 25 April 2018 | 2020 |
| | | 10 | Shu – Te University | MoU | 16 November 2018 | |
| | | 11 | National Sun Yat-sen University | MoU | 5 May 2018 | |
| | | 12 | National United University | MoU | 10 May 2018 | 2023 |
| | | 13 | chung Shan Medical University | MoU | 10 May 2018 | 2023 |
| | | 14 | National Yunlin University of Science and Technology (Taiwan) | Mou | 22 December 2018 | 2023 |
| | | 15 | National Tsing Hua University | MoU | 6 May 2019 | 2024 |
| | | 16 | Chung Yuan Christian University | MoU | 6 May 2019 | |
| | | 17 | National Central University | MoU | 05 September 2019 | 2024 |
| 25 | Thailand | 1 | Burapha University | MoU | August 2017 | 2022 |
| | | 2 | National Center for Genetic Engineering and Biotechnology, National Science and Technology Development Agency (BIOTEC), Thailand | MoU | 27 May 2017 | 2022 |
| | | 3 | Siam University | MoU | 4 August 2018 | 2023 |
| | | 4 | Suranaree University of Technology | Memorandum of Agreement | 31 December 2018 | 2023 |
| | | 5 | Panyapiwat Institute of Management | MoU | 07 November 2019 | 2024 |
| 26 | Timor Leste | 1 | Instituto Nacional da Administracao Publica Comissao da Funcao Publica (INAP-CFP), Timor Leste | MoU | 20 November 2013 | 2018 |
| | | 2 | Universidade Oriental Timor Lorosae | Nota Kesepahaman | 09 May 2016 | 2021 |
| | | 3 | Dili Institute of Technology (DIT), Dili Timor Leste | MoU | 18 July 2019 | 2024 |
| 27 | Turkey | 1 | Nisantasi University | MoU | 30 September 2019 | 2024 |
| | | 2 | Istanbul Aydin University | MoU | 3 October 2019 | 2024 |
| | | 3 | Kirklareli University | MoU | 8 December 2019 | 2024 |
| | | 4 | Zonguldak Bulent Ecevit University | MoU | 27 December 2019 | 2024 |



| No | Country | No | Partners | Agreement | Starting date | Date of Expiry |
|----|---------|----|---|-----------|-----------------|----------------|
| | | 5 | Konya Technical University | MoU | 26 March 20 | 2024 |
| 28 | Vietnam | 1 | Vnu University Of Social Sciences And Humanities, Hanoi | Mou | 20 March 2018 | 2021 |
| | | 2 | Tra Vinh University | MoU | 2018 | 2023 |
| | | 3 | Ton Duc Thang University | MoU | 09 january 2018 | 2023 |



20
23

20
24



BAB IX

PROGRAM STUDI JENJANG S-2 & S-3





Program Pasca Sarjana S-2 & S-3

9

Dalam perkembangannya, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro selain memiliki Program Sarjana S-1 dan Program Diploma III, juga memiliki Program Pasca Sarjana yakni Program Magister (S-2) dan Program Doktor Ekonomi (S-3). Program Pasca Sarjana yang pertama kali berdiri di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip adalah Program Studi Magister Manajemen pada tahun 1994, kemudian berturut-turut adalah Program Studi Magister Akuntansi (1999), Program Studi Magister Ekonomi dan Studi Pembangunan (2000) dan terakhir Program Studi Doktor Ekonomi (2002). Program Magister Manajemen, Program Studi Magister Akuntansi serta Program Studi Magister Ekonomi masing-masing telah mendapatkan akreditasi Unggul dari LAMEMBA dan mendapatkan pengakuan akreditasi internasional (*International Recognition*) ABEST 21 dan sejak tahun 2021 Program Pascasarjana terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA).

9.1 Program Studi Magister Manajemen

Program Studi Magister Manajemen (MM) Universitas Diponegoro adalah Program Pasca Sarjana di lingkungan Universitas Diponegoro yang khusus mendidik mahasiswa untuk menjadi ahli yang profesional dalam manajemen bisnis.

Program Studi Magister Manajemen Universitas Diponegoro memperoleh akreditasi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 4 Juli 1994 melalui SK DIKTI DEPDIKBUD No. 166/ DIKTI/Kep 1994 dengan kategori pendidikan program pasca sarjana bergelar MM dalam bidang studi manajemen dan telah terakreditasi dengan unggul sesuai Surat Keputusan LAMEMBA No. 012/DE/A.5/AR.12/IX/2023.

Visi, Misi dan Tujuan Prodi Magister Manajemen

Visi:

Menjadi sekolah manajemen terbaik yang berintegritas, berwawasan masa depan dan adaptif terhadap perubahan di kancah domestik dan regional

Misi:

1. Mengembangkan Ilmu Manajemen
2. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat
3. Diseminasi *outcome* Program studi
4. Membangun jejaring *stakeholder*

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, kompeten di bidang ekonomi dan bisnis, mandiri dan mampu bersaing secara global.



2. Mengembangkan kehidupan masyarakat akademik yang mempunyai jiwa *entrepreneurship* pada seluruh warga kampus dengan didukung oleh budaya ilmiah yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
3. Menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan IPTEKS yang dapat meningkatkan citra Fakultas Ekonomika dan Bisnis dalam pandangan stakeholders, baik secara nasional maupun internasional.
4. Mengembangkan program-program akademik seperti program pascasarjana untuk meningkatkan profesionalitas, kapabilitas, dan akuntabilitas dengan mengikuti perkembangan IPTEKS dalam tata kelola (*governance*) serta kemandirian penyelenggaraan Perguruan Tinggi.

Kompetensi utama lulusan Program Studi Magister Manajemen UNDIP adalah:

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional.
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.
3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas
4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi objek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisi atau eksperimental terhadap informasi dan data.
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas
7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Kompetensi pendukung lulusan Program Studi Magister Manajemen adalah:

1. Mampu menyelesaikan masalah rutin manajerial pada level fungsi maupun korporasi
2. Mampu merumuskan dan mengembangkan rencana strategik ke dalam rencana operasional
 - a. Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah



Program Studi Magister Manajemen Universitas Diponegoro membuka 3 kelas **Master by Course** yaitu kelas Paralel 1 (perkuliahan Pagi), kelas Paralel 2 (perkuliahan Malam) dan kelas Paralel 3 (perkuliahan Jum'at - Sabtu). Mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan 42 SKS dalam 4 semester dengan pilihan Konsentrasi sebagai berikut:

1. Manajemen Bisnis Lintas Budaya
2. Manajemen Pemasaran
3. Manajemen Keuangan
4. Manajemen SDM
5. Manajemen Strategik
6. Manajemen Strategik Sektor Publik
7. Manajemen Operasi
8. Wealth Management

Prodi Magister Manajemen juga membuka kelas **Master by Research** yang secara khusus membantu mahasiswa untuk mempersiapkan diri menuju jenjang pendidikan Doktoral. Dalam program *Master by Research* ini, mahasiswa wajib memenuhi persyaratan jumlah publikasi artikel jurnal nasional dan internasional terindeks.

Jumlah semester normal di program **Master by Course** dan **Master by Research** adalah 4 semester dengan masa studi maksimal 8 semester.

Mahasiswa Prodi Magister Manajemen diwajibkan untuk memenuhi syarat publikasi ilmiah di Jurnal Internasional, Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 2, atau Prosiding Konferensi Internasional atau Nasional yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, membuat ringkasan eksekutif dari dokumen tesis dan memenuhi syarat kompetensi berbahasa Inggris sebelum diperkenankan menempuh ujian tesis.

Informasi pendaftaran Program MM dapat diperoleh di **Bagian Admisi Program Studi Magister Manajemen UNDIP Jl. Erlangga Tengah 17 Semarang, Telp. (024) 8441636; 8449010, E-mail: mm@live.undip.ac.id** atau melalui situs penerimaan ujian masuk Undip <http://um.undip.ac.id>.

DAFTAR MATA KULIAH MAGISTER MANAJEMEN

| KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | SKS |
|--------------------|---|----------|--|-----|
| MATRIKULASI | | | | |
| EMM 22 600 | Pengantar Manajemen dan Komunikasi Bisnis | Pra MM | | 3 |
| EMM 22 601 | Pengantar Filsafat Ilmu | Pra MM | | 3 |
| EMM 22 | | Pra MM | | |



| KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | SKS |
|-------------------|--|----------|---------|-----|
| 602 | Statistika untuk Manajer | | | 3 |
| EMM 22 603 | Pengantar Ekonomi Untuk Manajer | Pra MM | | 3 |
| EMM 22 604 | Soft Competence 1. Pengembangan Pribadi | Pra MM | | 0 |
| | 2. <i>Table Manner</i> 3. <i>Mendeley</i> 4. Teknik Parafrase 5. Teknik Riset 6. Riset Kualitatif 7. Analisa Data Kualitatif 8. Riset Metode Campuran 9. Analisis SEM dengan AMOS 10. Analisis SEM dengan PLS 11. Magang / Penulisan Kasus Bisnis | | | |
| SEMESTER 1 | | | | |
| PEMJ8614 | MANAJEMEN STRATEGIK LINTAS BUDAYA | | 1 WAJIB | 3 |
| PEMJ8613 | MANAJEMEN OPERASI III | | 1 WAJIB | 3 |
| PEMJ8612 | MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DAN KEPEMIMPINAN ETIS | | 1 WAJIB | 3 |
| PEMJ8611 | MANAJEMEN KEUANGAN III | | 1 WAJIB | 3 |
| PEMJ8610 | MANAJEMEN PEMASARAN III | | 1 WAJIB | 3 |
| SEMESTER 2 | | | | |
| PEMJ8616 | PROYEK RISET I | | 2 WAJIB | 3 |
| LEMJ8615 | PEMECAHAN MASALAH DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN | | 2 WAJIB | 3 |
| LEMJ8620 | PEMASARAN STRATEJIK | | 2 WAJIB | 3 |
| LEMJ8621 | ANALISIS PERILAKU KONSUMEN | | 2 WAJIB | 3 |
| LEMJ8685 | STRATEGIC ANALYSIS FOR WEALTH MANAGEMENT (SAWM) | | 2 WAJIB | 3 |
| LEMJ8684 | WEALTH PROTECTION AND INVESTMENT DECISION (WPID) | | 2 WAJIB | 3 |
| LEMJ8681 | MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA LINTAS BUDAYA | | 2 WAJIB | 3 |



| KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | SKS |
|-------------------|--|----------|---------|-----|
| LEMJ8680 | MANAJEMEN PEMASARAN LINTAS BUDAYA | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8670 | PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA OPERASI | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8671 | MANAJEMEN INVESTASI DAN PORTOFOLIO SEKTOR PUBLIK | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8630 | MANAJEMEN INVESTASI DAN PORTOFOLIO | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8631 | PERENCANAAN BISNIS DAN PENGANGGARAN PERUSAHAAN | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8640 | ANALISIS PERILAKU KEORGANISASIAN | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8641 | MANAJEMEN KOMPENSASI II | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8650 | MANAJEMEN RANTAI PASOKAN II | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8651 | MANAJEMEN KUALITAS | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8660 | PERENCANAAN STRATEGIK | 2 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8661 | STRATEGI KEUNGGULAN BERSAING | 2 | WAJIB | 3 |
| SEMESTER 3 | | | | |
| PEMJ8617 | PROYEK RISET II | 3 | WAJIB | 3 |
| LEMJ8633 | MANAJEMEN RESIKO II | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8686 | <i>MANAGING PENSION AND WEALTH DISTRIBUTION (MPWD)</i> | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8683 | KEUANGAN MIKRO | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8682 | PERILAKU ORGANISASI LINTAS BUDAYA | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8633 | MANAJEMEN RESIKO II | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8632 | MANAJEMEN HUTANG DAN ASET II | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8673 | MANAJEMEN DIVERSITAS | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8672 | MANAJEMEN MUTU LAYANAN SEKTOR PUBLIK | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8663 | MANAJEMEN INOVASI DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8662 | ANALISIS PORTOFOLIO BISNIS | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8653 | MANAJEMEN PERGUDANGAN II | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8652 | MANAJEMEN OPERASI JASA II | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8645 | KECERDASAN EMOSIONAL | 3 | PILIHAN | 3 |



| KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | SKS |
|--------------------------------|---|----------|---------|-----|
| LEMJ8642 | MANAJEMEN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN II | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8623 | ANALISIS PORTOFOLIO PRODUK DAN MANAJEMEN MERK | 3 | PILIHAN | 3 |
| LEMJ8622 | MANAJEMEN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI | 3 | PILIHAN | 3 |
| SEMESTER 4 | | | | |
| PEMJ8619 | TESIS | 4 | WAJIB | 6 |
| TOTAL SKS LULUS= 42 SKS | | | | |

9.2 Program Studi Magister Akuntansi

Program Magister Akuntansi Universitas Diponegoro adalah program strata dua di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan No.135/DIKTI/KEP/1999 tanggal 14 April 1999, dengan kategori pendidikan pascasarjana bergelar Magister Akuntansi (M.Ak.) dalam bidang ilmu akuntansi. Program Magister Akuntansi Universitas Diponegoro telah memperoleh akreditasi Unggul dari **Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)** tahun 2005, 2011, dan 2015 serta mendapatkan akreditasi internasional dan anggota dari **The Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow, A 21st Century Organization (ABEST21)** sejak tahun 2015 hingga sekarang dan sejak tahun 2021 terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA)*. Sebagai Program Studi yang terakreditasi Unggul dan anggota ABEST21, Magister Akuntansi mampu memberikan pelayanan pendidikan dengan kualitas unggul sesuai dengan standar nasional maupun internasional yang disyaratkan oleh BAN-PT, ABEST21 dan FIBAA.

Kurikulum Program Magister Akuntansi dirancang penekanannya pada aspek penguasaan konsep dan praktik akuntansi, baik di sektor privat maupun publik untuk mencapai kualifikasi dan kompetensi yang COMPLETE (*Communicator, Professional, Leader, Thinker, Entrepreneur, Educator*) sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan standar internasional. Ada tiga konsentrasi yang ditawarkan, Akuntansi Korporat, Akuntansi Pemerintahan dan Akuntansi Forensik. Program Magister Akuntansi Universitas Diponegoro merupakan Program Studi pertama di Indonesia yang menawarkan Konsentrasi Akuntansi Forensik di tingkat strata dua.

Visi, Misi dan Tujuan

Visi Program Studi Magister Akuntansi adalah "Menjadi pusat unggulan (*center of excellence*) bidang akuntansi di ASEAN dengan mengintegrasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi guna menghasilkan lulusan yang handal dan profesional yang mampu berkontribusi pada pembentukan masyarakat yang beradab".

Adapun misinya telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menyiapkan tenaga profesional.



2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan akuntansi terutama, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
3. Menyelenggarakan pengabdian dalam arti luas termasuk keterlibatan pada ikatan profesi, mendorong terciptanya tata kelola yang baik pada pemerintah dan swasta.
4. Mendorong terbentuknya iklim akademik bagi sivitas akademika guna meningkatkan pengetahuan dan keterampilan.
5. Mendorong terbentuknya etika profesi akuntan yang mengutamakan integritas, independensi, objektivitas, dan kesetaraan.
6. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah yang menjadi rujukan dalam pengembangan akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.

Tujuan Program Magister Akuntansi adalah menghasilkan lulusan yang mampu:

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah akuntansi sehingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan maupun praktisi di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
2. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan pengetahuan serta metodologi ilmu akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik, sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam keahliannya.
3. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi dalam bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
5. Menerapkan dan mempunyai dasar pengetahuan yang memadai dalam mengembangkan akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik dalam ruang lingkup praktik di Indonesia.
6. Mengembangkan pola pikir yang terintegrasi dalam akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
7. Mengembangkan pola pikir yang mengarah pada penyelenggaraan praktik akuntansi yang baik dalam menunjang pelaksanaan tata kelola yang baik.

Kurikulum Program Magister Akuntansi ditetapkan sebagai berikut:

Kurikulum Program Matrikulasi

Program matrikulasi memiliki empat mata kuliah wajib. Setiap mata kuliah berbobot 3 SKS. Mata kuliah di program matrikulasi adalah sebagai berikut:

| PROGRAM MATRIKULASI | | |
|---------------------|--|-----|
| Kode | Mata Kuliah | SKS |
| EMA 22601 | Akuntansi Keuangan <i>Financial Accounting</i> | 3 |
| EMA 22602 | Akuntansi Biaya dan Manajemen <i>Cost and Management Accounting</i> | 3 |
| EMA 22603 | Pengauditan <i>Auditing</i> | 3 |



| PROGRAM MATRIKULASI | | |
|---------------------|---|-----------|
| Kode | Mata Kuliah | SKS |
| EMA 22604 | Statistika Bisnis <i>Business Statistics</i> | 3 |
| | Total SKS | 12 |

Kurikulum Program Reguler

Kurikulum yang dilaksanakan di Program Reguler Magister Akuntansi terdiri dari 13 mata kuliah dengan total 41 SKS dan penulisan tesis dengan bobot 6 SKS, dengan lama studi 4 Semester (24 bulan). Setiap perkuliahan dilaksanakan selama 150 menit dengan jumlah pertemuan setiap semesternya 14 kali. Jumlah pertemuan tersebut di luar Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Jumlah pengambilan mata kuliah tiap semester untuk setiap konsentrasi diatur sebagai berikut:

| AKUNTANSI KORPORAT | | |
|--------------------|---|-----|
| Semester | Mata Kuliah | SKS |
| I | | 12 |
| PEAK8611 | Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i> | 3 |
| PEAK8612 | Akuntansi Manajemen Strategik <i>Strategic Management Accounting</i> | 3 |
| PEAK8613 | Sistem Informasi Akuntansi dan Pengendalian <i>Accounting Information System and Control</i> | 3 |
| PEAK8614 | Kajian Standar Akuntansi <i>Study of Accounting Standard</i> | 3 |
| II | | 12 |
| PEAK8621 | Analisis dan Penilaian Bisnis <i>Business Analysis and Valuation</i> | 3 |
| PEAK8622 | Manajemen Perpajakan <i>Tax Management</i> | 3 |
| PEAK8623 | Tata Kelola dan Etika Bisnis <i>Corporate Governance and Business Ethics</i> | 3 |
| PEAK8700 | Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i> | 3 |
| III | | 8 |
| PEAK8731 | Seminar Proposal Penelitian <i>Research Proposal Seminar</i> | 3 |
| LEAK8732 | Penulisan Ilmiah dan Publikasi <i>Scientific Writing and Publication</i> | 2 |



| AKUNTANSI KORPORAT | | |
|--------------------|---|-----------|
| Semester | Mata Kuliah | SKS |
| LEAK8733 | Analisis Multivariat dan Data Kualitatif <i>Multivariate Analysis and Qualitative Data</i> | 3 |
| IV | | 9 |
| PEAK8800 | Tesis <i>(Thesis)</i> | 6 |
| PEAK8801 | Publikasi <i>Publication</i> | 3 |
| | Total SKS * Tergantung peminatan mahasiswa | 41 |

| AKUNTANSI PEMERINTAHAN | | |
|------------------------|---|-----|
| Semester | Mata Kuliah | SKS |
| I | | 12 |
| PEAK8611 | Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i> | 3 |
| PEAK8615 | Akuntansi Sektor Publik <i>Public Sector Accounting</i> | 3 |
| PEAK8616 | Sistem Akuntansi Pemerintah <i>Governmental Accounting Systems</i> | 3 |
| PEAK8617 | Penganggaran dan Penilaian Kinerja Pemerintah <i>Governmental Budgeting and Performance Evaluation</i> | 3 |
| II | | 12 |
| PEAK8624 | Pengauditan Keuangan Negara <i>State Financial Audit</i> | 3 |
| PEAK8626 | Manajemen Aset Pemerintah <i>Governmental Asset Management</i> | 3 |
| LEAK8625 | Hukum Administrasi Negara <i>Administrative Law</i> | 3 |
| PEAK8700 | Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i> | 3 |
| III | | 8 |
| PEAK8731 | Seminar Proposal Penelitian <i>Research Proposal Seminar</i> | 3 |
| LEAK8732 | Penulisan Ilmiah dan Publikasi <i>Scientific Writing and Publication</i> | 2 |
| LEAK8733 | Analisis Multivariat dan Data Kualitatif <i>Multivariate Analysis and Qualitative Data</i> | 3 |
| IV | | 9 |
| PEAK8800 | Tesis | 6 |



| AKUNTANSI PEMERINTAHAN | | |
|------------------------|---|-----------|
| Semester | Mata Kuliah | SKS |
| | <i>(Thesis)</i> | |
| PEAK8801 | Publikasi <i>Publication</i> | 3 |
| | Total SKS * Tergantung peminatan mahasiswa | 41 |

| AKUNTANSI FORENSIK | | |
|--------------------|---|-----------|
| Semester | Mata Kuliah | SKS |
| I | | 12 |
| PEAK8611 | Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i> | 3 |
| PEAK8618 | Akuntansi Forensik <i>Forensic Accounting</i> | 3 |
| PEAK8619 | Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control Systems</i> | 3 |
| PEAK8620 | Kejahatan Ekonomi dan Teknologi <i>Economic and Technology Cyber Crime</i> | 3 |
| II | | 12 |
| PEAK8627 | Audit Investigatif <i>Investigative Audit</i> | 3 |
| PEAK8628 | Fraud Laporan Keuangan <i>Financial Statement Fraud</i> | 3 |
| LEAK8629 | Hukum Pidana <i>Criminal Law</i> | 3 |
| PEAK8700 | Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i> | 3 |
| III | | 8 |
| PEAK8731 | Seminar Proposal Penelitian <i>Research Proposal Seminar</i> | 2 |
| LEAK8732 | Penulisan Ilmiah dan Publikasi <i>Scientific Writing and Publication</i> | 3 |
| LEAK8733 | Analisis Data Kuantitatif dan Kualitatif <i>Quantitative and Qualitative Data Analysis</i> | 3 |
| IV | | 9 |
| PEAK8800 | Tesis (<i>Thesis</i>) | 6 |
| PEAK8801 | Publikasi <i>Publication</i> | 3 |
| | Total SKS * Tergantung peminatan mahasiswa | 41 |



Informasi pendaftaran Bagian Admisi Program Magister Akuntansi: Jl. Hayam Wuruk No. 5 Semarang, Telp. (024) 8452274; 8452273 Fax. (024) 8452274, e-mail maksi@undip.ac.id, website: www.maksi.undip.ac.id.

9.3 Program Studi Magister Ekonomi

Program Studi Magister Ekonomi, Universitas Diponegoro adalah suatu program studi S-2 di lingkungan Universitas Diponegoro yang berdiri berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 63/ DIKTI/Kep/2000 tanggal 15 Maret 2000 dengan gelar akademik Magister Ekonomi (M.E) dalam bidang Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan dan terakreditasi Unggul sesuai Surat Keputusan LAMEMBA No. 010/DE/A.5/AR.12/IX/2023 berlaku sampai 25 November 2026 dan sejak tahun 2021 Program Magister Ekonomi terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA).

VISI, MISI DAN TUJUAN PRODI MAGISTER EKONOMI

Visi:

Menjadi Program Magister Ekonomi yang unggul berbasis pada karakter keilmuan yang kuat, adaptif dan responsif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional di bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu berperan secara global.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.
4. Membangun jejaring dan kerjasama dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
5. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

Tujuan:

Program Studi ini mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional dan jiwa kewirausahaan sehingga dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu ekonomi dan bisnis
2. Meningkatkan karya inovatif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan kontribusi fakultas terhadap pembangunan yang berdayaubah, baik secara nasional maupun internasional



3. Meningkatkan jejaring dan kerjasama yang sinergis dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
4. Mengembangkan tata kelola fakultas yang profesional, kapabel, mandiri dan akuntabel

KURIKULUM

Berdasarkan Kurikulum 2020 (Kampus Merdeka), struktur kurikulum Program Studi Magister Ekonomi terdiri dari Program Magister Ekonomi **By Course** (39 SKS) dan **By Research** (38 SKS). Kurikulum ini didesain menyesuaikan dengan dinamika perkembangan dunia akademik khususnya Ilmu Ekonomi. Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.

STRUKTUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER EKONOMI

MAGISTER BY COURSE

Total SKS Program Magister *By Course* adalah 39 SKS, terdiri dari Mata Kuliah Wajib (18 SKS), Mata Kuliah Konsentrasi (6 SKS), Publikasi (3 SKS) dan Tesis (12 SKS). Khusus mata kuliah konsentrasi ada opsi kombinasi antara mata kuliah terstruktur dan/atau *short course* dan magang. Struktur mata kuliah selengkapnya sebagai berikut:

| SEMESTER | MATA KULIAH | KODE | SKS | SEMESTER |
|--|---|----------|-----|----------|
| WAJIB [33 SKS] | Ekonomi Pembangunan III | PESP8001 | 3 | 1 |
| | Ekonomi Mikro III | PESP8002 | 3 | 1 |
| | Ekonomi Makro III | PESP8003 | 3 | 1 |
| | Ekonometrika III | PESP8004 | 3 | 2 |
| | Metodologi Penelitian | PESP8005 | 3 | 2 |
| | Ekonomi Kelembagaan | PESP8006 | 3 | 2 |
| | Publikasi | PESP8019 | 3 | 4 |
| | Tesis | PESP8020 | 12 | 4 |
| KONSENTRASI DAN PILIHAN [6 SKS] | Konsentrasi Ekonomi Publik | | | |
| | Ekonomi Publik III | LESP8007 | 3 | 3 |
| | Ekonomi Sektor Publik | LESP8008 | 3 | 3 |
| | Konsentrasi Ekonomi Regional | | | |
| | Ekonomi Regional dan Perkotaan | LESP8009 | 3 | 3 |
| | Ekonomi Geografi | LESP8010 | 3 | 3 |
| | Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam | | | |
| | Ekonomi Energi | LESP8011 | 3 | 3 |
| | Ekonomi Maritim | LESP8012 | 3 | 3 |
| Konsentrasi Ekonomi Industri | | | | |



| SEMESTER | MATA KULIAH | KODE | SKS | SEMESTER |
|----------|------------------------------------|----------|-----|----------|
| | Ekonomi Industri III | LESP8013 | 3 | 3 |
| | Ekonomi Digital dan Teknologi | LESP8014 | 3 | 3 |
| | Konsentrasi Ekonomi Moneter | | | |
| | Ekonomi Moneter III | LESP8015 | 3 | 3 |
| | Ekonomi Keuangan dan Perbankan | LESP8016 | 3 | 3 |
| | Magang | LESP8017 | 3 | 3 |
| | <i>Short course</i> | LESP8018 | 6 | 3 |

Keterangan:

Pembimbing Tesis ditentukan pada awal Semester 2, meskipun dalam sebaran mata kuliah tertulis Tesis diambil di Semester 4. Dengan demikian penyusunan Tesis berjalan paralel dengan proses perkuliahan, sehingga ditargetkan mahasiswa akan mampu menyelesaikan Tesis tepat waktu (pada akhir Semester 4).

Pelaksanaan Program Magister By Course dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut:

- Mata Kuliah Wajib dilakukan dengan metode Kuliah Terstruktur di Program Studi Magister Ekonomi Universitas Diponegoro, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Mata Kuliah Konsentrasi dibuka sesuai dengan minat mahasiswa dengan mengacu pada ketentuan minimum jumlah mahasiswa. Dalam hal syarat tidak terpenuhi, Program Studi yang akan menentukan.
- Mata Kuliah Pilihan boleh diambil di luar Program Magister Ekonomi di lingkungan Universitas Diponegoro atau di program studi yang sama atau berbeda di luar Universitas Diponegoro, sesuai peraturan yang berlaku.
- Short course* dan magang dapat dilakukan di libur semester, sesuai dengan kondisi kerjasama dengan institusi yang bersangkutan dan sesuai peraturan yang berlaku
- Mahasiswa wajib melakukan publikasi minimal 1 artikel di Jurnal Internasional, Jurnal Nasional Sinta 4, atau prosiding internasional terindeks.
- Mahasiswa Magister Ekonomi *by Course* diwajibkan mengikuti program Pra-Magister yang terdiri dari tiga mata kuliah: Ekonomi Mikro, Ekonomi Makro dan Ekonometrika, masing-masing 3 SKS.

MAGISTER BY RESEARCH

Total SKS Program Magister *By Research* adalah 38 SKS, terdiri dari Mata Kuliah non-tatap muka (22 SKS), mata kuliah tatap muka (3 SKS), publikasi (7 SKS) dan Tesis (6 SKS). Pada program ini tidak ada mata kuliah konsentrasi, mahasiswa langsung fokus pada penelitian, penulisan pulikasi dan penyusunan tesis. Struktur mata kuliah selengkapnya sebagai berikut:

| KELOMPOK | MATA KULIAH | KODE | SKS | SEMESTER |
|-------------------------------|---------------------|----------|-----|----------|
| WAJIB (TATAP MUKA) | Ekonometrika III | PESP8004 | 3 | 2 |
| WAJIB (NON TATAP MUKA) | Proposal Penelitian | PESP8021 | 3 | 1 |
| | Penelitian 1 | PESP8022 | 4 | |
| | Penelitian 2 | PESP8023 | 4 | 2 |
| | Penelitian 3 | PESP8024 | 4 | 2 |
| | Penelitian 4 | PESP8025 | 4 | 3 |



| | | | |
|--------------------------|----------|-----------|---|
| Seminar Hasil Penelitian | LESP8026 | 3 | 3 |
| Publikasi | PESP8027 | 7 | 4 |
| Tesis | PESP8028 | 6 | 4 |
| TOTAL | | 38 | |

Keterangan:

Pembimbing Tesis ditentukan pada awal Semester 1, sesuai dengan karakter program *magister by research*, meskipun dalam sebaran mata kuliah, Tesis tertulis diambil di Semester 4. Dengan demikian, ditargetkan mahasiswa akan mampu menyelesaikan Tesis tepat waktu (pada akhir Semester 4).

Pelaksanaan Program Magister By Research dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut:

- A. Mahasiswa Program *Magister by Research* wajib mengambil satu mata kuliah tata muka yaitu Ekonometrika III (3 SKS) bersama dengan mahasiswa reguler.
- B. Mata kuliah Seminar Hasil Penelitian boleh dilakukan di luar Program Studi Magister Ekonomi di lingkungan Undip atau di luar Universitas Diponegoro, misal melalui conference, sesuai peraturan yang berlaku.
- C. Mahasiswa wajib melakukan publikasi minimal 1 artikel di Jurnal Internasional bereputasi (terindeks di *Scopus* atau *Web of Science*).
- D. Mahasiswa Magister Ekonomi by Research diwajibkan mengikuti program Pra-Magister yang terdiri dari dua mata kuliah: Metodologi Penelitian dan Penulisan Artikel Ilmiah, masing-masing 3 SKS.

LAIN-LAIN

- A. Mahasiswa dengan Program Khusus seperti PMDSU, *FAST TRACK* atau *KERJASAMA* pelaksanaannya mengikuti skema dari program tersebut dengan kebijakan khusus sesuai dinamika yang berkembang di lapangan.
- B. Mata Kuliah Magang merupakan kegiatan pengembangan *soft skill* sebagai bagian dari kegiatan Kampus Merdeka. Kegiatan magang ini mengacu pada Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, sesuai dengan Permendikbud No 5/2020 Pasal 15 Ayat 1, dan disesuaikan lebih lanjut dengan Program Magister Ekonomi Universitas Diponegoro. Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Program Studi menyiapkan Tim Konversi SKS berdasarkan SK Dekan yang terdiri dari Ketua dan Sekretaris Program Studi, GPM dan Perwakilan Dosen
 - 2) Pengakuan setiap Kegiatan Magang dalam SKS dengan perhitungan 1 (satu) SKS setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh menit) dengan minimal kegiatan selama 1 (satu) bulan yaitu 5 (lima) hari kerja per minggu, 8 (delapan) jam per hari (Keputusan Menteri Riset dan Teknologi no 123 Tahun 2019).
 - 3) Setiap mahasiswa yang akan menempuh Kegiatan Magang diwajibkan menyusun proposal dan diajukan kepada Ketua Program Studi sebelum pelaksanaan.
- C. Kegiatan Evaluasi Belajar dilakukan berdasarkan pada peraturan akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Diponegoro.

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER EKONOMI

MAGISTER BY COURSE

| SEMESTER 1 | | | | SEMESTER 2 | | | |
|---|----------|--------------------------------|----------|-----------------------------|----------|-----------------------|-----------|
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| | PESP8001 | Ekonomi Pembangunan III | 3 | | PESP8004 | Ekonometrika III | 3 |
| | PESP8002 | Ekonomi Mikro III | 3 | | PESP8005 | Metodologi Penelitian | 3 |
| | PESP8003 | Ekonomi Makro III | 3 | | PESP8006 | Ekonomi Kelembagaan | 3 |
| Total SKS Semester 1 | | | 9 | Total SKS Semester 2 | | | 9 |
| SEMESTER 3 | | | | SEMESTER 4 | | | |
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| Konsentrasi Ekonomi Publik | | | | | PESP8019 | Publikasi | 3 |
| | LESP8007 | Ekonomi Publik III | 3 | | PESP8020 | Tesis | 12 |
| | LESP8008 | Ekonomi Sektor Publik | 3 | | | | |
| Konsentrasi Ekonomi Regional | | | | | | | |
| | LESP8009 | Ekonomi Regional dan Perkotaan | 3 | | | | |
| | LESP8010 | Ekonomi Geografi | 3 | | | | |
| Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam | | | | | | | |
| | LESP8011 | Ekonomi Energi | 3 | | | | |
| | LESP8012 | Ekonomi Maritim | 3 | | | | |
| Konsentrasi Ekonomi Industri | | | | | | | |
| | LESP8013 | Ekonomi Industri III | 3 | | | | |
| | LESP8014 | Ekonomi Digital dan Teknologi | 3 | | | | |
| Konsentrasi Ekonomi Moneter | | | | | | | |
| | LESP8015 | Ekonomi Moneter III | 3 | | | | |
| | LESP8016 | Ekonomi Keuangan dan Perbankan | 3 | | | | |
| | LESP8017 | Magang | 3 | | | | |
| | LESP8018 | Short course | 6 | | | | |
| Total SKS Semester 3 (Mata Kuliah Konsentrasi dan Pilihan – 6 SKS) | | | 6 | Total SKS Semester 4 | | | 15 |

PRA-MAGISTER BY COURSE

| No | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|--------------------------------|------|---------------|----------|
| 1 | | Ekonomi Mikro | 3 |
| 2 | | Ekonomi Makro | 3 |
| 3 | | Ekonometrika | 3 |
| Jumlah SKS Pra-Magister | | | 9 |

MAGISTER BY RESEARCH

| SEMESTER 1 | | | | SEMESTER 2 | | | |
|------------|----------|---------------------|-----|------------|----------|------------------|-----|
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| | PESP8021 | Proposal Penelitian | 3 | | PESP8004 | Ekonometrika III | 3 |



| | | | | PESP8022 | Penelitian 1 | 4 | |
|-----------------------------|----------|--------------------------|-----------|-----------------------------|--------------|-------------|-----|
| | | | | PESP8023 | Penelitian 2 | 4 | |
| Total SKS Semester 1 | | | 3 | Total SKS Semester 2 | | 11 | |
| SEMESTER 3 | | | | SEMESTER 4 | | | |
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| | PESP8024 | Penelitian 3 | 4 | | PESP8027 | Publikasi | 7 |
| | PESP8025 | Penelitian 4 | 4 | | PESP8028 | Tesis | 6 |
| | LESP8026 | Seminar Hasil Penelitian | 3 | | | | |
| Total SKS Semester 3 | | | 11 | Total SKS Semester 4 | | 13 | |

PRA-MAGISTER BY RESEARCH

| No | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|--------------------------------|------|--------------------------|----------|
| 1 | | Metodologi Penelitian | 3 |
| 2 | | Penulisan Artikel Ilmiah | 3 |
| Jumlah SKS Pra-Magister | | | 6 |

Informasi Pendaftaran, pada Bagian Admisi Program Studi Magister Ekonomi, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Diponegoro, Jl. Hayam Wuruk No. 5 Pleburan, Semarang (50241). Telp. +62 (24) 8442273/8417006; Fax. +62 (24) 8442273, WA: +62813-9334-4169 Website: www.mie.feb.undip.ac.id; E-mail: magisterekonomi@live.undip.ac.id.

9.4 Program Studi Doktor Ekonomi (S-3)

Program Studi Doktor Ekonomi (PDE) adalah program doktoral di bidang ekonomi/manajemen/akuntansi yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang mampu berperan aktif dalam merumuskan dan menyelesaikan permasalahan ekonomi/manajemen/akuntansi dengan kajian teoritis dan empiris melalui pengembangan penelitian berbasis pendekatan interdisiplin, transdisiplin atau multidisiplin untuk menghasilkan karya yang kreatif, inovatif, dan orisinal yang mendapat pengakuan nasional/internasional. PDE secara resmi berdiri pada 11 Maret 2002. Legalitas pendirian PDIE didasarkan pada Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Département Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 497/D/T/2002 tanggal 11 Maret 2002 tentang Surat Ijin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Ekonomi Jenjang Program Doktor (S-3) pada Universitas Diponegoro. PDE menawarkan tiga konsentrasi: Doktor Ekonomi, Doktor Ilmu Manajemen dan Doktor Ilmu Akuntansi. Program studi Doktor Ekonomi terakreditasi Unggul sesuai Surat Keputusan LAMEMBA No. 013/DE/A.5/AR.12/IX/2023 dan sejak tahun 2021 Program Doktor Ekonomi terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA). PDE menawarkan program *Doctor by Course* dan *Doctor by Research*.

Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Doktor Ekonomi

Visi:

Menjadi program studi Doktor Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi terkemuka yang memberikan kemerdekaan berpikir untuk menggali dan mengembangkan pemikiran-pemikiran kreatif dan inovatif guna menjaga kesinambungan ilmu dan menyelesaikan



permasalahan di bidang ekonomi/manajemen/akuntansi serta mendapat pengakuan nasional dan/atau internasional

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional di bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu berperan secara global.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.
4. Membangun jejaring dan kerjasama dengan para *stakeholder* yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
5. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

Tujuan

Program Studi Doktor Ekonomi mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan produktivitas, kualitas dan rekognisi program doktor dalam melahirkan ilmuwan-ilmuwan bergelar doktor dalam bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi yang mampu memberikan kontribusi baru pada pengembangan ilmu
2. Melahirkan disertasi yang menunjukkan kesinambungan pengembangan ilmu dalam bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi
3. Menciptakan lingkungan penelitian yang kondusif untuk melahirkan karya-karya publikasi ilmiah bidang ilmu ekonomi/manajemen/akuntansi dalam bentuk karya-karya publikasi jurnal nasional dan internasional serta karya seminar nasional dan internasional.

Profil Lulusan

Profil lulusan PDE adalah Ilmuwan, yaitu lulusan yang kreatif, inovatif dan transformatif yang mampu mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu serta menyelesaikan permasalahan di bidang ekonomi/manajemen/akuntansi melalui pendekatan interdisipliner, multidisipliner, atau transdisipliner; yang teruji secara nasional dan internasional.

Pendidikan diselenggarakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS) dengan beban studi 47 SKS. Program *Doctor by Course* menawarkan 10 sks mata kuliah terstruktur dan 37 sks mata kuliah penelitian dan publikasi. Sementara Program *Doctor by Research* mewajibkan mahasiswa menempuh 3 sks mata kuliah terstruktur dan 44 sks mata kuliah penelitian dan Publikasi. Masa studi dapat ditempuh dalam kurun waktu paling cepat 3 tahun (6 semester) dan maksimal 7 tahun (14 semester).

Mahasiswa Program Doktor Ekonomi diwajibkan memiliki minimal satu publikasi pada jurnal nasional terindex Sinta 3 atau paper yang dipresentasikan pada Konferen internasional dan satu publikasi pada jurnal internasional bereputasi (terindex *Scopus* atau *Clarivate analysis/WoS*). Mahasiswa Program *Doctor by Research* diwajibkan memiliki satu publikasi

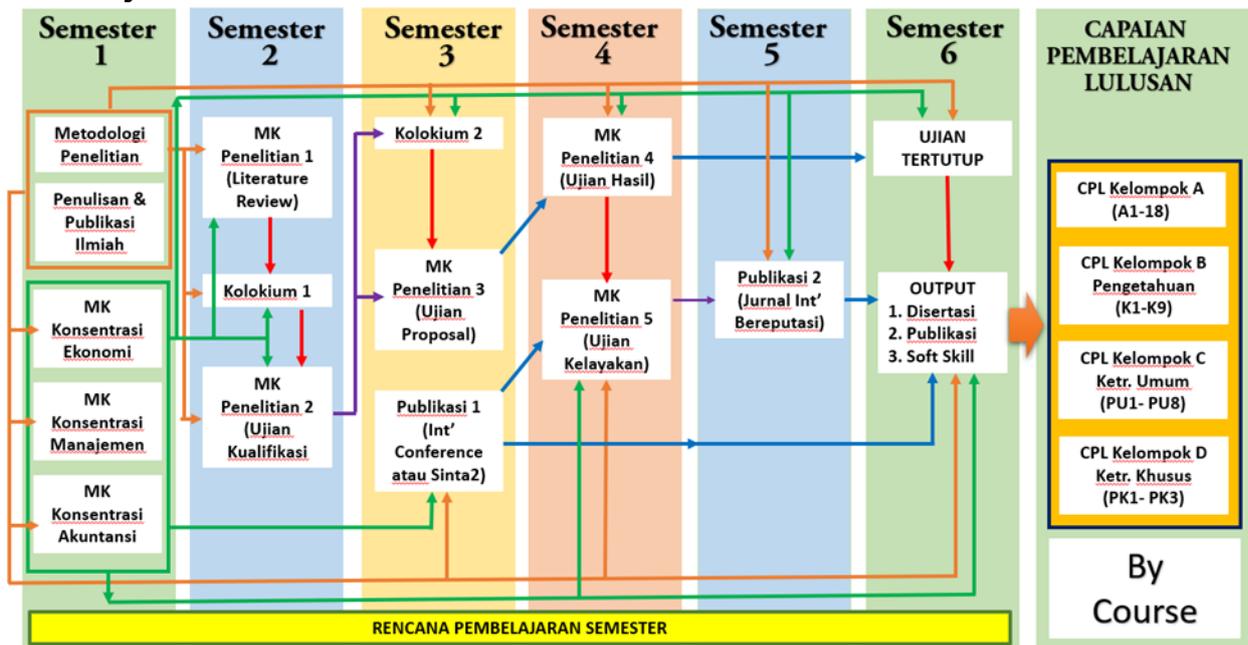


pada jurnal terindeks Sinta (3) atau Konferen Internasional dan dua publikasi pada jurnal internasional bereputasi.

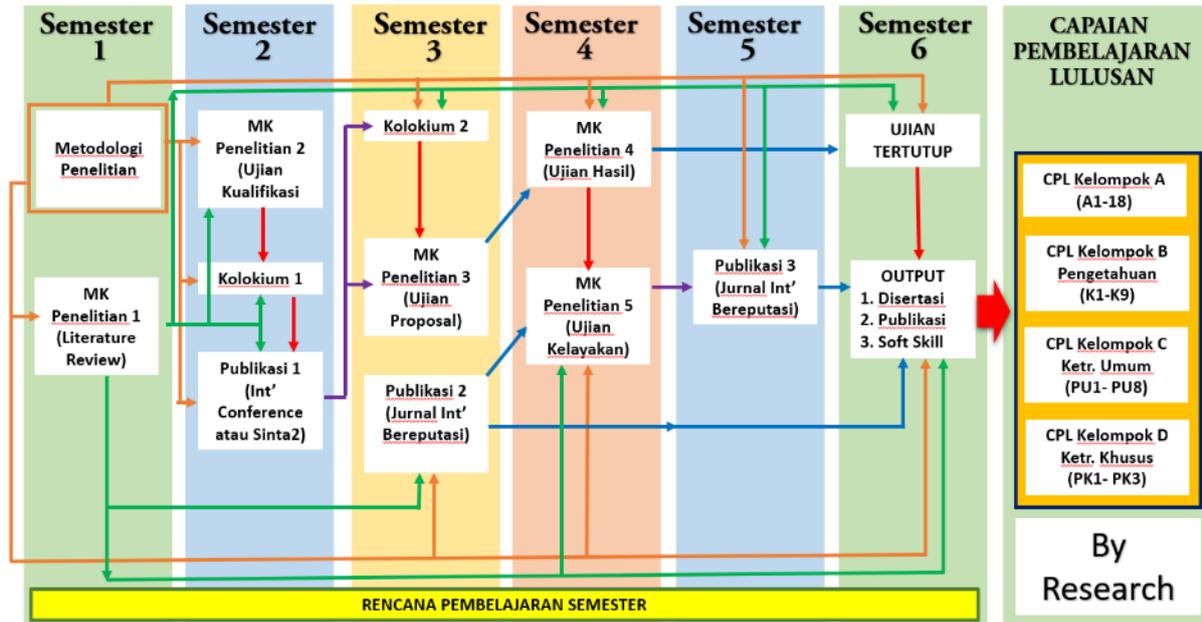
PETA KETERKAITAN ANTARA MATA KULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas dan capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah.

Doctor by Course



Doctor by Research



MATA KULIAH

Untuk menyelesaikan Program Doktor Ekonomi, mahasiswa harus menyelesaikan 47 SKS yang terdiri dari mata kuliah berikut ini:

1. Mata Kuliah Wajib (4 SKS):

- 1) Metodologi Penelitian Ekonomi/Manajemen/Akuntansi (3 sks)
- 2) Penulisan dan Publikasi Ilmiah (1 sks)

2. Mata Kuliah Konsentrasi (6 SKS):

1. Konsentrasi Ilmu Ekonomi:

- 1) Ekonomi Mikro Lanjutan (2 sks)
- 2) Ekonomi Makro Lanjutan (2 sks)
- 3) Ekonomi Pembangunan Lanjutan (2 sks)

2. Konsentrasi Manajemen

- 1) Manajemen Pemasaran
 - a. Model Empiris Riset Pemasaran (3 sks)
 - b. Isu Terkini Teori Pemasaran (3 sks)
- 2) Manajemen Keuangan
 - a. Model Empiris Riset Keuangan (3 sks)
 - b. Isu Terkini Teori Keuangan (3 sks)
- 3) Manajemen Sumber Daya Manusia
 - a. Model Empiris Riset Sumber Daya Manusia (3 sks)
 - b. Isu Terkini Teori Sumber Daya Manusia (3 sks)

3. Konsentrasi Akuntansi

- 1) Isu terkini Riset Akuntansi (3 sks)
- 2) Riset Akuntansi Multidisipliner (3 sks)



3. Mata Kuliah Penelitian (37 SKS)

- a. Kolokium 1 (3 sks)
- b. Kolokium 2 (3 sks)
- c. Penelitian 1 (3 sks)
- d. Penelitian 2 (3 sks)
- e. Penelitian 3 (3 sks)
- f. Penelitian 4 (3 sks)
- g. Penelitian 5 (3 sks)
- h. Publikasi 1 (3 sk)
- i. Publikasi 2 (7 sks)
- j. Publikasi 3 (7 sks) khusus bagi mahasiswa *by Research*
- k. Disertasi (6 sks)

Keterangan:

- 1) Mata Kuliah Wajib dan Konsentrasi dilakukan melalui kuliah terstruktur sesuai peraturan yang berlaku di Universitas Diponegoro
- 2) Mata Kuliah Konsentrasi adalah mata kuliah peminatan/pilihan yang dapat dipilih mahasiswa sesuai dengan bidang kajian yang diinginkan
- 3) Mata kuliah Penelitian adalah mata kuliah yang ditempuh melalui tahapan kegiatan penelitian sehingga dihasilkan output utama yaitu disertasi dan publikasi
 - a. Kolokium 1 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan draf proposal dengan fokus pada upaya menemukan kebaruan
 - b. Kolokium 2 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan draf proposal penelitian lengkap
 - c. Penelitian 1 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan laporan *literature review*
 - d. Penelitian 2 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan draf proposal yang dinyatakan lulus ujian kualifikasi (prelim)
 - e. Penelitian 3 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan proposal penelitian yang layak diterima untuk disertasi
 - f. Penelitian 4 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan laporan penelitian disertasi yang dinyatakan lulus dalam seminar hasil penelitian
 - g. Penelitian 5 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan laporan penelitian disertasi yang dinyatakan layak untuk dilanjutkan pada tahap ujian tertutup
 - h. Publikasi 1 adalah publikasi dalam bentuk satu artikel pada jurnal nasional terakreditasi (minimal Sinta 3) atau prosiding internasional bereputasi
 - i. Publikasi 2 dan Publikasi 3 adalah publikasi dalam bentuk satu artikel pada jurnal internasional bereputasi. Publikasi 3 hanya diwajibkan bagi mahasiswa *doctor by Research*
- 4) Mata Kuliah Kolokium dapat diambil pada program studi lain di Universitas Diponegoro (maksimal 4 sks) atau pada program studi lain yang terakreditasi A atau Unggul pada Perguruan Tinggi lain (maksimal 6 sks)
- 5) Mahasiswa *by Research* wajib mengambil mata kuliah terstruktur 3 sks yaitu Metodologi Penelitian dan wajib mengambil mata kuliah Publikasi 3 (7 sks)
- 6) Evaluasi Keberhasilan Capaian Pembelajaran:



- a. Mata Kuliah Terstruktur: keberhasilan capaian pembelajaran mata kuliah dievaluasi dengan empat komponen penilaian yaitu Tugas 1, Tugas 2, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. Bentuk/konten tugas dan ujian diserahkan sepenuhnya ke dosen pengampu (melalui koordinator mata kuliah) sesuai dengan karakteristik masing-masing mata kuliah.
- b. Mata Kuliah Penelitian: keberhasilan capaian pembelajaran mata kuliah dievaluasi dengan menggunakan indikator khusus yang dibuat dalam ketentuan tersendiri oleh pengelola program studi

KOMPOSISI MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Doctor by Course

| No. | Kelompok MK | Nama Mata Kuliah | Kode MK | Beban SKS | Semester |
|----------|----------------------------------|--|----------|-----------|----------|
| 1 | Mata Kuliah Terstruktur | | | | |
| | | Metodologi Penelitian Ekonomi | PESP9510 | 3 | 1 |
| | | Metodologi Penelitian Manajemen | PESP9610 | 3 | 1 |
| | | Metodologi Penelitian Akuntansi | PESP9710 | 3 | 1 |
| | | Penulisan dan Publikasi Ilmiah Ekonomi | PESP9511 | 1 | 1 |
| | | Penulisan dan Publikasi Ilmiah Manajemen | PESP9611 | | 1 |
| | | Penulisan dan Publikasi Ilmiah Akuntansi | PESP9711 | | 1 |
| | Konsentrasi Ilmu Ekonomi | | | | |
| | | Ekonomi Mikro Lanjutan | PESP9512 | 2 | 1 |
| | | Ekonomi Makro Lanjutan | PESP9513 | 2 | 1 |
| | | Ekonomi Pembangunan Lanjutan | PESP9514 | 2 | 1 |
| 2 | Konsentrasi Manajemen | | | | |
| | a) Manajemen Pemasaran | Model Empiris Riset Pemasaran | PESP9612 | 3 | 1 |
| | | Isu Terkini Teori Pemasaran | PESP9613 | 3 | 1 |
| | b) Manajemen Keuangan | Model Empiris Riset Keuangan | PESP9614 | 3 | 1 |
| | | Isu Terkini Teori Keuangan | PESP9615 | 3 | 1 |
| | c) Manajemen Sumber Daya Manusia | Model Empiris Riset Sumber Daya Manusia | PESP9616 | 3 | 1 |
| | | Isu Terkini Teori Sumber Daya Manusia | PESP9617 | 3 | 1 |
| | Konsentrasi Akuntansi | | | | |
| | | Isu Terkini Riset Akuntansi | PESP9712 | 3 | 1 |
| | | Riset Akuntansi Multidisipliner | PESP9713 | 3 | 1 |
| | Total SKS MK Terstruktur | | | 10 | |
| 2 | Mata Kuliah Penelitian | | | | |
| | | Penelitian 1 | PESP9820 | 3 | 2 |
| | | Kolokium Ekonomi 1 | LESP9521 | 3 | 2 |
| | | Kolokium Manajemen 1 | LESP9621 | 3 | 2 |
| | | Kolokium Akuntansi 1 | LESP9721 | 3 | 2 |
| | | Penelitian 2 | PESP9821 | 3 | 2 |
| | | Kolokium Ekonomi 2 | LESP9531 | 3 | 3 |
| | | Kolokium Manajemen 2 | LESP9631 | 3 | 3 |
| | | Kolokium Akuntansi 2 | LESP9731 | 3 | 3 |
| | | Penelitian 3 | PESP9831 | 3 | 3 |
| | | Publikasi 1 | PESP9832 | 3 | 3 |
| | | Penelitian 4 | PESP9840 | 3 | 4 |



| | | | | |
|-----------------------------------|--------------|----------|-----------|---|
| | Penelitian 5 | PESP9841 | 3 | 4 |
| | Publikasi 2 | PESP9850 | 7 | 5 |
| | Disertasi | PESP9860 | 6 | 6 |
| Total SKS MK Penelitian | | | 37 | |
| Total SKS MK Program Studi | | | 47 | |

Doctor by Research

| No. | Kelompok MK | Nama Mata Kuliah | Kode MK | Beban SKS | Semester |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|-----------|----------|
| 1 | Mata Kuliah Terstruktur | | | | |
| | | Metodologi Penelitian Lanjutan | PESP9910 | 3 | 1 |
| Total SKS MK Terstruktur | | | | 3 | |
| 2 | Mata Kuliah Penelitian | | | | |
| | | Penelitian 1 | PESP9911 | 3 | 1 |
| | | Kolokium 1 | LESP9920 | 3 | 2 |
| | | Penelitian 2 | PESP9921 | 3 | 2 |
| | | Publikasi 1 | PESP9922 | 3 | 2 |
| | | Kolokium 2 | LESP9930 | 3 | 3 |
| | | Penelitian 3 | PESP9931 | 3 | 3 |
| | | Publikasi 2 | PESP9932 | 7 | 3 |
| | | Penelitian 4 | PESP9940 | 3 | 4 |
| | | Penelitian 5 | PESP9941 | 3 | 4 |
| | | Publikasi 3 | PESP9950 | 7 | 5 |
| | | Disertasi | PESP9960 | 6 | 6 |
| Total SKS MK Penelitian | | | | 37 | |
| Total SKS MK Program Studi | | | | 47 | |

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI

| SEBARAN MATA KULIAH (BY COURSE) | | | | | | | |
|---------------------------------|----------|--|-----|------------|----------|---|-----|
| Program Studi | | Doktor Ekonomi | | | |  | |
| Fakultas | | Ekonomika dan Bisnis | | | | | |
| SEMESTER 1 | | | | SEMESTER 2 | | | |
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| 1 | PESP9510 | Metodologi Penelitian Ekonomi | 3 | 1 | PESP9810 | Penelitian 1 | 3 |
| 2 | PESP9610 | Metodologi Penelitian Manajemen | 3 | 2 | LESP9521 | Kolokium Ekonomi 1 | 3 |
| 3 | PESP9710 | Metodologi Penelitian Akuntansi | 3 | 3 | LESP9621 | Kolokium Manajemen 1 | 3 |
| 4 | PESP9511 | Penulisan dan Publikasi Ilmiah Ekonomi | 1 | 4 | LESP9721 | Kolokium Akuntansi 1 | 3 |
| 5 | PESP9611 | Penulisan dan Publikasi Ilmiah Manajemen | | 5 | PESP9821 | Penelitian 2 | 3 |
| 6 | PESP9711 | Penulisan dan Publikasi Ilmiah Akuntansi | | | | | |



| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|---|------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|------------|
| Sub total SKS MK wajib | | | | 4 | | | |
| Konsentrasi Ekonomi (6 sks) | | | | | | | |
| 1 | PESP9512 | Ekonomi Mikro Lanjutan | 2 | | | | |
| 2 | PESP9513 | Ekonomi Makro Lanjutan | 2 | | | | |
| 3 | PESP9514 | Ekonomi Pembangunan Lanjutan | 2 | | | | |
| Konsentrasi Manajemen (6 sks) | | | | | | | |
| 1 | PESP9612 | Model Empiris Riset Pemasaran | 3 | | | | |
| 2 | PESP9613 | Isu Terkini Teori Pemasaran | 3 | | | | |
| 3 | PESP9614 | Model Empiris Riset Keuangan | 3 | | | | |
| 4 | PESP9615 | Isu Terkini Teori Keuangan | 3 | | | | |
| 5 | PESP9616 | Model Empiris Riset Sumber Daya Manusia | 3 | | | | |
| 6 | PESP9617 | Isu Terkini Teori Sumber Daya Manusia | 3 | | | | |
| Konsentrasi Akuntansi (6 sks) | | | | | | | |
| 1 | PESP9712 | Isu Terkini Riset akuntansi | 3 | | | | |
| 2 | PESP9713 | Riset Akuntansi Multidisipliner | 3 | | | | |
| Sub Total SKS MK Konsentrasi | | | | 6 | | | |
| Total SKS Semester 1 | | | | 10 | Total SKS Semester 2 | | 9 |
| SEMESTER 3 | | | | SEMESTER 4 | | | |
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| 1 | LESP9530 | Kolokium Ekonomi 2 | 3 | 1 | PESP9840 | Penelitian 4 | 3 |
| 2 | LESP9630 | Kolokium Manajemen 2 | 3 | | | | |
| 3 | LESP9730 | Kolokium Akuntansi 2 | 3 | | | | |
| 4 | PESP9831 | Penelitian 3 | 3 | 2 | PESP9841 | Penelitian 5 | 3 |
| 5 | PESP9832 | Publikasi 1 | 3 | | | | |
| Total SKS Semester 3 | | | | 9 | Total SKS Semester 4 | | 6 |
| SEMESTER 5 | | | | SEMESTER 6 | | | |
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| 1 | PESP9850 | Publikasi 2 | 7 | 1 | PESP9860 | Disertasi | 6 |
| Total SKS Semester 5 | | | | 7 | Total SKS Semester 6 | | 6 |

| SEBARAN MATA KULIAH (BY RESEARCH) | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------------|------------|----------------------|-------------|--------------------|------------|
| Program Studi | | Doktor Ekonomi | | | | | |
| Fakultas | | Ekonomika dan Bisnis | | | | | |
| SEMESTER 1 | | | | SEMESTER 2 | | | |
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| 1 | PESP9910 | Metodologi Penelitian Lanjutan | 3 | 1 | LESP9920 | Kolokium 1 | 3 |
| 2 | PESP9911 | Penelitian 1 | 3 | 2 | PESP9921 | Penelitian 2 | |
| | | | | 3 | PESP9922 | Publikasi 1 | |
| Total SKS Semester 1 | | | 6 | Total SKS Semester 2 | | | 9 |
| SEMESTER 3 | | | | SEMESTER 4 | | | |



| | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|--------------|-----|----------------------|----------|--------------|-----|
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| 1 | LESP9930 | Kolokium 2 | 3 | 1 | PESP9940 | Penelitian 4 | 3 |
| 2 | PESP9931 | Penelitian 3 | 3 | 2 | PESP9941 | Penelitian 5 | 3 |
| 3 | PESP9932 | Publikasi 2 | 7 | | | | |
| Total SKS Semester 3 | | | 13 | Total SKS Semester 4 | | | 6 |
| SEMESTER 5 | | | | SEMESTER 6 | | | |
| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
| | PESP9950 | Publikasi 3 | 7 | 1 | PESP9960 | Disertasi | 6 |
| 1 | Total SKS Semester 5 | | 7 | Total SKS Semester 6 | | | 6 |

Informasi Pendaftaran Mahasiswa baru dapat diperoleh di bagian Admisi PDE melalui Sekretariat Program Doktor (S-3) Ilmu Ekonomi Jl. Erlangga Tengah No.17 Semarang, Telp. (024) 8452269; WA: 081393355367, Website: <http://pdie.undip.ac.id>, E-mail admispdie@live.undip.ac.id.



Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

20
23

20
24



BAB X

PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI AKUNTAN





Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk)

10

Program Studi Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk) Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro berdiri pada tanggal 7 Mei 2003 berdasarkan SK DIKTI nomor 945/D/T/2003 dan Rekomendasi IAI nomor 193/KERPPA/IAI/I/03 tanggal 27 Januari 2003. PPA merupakan pendidikan lanjutan bagi Sarjana Ekonomi Akuntansi agar tercipta lulusan yang kompeten di bidang akuntansi antara lain ditunjukkan dengan memiliki sertifikasi akuntan. PPAk FEB Undip telah memperoleh hasil akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional (BAN) Dikti adalah **Terakreditasi A** berdasarkan hasil reakreditasi 28 Juni 2020 berlaku sampai dengan tanggal 28 Juni 2025. Akreditasi tersebut menunjukkan bahwa PPAk FEB Undip merupakan program studi berstatus unggul untuk dapat menjadi tempat belajar calon-calon akuntan profesional. PPAk FEB Undip juga telah mendapatkan Pengakuan Kesetaraan Kompetensi *Grade A* dari Asosiasi Profesi Akuntan (Institut Akuntan Publik Indonesia dan Ikatan Akuntan Indonesia).

10.1 Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi: Pendidikan Profesi Akuntan
2. Jenjang dan jenis Prodi: Jenjang Profesi
3. Izin Prodi: 945/D/T/2003
4. Akreditasi – SK: 3680/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PP/VI/2020
5. Gelar: Akuntan (Ak.)
6. Deskripsi: Pendidikan Profesi Akuntan merupakan program pendidikan lanjutan setelah menyelesaikan program sarjana di bidang akuntansi. Lama pendidikan adalah 2 (dua) semester dalam rangka mencapai jenjang profesi akuntan.
7. Visi: Menjadi salah satu lembaga pendidikan profesi akuntan yang unggul dan memberikan kontribusi nyata kepada pemangku kepentingan dengan menghasilkan lulusan akuntan yang memiliki kompetensi berstandar *International Federation of Accountant* (IFAC).
8. Misi: Menyelenggarakan pendidikan profesi akuntan yang menghasilkan lulusan yang profesional, bermoral Pancasila, berdaya saing global, dan berkemampuan IPTEK yang tinggi
9. Tujuan
 1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi.
 2. Menghasilkan karya di bidang IPTEK, khususnya akuntansi, yang bermanfaat bagi umat manusia, terutama masyarakat dan lingkungannya.



3. Meningkatkan citra program Pendidikan Profesi Akuntan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro di mata pemerintah, masyarakat, dan dunia bisnis pada tingkat nasional dan regional
4. Mengembangkan kehidupan masyarakat akademik dan profesional yang didukung oleh budaya ilmiah yang beriman dan bertakwa, menjunjung tinggi kebenaran, terbuka, kritis, kreatif, inovatif, dan tanggap perubahan.
5. Mengembangkan program-program akademik dan profesional dalam rangka mengikuti perkembangan kebutuhan masyarakat dan dunia bisnis terkini.

10.2 Profil dan Deskripsi Lulusan

| No. | PROFIL LULUSAN | DESKRIPSI PROFIL LULUSAN |
|-----|---------------------|--|
| 1. | Akuntan Profesional | Kompetensi utama Akuntan Profesional, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki kapabilitas dan kompetensi dalam mengelola sistem pelaporan yang menghasilkan laporan keuangan dan laporan lainnya yang bernilai tinggi sesuai prinsip-prinsip tata kelola, etika profesional, dan integritas. b. Memiliki kapabilitas dan kompetensi dalam pengambilan keputusan bisnis dengan mempertimbangkan dinamika lingkungan bisnis global. c. Menjunjung tinggi dan menerapkan nilai-nilai etika individu dan profesional. |
| 2. | Akuntan Publik | Kompetensi utama Akuntan Publik, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki kompetensi dalam melakukan audit laporan keuangan sesuai standar audit. b. Menjunjung tinggi dan menerapkan nilai-nilai etika individu dan profesional. |
| 3. | Akuntan Pemerintah | Kompetensi utama Akuntan Pemerintah, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Memahami teori dan konsep-konsep tentang pengelolaan keuangan negara yang meliputi proses perencanaan (jangka panjang, menengah dan pendek), penganggaran, penatausahaan, akuntansi dan pelaporan serta pengawasan dalam rangka pengelolaan keuangan Negara, b. Mampu menyusun laporan keuangan organisasi pemerintahan, c. Mampu menyusun analisis kinerja keuangan dan non keuangan organisasi pemerintahan, d. Memahami dan mampu melaksanakan audit laporan keuangan dan kinerja pemerintahan, e. Melakukan analisis kinerja serta pengauditan laporan keuangan dan kinerja pemerintah, |



| No. | PROFIL LULUSAN | DESKRIPSI PROFIL LULUSAN |
|-----|-------------------|---|
| | | f. Mengaplikasikan konsep-konsep keuangan Negara, serta penatausahaan, pengelolaan, pelaporan, dan pengawasannya. |
| 4. | Akuntan Manajemen | <p>a. Memiliki kemampuan merancang dan mengendalikan sistem informasi manajemen strategik dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis serta mendukung pengambilan keputusan strategis,</p> <p>b. Memiliki kemampuan menyediakan informasi keuangan untuk pihak internal manajemen,</p> <p>c. Memiliki kemampuan menyediakan informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan bisnis,</p> <p>d. Memiliki kemampuan kuantitatif yang baik yang dapat mendukung aktivitas <i>problem solving</i> pada organisasi.</p> |

10.3 Capaian Pembelajaran Lulusan

| SIKAP | |
|-------|--|
| A1. | a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; |
| A2. | b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; |
| A3. | c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; |
| A4. | d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; |
| A5. | e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain |
| A6. | f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; |
| A7. | g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. |
| A8. | h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. |
| A9. | i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. |
| A10. | j. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. |

| KETERAMPILAN UMUM | |
|-------------------|--|
| KU1. | a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora. |
| KU2. | b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. |
| KU3. | c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan |



| KETERAMPILAN UMUM | |
|--------------------------|---|
| | kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik. |
| KU4 | d. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. |
| KU5 | e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data. |
| KU6 | f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. |
| KU7 | g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. |
| KU8 | h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. |
| KU9 | i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. |
| KU10 | j. mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja. |
| KU11 | k. mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan. |

| KETERAMPILAN KHUSUS | |
|----------------------------|--|
| PK1. | Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan yang dimulai dari penyusunan jurnal yang diposting ke dalam buku besar dan buku besar pembantu serta melakukan pengikhtisaran dalam neraca saldo dan kertas kerja penyusunan laporan keuangan. |
| PK2. | Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku |
| PK3. | Mampu menyusun laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen. |
| PK4 | Mampu berkontribusi dalam tim dalam menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi secara mandiri. |
| PK5 | Mampu mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (SDLC). |



| | |
|-----|--|
| PK6 | Mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan (SPT) baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia. |
| PK7 | Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit secara mandiri, dan berkontribusi dalam tim untuk mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan. |

| PENGUASAAN PENGETAHUAN | |
|-------------------------------|--|
| K1. | Mengetahui konsep penyusunan, penyajian dan analisis laporan keuangan dan laporan lainnya sesuai standar akuntansi yang berlaku |
| K2. | Mengetahui konsep etika bisnis, etika profesi, tata Kelola korporat yang baik dan tanggung Jawab social |
| K3. | Memahami lingkungan eksternal dan internal bisnis perusahaan dalam implementasi strategi perusahaan |
| K4. | Memahami konsep kepemimpinan dan peranan kepemimpinan |
| K5. | Mengetahui konsep manajemen perpajakan, Pajak penghasilan badan, pajak penghasilan potongan pungutan, pajak pertambahan nilai, perpajakan internasional, tax planning, transfer pricing dan tax treaty |
| K6. | Mengetahui metode pemeriksaan normatif, komparatif, dengan pendekatan monodisipliner. |
| K7. | Mengetahui konsep akuntansi manajemen, sistem pengendalian strategi, manajemen dan operasional untuk meningkatkan nilai perusahaan. |
| K8 | Memahami konsep sistem informasi, pengendalian internal dan peran teknologi informasi |
| K9. | Memahami siklus proses bisnis |
| K10. | Memahami pengendalian internal atas laporan keuangan |
| K11. | Mengetahui konsep pengelolaan perusahaan, kesulitan keuangan, teori dan pasar valuta asing, nilai tukar dan operating exposure |
| K12. | Mengetahui tentang konsep auditing dan Standar profesional akuntan publik |

10.3 Sertifikasi Profesi Akuntan

Mengacu pada Permendikbud No. 153 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Profesi Akuntan, mahasiswa yang dinyatakan lulus pendidikan Program Profesi Akuntan berhak menggunakan gelar profesi Akuntan dan setelah melalui uji kompetensi akuntan untuk mata uji yang diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) di bawah pengawasan Dewan Sertifikasi Akuntansi Profesional maka berhak memperoleh sertifikat Profesi Akuntan berupa *Chartered Accountant* (CA). PPAk FEB Undip juga telah bekerjasama dengan Institut Akuntan Indonesia (IAI) sehingga telah mendapatkan pengakuan dari IAI yaitu Surat Keputusan Dewan Pengurus Nasional Ikatan Akuntan Indonesia Nomor KEP-238/SK/DPN/IAI/IV/2023 tentang Penetapan Pengakuan Kesetaraan Kompetensi Ujian Sertifikasi Akuntan Profesional (*Chartered Accountant*) Tingkat Profesional Bagi Penyelenggara Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk) Universitas Diponegoro maka lulusan PPAk FEB Undip berhak mendapatkan *waiver* yaitu hanya perlu menempuh 3 (tiga) mata ujian dari seharusnya 7 (tujuh) mata ujian.



PPAk FEB Undip juga telah bekerjasama dengan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) sehingga mahasiswa yang telah lulus PPAk dan ujian profesi akuntan publik dari IAPI dapat mendapatkan sertifikasi *Certified Public Accountant* (CPA). PPAk FEB Undip telah mendapatkan pengakuan dari IAPI yaitu Pernyataan *Recognition of Prior Learning* sesuai dengan surat dari IAPI nomor 024/XI/DS/RPL/PPAK/2023 tanggal 10 November 2023. Dengan pengakuan tersebut maka lulusan PPAk FEB Undip yang mempunyai latar belakang pendidikan S-1 akuntansi dan lolos verifikasi dari IAPI berhak mendapatkan *waiver* yaitu hanya perlu menempuh 1 (satu) mata ujian untuk level profesional CPA dari seharusnya 10 (sepuluh) mata ujian. Hal ini karena PPAk FEB Undip mendapatkan penilaian Grade A dari IAPI.

Selain itu, pada PPAk FEB Undip juga telah terdapat *Computer-based Exam* (CBE) Center Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang dapat digunakan untuk berbagai ujian sertifikasi akuntan dari IAI antara lain sertifikasi CA, CAFB, CPSAK, Sertifikasi Akuntansi Syariah, Sertifikasi Akuntansi Pemerintahan dan sebagainya. PPAk FEB Undip juga telah mempunyai *Test Center* IAPI yang dapat digunakan untuk penyelenggaraan Ujian Profesi Akuntan Publik (UPAP).

Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa menjadi akuntan profesional maka Prodi PPAk juga menyelenggarakan kegiatan kuliah dosen tamu dalam 3 tahun terakhir sebagai berikut:

| No. | Nama Pembicara | Tema | Waktu Pelaksanaan |
|-----|--|---|-------------------|
| 1. | Frendy, Ph.D., CPA (Nagoya University of Commerce and Business, Japan) | <i>Impacts of Generative Artificial Intelligence on Accounting Education, Research, Practice and Ethical Concerns</i> | 7 November 2023 |
| 2. | 1. Dr. Yulianti SE, MSi, Ak, CA, CPA, BKP (KAP Tri Bowo Yulianti) 2. Maria Entina Puspita SE, M.Ak, Ak, CA, ACPA (Dosen/Alumni PPAk FEB Undip) | <i>Chartered Accountant (CA) Exam Review: Pelaporan Korporat</i> | 5 September 2023 |
| 3. | 1. Dr. Ashari SE, MSi, Ak, CA, CPA, BKP (KAP Ashari dan Ida Nurhayati) 2. Maria Entina Puspita SE, M.Ak, Ak, CA, ACPA (Dosen/Alumni PPAk FEB Undip) | <i>Chartered Accountant (CA) Exam Review: Sistem Informasi dan Pengendalian Internal dan Manajemen Strategik & Kepemimpinan</i> | 11 Juli 2023 |
| 4. | 3. Daniel Vincent Hadikrisno, S.Kom., MM, CISA, CDPSE (KAP PKF Hadiwinata, Jakarta). 4. Sendy Muliawan, S.Kom, MBA, CDA, FMVA (Lead Technical Advisors Vintus Consulting & The Council of City of Melbourne, Australia) | Kuliah dosen tamu dengan tema: 1. <i>Information Technology</i> (IT) Audit 2. Digitalisasi Sistem Akuntansi | 10 Mei 2023 |
| 5. | 1. Aria Kanaka, SE, M.Ak, CA, CPA (Ketua Dewan Sertifikasi Institut Akuntan Publik Indonesia/IAPI). 2. Sandra Aulia Zanny, S.E., M.S.Ak., CA., CPA., CICS., CRMP (Ketua Bidang Riset dan Perguruan Tinggi IAPI) | Ujian Sertifikasi Akuntan Publik dan Standar Audit Terkini | 10 November 2022 |



| No. | Nama Pembicara | Tema | Waktu Pelaksanaan |
|-----|--|---|-------------------|
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Frendy, Ph.D., CPA (Nagoya University of Commerce and Business, Japan) 2. Mohamad Mahsun SE, MSi, Ak, CA, CPA, CFrA, CertIPSAS, CPI, CHFI, Ph.D. (Dewan Standar Profesional Akuntan Publik/Partner KAP Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan (MNK) | Kuliah dosen tamu dengan tema: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Be a Professional Accountant: Lessons from Japan.</i> 2. Persiapan Menjadi Akuntan Profesional | 28 Juni 2022 |
| 7. | Endang Pramuwati, SE, MSi, CPA, CA, Ak. (Partner KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan/RSM Indonesia) | Kuliah dosen tamu dengan tema Perkembangan SAK Terkini: PSAK 73 dan Aspek Perpajakannya | 6 November 2021 |
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Suzy Noviyanti, MM, CA, CPA, Ak (Ketua Korwil IAPI Jawa Tengah, Partner KAP Bayudi, Yohana, Suzie, Arie) 2. Yulianti, SE, SH, MSi, MBA, CA, CPA, Ak. /Pengurus IAPI Korwil Jawa Tengah, Partner KAP Tri Bowo Yulianti | Kuliah dosen tamu dengan tema Persiapan Ujian Sertifikasi Profesi Akuntan Publik (<i>CPA Exam Review</i>) | 27 November 2021 |
| 9. | Professor David C. Hay (University of Auckland, New Zealand) | Kuliah dosen tamu dengan tema <i>Professional Accounting Exams, Educations and Career Success</i> | 9 September 2021 |

10.4 Kurikulum

DAFTAR MATA KULIAH KURIKULUM MERDEKA 2020 PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI-FEB UNDIP

3. Deskripsi Mata Kuliah

| No | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | SKS | Status Mata Kuliah | Deskripsi Mata Kuliah | Course Description |
|----|------------------|---|-----|--------------------|--|--|
| 1 | PEPA7601 | Pelaporan Korporat (Corporate Reporting) | 4 | Wajib | Mata kuliah ini berisi konsep, standar dan teknik akuntansi keuangan dalam proses pelaporan keuangan dengan mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan dan penerapannya pada pelaporan perusahaan | <i>This course describes the accounting concept and principles, accounting standards, and accounting techniques its with the implementation to corporate reporting</i> |
| 2 | PEPA7603 | Etika Profesi dan Tata Kelola Korporat | 3 | Wajib | Mata kuliah ini berisi konsep dan keputusan etis berdasarkan | <i>This course describes the ethical concept and ethical decision making</i> |



| No | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | SKS | Status Mata Kuliah | Deskripsi Mata Kuliah | Course Description |
|----|------------------|---|-----|--------------------|--|---|
| | | (Professional Ethics and Corporate Governance) | | | pedoman etika profesi serta prinsip-prinsip dan praktik tata kelola korporat | <i>based on professional code of conduct and good corporate governance principles</i> |
| 3 | PEPA7602 | Manajemen Strategik dan Kepemimpinan (Strategic Management and Leadership) | 3 | Wajib | Mata kuliah ini berisi konsep strategi dan keputusan bisnis serta kepemimpinan dalam formulasi dan implementasi strategi | <i>This course describes the strategy concept of corporate, business and functional level strategy and its implementation to business</i> |
| 4 | PEPA7604 | Akuntansi Manajemen Lanjutan (Advanced Management Accounting) | 3 | Wajib | Mata kuliah ini berisi teknik akuntansi manajemen kontemporer yang diperlukan dalam mendukung implementasi strategi serta isu-isu kontemporer dalam akuntansi manajemen | <i>This course describes the current issues and contemporary managerial accounting concept and techniques to support the strategy implementation and managerial decision making</i> |
| 5 | PEPA7606 | Manajemen Keuangan Lanjutan (Advanced Financial Management) | 3 | Wajib | Mata kuliah ini berisi teknik manajemen keuangan tingkat lanjut yang digunakan dalam pengambilan keputusan secara kuantitatif dalam bidang keuangan dalam rangka meningkatkan nilai perusahaan | <i>This course describes some advanced financial management techniques to support managerial decision making in order to create firm value</i> |
| 6 | PEPA7605. | Manajemen Perpajakan (Taxation Management) | 3 | Wajib | Mata kuliah ini berisi konsep manajemen perpajakan mulai dari perencanaan pajak sampai aspek strategi pelaporan pajak bagi entitas bisnis | <i>This course describes taxation management concept and strategy from tax planning until tax reporting for business entities.</i> |



| No | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | SKS | Status Mata Kuliah | Deskripsi Mata Kuliah | Course Description |
|----|------------------|---|-----|--------------------|--|---|
| 7 | PEPA7607. | Sistem Informasi dan Pengendalian Internal (Information System and Internal Control) | 3 | Wajib | Mata kuliah ini berisi konsep sistem informasi akuntansi sebagai basis penyediaan informasi bagi manajemen dan pengendalian internal bagi entitas bisnis | <i>This course describes accounting information system as basis to management decision making and organization cope with internal control</i> |
| 8 | PEPA7617 | Audit dan Assurans (Audit and Assurance) | 3 | Wajib | Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep auditing, standar audit, laporan audit, etika profesi, kewajiban hukum, tujuan audit, bahan bukti, kertas kerja, perencanaan audit, materialitas dan risiko audit, prosedur analisis, studi atas SPI, Audit Fraud, Dampak Teknologi Informasi Terhadap Proses Audit dan program audit menyeluruh. | <i>This course describes audit concept, standards, objective and all the aspect of audit program and procedures related with auditor work followed by audit report.</i> |
| 9 | PEPA7616. | Manajemen Risiko (Risk Management) | 3 | Pilihan | Mata kuliah ini mempelajari tentang berbagai jenis risiko yang dihadapi oleh dunia usaha. Berbagai aspek risiko seperti jenis dan sumbernya serta proses pengelolaan dan pengendaliannya akan diberikan secara komprehensif termasuk melakukan audit berbasis risiko. Pembahasan mata kuliah Manajemen Risiko akan berfokus pada pengelolaan | <i>This course describes the understanding all the business risks and how to manage and control risk refers to COSO and ISO guideline.</i> |



| No | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | SKS | Status Mata Kuliah | Deskripsi Mata Kuliah | Course Description |
|----|------------------|--|-----|--------------------|---|---|
| | | | | | risiko keuangan yang dihadapi perusahaan | |
| 10 | PEPA7610 | Audit Forensik (Forensic Auditing) | 3 | Pilihan | Mata kuliah ini berisi prinsip-prinsip akuntansi forensik dan keterampilan/keahlian yang diperlukan auditor forensik dalam mengidentifikasi, mencegah, dan mendeteksi kecurangan (frauds) serta tindak lanjut penanganannya | <i>This course describes the basic understanding of forensic accounting and the knowledge required by forensic auditor from identification, prevention, detection and problem solving of fraud.</i> |
| 11 | PEPA7618 | Magang Profesi (Professional Internships) | 3 | Pilihan Wajib | Mata kuliah ini merupakan praktik implementasi kompetensi dan skill akuntansi dan audit pada entitas kantor akuntan publik, kantor jasa akuntansi, kantor konsultan pajak, konsultan manajemen atau entitas lainnya. | <i>This course is the structured activities designed to implement the accounting and audit knowledge and skills in the organization.</i> |

4. Alur Pengambilan Mata Kuliah

| Mata Kuliah | SKS |
|--|-----------|
| | |
| Matrikulasi | |
| Akuntansi Keuangan | 3 |
| Akuntansi Manajemen | 3 |
| Auditing 1 | 3 |
| | 9 |
| Semester 1 | |
| Pelaporan Korporat | 4 |
| Sistem Informasi dan Pengendalian Internal | 3 |
| Audit dan Assurans | 3 |
| Manajemen Perpajakan | 3 |
| | 13 |



| Semester 2 | |
|--------------------------------------|-----------|
| Manajemen Strategik dan Kepemimpinan | 3 |
| Manajemen Keuangan Lanjutan | 3 |
| Akuntansi Manajemen Lanjutan | 3 |
| Manajemen Risiko | 3 |
| Magang Profesi | 3 |
| Etika Profesi dan Tata Kelola | 3 |
| | 18 |
| TOTAL SKS | 31 |

5. Alur Kegiatan Magang Profesi

| No | Tahapan Kegiatan | Time Schedule | | | | |
|----|-----------------------------------|------------------|--------------|------------------|------------|------------------|
| | | Semester 1 | Akhir Smtr 1 | Bulan ke-6 | Semester 2 | Akhir Smtr 2 |
| 1 | Pengajuan surat permohonan Magang | Maks Akhir Smt 1 | | | | |
| 2 | Surat Keputusan Penerimaan Magang | | terbit | | | |
| 3 | Praktik Magang KAP | | | Liburan Semester | Semester 2 | |
| 4 | Pembuatan Laporan Magang | | | | | Akhir Semester 2 |
| 5 | Pembuatan Karya Tulis | | | | | Akhir Semester 2 |
| 6 | Sertifikat telah melakukan magang | | | | | Sebagai SKPI |

10.5 Informasi Pendaftaran

Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan 2 kali setiap tahun.

Periode I : Gelombang I September s/d November
Gelombang II Desember s/d Januari

Periode II : Gelombang I Februari s/d Maret
Gelombang II April s/d Juni

Syarat pendaftaran:

1. Calon mahasiswa berasal dari PTN atau PTS yang terakreditasi
2. Foto copy Ijazah S-1 (2 lembar)
 - PTN /PTS dengan Ijazah yang dilegalisir
 - PT Luar negeri dengan Ijazah yang telah dilegalisir oleh direktorat Jenderal DIKTI.
3. Foto copy transkrip nilai akademik S-1 yang dilegalisir (2 lembar)



4. Pas foto berwarna 4X6 cm 2 (dua) lembar, 3x4 cm 4(empat) lembar.
5. Toefl dan TPA
6. Mengikuti tes tertulis dengan materi:
 - TPA
 - Bahasa Inggris
 - Tes wawancara
7. Informasi pendaftaran bisa di lihat di <https://pmb.undip.ac.id//>
8. Bagian Admisi PPA
 - Jl. Hayam Wuruk No. 5 Semarang, 50274
 - Telp. (024) 8450661,
 - Fax. (024) 8450662
 - Email: ppafeundip@gmail.com
 - Website: ppa.feb.undip.ac.id



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A DAFTAR NAMA DOSEN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNDIP DEPARTEMEN MANAJEMEN

| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|----|--|--------------------|--------------|---------------|
| 1 | Prof.Drs. Agusty Tae Ferdinand, MBA, DBA | 195504231980031003 | IV/d | Guru Besar |
| 2 | Prof. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E. | 197202182000031001 | IV/a | Guru Besar |
| 3 | Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si. | 197007221998021002 | IV/c | Guru Besar |
| 4 | Prof. Dr. Sugeng Wahyudi, M.M. | 195109020122011002 | Tnp Golongan | Guru Besar |
| 5 | Prof.Dr. Mochammad Chabachib, M.Si., Akt. | 195411202022031009 | Tnp Golongan | Guru Besar |
| 6 | Dr. Drs. Fuad Mas`ud, MIR | 196203311988031002 | IV/b | Lektor Kepala |
| 7 | Dr.E., Dra. Yoestini, M.Si. | 196211161987032001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 8 | Drs. Prasetiono, M.Si. | 196003141986031005 | IV/a | Lektor Kepala |
| 9 | Dr. Wisnu Mawardi, S.E., M.M. | 196507171999031008 | IV/a | Lektor Kepala |
| 10 | Dra. Amie Kusumawardhani, M.Sc., Ph.D. | 196205111987032001 | III/d | Lektor Kepala |
| 11 | Dr. Dra. Irene Rini Demi Pangestuti, M.E. | 196008201986032001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 12 | Dr. Ahyar Yuniawan, S.E., M.Si. | 197006171998021001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 13 | Dr. I Made Bayu Dirgantara, S.E., M.M. | 196908152001121002 | III/d | Lektor Kepala |
| 14 | I Made Sukresna, S.E., M.Si., Ph.D. | 197501252000121001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 15 | Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. | 197508062000032001 | III/d | Lektor Kepala |
| 16 | Dra. Endang Tri Widyarti, M.M. | 195909231986032001 | III/d | Lektor Kepala |
| 17 | Dr.E. Drs. Hersugondo, M.M. | 196503271989011001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 18 | Dr. Harry Soesanto, M.Kes. | 195609060122011003 | Tnp Golongan | Lektor Kepala |
| 19 | Dr. Indi Djastuti, M.S. | 195702180122032006 | Tnp Golongan | Lektor Kepala |
| 20 | Dr. Kardison Lumban Batu, S.E., M.Sc. | 197408032001121001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 21 | Dr. Susilo Toto Raharjo, S.E., M.T. | 196312241989021001 | III/d | Lektor |
| 22 | Dr.E., Dra. Intan Ratna Wati, M.Si. | 196209251986032001 | III/d | Lektor |
| 23 | Dr.Dra. Retno Hidayati, M.M. | 196001061986032002 | III/d | Lektor |
| 24 | Drs. Suryono Budi Santosa, M.M. | 195906091987031003 | III/c | Lektor |
| 25 | Dr. Edy Raharja, S.E., M.Si. | 197004251997021001 | III/c | Lektor |
| 26 | Erman Denny Arfinto, S.E., M.M. | 197612052003121001 | III/c | Lektor |
| 27 | Dr. Mahfudz, S.E., M.T. | 197309101998031003 | III/c | Lektor |
| 28 | Drs. Raden Djoko Sampurno, M.M. | 195905081987031001 | III/c | Lektor |
| 29 | Muhamad Syaichu, S.E., M.Si. | 196707201999031002 | III/c | Lektor |
| 30 | Imroatul Khasanah, S.E., M.M. | 197510152002122004 | III/d | Lektor |
| 31 | Dr. Farida Indriani, S.E., M.M. | 198003232005012001 | III/d | Lektor |



| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|----|---|------------------------|------------|--------------|
| 32 | Sri Rahayu Tri Astuti, S.E., M.M. | 197309252003122001 | III/c | Lektor |
| 33 | Drs. Bambang Munas Dwiyanto, DipCom, M.M. | 195809061987031001 | III/c | Lektor |
| 34 | Dr. Andriyani, S.E., M.M. | 197804042006042002 | III/b | Lektor |
| 35 | Mirwan Surya Perdana, S.E., M.M., Ph.D. | 198509252008121003 | III/c | Lektor |
| 36 | Astiwi Indriani, S.E., M.M. | 198409012010122005 | III/c | Lektor |
| 37 | Idris, S.E., M.Si. | 197103292000031001 | III/c | Lektor |
| 38 | Rizal Hari Magnadi, S.E., M.M. | 198404302009121006 | III/b | Asisten Ahli |
| 39 | Dr. Eisha Lataruva, S.E., M.M. | 197305151999032002 | III/b | Asisten Ahli |
| 40 | Shoimatul Fitria, S.E., M.M. | 198107272014042001 | III/b | Asisten Ahli |
| 41 | Lala Irviana, S.Sos., S.E., M.M. | 198212092015042001 | III/b | Asisten Ahli |
| 42 | Cahyaningratri, S.E., M.Bus. | 198803212018122001 | III/b | Asisten Ahli |
| 43 | Afina Hasya, S.T., M.M. | H.7.199108032022042001 | Set. III/b | Pengajar |
| 44 | Aulia Vidya Almadana, S.E., M.M. | H.7.199201222022041001 | Set. III/b | Pengajar |
| 45 | Bimo Suryo Wicaksono, S.M., M.M. | H.7.199501162022041001 | Set. III/b | Pengajar |
| 46 | Danes Quirira Octavio, S.E., M.Sc. | H.7.199110112022041001 | Set. III/b | Pengajar |
| 47 | Nana Varian Januardi, S.E., MBA | H.7.199401122022041001 | Set. III/b | Pengajar |
| 48 | Rista Nurdianasari, S.E., M.M. | H.7.199411282022042001 | Set. III/b | Pengajar |
| 49 | Aktsar Hamdi Tsalits, S.E., M.Sc. | H.7.199101022022051001 | Set. III/b | Pengajar |
| 50 | Ardiaz Ajie Aryandika, S.Kom., MBA | H.7.198807082022101001 | Set. III/b | Pengajar |
| 51 | Foza Hadyu Hasanatina, S.E., M.Sc. | H.7.199309042022102001 | Set. III/b | Pengajar |
| 52 | Dhena Kamalia Fu'adi, S.Kom., M.Kom. | H.7.199606132023072001 | Set. III/b | Pengajar |



LAMPIRAN B
DAFTAR NAMA DOSEN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNDIP
DEPARTEMEN IESP

| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|----|---|------------------------|------------|---------------|
| 1 | Prof.Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D. | 196303231988032001 | IV/e | Guru Besar |
| 2 | Prof.Dr. Fransiscus Xaverius Sugiyanto, M.S. | 195810081986031002 | IV/d | Guru Besar |
| 3 | Prof. Drs. Waridin, M.S., Ph.D. | 196202121987031024 | IV/e | Guru Besar |
| 4 | Prof.Dr.Drs. Purbayu Budi Santosa, M.S. | 195809271986031019 | IV/d | Guru Besar |
| 5 | Prof. Dr. Drs. Nugroho Sumarjiyanto Benedictus Maria, M.Si. | 196105061987031002 | IV/c | Guru Besar |
| 6 | Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D. | 197404271999031001 | IV/a | Guru Besar |
| 7 | Prof. Dr. Hadi Sasana, S.E., M.Si. | 196901211997021001 | IV/c | Guru Besar |
| 8 | Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D. | 197306101998021001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 9 | Dr. Dra. Tri Wahyu Rejekiningsih, M.Si. | 196602101992032001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 10 | Nenek Woyanti, S.E., M.Si. | 196905121994032003 | IV/a | Lektor Kepala |
| 11 | Drs. Edy Yusuf Agung Gunanto, M.Sc., Ph.D. | 195811221984031002 | IV/b | Lektor Kepala |
| 12 | Dr. Hastarini Dwi Atmanti, S.E., M.Si. | 197508212002122001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 13 | Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy. | 197808112008121002 | IV/b | Lektor Kepala |
| 14 | Dr.agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A. | 197804022006041016 | III/c | Lektor Kepala |
| 15 | Evi Yulia Purwanti, S.E., M.Si. | 197107251997022001 | III/d | Lektor |
| 16 | Drs. Mulyo Hendarto Robertus, M.S. | 196104161987101001 | III/c | Lektor |
| 17 | Achma Hendra Setiawan, S.E., M.Si. | 196905101997021001 | III/c | Lektor |
| 18 | Arif Pujiyono, S.E., M.Si. | 197112221998021004 | III/c | Lektor |
| 19 | Banatul Hayati, S.E., M.Si. | 196803161998022001 | III/c | Lektor |
| 20 | Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D. | 197310182002121001 | III/c | Lektor |
| 21 | Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A. | 197209172002121001 | III/c | Lektor |
| 22 | Maal Naylah, S.E., M.Si. | 198212192018032001 | III/c | Lektor |
| 23 | Marwini, S.H.I., M.A., M.S.I. | H.7.198011132018071001 | Set. III/b | Lektor |
| 24 | Esther Sri Astuti Soeryaningrum Agustin, S.E., M.S.E., Ph.D | H.7.197708172020012001 | Set. III/c | Lektor |
| 25 | Fitrie Arianti, S.E., M.Si. | 197811162003122003 | III/b | Asisten Ahli |
| 26 | Dr. rer. pol. Alfa Farah, S.E., M.Sc. | 198304052009122008 | III/b | Asisten Ahli |
| 27 | Mayanggita Kirana, S.E., M.Sc. | 198605162010122007 | III/b | Asisten Ahli |
| 28 | Ariza Fuadi, S.H.I., M.A., Ph.D. | 198312162015041002 | III/b | Asisten Ahli |
| 29 | Ariska Nurfajar Rini, S.E., M.Sc. | 199306042019032031 | III/b | Asisten Ahli |



| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|-----------|---|------------------------|-----------------|----------------|
| 30 | An'im Kafabih, S.E., M.E. | 199205012020121018 | III/b | Asisten Ahli |
| 31 | Aris Anwaril Muttaqin, Lc., M.S.I. | H.7.198511052018071001 | Set. III/b | Pengajar |
| 32 | Fathimah Kurniawati, S.E., M.Ec.Dev. | H.7.199512182022102001 | Set. III/b | Pengajar |
| 33 | Rifaldi Majid, SE., M.SEI | H.7.199507072022101001 | Set. III/b | Pengajar |
| 34 | Putri Rizka Citaningati, S.E., M.SEI. | H.7.199809112023072001 | Set. III/b | Pengajar |
| 35 | Novita Mukti Rinusara, S.E., M.Ec.Dev. | H.7.199811242023072001 | Set. III/b | Pengajar |
| 36 | M Bastomi Fahri Zusak, S.El., M.SEI | H.7.199507192023071001 | Set. III/b | Pengajar |
| 37 | Mohamad Egi Destiariono, S.E., M.S.E. | H.7.199612282023071001 | Set. III/b | Pengajar |



LAMPIRAN C
DAFTAR NAMA DOSEN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNDIP
DEPARTEMEN AKUNTANSI

| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|----|---|--------------------|--------------|---------------|
| 1 | Prof.Drs. Imam Ghozali, M.Com., Ph.D. | 195808161986031002 | IV/e | Guru Besar |
| 2 | Prof.Dr. Muchamad Syafruddin, M.Si., Akt. | 196204161988031003 | IV/d | Guru Besar |
| 3 | Prof.Drs. Mohamad Nasir, M.Si., Akt., Ph.D. | 196006271990011001 | IV/d | Guru Besar |
| 4 | Prof.Dr. Abdul Rohman, S.E., M.Si. | 196601081992021001 | IV/d | Guru Besar |
| 5 | Prof. Drs. Tarmizi Achmad, M.B.A., Ph.D. | 195504181986031001 | IV/c | Guru Besar |
| 6 | Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si. | 196401011992022001 | IV/c | Guru Besar |
| 7 | Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D., Akt. | 196708091992031001 | IV/c | Guru Besar |
| 8 | Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D. | 197109042001121001 | IV/c | Guru Besar |
| 9 | Prof. Fuad, S.ET., M.Si., Ph.D. | 197909162008121002 | IV/a | Guru Besar |
| 10 | Dr. Agus Purwanto, S.E., M.Si. | 196808271992021001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 11 | Dr. Darsono, S.E., Akt., MBA | 196208131990011001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 12 | Dr. Endang Kiswara, S.E., M.Si., Akt. | 196902141994122001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 13 | Dr. Jaka Isgiyarta, M.Si., Ak. | 196801211993031001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 14 | Drs. Dul Muid, M.Si., Akt. | 196505131994031002 | IV/a | Lektor Kepala |
| 15 | Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt. | 197405101998021001 | IV/b | Lektor Kepala |
| 16 | Dr. Siti Mutmainah, S.E., Akt., M.Si. | 197308032000122001 | IV/a | Lektor Kepala |
| 17 | Dr. Haryanto, S.E., Akt., M.Si. | 197412222000121001 | IV/b | Lektor Kepala |
| 18 | Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. | 197307222002121002 | IV/a | Lektor Kepala |
| 19 | Dr. Nur Cahyonowati, S.E., Akt., M.Si. | 198108132008012007 | III/d | Lektor Kepala |
| 20 | Dr. Dwi Ratmono, S.E., Akt., M.Si. | 198010012008011014 | IV/a | Lektor Kepala |
| 21 | Dr. Totok Dewayanto, S.E.,M.Si., Akt. | 196905091994121001 | III/d | Lektor Kepala |
| 22 | Dr.Dra. Zulaikha, , Ak., M.Si. | 195805250123072021 | Tnp Golongan | Lektor Kepala |
| 23 | Dr. R.R. Sri Handayani, S.E., Akt., M.Si. | 197410051998022001 | III/d | Lektor |
| 24 | Dr. Drs. Daljono, M.Si., Akt. | 196409151993031001 | III/d | Lektor |
| 25 | Dr. Shiddiq Nur Rahardjo, S.E., M.Si., Akt. | 197205112000121001 | III/d | Lektor |
| 26 | Dr. Andri Prastiwi, S.E., M.Si., Akt. | 196708141998022001 | III/d | Lektor |
| 27 | Herry Laksito, S.E., Ak., M.Adv.Acc | 196905061999031002 | III/c | Lektor |



| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|-----------|---|------------------------|-----------------|----------------|
| 28 | Dr. Drs. Paulus Theodorus Basuki Hadiprajitno, MBA., MSAcc. | 196101091988031001 | III/d | Lektor |
| 29 | Dr. Etna Nur Afri Yuyetta, S.E., Akt., M.Si. | 197204212000122001 | III/c | Lektor |
| 30 | Puji Harto, S.E., Akt., M.Si., Ph.D. | 197505272000121001 | III/c | Lektor |
| 31 | Wahyu Meiranto, S.E., Akt., M.Si. | 197605222003121001 | III/d | Lektor |
| 32 | Surya Raharja, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. | 197605252006041002 | III/c | Lektor |
| 33 | Tri Jatmiko Wahyu Prabowo, S.E., M.Si., Ph.D. | 197110262000031001 | III/c | Lektor |
| 34 | Dr. Raden Roro Karlina Aprilia Kusumadewi, S.E., M.Sc., Ak. | 198704182010122004 | III/c | Lektor |
| 35 | Dwi Cahyo Utomo, S.E., M.A., Ph.D. | 197506131999031002 | III/d | Lektor |
| 36 | Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si. | 198905012014041001 | III/d | Lektor |
| 37 | Aditya Septiani, S.E., M.Si., Akt. | 197909242008122003 | III/b | Asisten Ahli |
| 38 | Adityawarman, S.E., Akt., M.Acc. | 198405032009121006 | III/b | Asisten Ahli |
| 39 | Drs. Agustinus Santosa Adiwibowo, M.Si. | 195810101986031005 | III/a | Asisten Ahli |
| 40 | Marsono, S.E., M.Adv.Acc. | 197112251999031003 | III/b | Asisten Ahli |
| 41 | Adi Firman Ramadhan, S.E., M.Ak. | 198406202015041001 | III/b | Asisten Ahli |
| 42 | Mutiara Tresna Parasetya, S.E. M.Si., Ak. | 198810062018032001 | III/b | Asisten Ahli |
| 43 | Dewi Mustika Ratu, S.Ak., M.Sc. | H.7.199703032023072001 | Set. III/b | Pengajar |



LAMPIRAN D
DAFTAR NAMA TENAGA KEPENDIDIKAN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO

| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|----|---------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------|
| 1 | Lis Imam | 196911082007011001 | II/d | Pengadministrasi Akademik |
| 2 | Edy Purwanto | 197109222008101001 | II/d | Pengadministrasi Akademik |
| 3 | Slamet | 198407082009101002 | II/d | Pengadministrasi Akademik |
| 4 | Adhi Tjahjo Saputro, S.E. | 197909012009101001 | III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 5 | Irwan Robert Septiawan | 198109112009101001 | II/d | Pengadministrasi Akademik |
| 6 | Agustin Susilowati, S.M. | 197408242014092002 | III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 7 | Edy Suryani | 197303092014091004 | II/c | Pengadministrasi Akademik |
| 8 | Widaryanto | 197407172014091003 | II/c | Pengadministrasi Akademik |
| 9 | Duchitowati, A.Md. | 197604222014092003 | III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 10 | Sari Yuniawati, A.Md. | 197406202014092002 | III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 11 | Budi Santoso | 198405270214011339 | Tnp Golongan | Pengadministrasi Akademik |
| 12 | Dita Wahyu Puspita, S.E. | H.7.199310162021042001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 13 | Novita Dewi Ambarwati, S.E. | H.7.197908142021042001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 14 | Shofa Puspitoaji, SAP | H.7.198605202021041001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 15 | Ratna Mulyastuti, A.Md. | H.7.198503132021042001 | Set. II/c | Pengadministrasi Akademik |
| 16 | Hikmat Nurhamid, S.E. | H.7.198007152021101001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 17 | Lina Setyarini, S.S | H.7.198203282021102001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 18 | Nugraha Wicaksana, S.E., S.Kom | H.7.198106042021101001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 19 | Rahayu Safitri Mutmainah, S.Ak. | H.7.198111032021102001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 20 | Risma Sinta Primadany, S.Hum | H.7.199501302021102001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 21 | Aris Setya Budi, S.E. | H.7.198302032022101001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 22 | R. Hisam Koesbudiarto, S.E. | H.7.197909202022101001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |



| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|----|-------------------------------|------------------------|--------------|---|
| 23 | Tiara Novityawati, S.Pd. | H.7.199711252022102001 | Set. III/a | Pengadministrasi Akademik |
| 24 | Didik Sugiarto | H.7.198610152023041001 | Set. II/a | Pengadministrasi Akademik |
| 25 | Farid Ma'ruf, S.E | H.7.198507062021101001 | Set. III/a | Pengadministrasi Barang Milik Undip |
| 26 | Supriyanto | 197704292009101001 | II/d | Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni |
| 27 | Wahyu Hidayat | H.7.197903242021041001 | Set. II/a | Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni |
| 28 | Dede Aisyah, S.E. | H.7.198204042021102001 | Set. III/a | Pengadministrasi Kepegawaian |
| 29 | Vega Irene Gartikawati, A.Md. | H.7.198204202021102001 | Set. II/c | Pengadministrasi Kepegawaian |
| 30 | Dra. Muni Sarvitri | 196604031994032001 | III/d | Pengadministrasi Keuangan |
| 31 | Ingga Irawati Putri, S.E. | H.7.198111262021102001 | Set. III/a | Pengadministrasi Keuangan |
| 32 | Mega Ajeng Kartikasari, S.Ak. | 199707270223012005 | Tnp Golongan | Pengadministrasi Keuangan |
| 33 | Sanipan | 196509031987031002 | III/b | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 34 | Heru Prastyo, A.Md. | 197707182008101001 | III/b | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 35 | Eriana Ringgowati | 196705132009102001 | II/d | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 36 | Agus Susilo | 197308282009101001 | II/d | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 37 | Mohamad Sulamul Hadi | 197805112014091001 | II/c | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 38 | R M Endhar Priyo Utomo, S.S. | 197901102014091002 | III/a | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 39 | Inita Sahlimar Iswari, S.E. | 196906012014092001 | III/a | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 40 | Yuwono | 197801012014091004 | II/c | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 41 | Dra Handri Herawati | 196311290222012025 | Tnp Golongan | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 42 | Gunawan Kusmantyo | 196403280222041029 | Tnp Golongan | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 43 | Arief Eryka Zandy, S.S. | H.7.198503102022101001 | Set. III/a | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 44 | Endang Perginingsih | 197104282007012001 | II/d | Pengadministrasi Persuratan |
| 45 | Parji | 198111272009101001 | II/d | Pengadministrasi Persuratan |



| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|----|---------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 46 | Toto Kusmanto | 197003252014091001 | II/c | Pengadministrasi Persuratan |
| 47 | Andi Prihandoyo, S.T. | H.7.197704082021101001 | Set. III/a | Pengadministrasi Persuratan |
| 48 | Sumarsono | 196611101992031001 | III/b | Pengadministrasi Umum |
| 49 | Bintoro Wibisono | 197710151999031003 | III/b | Pengadministrasi Umum |
| 50 | Enny Widiyanti, S.Sos. | 197510242008102001 | III/b | Pengadministrasi Umum |
| 51 | Andi Satyana Sigit | 197804052009101001 | II/d | Pengadministrasi Umum |
| 52 | Mad Toibah, A.Md | 197704042014091001 | II/c | Pengadministrasi Umum |
| 53 | Ida Nursanti, S.Si. | H.7.198905262021042001 | Set. III/a | Pengadministrasi Umum |
| 54 | Supriono, S.E. | H.7.198004152022101001 | Set. III/a | Pengadministrasi Umum |
| 55 | Luluk Evriyanti, S.E | 199504250223012039 | Tnp Golongan | Pengadministrasi Umum |
| 56 | Sumedi | 196807061992031003 | III/b | Pengelola Barang Milik Negara |
| 57 | Suprpto, A.Md. | 197202281999031001 | III/c | Pengelola Barang Milik Negara |
| 58 | Supriyanto | 197803222007011001 | II/d | Pengelola Barang Milik Negara |
| 59 | Supriyono, S.M. | 197701042009101001 | III/a | Pengelola Barang Milik Negara |
| 60 | Yonathan Aditya Saputra, S.Kom. | H.7.198405182021041001 | Set. III/a | Pengelola Data |
| 61 | Drs. Moh. Asrifan | 196309140221101128 | Tnp Golongan | Pengelola Data Sarana dan Prasarana |
| 62 | Puji Sutrisno | 196909241990031001 | III/b | Pengelola Informasi Akademik |
| 63 | Budi Karyono, S.Kom | 197307101999031001 | III/d | Pengelola Informasi Akademik |
| 64 | Purnawan Setiawan, S.E. | 197702231999031003 | III/b | Pengelola Informasi Akademik |
| 65 | Hani Purwanti, S.T. | 197601082008102001 | III/b | Pengelola Informasi Akademik |
| 66 | Nus Rahayu, A.Md. | 197605112008102001 | III/b | Pengelola Informasi Akademik |
| 67 | Sekar Endahsari, A.Md. | 197504252009102004 | III/b | Pengelola Informasi Akademik |
| 68 | Diyah Fabianti, A.Md. | 197410212009102001 | III/b | Pengelola Informasi Akademik |
| 69 | Dwi Achmad Ansori | 198303232009101002 | II/d | Pengelola Informasi Akademik |



| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|----|-------------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 70 | Triyono | 197110242007011002 | II/b | Pengelola Informasi Akademik |
| 71 | Mohammad Solikin, S.E. | 197401072014091001 | III/a | Pengelola Informasi Akademik |
| 72 | Indri Artanti, S.A.P | 197712022014092003 | III/a | Pengelola Informasi Akademik |
| 73 | Retno Anggorowati, S.A.P | 196901072014092002 | III/a | Pengelola Informasi Akademik |
| 74 | Azik Aslam Abdillah, S.Kom. | H.7.197511252021041001 | Set. III/a | Pengelola Informasi Akademik |
| 75 | Akheruddin, S.E. | 197607272009101003 | III/a | Pengelola Kepegawaian |
| 76 | Suryani, S.E. | H.7.198601242009082001 | Set. III/b | Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor |
| 77 | Sukadi | 197007292008101001 | I/d | Pengemudi |
| 78 | Amir Fauzi | H.7.196808302021041001 | Set. II/a | Pengemudi |
| 79 | Sukodadi | 196312070222011024 | Tnp Golongan | Pengemudi |
| 80 | Heru Subagyo | 196502180223031173 | Tnp Golongan | Pengemudi |
| 81 | Jono, A.Md. | 197201012009101002 | III/b | Pengolah Data |
| 82 | Anastasia Estiningtyas Ariani, S.E. | 197202072014092003 | III/a | Pengolah Data |
| 83 | Mia Prameswari, S.E., M.Si | 197901142006042001 | IV/a | Pengolah Data Pengelolaan Keuangan |
| 84 | Marsudi Teguh Widodo | 196510052007011003 | III/b | Pengolah Data Pengelolaan Keuangan |
| 85 | Suyitno | 197101022009101001 | II/d | Pengolah Data Pengelolaan Keuangan |
| 86 | Megawati, A.Md. | H.7.198510082021042001 | Set. II/c | Pengolah Data Program, Anggaran dan Laporan Keuangan |
| 87 | Muhammad Mufroil | 197805082008101001 | II/b | Pengolah Data Tenaga Kependidikan |
| 88 | Christ Gitaningsih, S.Si. | 196812272009102001 | III/d | Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan |
| 89 | Farhah Noor Septanti, S.E. | 196509192014092001 | III/c | Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan |
| 90 | Agung Riyadi, S.E. | 197510092014091002 | III/a | Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan |
| 91 | Onny Dwi Sawastri, S.E. | H.7.198311272021042001 | Set. III/a | Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan |



| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|-----|----------------------------|------------------------|--------------|------------------|
| 92 | Ilham Nandiya Utomo, S.I.P | 199605130223011048 | Tnp Golongan | Petugas Humas |
| 93 | Athok Khoirulhuda | 197712210214011314 | Tnp Golongan | Petugas Keamanan |
| 94 | Didik Desmanto | 198112090214011317 | Tnp Golongan | Petugas Keamanan |
| 95 | Jatmiko Supriyanto | 198202160214011325 | Tnp Golongan | Petugas Keamanan |
| 96 | M. Nur Budiono | 199012260214011326 | Tnp Golongan | Petugas Keamanan |
| 97 | Wawan Wahyono | 198201070214011331 | Tnp Golongan | Petugas Keamanan |
| 98 | Joko Susilo | 198708050214011346 | Tnp Golongan | Petugas Keamanan |
| 99 | Alfianto | 199108260214011349 | Tnp Golongan | Petugas Keamanan |
| 100 | Muhamad Judin | 197505050214011366 | Tnp Golongan | Petugas Keamanan |
| 101 | Ahmad Nor Fahrudin | H.7.198702052021101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 102 | Christian Fadjar H S | H.7.199105312021101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 103 | Heri Susanto | H.7.197610182021101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 104 | Mashud | H.7.197507142021101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 105 | Muchlisin | H.7.197606252021101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 106 | Gumantiko | H.7.197504262022041001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 107 | Nur Wachit | H.7.197905152022041001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 108 | Didik Suratno | H.7.198405222022041001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 109 | Fajar Rubiyanto | H.7.198605272022041001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 110 | Djatmo | H.7.197409112022101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 111 | Eko Dian Surtiadi | H.7.198404122022101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 112 | Ahmad Sofii | H.7.197005282022101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 113 | Arif Echsannudin | H.7.199008252022101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 114 | Indra Rakon Pamungkas | H.7.197803272022101001 | Set. II/a | Petugas Keamanan |
| 115 | Dwi Hadi Purwanto | 197806262008101001 | II/d | Pramu Bakti |
| 116 | Nardi | 197409052007011002 | II/b | Pramu Bakti |
| 117 | Sutrisno | 197504202009101001 | II/b | Pramu Bakti |
| 118 | Gono | 197212222014091003 | II/c | Pramu Bakti |
| 119 | Imam Bintoro | 197010252014091002 | II/c | Pramu Bakti |
| 120 | Joko Sutopo | 197605122014091001 | II/c | Pramu Bakti |
| 121 | Subagio | 197212012014091002 | II/c | Pramu Bakti |
| 122 | Supriyono | 198506230214011353 | Tnp Golongan | Pramu Bakti |
| 123 | Mugiarto | 198011300214011365 | Tnp Golongan | Pramu Bakti |
| 124 | Pradea Sunda Dilaga | 198811260214011369 | Tnp Golongan | Pramu Bakti |
| 125 | Amat Khaeroni | H.7.196508042021041001 | Set. I/a | Pramu Bakti |
| 126 | Aris Ariyanto | H.7.198209142021101001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 127 | Eddy Triyanto | H.7.198711142021101001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 128 | Edi Ari Setiawan | H.7.199009012021101001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 129 | Joko Leksono | H.7.198202172021101001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 130 | Misdiyantoro | H.7.198605082021101001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 131 | Salimudin | H.7.197902132021101001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 132 | Sugiartono | H.7.198412302021101001 | Set. I/a | Pramu Bakti |
| 133 | Aput Supriyanto | 196312120222011026 | Tnp Golongan | Pramu Bakti |
| 134 | Sutrimeo | H.7.197604132022041001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 135 | Mega Condro Wulan | H.7.198208132022041001 | Set. II/a | Pramu Bakti |



| NO | NAMA LENGKAP | NIP | GOLONGAN | JABATAN |
|-----|--|------------------------|--------------|-----------------------------|
| 136 | Imam Prastowo | H.7.198301152022101001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 137 | Slamet Riyadi | H.7.198404242022101001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 138 | Sutiono | H.7.198210192022101001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 139 | Honggo Yudo | 196411140223011103 | Tnp Golongan | Pramu Bakti |
| 140 | Asrofi | H.7.198203152023041001 | Set. II/a | Pramu Bakti |
| 141 | Dr. Endang Fatmawati, S.S., S.Sos., M.Si., M.A. | 197910252005012001 | IV/b | Pustakawan Ahli Madya |
| 142 | Elok Inajati, S.H. | 196807052001122001 | III/c | Pustakawan Ahli Pertama |
| 143 | Nila Nurjanah, A.Md. | 197906022014092003 | II/d | Pustakawan Mahir |
| 144 | Elisa Tri Anggrieny | 198009142008102001 | II/d | Sekretaris |
| 145 | Faizin | 197210072014091001 | II/c | Teknisi Peralatan Kantor |
| 146 | Sukis Pudianto | 197803292014091001 | II/c | Teknisi Peralatan Kantor |
| 147 | Danang Permadi, A.Md. | H.7.199304132021041001 | Set. II/c | Teknisi Peralatan Kantor |
| 148 | Hendro Nugroho | H.7.198910052021041001 | Set. II/a | Teknisi Peralatan Kantor |
| 149 | Budi Utomo | H.7.198012042021101001 | Set. II/a | Teknisi Peralatan Kantor |
| 150 | Ahmad Hidayat | H.7.198009132022041001 | Set. II/a | Teknisi Peralatan Kantor |



LAMPIRAN E
TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2023/2024
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO

| | | |
|------------------|---|---|
| Pengarah | : | Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip (Prof. Dr. Suharnomo, SE, M.Si) |
| Penanggung Jawab | : | 1. Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D. Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan 2. Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si, Akt Wakil Dekan Sumberdaya |
| Ketua | : | Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si. |
| Sekretaris | : | Mia Prameswari, S.E., M.Si. |
| Anggota | : | 1. Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D. 2. Prof. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E. 3. Prof. Fuad, S.ET., M.Si., Ph.D. 4. Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A. 5. Dr. Mahfudz, S.E., M.T. 6. Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. 7. Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy. 8. Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D. 9. Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D. 10. Surya Raharja, S.E., M.Si., Akt., Ph.D. 11. Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D., Akt. 12. Dr.agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A. 13. Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si. 14. Dr. Siti Mutmainah, S.E., Akt., M.Si. 15. Marwini, S.H.I., M.A., M.S.I. 16. I Made Sukresna, S.E., M.Si., Ph.D. 17. Puji Harto, S.E., M.Si, Akt., Ph.D. 18. Dr. Farida Indriani, S.E., M.M. 19. Dr. Dwi Ratmono, S.E., Akt., M.Si. 20. Dede Aisyah, SE, M.I.Kom. 21. R M Endhar Priyo Utomo, S.S. 22. Suryani, S.E. 23. Sekar Endahsari, A.Md. 24. Yonathan Aditya Saputra, S.Kom 25. Hikmat Nurhamid, S.E. 26. Nugraha Wicaksana, S.E., S.Kom 27. Dita Wahyu Puspita, S.E. 28. Risma Sinta Primadany, S.Hum |



LAMPIRAN E
SURAT KEPUTUSAN DEKAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2023/2024
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Nomor : 6/UN7.F2/HK/VIII/2023

TENTANG

BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan informasi akademik kepada khalayak umum dan sekaligus panduan bagi civitas akademika Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, perlu adanya Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2023/2024;
- b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro tentang Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2023/2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1961 tentang Pendirian Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);



5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 302);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6460);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5721);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro Nomor 03/UN7.1/HK/2019 tentang Pengangkatan Rektor Pada Universitas Diponegoro Periode 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-unsur di Bawah Rektor Universitas Diponegoro;
10. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 6 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Umum Universitas Diponegoro;
11. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 22 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Diponegoro Tahun Anggaran 2023;
12. Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 05/UN7.P/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas pada Universitas Diponegoro Periode Masa Jabatan Tahun 2019-2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2023/2024.
- KESATU : Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2023/2024 berlaku sejak Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.
- KEDUA : Perubahan berupa perbaikan yang terjadi selama berlakunya Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2023/2024 akan ditetapkan melalui Keputusan Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.



KETIGA : Semua Peraturan yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal, 1 Agustus 2023



PROF. DR. SUHARNOMO, S.E., M.Si. 
007221998021002

SALINAN disampaikan kepada:

1. Rektor Undip;
2. Para Wakil Rektor Undip;
3. Para Wakil Dekan FEB Undip.